


Териториално поделение на НОИ - Сливен:	
№х. №	1005-19-11
Дата	22.11.2019г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Сливен"

Днес 22.11.2019 г. в гр. Сливен между:

1. УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ), гр. София, Булстат 121082521, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул."Ал.Стамболийски" №62-64, представляван от Стефан Робето – Директор на ТП на НОИ - Сливен в качеството си на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на заповед №1016-40-418 от 27.03.2019 г., изменена със заповед №1016-40-452 от 01.04.2019 г. на Управителя на НОИ, гр. София наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. „ВТ - Трейд“ ЕООД с. Труд, ЕИК 201437250, с адрес с. Труд, Стопански двор 2 вписано в търговския регистър при агенция по вписванията представлявано от Георги  Вътков, в качеството на Управител наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“ на основание чл.112, ал.1, т.2 и т.3 и ал.6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на решение 1040-19-13#8 от 21.10.2019 г., взето след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Сливен“

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши периодични доставки на канцеларски материали по заявка, съгласно ценовото предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 Неразделна част от настоящия договор е ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и техническото предложение за изпълнение предмета на поръчката.

Чл.3 (1) Настоящият договор влиза в сила на 25.11.2019 г., а ако бъде подписан след тази дата от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът на договора е 36 (тридесет и шест месеца) месеца от датата на влизане в сила съгласно предходната разпоредба.

II. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 Общата стойност на поръчката (общата стойност на всички доставки по настоящия договор) не следва да надвишава сумата от 10 350.00 (десет хиляди триста и петдесет лева) лева без ДДС и същата не подлежи на увеличение в процеса на изпълнение на договора.

Чл.5 (1) Канцеларските материали се заявяват и доставят съгласно единичните цени посочени в Количествено-стойностна сметка - Приложение №1 към Ценово предложение обр.3 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е и неразделна част от настоящия договор. Приемането на всяка доставка се извършва с двустранно подписан приемно - предавателен протокол.

(2) Срокът, в който се запазват обявените единични цени на канцеларските материали, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е равен на срока на действие на договора.

Чл.6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура и приемно - предавателен протокол за доставени и приети канцеларски материали заплаща дължимата по нея сума с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: '
 BIC: 21.72 ЛОНК

Банка: Райфайзенбанк

(2) Платец по договора е ТП на НОИ – Сливен, и фактурата следва да съдържа следните данни: ТП на НОИ – Сливен, бул. “Стефан Караджа” №10, ЕИК: 1210825210181, ИН по ДДС: BG121082521, МОЛ – Стефан Робето.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7 Служител, определен от директора на ТП на НОИ - Сливен съгласно длъжностно щатно разписание ще изготвя заявките до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8 Служител, определен от директора на ТП на НОИ - Сливен съгласно длъжностно щатно разписание ще приема доставените количества канцеларски материали, ще подписва приемо-предавателните протоколи и фактурите след доставката, както и ще следи за качеството и цените, на които канцеларските материали се доставят и ще уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникнали проблеми.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки един момент по време на изпълнението му, ако изпълнението до момента се различава по количество, качество и/или срок и ако е заплатил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените канцеларски материали приети за годни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За установените различия или неизпълнение в срок се съставя протокол.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да приеме изпълненото по настоящия договор, ако същото отговаря по количество, качество и цени на уговореното между страните и е доставено в уговорения срок.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на фактурата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му заплати стойността на направената доставка, съгласно указаното в чл.6 от настоящия договор.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да върне представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ канцеларски материали, ако същите не отговарят на условията за нормалното им

потребление и да изиска представяне на годни канцеларски материали с добро качество.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага на определено от него лице, да доставя канцеларските материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписва всички доставни документи, приемо-предавателни протоколи, включително и протоколи за констатирани отклонения от уговорените по договора условия.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока.

Чл.15.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на направената доставка при посочените в настоящия договор условия и в посочените срокове.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и изпълнява направените съгласно чл.35, ал.1 от настоящия договор заявки в срок до 7 (седем) работни дни. Срокът за изпълнение на отделните доставки започва да тече от деня следващ деня на получаването на заявката на Възложителя.

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва за своя сметка доставките на канцеларски материали на адрес: гр. Сливен, бул."Ст. Караджа" № 10.

Чл.18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предава канцеларските материали на определеното със заповед на директора длъжностно лице.

Чл.19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва доставките през работните дни от седмицата, от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа с осигурени от него транспорт и работници.

