

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ
С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**

От Айфест ЕООД, регистриран по фирмено дело № 8211/1996 г. по описа на на Соф. градски съд , ЕИК 121115341 по чл.23 от Закона за търговския регистър, със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Райко Жинзиков“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60, тел.02 950 22 25, факс02/ 953 02 12 представляван от Бойко ~~и.2 3314~~ Димитров с ЕГН ~~и.2 3314~~ притежаващ лична карта №~~и.2 3314~~ издадена на 15.12.2017 г. от МВР гр. София, в качеството си на Управител

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Сливен**“
Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора.
3. Ще изпълняваме договора и споразумението по чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд към него, точно през целия срок на действието му.
4. Ще се явяваме за отстраняване на повредата или извършване на диагностика в срок до 24 (двадесет и четири) часа след съобщение по факс, електронна поща или телефон от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. При необходимост от извършване на ремонт, се задължаваме да представим в писмен вид предложение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цените на резервните части, които следва да се вложат. Ремонта ще извършваме само след изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Ще изготвяме протокол за всички, извършени ремонтни дейности и вложени резервни части. Протоколът следва да се предоставя за подписане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Ще спазваме предписанията на производителите, както и ще даваме консултации за правилно използване на техниката.
8. Ако технически е възможно, ще извършваме ремонт и с предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резервни части.

9. Ще извършваме почистване на принтери и мултифункционални устройства, включени в предмета на настоящата поръчка – четири пъти в срока на договора по график, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. Ще извършваме почистване на скенери включени в обекта на настоящата поръчка – два пъти в срока на договора по график, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. Всички резервни части използвани при извършване на ремонтите ще бъдат оригинални или еквивалентни, ще съответстват на модела на съответната техника, фабрично нови (неупотребявани и нерециклирани), ще отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.
12. При установяване на нередности и некачествено извършени услуги, същите ще се отразяват в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани от нас за наша сметка в сроковете определени от Възложителя.
13. Ще полагаме необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка при изпълнение предмета на поръчката.
14. Ако по време на действие на договора изтече срока на валидност на документ на служител или някой от служителите напусне, в 10 дневен срок ще представим документ с подновена валидност или ще посочим друг служител с валиден документ.
15. Ще извършваме доставката на резервните части в срок не-по дълъг от 7 дни, а в случаите когато се налага импортна дейност предварително ще уведомим възложителя за срока на доставката.
16. При невъзможност за отстраняване на възникната повреда на устройство, включено в предмета на обществената поръчка, ще изгответ констативен протокол, в който ще дадем заключение за невъзможност за възстановяване работоспособността на устройството.
17. Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности и на отстранените повреди е не по-кратък от 6 (шест) месеца.
18. Гаранционният срок на вложените резервни части е не по-кратък от 6 (шест) месеца.

08.05.2018г
(дата)

Подпись и печать.....

инж. Бойко Димитров

Управител на Айфест ЕООД