



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СЛИВЕН

Изх.№ 1015-19-224#6
Дата: 12.12.2018г.

ДО:

"ИНФРАСТРОЙ - ИНЖЕНЕРИНГ" ООД, ЕИК
838178157, гр. Ямбол, ул. "Васил Левски" №66,
представявано от Иван Бакърджиев и
Радостина Михова;

ПОКАНА

за представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне по чл.18, ал.1, т.13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Извършване на ремонт на 2 работни помещения в административната сграда на ТП на НОИ-Сливен“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП и чл. 64, ал. 3 от ППЗОП и в изпълнение на Решение №1015-19-224#5 от 12.12.2018 г. на началника на отдел "Административен", заместващ директора на ТП на НОИ - Сливен, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП със заповед №1016-40-1296 от 28.11.2018 г. на управителя на НОИ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП с предмет: „Извършване на ремонт на 2 работни помещения в административната сграда на ТП на НОИ – Сливен“, приложено Ви изпращаме покана, с която Ви каним да представите оферта за участие в посочената процедура.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

І.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Управителят на Националния осигурителен институт, чрез началника на отдел "Административен", заместващ директора на ТП на НОИ - Сливен, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП със заповед №1016-40-1296 от 28.11.2018 г. на управителя на НОИ.

Интернет адрес на възложителя: www.poi.bg

Интернет адрес на профила на купувача на възложителя:

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/sli>

Номер на електронната преписка: 19-2018-1015-19-224

2. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят прилага процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

3. Обект и кратко описание на предмета на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП – изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по Приложение №1 от ЗОП.

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на ремонт на 2 работни помещения в административната сграда на ТП на НОИ - Сливен, находяща се на адрес: гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ №10, съгласно указаното в техническите спецификации. Ремонтът основно включва: начукване на мазилка – 7 м², грундиране – 7 м², направа на вароциментна мазилка - 7 м², направа на шпакловка - 7 м², боядисване с латекс - 24 м² и др. на таваните на двете помещения. Целта на ремонта е създаване на безопасни условия за труд и възстановяване възможността за използване на двете работни помещения от служителите на ТП на НОИ - Сливен.

Участниците могат да извършат оглед на помещенията всеки работен ден от 8:30 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа до изтичане крайния срок за подаване на оферти. Лице за контакт: Зорница Стефанова – старши експерт, тел 044/615184.

4. Място на изпълнение на поръчката - град Сливен, бул. „Стефан Караджа“ №10

5. Срок на изпълнение на поръчката – 15 (петнадесет) дни, считано подписване на протокол за предаване на строителната площадка.

6. Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка. Източник на финансиране на средства.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 500,00 (петстотин) лева без ДДС. Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

7. Срок на валидност на офертите - 2 (два) месеца, считано от датата, обявена за крайна за представянето на офертите.

8. Условия и начин на плащане – начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация..

9. Критерии за възлагане - критерият за определяне на икономически най-изгодна оферта е „най-ниска цена“.

Оценяването по този критерий ще става чрез съпоставка на **общите стойности** посочени от участниците в ценовите им предложения (образец №3), за които те ще извършат строително-ремонтните работи (СРР), в съответствие с условията на настоящата процедура.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Технически спецификации - Строително-ремонтни работи по вид, количество и местоположение

№ по ред	Наименование на СМР	Ед. мярка	Общо количество
1	2	3	4
Работно помещение 1 (стая №415)			
1	Начукване на мазилка	м ²	3.00
2	Грундиране с контактен грунд	м ²	3.00
3	Направа на вароциментова мазилка	м ²	3.00
4	Направа на шпакловка	м ²	3.00
5	Боядисване с латекс	м ²	12.00
6	Завиване с найлон за предпазване на обзавеждането в стаята	бр.	1.00
7	Почистване и изхвърляне на строителни отпадъци	бр.	1.00
Работно помещение 2 (стая №407)			
1	Начукване на мазилка	м ²	4.00
2	Грундиране с контактен грунд	м ²	4.00
3	Направа на вароциментова мазилка	м ²	4.00
4	Направа на шпакловка	м ²	4.00
5	Боядисване с латекс	м ²	12.00
6	Завиване с найлон за предпазване на обзавеждането в стаята и поставяне на предпазни материали при събаряне на мазилка от таван	бр.	1.00
7	Почистване и изхвърляне на строителни отпадъци	бр.	2.00

Посочените количества са в приблизителен максимален размер и не могат да бъдат надхвърляни, като при приемане на работата ще бъдат описани реално изпълнените количества и заплатени по посочените единични цени в ценовото предложение на участника.

