ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.
Информация и онлайн формуляри: http://simap.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование
Национален осигурителен институт / Териториално поделение на НОИ - Смолян

Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)
1210825210208

Пощенски адрес
Смолян бул.България 12

Град	Пощенски код	Държава
Смолян	4700	РБългария

Място/места за контакт	Телефон
Смолян бул.България 12	0301 60305; 0301 60333

На вниманието на
Даниела Пеева, Атанаска Чапкънова

Адрес за електронна поща	Факс
Smolyan@nssi.bg	0301 60340

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)
Основен адрес на възлагащия орган (URL):
www.noi.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
https://tenders-public.nssi.bg/tp/smo/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=49&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fsmo%2F2014%2F20%2D2014%2D29%2D30&RecSrc=%2Ftp%2Fsmo%2F2014%2F20%2D2014%2D29%2D30
Електронен достъп до информация (URL):
www.noi.bg
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.I)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.II)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение A.III)

I.2) Вид на възлагащия орган

☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ национална или федерална агенция/служба
☐ регионален или местен орган
☐ регионална или местна агенция/служба
☒ публичноправна организация
☐ европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.3) Основна дейност

☐ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☒ Друго (моля, пояснете): управлява държавното обществено осигуряване

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение A) **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
"Комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ - Смолян"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ **Строителство**	☐ **Доставки**	☒ **Услуги**
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 14 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Място на изпълнение - работните помещения вкл. идеалните към тях части, ползвани от Териториално поделение на НОИ - Смолян /находящо се в сградата на Община Смолян в гр. Смолян, бул. "България"№ 12, трети и четвърти етаж, западно крило/, както и работните помещения в изнесените работни места, находящи се на адреси в гр. Мадан, ул. „Обединение" № 16, стая

№ 1 на 3 етаж.; гр. Девин, ул. „Васил Левски" № 1, стаи № 1 и № 1А, 3 етаж в сградата на бивш щаб -Девин ; гр. Рудозем, ул. „България" № 15, стая № 22, етаж 2; гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов" № 1, офис 1, VII етаж , гр. Доспат, „ул. Здравец", стая 208 на 2 етаж на Общинска администрация - Доспат и гр. Неделино, ул. „Александър Стамболийски" №80, ет.1, помещение № 1

код NUTS: BG424

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка

☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Поръчката обхваща извършване на комплексно почистване в административните сгради на ТП на НОИ - Смолян включващо ежедневно, периодично и извънредно почистване.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	90900000	
Допълнителен/ни обект/и	90911200	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:
☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите
Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)
Общата площ на ползваните от ТП на НОИ - Смолян помещения на третия и четвъртия етаж в сградата на Община Смолян в гр. Смолян, бул. "България"№ 12 е 1035 кв. м., като към нея следва да се добави и площта на идеалните части в размер на 462 кв. м. Квадратурата на работните помещения в горепосочените изнесени работни места възлиза на общо 119,60 кв. м.
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
24000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)
Опции **Да** ☐ **Не** ☒
(ако да) Описание на тези опции:

_____

_____

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)
Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):
За участие в процедурата се изисква гаранция в размер на 240.00 лв. /двеста и четиридесет лева и нула стотинки/. Гаранцията за участие се представя под формата на неотменима, безусловна банкова гаранция - в оригинал или парична сума (по избор на участника), преведена по банкова сметка на ТП на НОИ - Смолян, както следва: IBAN: BG18TTBB94003120017672, BIC: TTBBBG22, параграф 931000 в SG "Експресбанк" гр. Смолян. Банковите разноски са за сметка на наредителя.

Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертата - 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

В случай, че участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият не представя гаранция за участие.
Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписване на договора в размер на 5 % от стойността на договора.
Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на неотменима, безусловна банкова гаранция - в оригинал или парична сума (по избор на изпълнителя), преведена по банкова сметка на ТП на НОИ - Смолян, както следва: IBAN: BG18TTBB94003120017672, BIC: TTBBBG22, параграф 931000 в SG "Експресбанк" гр. Смолян. Банковите разноски са за сметка на наредителя.
Гаранцията следва да покрива срока на договора. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на Изпълнителя.

В случай, че участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият не представя гаранция за изпълнение.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащането на услугата ще се извършва на равни месечни вноски, срещу представянето на следните документи:
-приемо-предавателен протокол за изпълнението на услугата за съответния месец за адм.сгради на ТП на НОИ - Смолян, включени в предмета на договора;
-надлежно оформена фактура, издадена от фирмата изпълнител за стойността на услугата през съответния месец.
-разплащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок до 10-то число на всеки календарен месец, следващ месеца, за който е извършена услугата след представяне на фактура и подписване на протокол за приемане на работата

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия **Да ☒ Не ☐**

(ако да) Описание на особените условия:

Наличието на обстоятелствата по чл.47 ал.1 и ал.5 и чл.47 ал.2 т.1 и т.5 от ЗОП водят до отстраняване на участника от процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания

във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
В откритата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица. Право да участва има лице:
а) което подаде оферта за участие в обявената процедура;
б) отговаря на обявените изисквания на възложителя в документацията за участие и отговаря на условията посочени в ЗОП. В случай, че участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за тези участници, както и за обединения, в които участват само такива лица. Такива участници следва да приложат в офертата си и декларация по чл.16 г ал.5 т.2 от ЗОП.
Съгласно изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика.
Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР",
1. Документ с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; - (копие, вярно с оригинала)
2. Декларация (образец № 3) за обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП (в оригинал).3. Декларация (образец № 4) по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП относно участието на подизпълнители (в оригинал) .4. Декларация (образец №5) за съгласие за участие като подизпълнител (в оригинал); 5.Декларация (образец №6) по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП (попълва се от подизпълнител) (в оригинал); 6. Декларация (образец №7) по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП - за приемане на условията в проекта на договор (в оригинал) ;7. При участници обединения - документ (Споразумение или Договор за обединение-копие, вярно с оригинала), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор - заверено копие. Декларация (образец № 8) - (в оригинал) от членове на обединения. Участниците в обединението представят също и документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП;8. Декларация (образец № 9) относно срока на валидност на офертата (в оригинал) ; 9. Декларация (образец № 10) по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП (в оригинал) ;10. Копие на документ за внесена гаранция за участие в размер на 240.00 лв. /двеста и четиридесет лева/, (копие, вярно с оригинала).11. Оферта за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка (по образец № 1 - (в оригинал); 12. Декларация по чл.16 г ал.5 т.2 от ЗОП - в случай, че участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания. - в свободен текст.13. Административни сведения за участника (образец № 2) (в оригинал);14. Списък на персонала, който ще извършва комплексното почистване, както и на лицата, които ще осъществяват контрол при почистването и координация с длъжностно

лице, посочено от Възложителя при сключване на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка./свободен текст/.15. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът в съответствие с предмета на обществената поръчка - /свободен текст/.16. Декларация по чл. 56, ал.1 т.11 от ЗОП (образец № 12) (в оригинал). 17. Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, в който подробно да опишат документите, които офертата им съдържа, подписан от участника (в оригинал) . Плик № 2 с надпис " ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" 1.Техническото предложение за изпълнение на поръчката - образец № 13 - (в оригинал) 2.Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (образец № 11) (в оригинал) (попълва се по преценка на участника). Плик № 3 с надпис " ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" Ценовото предложение (образец № 14) (в оригинал) за размера на общата стойност на поръчката за двадесет и четири месеца	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Не се изискват	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): не
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: -Списък на персонала, който ще извършва комплексното почистване, както и на лицата, които ще осъществяват контрол при почистването и координация с длъжностно лице, посочено от Възложителя при сключване на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка. За комплексното почистване на административната сграда на ТП на НОИ - Смолян в гр.Смолян, бул.България №12, трябва да бъдат осигурени минимум 2 (двама) хигиенисти. Участникът трябва да разполага поне с едно лице, което ще осъществява контрол при почистването и спазване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на обхвата на обществената поръчка, както и да осъществява координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя. В списъка следва да бъдат посочени име, фамилия на съответното лице, длъжност и професионалния опит.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): - За комплексното почистване на административната сграда на ТП на НОИ - Смолян в гр.Смолян, бул.България №12, трябва да бъдат осигурени минимум 2 (двама) хигиенисти. Участникът трябва да разполага поне с едно лице, което ще осъществява контрол при почистването и спазване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на обхвата на обществената поръчка, както и да осъществява координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя. - минимално изискване е участникът да разполага с минимум 2 броя професионални прахосмукачки, от които едната да е перяща.

-Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът в съответствие с предмета на обществената поръчка, като минимално изискване е участникът да разполага с минимум 2 броя професионални прахосмукачки, от които едната да е перяща.	

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☒ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

_____

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани **Да** ☐ **Не** ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) *(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация")*
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да** ☒ **Не** ☐

(ако да)

☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S041-068238 от 27/02/2014 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 10/12/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 10/12/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐Всеки от официалните езици на ЕС

☒Официален/ни език/езици на ЕС:

☒BG	☐DA	☐EL	☐GA	☐LT	☐NL	☐RO	☐FI
☐ES	☐DE	☐EN	☐IT	☐HU	☐PL	☐SK	☐SV
☐CS	☐ET	☐FR	☐LV	☐MT	☐PT	☐SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 11/12/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: гр. Смолян бул.България 12, стая 311, етаж 3

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) **Да ☒ Не ☐**

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Всеки участник може да присъствува лично или да изпрати свой представител / законен или изрично упълномощен/. Присъствието се допуска след удостоверяване на самоличността и представяне на съответното пълномощно /извън случаите на законно представителство по силата на съдебното решение/, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел и други лица съгл.изискванията на чл.68 ал.3 от ЗОП . Присъствуващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да ☐ Не ☐**

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да ☐ Не ☒**

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

_____

_____

_____

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

ТП на НОИ - Смолян предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на възложителя: http://www.noi.bg, раздел «Профил на купувача». Възложителят не предвижда заплащане на документацията.

Офертите се подават в административната сграда на Община Смолян, където се намира ТП на НОИ - Смолян на адрес: гр.

Смолян, бул. „България" № 12, всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа на 3-ти етаж в стая 301 - деловодство.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/11/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнраждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	**Предмет**
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8)С изключение на трудови договори.
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.