



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СЛИВЕН

ПРОТОКОЛ

№1

За разглеждане и оценяване офертите на участниците в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Сливен“** с възложител управителя на НОИ гр. София, чрез директора на ТП на НОИ - Сливен. Процедурата е открита с Решение №1040-19-5 от 05.04.2018 г. на директора на ТП на НОИ – Сливен, като решението и обявлението за същата са публикувани в електронната страница на АОП под №00145-2018-0023.

пр. основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП

Днес 10.05.2018 г. в 10.00 часа в административната сграда на ТП на НОИ-Сливен, находяща се на адрес гр. Сливен, бул „Стефан Караджа“ №10, етаж 5, стая 502 комисията в състав:

Председател: Стилиян Стойчев - главен юрисконсулт

Членове: 1. Стойка Господинова – началник на отдел „Административен“

2. Анна Гочева – главен експерт в отдел „Административен“,

назначена със заповед №1015-19-90 от 10.05.2018 г. на директора на ТП на НОИ - Сливен в качеството му на упълномощено лице “За възложител” започна работа по разглеждане и оценка на постъпилите оферти в процедурата за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Председателят на комисията откри заседанието и прочете заповед №1015-19-90 от 10.05.2018 г. на директора на ТП на НОИ – Сливен.

На комисията беше предоставен протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП съдържащ списък на постъпилите в посочения от възложителя срок оферти, както и получените 3 броя оферти.

Председателят на комисията прочете списъка с участниците по реда на постъпване на офертите в деловодството на ТП на НОИ - Сливен както следва:

Оферта с пореден № 1 и с вх.№1040-19-5#2 от 09.05.2018 г., постъпила в 11:41 часа от „Рейб“ ЕООД гр. Сливен ЕИК 203434363. Офертата е подадена чрез лицензиран пощенски оператор.

Оферта с пореден № 2 и с вх.№1040-19-5#3 от 09.05.2018 г., постъпила в 13:42 часа от „Кописет“ ЕООД гр. Сливен ЕИК 200051840. Офертата е подадена чрез упълномощеното лице Иванка Михайлова. Към опаковката е прикрепено пълномощно.

Оферта с пореден №3 и с вх.№1040-19-5#4 от 09.05.2018 г., постъпила в 13:55 часа от „Айфест“ ЕООД гр. София ЕИК 121115341. Офертата е подадена чрез лицензиран пощенски оператор.

След като членовете на комисията се запознаха с представения списък и разгледаха справки от Търговския регистър за “Актуално състояние към 10.05.2018 г.” за всеки от участниците, пристъпиха към попълване на декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

На настоящото заседание на комисията не присъстваха представители на участниците и други лица.

Комисията пристъпи към отваряне на опаковките на офертите на участниците съгласно чл.54, ал.3 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) по реда на тяхното постъпване.

Оферта с пореден № 1 от „Рейб“ ЕООД гр. Сливен, е подадена в запечатана непрозрачна опаковка, като същата е с видимо ненарушена цялост. При приемане на офертата върху опаковката са отбелязани поредния номер, входящия номер, датата и часът на получаването ѝ. На опаковката участникът е надписал, че подадената оферта е за участие в обществена поръчка „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Сливен“. След отваряне на запечатаната опаковка с офертата, комисията оповести съдържанието и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП всички членове на комисията подписаха документите, които са част от техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В опаковката освен документите, които са част от техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, се намериха и следните документи представени от участника, които комисията оповести:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП на хартиен носител (образец 1), подписан от представляващия участника без електронен подпис – същият не се изисква без да е подписан с електронен подпис.
2. Опис на представените документи от участника – подписан и подпечатан от управителя на участника. В описа е посочен и публичен линк на който е достъпен попълнен и електронно подписан ЕЕДОП.
3. Технически спецификации – не се изискват.
4. Референции два броя – не се изискват.
5. Пет броя сертификати – същите не се изискват.
6. Удостоверение за придобита четвърта квалификационна група по безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V – не се изисква.