2. Изисквания към изпълнението на строително-ремонтните работи (СРР)

2.1 При извършване на дейностите, следва да се спазят изискванията на действащите нормативни документи и стандарти в Република България, относими към предмета на обществената поръчка, включително за противопожарна безопасност, безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

2.2 СРР се извършват през работните дни от седмицата съобразно пропускателния режим в сградата, без да се нарушава работния процес, като се полага необходимата грижа за опазване имуществото на възложителя.

2.3. Материалите, които ще бъдат използвани при изпълнение на СРР трябва да съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти.

2.4. Всички разходи за труд, транспорт, стоки, материали и други, необходими за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

2.5. Гаранционният срок на извършените строително ремонтни работи е 5 години съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ във връзка с чл.20, ал. 4, т. 4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2.6. Появили се скрити недостатъци, установени след извършените строително ремонтни работи следва да се отстраняват в 15 дневен срок от изготвяне на двустранен протокол.

3. Изисквания към участниците:

3.1. Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи първа група съгласно чл.5, ал. 1, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалентен регистър от друга държава членка на ЕС.

3.2. Участниците да имат на разположение минимум следните технически лица.

3.2.1 Технически ръководител, който да отговаря на условията по чл. 163а ,ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ. Техническа правоспособност може да бъде призната и на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома легализирана по съответния ред и когато отговаря на изискванията по ЗУТ (чл. 163а, ал.3).

3.2.2 Координатор по безопасност и здраве в строителството, който отговаря за безопасността при изпълнение на СРР.

Забележка: Допустимо е длъжностите „технически ръководител“ и „координатор по безопасност и здраве“ да бъдат съвместявани от едно и също лице.

3.3. Участниците да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ издадена за строител съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията и чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи от четвърта категория или съответен аналогичен валиден документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на ЕС.

4. Контрол по време на изпълнение на СРР

4.1 Възложителят може да осъществява контрол относно качеството на изпълнение предмета на поръчката по всяко време, без с това да пречи на работата на изпълнителя.

4.2 Предаването и приемането на действително извършените дейности - предмет на настоящата процедура се осъществява и удостоверява с приемо-предавателен протокол, представляващ подробна количествено-стойностна сметка, подписана от представители на изпълнителя и възложителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания за участие:

1.1. Участник в настоящата процедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат да извършват.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и в настоящата документация.

1.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

1.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. За целите на настоящата обществена поръчка следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

1.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.10. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически или юридически лица.

2. Изисквания към участниците

2.1. Изисквания към участниците свързани с личното им състояние

Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – разпоредбата е допълнена – обн. ДВ, бр. 24/2018 г., в сила от 23.05.2018 г.);

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

Основанията по 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи са, както следват:

а/ при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б/ при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в/ при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г/ при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д/ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е/ при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж/ при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з/ в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

и/ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

По силата на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във вр. с чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП **основанията по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)** се отнасят и за лицата, различни от посочените по-горе, чийто статут им позволява да влияят пряко върху дейността на участника, по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните органи. Всеки участник е длъжен да посочи тази категория лица в нарочен списък (както е указано в настоящата документация), когато по отношение на него такива лица съществуват.

Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване посочени в т. 2.1.1 – 2.1.7 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл.56 от ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат до изтичане на срокове, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.2. Други основания за отстраняване на участниците

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.2.1. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (**свързано предприятие по смисъла на §2, т.44 или свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП**);

2.2.2. участник, за когото е налице някое от основанията, посочени в чл.107 от ЗОП;

2.2.3. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от същия закон.