Чл.20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя канцеларски материали с добро качество, безопасни за употреба и които отговарят на изискванията за употреба съгласно законовите изисквания.

(2) При доставка на канцеларски материали с лошо качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща обратно доставените канцеларски материали и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва в срок от 7 работни дни (във времевите рамки на чл.19) да достави други канцеларски материали, които да притежават необходимото качество.

Чл.21 Разходите за доставянето на качествени канцеларски материали и вземането на некачествените са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.22 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regular (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да не предоставя документи и информация, която представлява лични данни на трети лица станала му известна при изпълнението на поръчката.

Чл.23. (1) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на обществената поръчка. /когато е приложимо/.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП/когато е приложимо /.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.24 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС преди подписването му.

Чл.25 (1) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде парична сума в размер на 517.50 лв. (петстотин и седемнадесет лева и петдесет стотинки) или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за срока на договора. Банковата гаранция или застраховката могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Паричната сума се внася по транзитната сметка на ТП на НОИ, гр. Сливен BG1 *ч. 72 Допк* BIC код BPVIBGSF, §931000 в "Юробанк България" АД - клон Сливен (в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне). Възложителят освобождава гаранцията след изтичане срока на договора (без да дължи лихва) или я задържа при неговото разваляне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Банковата гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност най-малко 15 (петнадесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

(3) Застраховката като гаранцията за изпълнение, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на неговата отговорност, трябва да покрива целия срок на договора и най-малко 15 (петнадесет) дни след изтичането му. При сключване на договора Изпълнителя следва да предаде на Възложителя оригиналният екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на Възложителя.

Чл.26 Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) работни дни след прекратяване на настоящия договор.

Чл.27 (1) Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прекратяване на договора по чл.28, т.2, б. "Б" и б. „Г“ от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.28 Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичане на срока;

т.2 едностранно:

а) без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при достигане на определената в чл.4 от настоящия договор стойност;

б) без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато две поредни негови заявки не бъдат изпълнени в срока по чл.16 от настоящия договор.

в) с 15 (петнадесет) дневно предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквито и да е неустойки.

г) без предизвестие при условията на чл.9, раздел III от настоящия договор.

д) без предизвестие ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наруши разпоредбите на чл.22 от настоящия договор.

Чл.29 При обективна невъзможност за изпълнение на настоящия договор, независеща от волята на страните последният се разваля по право.

VII.НЕУСТОЙКИ

Чл.30 При закъснение на доставка с повече от 2 (два) работни дни от договорения срок по чл.16 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % на ден върху стойността на забавената доставка.

Чл.31 При закъснение повече от 7 (седем) работни дни след срока уговорен по чл.6 от договора за превеждане на сумата по представената и приета фактура ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % на ден върху стойността на издадената фактура.

Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща неустойката по чл.30 от цената за извършени доставки, от гаранцията за изпълнението на договора и от други плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.33 При нарушение разпоредбите на чл.22 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на регресен иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди.

Чл.34 (1) Страните се освобождават за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

VIII.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35 (1) Страните договарят, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява исканите количества канцеларски материали до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, по факс или по електронна поща.

(2) Страните договарят също, че съобщенията, предизвестията и други подобни, които страните си изпращат една на друга, във връзка с действието на този договор, следва да бъдат изготвени в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо. В случай, че бъдат доставени чрез препоръчано писмо, те следва да се считат за надлежно връчени, ако са получени на следните адреси:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛ
гр. Сливен
бул."Ст. Караджа" № 10
тел.: 044/615101
факс 044/615140

за ИЗПЪЛНИТЕЛ
с. Труд, п.к. 4199
Стопански двор 2, срещу Тетрабетон
тел.: 032/39 29 06 , 032/39 29 01
е – mail: manager@officecenter-bg.com

(3) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия и други подобни.

Чл.36 Всички двустранно подписани приемно - предавателни протоколи са неразделна част от настоящия договор.

Чл.37 За всички възникнали и неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закон за задълженията и договорите.

Чл.38 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, на настоящия договор ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие между страните.

(2) В случай, че не достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл. 39 Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Настоящият договор съдържа () страници и се подписва в два еднообразни екземпляра - по един от всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..

(Стефан)



ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..

(Георги Въргов)



главен счетоводител:

(Стефан Стефанов)

главен юрисконсулт:

(... (Стефан Стефанов) ...)

* чл. 4 Регламент ЕС 2016 г./679