



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СЛИВЕН

Образец №10

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка
по реда на глава двадесета и шеста от ЗОП с предмет: „Доставка на офис обзавеждане”**

(Участникът попълва този формуляр, за да покаже своите опит и подход за изпълнение на всички изисквания, съгласно изискванията на Техническите спецификации.

Представянето на исканата информация е задължително за всички точки. В полетата, в които информацията е неприложима за участника, следва да се запише „Неприложимо“)

Административни сведения:

Наименование на Участника:	"АРТ МИГ" ООД <i>/Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация/</i>
Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника <i>/Моля, приложете към документацията на офертата/</i>	Представявано от: Костадин Димитров <i>ка. 2 ЗЗРД</i> В качеството му на: управител
Седалище по регистрация:	България, Сливен, ул. "Ген. Драгомиров" 10 <i>/Посочете държавата и адрес на седалището на участника/</i>
Точен адрес за кореспонденция	ул. "Ген. Драгомиров" 10, Сливен 8800, България <i>/Посочете улица, град, пощенски код, държава/</i>
Лице за контакти	Костадин <i>ка. 2 ЗЗРД</i> управител <i>/Посочете име, фамилия и длъжност/</i>
Телефонен номер	044624220 <i>/Посочете код на населеното място и телефонен номер/</i>

Факс номер	 /Посочете код на населеното място и номер на факс/
Електронен адрес	myg@abv.bg
Интернет адрес	
Правен статус	дружество с ограничена отговорност регистрирано на 07.05.2001 г. /Посочете търговското дружество или обединение или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде/
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	BG 119542400 /Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата /
ИН/ЕИК	119542400
Банкови реквизити	Банка: <i>п.п. 72 ДДПР</i> IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	„Доставка на офис обзавеждане”
Дата на изготвяне на офертата	28.09.2018 г. /Посочете дата: ден, месец, година/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Техническите спецификации и за цената, предложена в Ценовото предложение (Образец №11), което е неразделна част от нашата оферта.

Поръчката ще изпълним като ~~използваме~~ (не използваме) подизпълнител
(невярното се зачертава)
с дял от поръчката

Забележка: Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на

възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Декларираме, че:

✓ сме съгласни с клаузите на проекта на договор;
✓ срокът на валидност на офертата е 28.11.2018 г.;
✓ всички описани елементи в настоящето „Техническо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка“, включително тези извън минималните изисквания на Възложителя от „Технически спецификации“, са калкулирани при определяне на цената, посочена в Образец №11 - „Ценово предложение“ от офертата ни.

С настоящото представяме и нашето „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка“ по публикуваната от Вас обява за събиране на оферти с горепосочения предмет, което най-общо обхваща:

1. Заявяваме, че сме запознати с изискванията за изпълнението, условията на плащане, както и всички документи, приложени към обявата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

2. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в публикуваната от Вас обява. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

3. Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническите спецификации и проекта на договор, които са приложени към публикуваната обява.

4. Предлаганата от нас цена е посочена в Ценово предложение (Образец №11) - неразделна част от офертата.

5. При така предложените от нас условия, в нашето Ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

6. Гаранционният срок на доставеното и монтирано офис обзавеждане е **12 месеца** (гаранционният срок не може да бъде по-малък от 12 месеца) месеца. Срокът започва да тече от датата, на която двете страни са подписали без възражения приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж на офис обзавеждането.

Забележка: Предложеният от участника гаранционен срок по т. 6 не може да бъде по-малък от 12 месеца. Ако в т.6 участникът не предложи гаранционен срок или предложението такъв е по-малък от 12 месеца, то представената от него оферта няма да отговаря на предварително обявените условия на поръчката и ще е налице основание за отстраняването му от процедурата.

7. Ако в гаранционния срок по т.6 се установят недостатъци на офис обзавеждането (явни или скрити такива, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед) или на част от него, ще ги отстраним в срок до 7 (седем) работни дни, считано от първия работен ден следващ този, в който е направена рекламацията им. Разходите за отстраняването на недостатъците и/или подмяната на дефектиралите части, в това число труд, транспорт, резервни части и други са за наша сметка.

28.09.2018 г.
(дата)

Подпис и печат:

Забележка

св.п.

ка.с.с.

ЗБА

.....
фамилия)

Костадин Баджев - управител

(длъжност на управляващия /представяващия участника)