2.2.4. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (Лице, заемало висша публична длъжност в НОИ, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред НОИ).

Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство/основание по чл. 54, ал.1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Основанията по т.2 са приложими и по отношение на подизпълнителите и третите лица, когато участникът е декларирал, че ще ползва подизпълнители, респективно когато се позовава на капацитета на трети лица.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1 Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалентен регистър от друга държава членка на ЕС.

Участникът декларира съответствие с изискването по т.1.1 като попълва в ЕЕДОП (част IV, раздел А) информация за обстоятелствата, съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информация.

Доказване на съответствието с изискването по т.1.1, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от първа група, четвърта категория. Удостоверението трябва да е придружено със заверено копие на валиден талон по чл. 34 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. Допуска се валиден еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава - членка на Европейския съюз.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата, може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Участникът трябва да има валидна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" издадена за строител, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията и чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи от първа група, четвърта категория или съответен аналогичен валиден документ, издаден от компетентен орган на държава членка на ЕС.

Участникът декларира съответствие с изискването по т.2.1 като попълва в ЕЕДОП (част IV, раздел Б, т. 5) застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“. Ако съответната информация е на разположение в

електронен формат участникът може да посочи: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

Доказването на съответствието с изискването по т.2.1, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със заверено копие на валидна застраховка “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, покриваща минималната застрахователна сума за строежи от първа група, четвърта категория или на съответен аналогичен валиден документ, издаден от компетентен орган на държава членка на ЕС.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата, може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Минимално изискване: Участникът следва да има валидна застраховка “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” издадена за строител, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията и чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи от първа група, четвърта категория или съответен аналогичен валиден документ, издаден от компетентен орган на държава членка на ЕС.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участниците трябва да са изпълнили дейности (строително-ремонтни работи) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Участниците следва да са изпълнили поне една дейност (строително-ремонтна работи) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под “дейности (строително-ремонтни работи) с предмет и обем, **идентични с предмета на поръчката**” следва да се разбира: Строително-ремонтни работи (СРР) в сграда/и за обществено обслужване или самостоятелни обекти за обществено обслужване в сгради, включващи всички описани по видове и количества дейности в техническите спецификации за възлагане на настоящата обществена поръчка дейности - СРР, свързани с ремонт на помещения, включващ като минимум следните дейности - начукване на мазилка, грундиране, направа на вароциментна мазилка, направа на шпакловка – с минимален обем за всяка дейност от 7 м² и боядисване с латекс – с минимален обем 24 м².

Под “дейности (строително-ремонтни работи) с предмет и обем, **сходни с предмета на поръчката**” следва да се разбира: СРР, свързани с ремонт на помещения, включващ като минимум следните дейности - начукване на мазилка, грундиране, направа на вароциментна мазилка, направа на шпакловка – с минимален обем за всяка дейност от 7 м² и боядисване с латекс – с минимален обем 24 м².

Под “изпълнени дейности” се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.

Участникът декларира съответствие с изискването по т. 3.1 като попълва в ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1а) списък на дейностите (строително-ремонтните работи), които са идентични и сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване на съответствието с изискването по т. 3.1, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, със списък на дейностите (строително-ремонтните работи), идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнено за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата, може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал, който притежава определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката и който включва минимум следните технически лица:

- **Технически ръководител**, който да отговаря на условията по чл. 163а, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ с минимум 3 години опит при изпълнението на обекти. Техническа правоспособност може да бъде призната и на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома легализирана по съответния ред и когато отговаря на изискванията по ЗУТ (чл. 163а, ал. 3).

- **Координатор по безопасност и здраве в строителството** - лице завършило курс на обучение за безопасност и здраве при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен курс на обучение съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, и/или по Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

Забележка: Допустимо е длъжностите „технически ръководител“ и „координатор по безопасност и здраве в строителството“ да бъдат съвместявани от едно и също лице.

Участникът декларира съответствие с изискването по т. 3.2 като попълва в ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 2) списък на персонала, който ще използва при изпълнение на поръчката, с посочване на имената, професионалната компетентност, правоспособност, вкл. опит (за техническия ръководител).

