



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 1015-19-194#5

Възложител: Управителят на Националния осигурителен институт чрез Директора на ТП на НОИ - Сливен

Поделение (когато е приложимо): ТП на НОИ-Сливен

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00145

Адрес: бул. Стефан Караджа №10

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Зорница Стефанова

Телефон: +359 44615184

E-mail: sliven@nssi.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: "Доставка на офис обзавеждане"

Кратко описание: Предметът на поръчката включва доставка на офис обзавеждане - шумоизолиращи прегради – общо 12 бр., по вид, технически характеристики и количество, съгласно Техническите спецификации и монтаж на същото. Основната цел на описаното в Техническите спецификации офис обзавеждане е да разграничава работните места, чрез шумоизолиращи прегради, за да се осигури тиха и спокойна среда при обслужване на граждани в приемната на ТП на НОИ-Сливен.

Място на извършване: Административната сграда на ТП на НОИ – Сливен, находяща се на адрес: бул. "Стефан Караджа" № 10

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 700,00 (седемстотин) лева без ДДС. Размерът на прогнозната стойност е максимално допустимия финансов ресурс – 700,00 (седемстотин) лева без ДДС и офертирането на по-висока стойност е основание за отстраняване на участника.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: 1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

2. Възложителят отстранява от участие всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Участникът декларира съответствие с изискването по т. 2 като попълва приложените към документацията за обществената поръчка декларации образец №1 и образец №2.

3. Възложителят ще отстрани от процедурата всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Участникът декларира съответствие с изискването по т. 3 като попълва приложената към документацията за обществената поръчка декларация образец №7.

4. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Участникът декларира съответствие с изискването по т. 4 като попълва приложената към документацията за обществената поръчка декларация образец №8.

5. Възложителят ще отстрани от процедурата всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Участникът декларира съответствие с изискването по т. 4 като попълва приложената към документацията за обществената поръчка декларация образец №9.

6. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания за правоспособност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални способности: Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с

увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [28.09.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [28.11.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.10.2018 г. – 14:00 часа]

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на ТП на НОИ - Сливен находяща се на адрес: гр. Сливен, бул. "Стефан Караджа" № 10, ет.5, Зала за обучение №502. При отваряне на офертите и обявяване на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на профила на купувача на възложителя на следния линк:

<https://tenders-puplic.nssi.bg/tp/sli>

Офертата се подава на български език – на хартиен носител. Офертата на участниците трябва да съдържа следните документи:

1. Попълнено, подписано и подпечатано от участника Техническо предложение – *образец №10* (в оригинал);

1.1 Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (*когато е приложимо*), неразделна част от Техническото предложение;

Забележка: В техническото си предложение всеки участник следва да посочи гаранционен срок

на доставеното и монтирано офис обзавеждане. Предложеният от участника гаранционен срок **не може да бъде по-малък от 12 месеца**. Ако участник не предложи гаранционен срок или предложението такъв е по-малък от 12 месеца, то представената от него оферта няма да отговаря на предварително обявените условия на поръчката и ще е налице основание за отстраняването му от процедурата.

2. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Ценово предложение“ и приложение №1, неразделна част от него в съответствие с изискванията на Възложителя. – *образец №11* (в оригинал).

Ценовото предложение и приложение №1 се попълват четливо, в тях не се допускат промени или изтриване. Посочените в ценовото предложение и приложение №1 стойности (цени) не трябва да се посочват в друг от документите, приложени към офертата

Ценовото предложение на участниците и приложение №1, трябва да съдържат цени с положителна стойност, различна от “0” (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност “0” (нула) ще е налице основание за неговото отстраняване от участие в процедурата.

В общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката са включени всички разходи, които ще се направят при изпълнение на поръчката (като труд, транспорт, монтаж на доставеното офис обзавеждане и др. подобни) и тя не подлежи на промяна.

В случай, че в ценовото предложение на участник се установи несъответствие между общата стойност за изпълнение предмета на поръчката изписана с цифри и словом ще е налице основание за неговото отстраняване. Ако се установи несъответствие между общата стойност за изпълнение предмета на поръчката изписана в Ценовото предложение и общата стойност на поръчката посочена в приложение №1 ще е налице основание за отстраняване на участника.

В случай, че участник не е посочил единична цена в лв., без ДДС за вид офис обзавеждане в колона 5 от приложение №1 ще е налице непълна оферта и основание за неговото отстраняване.

В случай, че участник е допуснал аритметична грешка в приложение №1, неразделна част от ценовото предложение ще е налице непълна оферта и основание за неговото отстраняване.

3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - *образец №1* (в оригинал).

Указания за попълване: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - *образец №2* (в оригинал).

Указания за попълване: При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - *образец №3* (в оригинал).

Указания за попълване: Декларацията се попълва задължително от представляващия участника по регистрация. В случай, че участник в поръчката е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението. В случай, че участникът възнамерява да ползва подизпълнител/и, в съответствие с чл. 66, ал. 1, изр. последно от ЗОП следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителят/ите задължения.

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*ако е приложимо*) - *образец №4* (в оригинал).

Указания за попълване: Декларацията се попълва от подизпълнителя/те, които ще участват в изпълнението на поръчката. Тя не замества изискуемото съгласно чл. 66, ал. 1, изр. последно от ЗОП доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато участникът няма да използва подизпълнител/и, декларацията не се попълва и не се прилага.

7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП (от подизпълнителя/третото лице) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (*ако е приложимо*) - *образец №5* (в оригинал). Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато участникът няма да използва подизпълнител/третото лице, декларацията не се попълва и не се прилага.

8. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП (от подизпълнителя/третото лице) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (*ако е приложимо*) - *образец №6* (в оригинал).

Указания за попълване: При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП. Когато участникът няма да използва подизпълнител/третото лице, декларацията не се попълва и не се прилага.

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество - *образец №7* (в оригинал).

10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - *образец №8* (в оригинал).

Указания за попълване: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицето/лицата представляващо /щи участника. Ако участникът е обединение, декларацията се представя за всяко лице, включено в обединението. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицето/лицата представляващо/щи участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

11. Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 101, ал.11 от ЗОП - *образец №9* (в оригинал).

Указания за попълване: При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

- Наименование на участника, включително участниците в обединението (*когато е приложимо*);
- Адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката

Опаковката с документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от Възложителя в обявата за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

На основание чл.188, ал.2 от ЗОП, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

Участникът определен за изпълнител на поръчката представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква "б" и буква "в" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на участник (юридическо лице) избран за изпълнител не може да бъде осъществена чрез извършване на справка в Търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и липсва възможност за представяне на документи, от които да са видни действителния собственик, характера и вида на собствеността или контрола, съгласно §2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпиране на пари, законният представител или пълномощникът на юридическото лице следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от същия закон.

Декларацията се представя за:

- участници - юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;

- членове на обединение - неперсонифицирано дружество, които са юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице - член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация.

Договорът с избрания изпълнител влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение един месец.

Плащането по договора ще се извърши еднократно, в български лева, по банков път, в срок

до 10 (десет) работни дни включително, след представяне на надлежно оформена фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от страните по договора за изпълнение, без възражения на извършената доставка и монтаж на офис обзавеждането.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.09.2018 г.]

Възложител

Трите имена:

Длъжност: Дл.

заповед № 1016/40-247 от 23.02.2018 г. на Управителя на НОИ

Заличен

сбл.

п.п. 23/12



Стефан Атанасов

Сливен, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно