

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**Описание на дейностите в обхвата на услугата. Изисквания към съдържанието, периодичността, начина на изпълнение****Описание на дейностите от обхвата на услугата извършвани в административната сграда на ТП на НОИ - Сливен
с адрес: гр. Сливен, бул. "Ст. Караджа" №10**

	<u>Текущо почистване</u>	<u>Срок</u>
1	Измиване, дезинфекциране и ароматизиране на санитарните възли - тоалетни, мивки, огледала, под, врати, санитарен фаянс, изхвърляне на отпадъци. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на работния ден в определена от Възложителя регулярност.	ежедневно
2	Проверка и зареждане при липса на течен сапун в санитарните помещения /прогнозно количество необходим течен сапун за месец - 10 л./ .	ежедневно
3	Проверка и зареждане при липса на тоалетна хартия в санитарните помещения /тоалетната хартия да бъде трипластова, от рециклирана хартия, прогнозно количество за месец - 140 бр./ .	ежедневно
4	Измитане, измиване и подсушаване на твърдите подови настилки на стълбища, фойета и коридори	ежедневно
5	Почистване и влажно забърсване на всички хоризонтални плотове и вертикални прегради на гшетата в приемната за граждани	ежедневно
6	Почистване и измиване на асансьорната кабина	ежедневно
7	Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения, поставяне на найлонови торби при необходимост /когато наличните са замърсени/	ежедневно
8	Измитане и измиване на стълбите и прилежащите тротоарни площи пред Централния вход и служебния вход на сградата, вкл. Рампата за инвалиди	ежедневно
9	Почистване на архивните помещения – измитане и почистване на пода и влажно забърсване на стелажите	ежедневно
10	Почистване от сняг и лед, обезопасяване на входовете на административната сграда, почистване на ледени висулки от козирката, неколкократно подсушаване на приемната за граждани	при необходимост (през зимния сезон)
	<u>Периодично почистване</u>	
1	Измиване на стъклата на вратите между етажите	Два пъти седмично
2	Измиване и подсушаване на подовите настилки (ламинат) в работните помещения	Два пъти седмично
3	Почистване и измиване на аварийното стълбище	Един път седмично
4	Двустранно влажно почистване на всички врати на работните помещения.	Един път седмично
5	Почистване на первази пред прозорците и перилата на стълбите	Един път седмично
6	Почистване на мебели - полиране и почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване.	Един път седмично
7	Цялостно почистване и измиване на стенни плочки в санитарните помещения	Два пъти месечно
8	Почистване на паяжини	Един път месечно
9	Почистване на гаража и котелното помещение	Един път месечно
10	Външно измиване на дограмата и стъклата на прозорците в приемната за граждани	Един път месечно
11	Външно и вътрешно измиване на дограмата и стъклата на прозорците в работните помещения и коридорите	Веднъж годишно – м. Юли

12	Машинно изпиране на тапицериата на мека мебел и столове	Веднъж годишно – м. Юли
13	Машинно измиване и полиране на всички подови настилки	Веднъж годишно – м. Юли
14	Почистване на алуминиеви хоризонтални щори	Веднъж годишно – м. Юли
15	Почистване след ремонтни работи	при необходимост
16	Основно измиване на кошчетата за отпадъци	при необходимост
17	Засаждане, почистване, обработване и поливане на цветята в цветарниците пред административната сграда	в зависимост от сезона и климатичните условия

Описание на дейностите от обхвата на услугата извършвани в архивохранилище за съхранение на документацията на прекратени осигурители без правоприемник с адрес: гр. Сливен, бул. “Ст. Караджа” №5

	<u>Текущо почистване</u>	<u>Срок</u>
1	Почистване на архивните помещения – измитане и измиване на пода	Три пъти седмично / понеделник, сряда и петък/
2	Почистване на работното помещение – забърсване на бюра, шкафове, рафтове, маси, гардероби, ПВЦ канали на силовата и кабелната система и др. Измитане и измиване на пода.	Три пъти седмично / понеделник, сряда и петък/
3	Измитане на прилежащите площи пред помещенията	Три пъти седмично / понеделник, сряда и петък/
4	Изхвърляне на отпадъците от кошчетата, поставяне на найлонови торби при необходимост/ когато наличните са замърсени/	Три пъти седмично / понеделник, сряда и петък/
5	Измиване, дезинфекциране и ароматизиране на санитарните възли	Три пъти седмично / понеделник, сряда и петък/
6	Проверка и зареждане при липса на течен сапун в санитарните помещения /прогнозно количество необходим течен сапун за месец - 1 л./	Три пъти седмично / понеделник, сряда и петък/
7	Проверка и зареждане при липса на тоалетна хартия в санитарните помещения /тоалетната хартия да бъде трипластова, от рециклирана хартия, прогнозно количество за месец - 14 бр./	Три пъти седмично / понеделник, сряда и петък/
<u>Периодично почистване</u>		
1	Почистване на вратите на всички помещения и стелажите от прах	Един път седмично - петък
2	Почистване на паяжини	Един път месечно
3	Основно измиване на кошчетата за отпадъци	при необходимост
4	Външно измиване на дограмата и стъклата на прозорците на помещенията	Веднъж годишно – м. Юли
5	Машинно изпиране на тапицериата на столовете	Веднъж годишно – м. Юли

Описание на дейностите от обхвата на услугата извършвани в филиала в гр. Нова Загора с адрес: гр. Нова Загора, ул. “Васил Левски” №30

	<u>Текущо почистване</u>	<u>Срок</u>
1	Почистване на работните помещения – забърсване на бюра, шкафове, рафтове, маси, гардероби.	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
2	Изхвърляне на отпадъците от кошчетата, поставяне на найлонови торби при необходимост/ когато наличните са замърсени/	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/

3	Измитане, измиване и подсушаване на подовите настилки вкл. Коридора	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
4	Измиване, дезинфекциране и ароматизиране на санитарния възел	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
5	Проверка и зареждане при липса на течен сапун в санитарните помещения /прогнозно количество необходим течен сапун за три месеца - 0,5 л./	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
6	Проверка и зареждане при липса на тоалетна хартия в санитарните помещения /тоалетната хартия да бъде трипластова, от рециклирана хартия, прогнозно количество за месец - 2 бр./	Два пъти седмично / вторник и четвъртък/
<u>Периодично почистване</u>		
1	Основно измиване на кошчетата за отпадъци	При необходимост
2	Почистване на паяжини	Един път месечно
3	Почистване на вратите на помещенията	Един път месечно
4	Почистване на архивните помещения – измитане и измиване на подовите настилки, премахване на паяжини.	Един път месечно
5	Машинно изпиране на тапицерията на столовете	Веднъж годишно – м. Юли
6	Вътрешно измиване на дограмата и стъклата на прозорците на помещенията	Веднъж годишно – м. Юли