Доказване на съответствието с изискването по т. 3.2, става по реда на чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата, може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

4. Допълнителни указания относно доказване съответствието с критериите за подбор:

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически

и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1.Общи указания за подготовка:

1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта, на хартиен носител, изготвена на български език. Документите на чужд език се представят и в превод на български език. **ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.**

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, съгласно чл. 39 от ППЗОП. Не се допуска представяне на варианти. При наличие на варианти, участникът се отстранява.

1.3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата покана и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Последните се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците. Непредоставянето на цялата изискуема информация или представянето на оферта, която не отговаря на изискванията е основание за отстраняване от процедурата.

1.4. Всички документи представени във вид на копия трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, име, фамилия и подпис на лицето представляващо участника. Документите, които трябва да бъдат представени в оригинал (всички документи, които възложителят изисква, като част от заявлението и офертата, както и информацията, попълвана по образец на възложителя), не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне. Документите се подписват от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи и/или включително офертата.

1.5. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в точен превод на български език. За верността на превода отговаря участникът.

1.6. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

До Териториално поделение на НОИ - Сливен

гр. Сливен, бул. “Стефан Караджа“ №10

***ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на ремонт на 2 работни помещения в административната сграда на
ТП на НОИ – Сливен “***

наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

3. Подаване

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Офертите трябва да се представят в ТП на НОИ-Сливен – адрес: гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ №10, стая №308, до 17:00 часа на 07.01.2019 г. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

1. Опаковката трябва да съдържа:

1.1. Опис на представените документи - в оригинал, подписан от управляващия участника по регистрацията или от упълномощено лице.

1.2. Заявление за участие, което включва:

1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - съгласно приложения към документацията **образец №1**.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

1.2.2. Участниците на основание чл. 67, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 44, ал.2 от ППЗОП могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до него и той е подписан електронно. **В този случай вместо ЕЕДОП те трябва да представят декларация** (в свободен текст, подписана от управляващия участника по регистрацията), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.2.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.3. Оферта, която включва:

1.3.1. Техническо предложение - образец №2 (в оригинал), което включва в съдържанието си:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация относно срока на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Към техническото си предложение участниците следва да представят документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представителя на участника).

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.3.2. Ценово предложение - по образец №3 (в оригинал), заедно с Приложение №1 – количествено-стойностна сметка неразделна част от него.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

1.Общи указания за попълване на ЕЕДОП

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, съгласно раздел III, т. 2 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно раздел IV от настоящата покана, се извършва от участника чрез попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (приложение към документацията за обществената поръчка), при съблюдаване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и тези, съдържащи се в образца на ЕЕДОП.

Съставеният от възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица с останалата документация за обществената поръчка по електронен път в WORD формат и под формата на генерирани файлове (espd-request), във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

След попълване от участника и датиране документът от WORD формат следва да бъде експортиран във формат, който не позволява допълнително редактиране (PDF). Версията в PDF формат следва да бъде подписана с валиден квалифициран електронен подпис.

Ако участникът избере да попълни предоставения от възложителя XML файл, следва да попълни необходимите данни и го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което завършения ЕЕДОП в PDF формат, следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица.

Информационната система за еЕЕДОП може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на следните адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

ЕЕДОП се представя по електронен път като се приложи на подходящ оптичен носител (CD, DVD или флаш памет) към пакета документи за участие в процедурата. **Оптичният носител е част от офертата и не подлежи на връщане на участника.**

При предоставянето му към документите за участие, с квалифициран електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подписването на ЕЕДОП с квалифициран електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7

от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно (с квалифициран електронен подпис) ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. **времеви печат**, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, **преди крайния срок за получаване на офертите**.

Участникът може да използва и ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка. В тази връзка дадохме указания в т. 1.2.2. от предходния раздел.

Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя **отделен** ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен **отделен** ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

2. Деклариране на основания за отстраняване в ЕЕДОП

2.1. В част III, раздел А от ЕЕДОП се декларират основанията за отстраняване, както следва:

- **от раздел III, по т.2.1.1.** от настоящата покана **в частта** относно следните престъпления: по чл. 321 и чл. 321а, чл. 301 – 307, чл. 209 – 213, чл. 108а, ал. 1 и 2, чл. 253 – 253б, чл. 159а – 159г, чл. 192а от НК;

- **от раздел III, по т.2.1.2.** от настоящата покана **за престъпление, аналогично на горепосочените**, в друга държава членка или трета страна;

Забележка: Ако участникът декларира отговор „Да“, той трябва да посочи датата на влизане в сила на присъдата.

2.2. В част III, раздел Б от ЕЕДОП се декларират основанията за отстраняване от Раздел III, по т.2.1.3 от настоящата покана.

2.3 В част III, раздел В, поле 1 от ЕЕДОП се декларират основанията за отстраняване, както следва:

- **от раздел III, по т.2.1.1.** от настоящата покана **в частта** за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК;

- **от раздел III, по т.2.1.2.** от настоящата покана **за престъпление, аналогично на горепосочените, в друга държава членка или трета страна.**

Забележка: Ако участникът декларира отговор „Да“, той трябва да посочи датата на влизане в сила на присъдата.

В част III, раздел В от ЕЕДОП се декларират още основанията за отстраняване, както следва

- **от раздел III, по т.2.1.4. и по т.2.1.5.** от настоящата покана.

- **от раздел III, по т.2.1.6.** от настоящата покана **в частта** относно установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- **от раздел III, по т. 2.1.7.** от настоящата покана.

2.4. В част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларират основанията за отстраняване, както следва:

- **от раздел III, по т.2.1.1.** от настоящата покана **в частта** за престъпления: по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК;

- **от раздел III, по т.2.1.2.** от настоящата покана **за престъпление, аналогично на горепосочените**, в друга държава членка или трета страна;

Забележка: Ако участникът декларира отговор „Да“, той трябва да посочи датата на влизане в сила на присъдата.

- **от раздел III, по т. 2.1.6.** от настоящата покана **в частта** относно установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- **от раздел III, по т. 2.2.1. , по т. 2.2.3. и по т. 2.2.4** от настоящата покана.

За да се декларира липса на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП, буква Г е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При наличие на основание за отстраняване, същото изрично се изписва, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

А) Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се **описват в ЕЕДОП и се прилагат доказателства.**

Б) Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част III от ЕЕДОП, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство ...“ и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: В част VI „Заключителни положения“ от ЕЕДОП следва да се попълни дата и място.

Завършения ЕЕДОП в PDF формат, следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица. ЕЕДОП се представя по електронен път като се приложи на подходящ оптичен носител (CD, DVD или флаш памет) към пакета документи за участие в процедурата.

7. Указания за изготвяне на ценови предложения:

7.1. Участниците изготвят ценово предложение по приложените към документацията за обществената поръчка **образец №3 и приложение №1**, неразделна част от него в съответствие с изискванията на възложителя.

Забележка: За краткост в указанията вместо Приложение №1 – Количествено-стойностна сметка за „Извършване на ремонт на две работни помещения в административната сграда на ТП на НОИ – Сливен“ ще изписваме само приложение №1.

Ценовото предложение и приложение №1 се **попълват четливо, в тях не се допускат промени или изтриване.** Посочените в ценовото предложение и приложение №1 стойности (цени) **не трябва** да се посочват в друг от документите, приложени към офертата.

7.2 В ценовото предложение (**образец №3**) участниците трябва да посочат предложената от тях обща стойност, за изпълнение предмета на поръчката – ремонт на 2 работни помещения, в съответствие с условията на настоящата процедура (в лева, без ДДС).

Предложената от участниците обща стойност за изпълнение предмета на поръчката, включва и разходите за труд, транспорт, стоки, материали и др. Същата не подлежи на промяна и не може да бъде надвишавана по време на действие на договора.

Общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката **не трябва да надхвърля сумата от 500,00 (петстотин) лева без включен ДДС.** Участник, който в ценовото си предложение е посочил обща стойност, за която ще изпълни предмета на поръчката, **повисока от 500,00 (петстотин) лева без включен ДДС ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

7.3. В приложение №1, неразделна част от ценовото предложение (**образец №3**) следва да се посочат:

- **единични цени за извършването на всеки вид СРР (в лева, без ДДС)**

Единичните цени трябва да се посочат в колона №5 от приложение №1. Ако участникът **не е посочил единична цена за СРР ще е налице непълна оферта и основание за неговото отстраняване.**

- **общи цени за извършването на всеки вид СРР (в лева, без ДДС)**

Общите цени трябва да се посочат в колона №6 от приложение №1. Всяка от общите цени е произведение от количеството СРР изписано в колона №4 и единичната цена, която участникът е предложил за него в колона №5.

- обща стойност на поръчката (в лева, без ДДС).

Общата стойност на поръчката е сборът от всички общи цени, в лева, без ДДС за извършването на всички видове строително-ремонтни работи, посочени в колона №6 от Приложение №1.

Ако участник е **допуснал аритметична грешка** в приложение №1 **ще е налице** непълна оферта и **основание за неговото отстраняване**.

7.4. Участниците трябва да изпишат с цифри стойностите на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, а **обща стойност за изпълнение на предмета на поръчката** трябва да се изпише цифром и словом.

При несъответствие между общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката изписана с думи и с цифри, участникът ще бъде **отстранен** от участие в поръчката.

7.5. Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) ще бъде **отстранен** от участие в поръчката.

7.6. Ценовото предложение (образец №3), ведно с приложение №1 се поставя в опаковката на офертата за участие.

Забележка: Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

1.2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" №22, телефон: 02/ 940 6610, 02/940 6037

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

1.3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. "Триадица" №2, телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

VIII. ДАТА, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

На 08.01.2019 г. от 9:30 часа в Зала за обучения №502 в административната сграда на ТП на НОИ – Сливен, находяща се на адрес: гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ №10 в Зала за обучения №502, комисията назначена от Възложителя за провеждане на процедурата ще проведе преговори с всеки един от участниците подали оферти.

Комисията за провеждане на процедурата определя поредността на провеждане на преговорите чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията ще провежда преговорите с всеки един от участниците по един и същи начин, включително като им предоставя еднаква информация и им задава едни и същи въпроси.

Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, като установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията от останалите участници по същия показател за оценка.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква "б" и буква "в" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. За периода, през които средствата законно са престояли при възложителя, лихви не се дължат.

3. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществена поръчка между възложителя и изпълнителя.

4. При представяне на гаранция за изпълнение - парична сума, същата трябва да бъде внесена по следната сметка:

ТП на НОИ – Сливен

“Юробанк България” АД – клон Сливен

ВІС код ВРВІВGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 10 ВРВІ 7936 3199 1992 01 и § 931000.

В платежното нареждане трябва да се посочи основанието за внасяне.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 10 (десет) дни след изтичане срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, същият следва да предаде на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 10 (десет) дни след прекратяване на същия.

X. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, избран за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, участникът избран за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване съгласно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на участник (юридическо лице) избран за изпълнител не може да бъде осъществена чрез извършване на справка в Търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и липсва възможност за представяне на документи, от които да са видни действителния собственик, характера и вида на собствеността или контрола, съгласно §2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпиране на пари законният представител или пълномощникът на юридическото лице **следва да представи декларация** (чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 4, т. 23 от ЗМИП - ДВ бр. 27/2018 г).

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл.70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Съгласно чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, избраният за изпълнител на обществената поръчка, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

XI. ДРУГИ

1.Обмен на информация

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

б) чрез куриерска служба;

в) по факс;

г) по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронен подпис;

Забележка: Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от кандидата или участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат

направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

д) чрез комбинация от тези средства.

2. За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *Заместен сеп.
ка.д. ст. ЗЗМ*

СТОЙКА ГОСПОДИНОВА
(началник на отдел "Административен" заместващ
директора на ТП на НОИ - Сливен съгласно Заповед
№1016-40-1296 от 28.11.2018 г. на управителя на
НОИ)

