

ДОГОВОР

№ 1169.19.10 05.01.2018 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Доставка на офис обзвеждане”

Днес 02.11.2018 г. в гр. Сливен между:

1. УПРАВИТЕЛЯТ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, с адрес: гр. София, бул. "Ал.Стамболови" № 62-64, ЕИК по Булетат 121082521, представляван от Стефан Атанасов ст.д.334 директор на Териториално поделение на НОИ – Сливен, в качеството му на длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 1016-40-247 от 23.02.2018 г. на Управителя на НОИ, наричан за краткост в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

2 "АРТ МИГ" ООД, гр. Сливен, ЕИК 119542400 със седалище и адрес на управление: ул. "Ген. Драгомиров" № 10, представявано от Костадин Димитров ст.д.334 в качеството му на управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и след избор на изпълнител на обществена поръчка, проведена чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Доставка на офис обзвеждане”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: “Доставка на офис обзвеждане”, съгласно техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническото предложение (образец №10) и ценовото предложение (образец №11), ведно с приложение № 1 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Общата стойност на договора (за изпълнение на предмета на поръчката) е 696.08 (шестстотин деветдесет и шест лева и осем стотинки) лева без включен ДДС и не подлежи на промяна в срока на действие на договора.

(2) Посочената в ал.1 общата стойност включва всички разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще направи при изпълнение на поръчката (като труд, транспорт, монтаж на доставеното офис обзвеждане и др. подобни).

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор единократно, в български лева, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни включително, след представяне на надлежно оформена фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от страните по настоящия договор без възражения за извършената доставка и монтаж на офис обзвеждането.

(2) Разплащането се извършва от ТП на НОИ – Сливен по банков път чрез платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: bg.72 допк
BIC: ...

Банка:

(3) При оформянето на фактурата по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе предвид следните данни:

ТП на НОИ-Сливен
бул. „Стефан Караджа“ №10
ЕИК: 1210825210181
ИН по ДДС: BG121082521
МОЛ – Стефан Атанасов Робето

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4 Срокът за изпълнение на договора е 1 (един) месец, считано от датата на подписването му.

Чл.5 (1) Мястото на изпълнение на договора (поръчката) е административната сграда на ТП на НОИ – Сливен, находяща се на адрес: гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10.

(2) Изпълнението на договора включва доставка и монтаж на офис обзавеждане съгласно технически спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение (образец №11) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Изпълнението на настоящия договор трябва да се осъществява само в работен ден / работни дни, за времето от 08:30 до 12:00 часа и от 16:30 до 18:00 часа;

(4) Изпълнението на договора се документира с двустранно подписан приемо-предавателен протокол без възражения относно извършената доставка на офис обзавеждането и монтажа на същото.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му достави и монтира офис обзавеждане, съобразно указаното в техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение (образец №10) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако установи при доставката и монтажа на офис обзавеждането разлики в неговия вид, технически характеристики и количество да подпише двустранния приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 4 от настоящия договор с възражение и да иска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани несъответствията за своя сметка в срок от 3 (три) работни дни след съставянето и подписването на горепосочения протокол.

Чл.8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако установи недостатъци (явни или скрити такива) на доставеното и монтираното офис обзавеждане в дадения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок, който не може да бъде по-малък от 12 (дванадесет) месеца от подписване на протокола по чл.5, ал.4 от настоящия договор да ги рекламира.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи своята рекламация в писмен вид под формата на рекламирано писмо и да укаже срок до 7 (седем) работни дни за отстраняване на недостатъците, като разходите за отстраняване на същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор с единомесечно предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на лицето, което заема длъжността изпълнител - специалист поддръжка в отдел „Административен“, а при негово отсъствие - изпълнител - домакин – в същия отдел, съгласно разписanie на длъжностите на ТП на НОИ - Сливен - да приема доставеното офис обзавеждане, да присъства на неговото монтиране и да подпише приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 4 от настоящия договор.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълненото по договора, ако то отговаря на уговореното между страните.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен еднократно, в български лева, по банков път, в срока и при условията посочени в чл. 3 от настоящия договор да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставеното и монтираното от него офис обзавеждане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на доставеното и монтирано от него офис обзавеждане при посочените в настоящия договор условия и срокове.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за извършената доставка и монтаж на офис обзавеждането с дани съгласно чл. 3, ал. 3 от настоящия договор.

Чл.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

15.1 да изпълнява поръчката, проявявайки грижата на добър търговец, съгласно постигнатите договорености и при стриктно и точно спазване на предвидените в договора условия.