Оферта с пореден № 2 от „Кописет“ ЕООД гр. Сливен, е подадена в запечатана непрозрачна опаковка, като същата е с видимо ненарушена цялост. При приемане на офертата върху опаковката са отбелязани поредния номер, входящия номер, датата и часът на получаването ѝ. На опаковката участникът е надписал, че подадената оферта е за участие в обществена поръчка „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Сливен“. След отваряне на запечатаната опаковка с офертата, комисията оповести съдържанието ѝ и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и Плик с надпис „Документи“, в който се намериха документите, които са част от техническото предложение и описаните по – долу документи.

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП всички членове на комисията подписаха документите, които са част от техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В опаковката освен документите, които са част от техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, се намериха и следните документи представени от участника, които комисията оповести:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП на хартиен носител (образец 1), подписан от представляващия участника без електронен подпис – същият не се изисква без да е подписан с електронен подпис.

2. Опис на представените документи от участника.
3. Оптичен носител на ЕЕДОП- 1 бр. CD.
4. Три броя удостоверения за изпълнени договори – не се изискват.
5. Три броя дипломи – същите не се изискват.
6. Два броя свидетелства за професионална квалификация – не се изискват.
7. Един брой удостоверение за придобита трета и два броя удостоверения за придобита втора квалификационна група по безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V – не се изискват.

Оферта с пореден №3 от „Айфест“ ЕООД гр. София, е подадена в запечатана непрозрачна опаковка, като същата е с видимо ненарушена цялост. При приемане на офертата върху опаковката са отбелязани поредния номер, входящия номер, датата и часът на получаването ѝ. На опаковката участникът е надписал, че подадената оферта е за участие в обществена поръчка „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Сливен“. След отваряне на запечатаната опаковка с офертата, комисията оповести съдържанието ѝ и констатира наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП всички членове на комисията подписаха документите, които са част от техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В опаковката освен документите, които са част от техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, се намериха и следните документи представени от участника, които комисията оповести:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП на хартиен носител (образец 1), подписан от представляващия участника без електронен подпис – същият не се изисква без да е подписан с електронен подпис.
2. Опис на представените документи от участника – подписан и подпечатан от управителя на участника.
3. Декларация от управителя, в която е посочен и публичен линк на който е достъпен попълнен и електронно подписан ЕЕДОП.
4. Технически спецификации – не се изискват.
5. Удостоверения за изпълнени договори два броя – не се изискват.
6. Осем броя сертификати – същите не се изискват.
7. Удостоверение за придобита пета и удостоверение за придобита четвърта квалификационна група по безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V – не се изискват.

С тези действия приключи публичната част от заседанието на комисията и председателят ѝ закри заседанието.

II-ро заседание от 21.05.2018 г.

Комисията в състав:

Председател: Стилиян Стойчев - главен юрисконсулт

Членове: 1. Стойка Господинова – началник на отдел “Административен”
2. Анна Гочева – главен експерт в отдел „Административен“,

назначена със заповед №1015-19-90 от 10.05.2018 г. на директора на ТП на НОИ - Сливен в качеството му на упълномощено лице “За възложител” се събра от председателя на заседание от 10.15 часа на 21.05.2018 г. в залата за обучение №502, ет.5 в административната сграда на ТП на НОИ – Сливен със задачата да разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП на участниците за съответствие с изискванията за лично

състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя. Разглеждането се извършва по реда на постъпване на офертите в деловодството на Възложителя.

След обстойна проверка на представените от участниците документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя се установи следното:

Оферта с пореден № 1 от „Рейб“ ЕООД гр. Сливен:

Посочен е линк към ЕЕДОП, като след проверка се установи, че документа е подписан с електронен подпис от Ирена Антониева Георгиева. От справка в Търговския регистър е видно, че едноличен собственик на дружеството е Галина Иванова Георгиева. Същата е вписана и като управител на дружеството. Съгласно чл. 40, ал. 2, т. 3 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, лицата които представляват участника във връзка с чл. 54, ал. 2 от ЗОП при еднолично дружество с ограничена отговорност са лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон. Съгласно цитираната разпоредба на търговския закон това са едноличния собственик на капитала или управителя.

