

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описание на дейностите в обхвата на услугата. Изисквания към съдържанието, периодичността, начина на изпълнение

Описание на дейностите от обхвата на услугата извършвани в административната сграда на ТП на НОИ - Сливен
с адрес: гр. Сливен, бул. "Ст. Караджа" №10

Текущо почистване	Срок
1 Измиване, дезинфекциране и ароматизиране на санитарните възли - тоалетни, мивки, огледала, под, врати, санитарен фаянс, изхвърляне на отпадъци. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден в определена от Възложителя регулярност.	ежедневно
2 Проверка и зареждане при липса на течен сапун в санитарните помещения /прогнозно количество необходим течен сапун за месец - 10 л./	ежедневно
3 Проверка и зареждане при липса на тоалетна хартия в санитарните помещения /тоалетната хартия да бъде трипластова, от рециклирана хартия, прогнозно количество за месец - 140 бр./.	ежедневно
4 Измитане, измиване и подсушаване на твърдите подови настилки на стълбища, фойетата и коридори	ежедневно
5 Почистване на мебели - полиране и почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване.	ежедневно
6 Почистване и влажно забърсване на всички хоризонтални плотове и вертикални претради на приемната за граждани	ежедневно
7 Почистване и измиване на асансьорната кабина	ежедневно
8 Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения, поставяне на найлонови торби при необходимост /когато наличните са замърсени/	ежедневно
9 Измитане и измиване на стълбите и прилежащите тротоарни площи пред Централния вход и служебния вход на сградата, вкл. Рампата за инвалиди	ежедневно
10 Почистване на архивните помещения – измитане и почистване на пода и влажно забърсване на стелажите	при необходимост
11 Почистване от сняг и лед, обезопасяване на входовете на административната сграда, почистване на ледени вислулки от козирката, неколкократно подсушаване на приемната за граждани	(през зимния сезон)
Периодично почистване	
1 Измиване на стъклата на вратите между етажите	Два пъти седмично
2 Измиване и подсушаване на подовите настилки (ламинат) в работните помещения	Два пъти седмично
3 Почистване и измиване на аварийното стълбище	Един път седмично
4 Двустранно влажно почистване на всички врати на работните помещения.	Един път седмично
5 Почистване на перази пред прозорците и перилата на стълбите	Един път седмично
6 Цялостно почистване и измиване на стенни плочки в санитарните помещения	Два пъти месечно
7 Почистване на паяжини	Един път месечно
8 Почистване на гаража и котелното помещение	Един път месечно
9 Външно измиване на дограмата и стъклата на прозорците в приемната за граждани	Един път месечно
10 Външно и вътрешно измиване на дограмата и стъклата на прозорците в работните помещения и коридорите	Веднъж годишно – м. Юли

11	Машинно изпиране на тапицирания на мека мебел и столове	Веднъж годишно – м. Юли
12	Машинно измиване и полиране на всички подови настилки	Веднъж годишно – м. Юли
13	Почистване на алуминиеви хоризонтални щори	Веднъж годишно – м. Юли
14	Почистване след ремонтни работи	при необходимост
15	Основно измиване на кошчетата за отпадъци	при необходимост
16	Засаждане, почистване, обработване и поливане на цветята в цветарниците пред административната сграда	в зависимост от сезона и климатичните условия

Описание на дейностите от обхвата на услугата извършвани в архивохранилище за съхранение на документацията на прекратени осигурители без
 правоприемник с адрес: гр. Сливен, бул. "Ст. Караджка" №5

Текущо почистване		Срок
1	Почистване на архивните помещения – измитане и измиване на пода	Три пъти седмично / понеделник, среда и петък/
2	Почистване на работното помещение – забърсване на бюра, шкафове, рафтове, маси, гардероби, ПВЦ канали на силовата и кабелната система и др. Измитане и измиване на пода.	Три пъти седмично / понеделник, среда и петък/
3	Измитане на прилежащите площи пред помещенията	Три пъти седмично / понеделник, среда и петък/
4	Изхвърляне на отпадъците от кошчетата, поставяне на найлонови торби при необходимост/ когато наличните са замърсени/	Три пъти седмично / понеделник, среда и петък/
5	Измиване, дезинфекциране и ароматизиране на санитарните възли	Три пъти седмично / понеделник, среда и петък/
6	Проверка и зареждане при липса на течен сапун в санитарните помещения /прогнозно количество необходим течен сапун за месец - 1 л./	Три пъти седмично / понеделник, среда и петък/
7	Проверка и зареждане при липса на тоалетна хартия в санитарните помещения /тоалетната хартия да бъде трипластова, от рециклирана хартия, прогнозно количество за месец - 14 бр./.	Три пъти седмично / понеделник, среда и петък/
Периодично почистване		
1	Почистване на вратите на всички помещения и стелажите от прах	Един път седмично - петък
2	Почистване на паяжини	Един път месечно
3	Основно измиване на кошчетата за отпадъци	при необходимост
4	Външно измиване на дограмата и стъклата на прозорците на помещенията	Веднъж годишно – м. Юли
5	Машинно изпиране на тапицирания на столовете	Веднъж годишно – м. Юли
Описание на дейностите от обхвата на услугата извършвани в филиала в гр. Нова Загора с адрес: гр. Нова Загора, ул. "Васил Левски" №30		
Текущо почистване		Срок
1	Почистване на работните помещения – забърсване на бюра, шкафове, рафтове, маси, гардероби.	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
2	Изхвърляне на отпадъците от кошчетата, поставяне на найлонови торби при необходимост/ когато наличните са замърсени/	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/

3	Измитане, измиване и подсушаване на подовите настилки вкл. Коридора	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/ Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
4	Измиване, дезинфекциране и ароматизиране на санитарния въздух	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
5	Проверка и зареждане при липса на течен сапун в санитарните помещения /прогнозно количество необходим течен сапун за три месеца - 0,5 л./	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
6	Проверка и зареждане при липса на тоалетна хартия в санитарните помещения /тоалетната хартия да бъде трипластова, от рециклирана хартия, прогнозно количество за месец - 2 бр./	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
Периодично почистване		
1	Основно измиване на кошчетата за отпадъци	При необходимост
2	Почистване на паяжини	Един път месечно
3	Почистване на вратите на помещенията	Един път месечно
4	Почистване на архивните помещения – измитане и измиване на подовите настилки, премахване на паяжини.	Един път месечно
5	Машинно изпиране на тапицерията на столовете	Един път месечно
6	Вътрешно измиване на дограмата и стъклата на прозорците на помещенията	Един път месечно