15.2 да достави офис обзавеждането и да го монтира в административната сграда на ТП на НОИ – Сливен, находяща се на адрес: гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10 само в работен ден / работни дни, за времето от 08:30 до 12:00 часа и от 16:30 до 18:00 часа;

15.3 да достави и монтира офис обзавеждането за своя сметка, съобразно уговореното между страните и в присъствието на лицето по чл. 10 от настоящия договор.

15.4 да отстриди за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

15.5 да определи служител, на когото да бъдат делегирани всички права по контрола на изпълнението на задълженията, качеството на извършваната работа, както и да осъществява връзка с компетентно лице от отдел „Административен“ на ТП на НОИ – Сливен.

15.6 да гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, сръчност, добросъвестност и лоялност на наетите от него работници, както и опазването на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

15.7 при доставка и монтиране на офис обзавеждане с разлики в неговия вид, количество и качество в срок от 7 (седем) работни дни, считано от подписането на двустранния приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 4 от настоящия договор създава изявление да отстриди несъответствията за своя сметка.

15.8 при направена reklамация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във вида и по реда на чл. 8, ал. 2 от настоящия договор да отстриди недостатъците, като разходите за отстраняването на последните са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията му по договора и тези на неговите служители, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негови служители.

Чл.18 Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда ползването на подизпълнител, то същият трябва да сключи договор с подизпълнителя и в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрената оферта.

(2) Гаранционният срок на доставеното и монтираното офис обзавеждане е посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в техническото му предложение (образец №10), неразделна част от настоящия договор и не може да бъде по-малък от 12 (дванадесет) месеца от подписане на протокола по чл.5, ал.4 от договора.

Чл.20 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ако установи недостатъци на доставеното и монтираното офис обзавеждане в дадения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок по чл. 19, ал. 2 от договора следва да ги рекламира.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи своята рекламация в писмен вид под формата на рекламирано писмо и да укаже срок до 7 (седем) работни дни за отстраняване на недостатъците, като разходите за отстраняване на същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстриани в дадения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок рекламираните недостатъци, то същите могат да бъдат отстранени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като направени за това разходи трябва да му бъдат възстановени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след като му представи фактура.

(3) Рекламираното съобщение може да бъде изпратено по факс, електронна поща, поща.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.21 (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по транзитната сметка на ТП на НОИ – Сливен: Банкова сметка (IBAN): BG 10 BPVI 7936 3199 1992 01, BIC код BPVIBGSF, § 931000 в "Юробанк България" АД – клон Сливен (в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне). Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора по чл.2, ал.1 без включен ДДС.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 10 (десет) дни след изтичане срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при сключване на договора същият следва да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналния екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Полицата трябва да покрива целия срок на договора и най-малко 10 (десет) дни след изтичането му.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) работни дни от извършване на последното плащане по договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.22 Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичането на срока му;

т.2 с изпълнението на всички задължения на страните по него;

Чл. 23 Договорът може да бъде прекратен:

т.1 по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;

т.2 еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едноседмично предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквито и да е неустойки.

Чл.24 При обективна невъзможност за изпълнение на настоящия договор, независеща от волята на страните последният се разваля по право.

IX. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.25 При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на доставката.

Чл.26 При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението. Недоставянето на поне 50 % от предмета на доставката се счита за пълно неизпълнение.

Чл.27 При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи

неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

Чл.28 (1) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на забавената доставка за календарен ден от забавянето.

(2) Забава, надхвърляща пет работни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора.

Чл.29 (1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира: природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30 (1)Страните договарят, че рекламиационните съобщения ще се правят, електронна поща или поща.

Електронна поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: myg@abv.bg

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Сливен

ул. "Ген. Драгомиров" 10

телефон за връзка: 044624220

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл.19, ал.2 от настоящия договор промени номера на факса си, своята електронна поща или своя адрес, без да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не носи отговорност за неполучени рекламиционни съобщения и същите се считат за връчени.

(3) Страните договарят, че съобщенията, предизвестията и други подобни, които страните си изпращат една на друга, във връзка с действието на този договор, следва да бъдат изгответи в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адреса посочен в ал.1, а за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10. Ако някоя от страните промени посочените в тази и предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия и други подобни и същите се считат за връчени.

Чл.31 Всички двустранно подписани (с и без възражения) приемо-предавателни протоколи за извършени доставки на офис обзвеждане и монтирането му, както и рекламиците са неразделна част от настоящия договор.

Чл.32 За всички възникнали и неурядени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закон за задълженията и договорите.

Чл.33 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие между страните.

(2) В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл.34 Настоящият договор съдържа 5 (пет) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, всяка една от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ

запечато

съгл.

rad ot 3394

Главен счетбодител:

(Еви Генчева)

запечато

съгл.

rad ot 3394

Съгласувал:

Главен юрисконсулт:

(Иван Генчев)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(К. Вад

запечато

съгл.

rad ot 3394

запечато

съгл.

3394