Съгласно раздел VII от Указания за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите за участие основанията за отстраняване се отнасят за лицата, които представляват участника съгласно цитираната законова разпоредба. Законът не допуска друго лице да подпише ЕЕДОП, тъй като с него се декларират и обстоятелства, които касаят и лично качество на субектите по чл.54 и чл. 55 от ЗОП.

В конкретния случай комисията установи, че ЕЕДОП е подписан с електронен подпис само от Ирена Антониева Георгиева лице което няма представителна власт да представлява участника Рейб“ ЕООД гр. Сливен.

Други несъответствия на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП на участника с изискванията за лично състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя не бяха установени от комисията.

Във връзка с горното комисията счита, че на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП участника „Рейб“ ЕООД гр. Сливен следва да представи един от следните документи:

1. надлежно попълнен ЕЕДОП подписан от представляващият дружеството едноличен собственик и управител с електронен подпис съгласно изискванията на възложителя посочени в раздел VII от Указания за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите за участие, приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, флаш памет).

2. Или да осигури достъп по електронен път (чрез посочване на публично достъпен линк) до изготвения и подписан електронно от представляващият дружеството едноличен собственик и управител ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. **времеви печат**, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на допълнението към офертата.

3. Или декларация в случай, че участникът използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно от представляващият дружеството едноличен собственик и управител ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на допълнението към офертата в настоящата процедура. (свободен текст в оригинал).

Оферта с пореден № 2 от „Кописет“ ЕООД гр. Сливен:

ЕЕДОП е представен на оптичен носител CD, като същият е подписан с електронен подпис от управителя на дружеството Стамен Павлов Раев.

С оглед информацията съдържаща се в ЕЕДОП комисията счита, че участникът „Кописет“ ЕООД гр. Сливен отговаря на поставените на Възложителя изисквания за лично състояние и критериите за подбор в документацията за обществената поръчка. Представената оферта е изготвена в съответствия с изискванията на ЗОП и ППЗОП, не е необходимо допълване или изясняване на съдържащата се документация и се допуска до разглеждане на представеното техническо предложение.

Оферта с пореден №3 от „Айфест“ ЕООД гр. София:

Посочен е линк към ЕЕДОП, като след проверка се установи, че документът е подписан с електронен подпис от управителя на дружеството Бойко Георгиев Димитров

С оглед информацията съдържаща се в ЕЕДОП комисията счита, че участникът „Айфест“ ЕООД гр. София отговаря на поставените на Възложителя изисквания за лично състояние и критериите за подбор в документацията за обществената поръчка. Представената оферта е изготвена в съответствия с изискванията на ЗОП и ППЗОП и не е необходимо допълване или изясняване на съдържащата се документация и се допуска до разглеждане на представеното техническо предложение.

На основание чл.54, ал.9 от ППЗОП комисията определя на участника „Рейб“ ЕООД гр. Сливен да представи изисквания документ **в срок от пет работни дни, считано** от датата на получаване на настоящия протокол.

Документите изискани от „Рейб“ ЕООД, следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик с надпис **„Допълнение към оферта за обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Сливен“** с посочване на подател и адрес за кореспонденция.

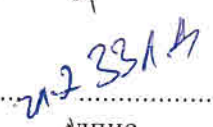
Допълнително представените документи следва да бъдат получени на адреса на ТП на НОИ-Сливен, гр. Сливен, бул „Ст. Караджа“ №10, стая 308

На основание чл.54, ал.12 от ППЗОП, след изтичане на горепосочения срок комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

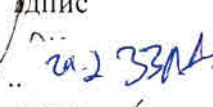
На етап разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ЗОП комисията приключи своята работа на 21.05.2018 г.

Председателят на комисията закри заседанието.

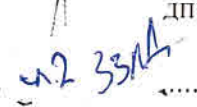
Настоящият протокол съдържа 5 /пет/ страници се състави и подписа в един екземпляр, който след приключване на работата на комисията ще бъде предоставен на Възложителя.

Председател: Силиян Стойчев: 

дпис

Членове: 1. Стойка Господинова: 

дпис

2. Анна Гочева: 

дпис