

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка

1. Специфични изисквания

1.1 Участникът избран за изпълнител, след сключване на договора за възлагане на обществената поръчка представя на възложителя часови графици за почистване на всяка една от сградите, посочени в техническа спецификация "Списък на обектите", които са съобразени с изискванията на възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация спецификации., за съгласуване от представител на възложителя.

1.2 При изготвяне на часовите графици, избраният за Изпълнител да се съобрази със следните изисквания:

а) двукратното ежедневно почистване на санитарните помещения се извършва както следва: първо почистване - в интервала от 11:00 ч. до 12:00 ч.; второ почистване - в края на работното време - в интервала от 15:00 ч. до 17:00 ч. (**двукратното почистване** на санитарни помещения се извършва **единствено в сградата на ТП на НОИ – Сливен**, в останалите сгради се извършва **еднократно** почистване на санитарните помещения - съгласно часовия график). Почистването включва дейностите по измиване и дезинфекция на подовите плочки и санитарния фаянс, както и еднократно ежедневно измиване на огледалата. Изхвърлянето на отпадъците в кошчетата в санитарните помещения да се извършва периодично. Да не се извършва почистване на санитарните помещения в административната сграда във времето от 10:00 ч. до 10:30 ч. и от 15:00 ч. до 15:15 ч.

б) почистването на работните помещения, твърдите подови настилки, включително стълбища, фойета и коридори в административната сграда на ТП на НОИ – Сливен да се извършва както следва: измитане на подовите настилки след края на работното време на служителите, а измиването - след 17:30 часа. Почистването се извършва до 19:30 часа. Изключение правят стаи с номера 314, от 406 до 412 и архивното помещение на 5 ет., които следва да се почистват от 15:00 часа до 17:00 часа в присъствието на служителите, без да се нарушава работния им процес. Почистването на стая №501 да се осъществява веднъж месечно в присъствието на определен служител.

в) почистването на помещенията от архивохранилището, находящо се на адрес: гр. Сливен, кв. "Промислена зона", бул. "Стефан Караджа" №5, да се извършва от 14:30 до 16:30 часа, в дните понеделник, сряда и петък.

г) почистването на помещенията във филиала в гр. Нова Загора да се извършва от 15:30 часа до 17:00 часа, в дните вторник и четвъртък.

1.3 Участникът избран за изпълнител, осигурява необходимия брой лица за качественото извършване на всички дейности, включени в ежедневното и периодичното почистване, в определените срокове, като е длъжен да предостави списък с техните имена. За текущото почистване на административната сграда в работно време, в интервалите от 10:00 часа до 12:00 часа и от 15:00 часа до 17:00 часа, трябва да бъде осигурен 1 (един) хигиенист. След работно време трябва да бъдат осигурени хигиенисти - за първи, трети, четвърти и пети етажи от сградата. За почистване на помещенията от архивохранилището находящо се на адрес гр. Сливен, бул. "Стефан Караджа " №5 е необходим 1 (един) хигиенист, за почистване на помещенията в гр. Нова Загора - 1 (един) хигиенист.

При отсъствие или освобождаване на хигиенист/и, изпълнителят на обществената поръчка своевременно да предостави на Възложителя списък с лицата, които ще извършват дейностите по почистване, до завръщане на титуляра/ите или при назначаване на нови служител/и.

1.4 Участникът избран за изпълнител, осигурява за своя сметка всички препарати и консумативи, необходими за ежедневното и периодично почистване, като минимум се включват следните препарати и консумативи:

- препарат за почистване на ламиниран паркет;
- препарат за почистване на твърди настилки;
- препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения;
- мопове за почистване, кърпи и гъби;
- течен сапун;
- тоалетна хартия;
- найлонови торби за отпадъци;
- други почистващи препарати и консумативи.

1.5 Общото количество препарати и консумативи необходими за текущото почистване на сградите, да се доставят в административната сграда на ТП на НОИ – Сливен.

1.6 Участникът избран за изпълнител, осигурява за своя сметка почистваща техника, с която да извършва дейностите по машинното почистване на сградите.

2. Общи изисквания

2.1 Осигуряване на дежурство и почистване при извършване на текущи и основни ремонти на помещенията от обектите за почистване.

2.2 Съблюдаване от страна на персонала на Изпълнителя, на установените от възложителя вътрешни правила за организация на трудовата дейност, трудовата дисциплина и спазване изискванията за безопасност на труда, санитарно-хигиенните изисквания, както и всички нормативни документи, регламентиращи извършваната дейност.

2.3 По време на изпълнение на договора, да се използват изправна почистваща техника и оборудване, препарати и материали за дезинфекция, които отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси, които да гарантират качествено извършване на услугата, да осигуряват безопасна работа и условия на труд на служителите на ТП на НОИ – Сливен и посещаващите го за обслужване клиенти.

2.4. Почистването и хигиенизирането да се извършва по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на възложителя от повреждане и/или унищожаване. Всички констатирани липси или повреди, причинени в хода на изпълнение на договора от служители на изпълнителя, са за сметка на изпълнителя.

2.5 Почистването и хигиенизирането да се извършва при строго спазване на задължителните санитарни и хигиенни правила и изисквания, противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа.

2.6 След приключване на ежедневната си работа в административната сграда на ТП на НОИ – Сливен служителите на изпълнителя на договора, да проверяват затварянето на прозорците и ВиК – крановете, да изгасят осветлението и при напускане на сградата да информират служителите на охранителната фирма.

2.7 Служителите на изпълнителя да не изнасят, разместват и ползват за лични цели оборудване, документация и телефони, собственост на възложителя.

2.8 Участникът избран за изпълнител и неговите служители, се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които имат достъп при изпълнение на договора за обществена поръчка.

2.9 При възникване на повреди, аварии или други аварийни ситуации служителите на изпълнителя незабавно да информират възложителя и охраната в административната сграда, за предприемане на съответните мероприятия. Работниците по почистването да изчакват явяването на определените от възложителя длъжностни лица. В случай на нанесени щети, да се съставя констативен протокол.