



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СЛИВЕН

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1,т.1 от ЗОП с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Сливен“

ТП на НОИ - Сливен разполага с различна по вид офис техника (принтери, копирни машини, МФУ и др.) която трябва да се поддържа в технически изправно състояние, и за която е необходимо да се осигуряват резервни части.

СПИСЪК НА НАЛИЧНАТА ОФИС ТЕХНИКА ПО ТИП И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

Тип	Брой	Марка	от тях в офис		
			Н.Загора	Котел	ОА
1	2	3	4	5	6
Принтер лазерен	2	XEROX 3250DN			
Принтер лазерен	2	XEROX 3500DN			
Принтер лазерен	1	XEROX 5335			
Принтер лазерен *	3	XEROX 4622			
МФУ лазерен *	2	XEROX WorkCentre 3615 DN			
Принтер лазерен	5	Lexmark E360dn			
Принтер лазерен	11	Lexmark MS410dn	1		
Принтер лазерен	4	Lexmark MX410			1
Принтер лазерен	2	Kyocera 1030			
Принтер лазерен	1	Kyocera 1300			
МФУ лазерен	1	Kyocera Mita FS-1018MFP			
Принтер лазерен	2	Kyocera Mita FS-3820N	1		
Копирна машина	2	Develop Inco 215			
МФУ лазерен	4	Canon MF 4430	1	1	
Общо	42		3	1	1
Скенер	1	Canon 8400F			
Скенер	4	Canon Lide 90	1		
Скенер	1	Canon LiDE 100			
Скенер	4	Brother ADS 2100			
Общо	10		1		
Мрежови устройства	9		2		1
Общо	9		2		1
Общо офис техника	61		6	1	2

Забележки: 1. Устройствата, за които не е посочено, че се намират в гр. Котел, гр. Нова Загора или „Осигурителен Архив“ се намират в административната сграда на ТП на НОИ - Сливен, бул.“Ст. Караджа“ № 10.

2. Лазерен принтер XEROX 4622 и МФУ XEROX WorkCentre 3615 DN подлежат на извънгаранционна абонаментна поддръжка от месец януари 2018 г.

I. Абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката.

Абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката на ТП на НОИ Сливен включва следните дейности:

1. Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на Изпълнителя;
2. Поддържане в техническа изправност и безпроблемно функциониране на техниката.
3. Спазване предписанията на производителите и даване указания за правилното ползване на техниката;
4. Ежемесечен преглед на принтерите, копирните машини, мултифункционалните устройства и скенерите с цел осигуряване на безавариен работен процес;
5. Почистване на принтери, копирните машини и мултифункционални устройства, включени в предмета на настоящата поръчка – четири пъти в срока на договора по график съгласуван с Възложителя;
6. Почистване на скенери и мрежови устройства включени в обекта на настоящата поръчка – два пъти в срока на договора по график съгласуван с Възложителя;

II. Доставка и монтаж на резервни части за офис техниката.

1. Доставката на резервни части се извършва при необходимост от подмяна, констатирана при извършване на абонаментното обслужване или след уведомяване от Възложителя за възникнала повреда на устройство, включено в предмета на обществената поръчка.

2. При констатиране на повреда и необходимост от подмяна на резервна част се съставя констативен протокол, в който се посочва и цената на дефектиралата част.

3. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части се извършва след изразено писмено съгласие на Възложителя.

4. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части, извършени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

5. Доставката се извършва от избрания изпълнител в срок не по-дълъг от 7 календарни дни, освен в случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност, за което възложителят ще бъде уведомен предварително.

6. Труда при подмяната на резервните части е за сметка на Изпълнителя и е включен в абонаментната поддръжка.

IV. Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Приемането на офис техниката за абонаментно и сервизно обслужване от Изпълнителя се извършва с двустранен констативен протокол, отразяващ фактическото и състояние към момента.

2. Доставката на резервните части се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Сливен, бул. "Стефан Караджа" № 10, в рамките на работното време на ТП на НОИ – Сливен.

3. Всички резервни части използвани при извършване на ремонтите трябва да отговарят на БДС или EN, да бъдат оригинални, да съответстват на модела на съответната техника, фабрично нови (неупотребявани и нерестриктирани), да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

4. Броят на отстраняване на възникналите повреди, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, е съобразно възникналата необходимост от тях.

5. Разходите за резервни части са за сметка на Възложителя, и се заплащат отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка.

6. Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности и на отстранените повреди е не по-кратък от 6 (шест) месеца.

7. Гаранционният срок на вложените резервни части е не по-малко от 6 месеца, освен ако производителя не е предвидил по-продължителен такъв.

8. При повторна повреда от същия характер на същото устройство, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да я отстрани за своя сметка, освен ако неизправността е по вина на Възложителя.

9. При невъзможност за отстраняване на възникнала повреда на устройство включено в предмета на обществената поръчка, Изпълнителят следва да изготви констативен протокол, в който се дава заключение за невъзможност за възстановяване работоспособността на устройството.

10. Срок на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата посочена в договора.