

**ДОГОВОР**  
**ЗА ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ, КОПИРНИ И ФАКС**  
**АПАРАТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – СМОЛЯН**

№ 1005-20-У / 23.11.2015 г.

Днес, 23.11.2015 г., в гр. Смолян се сключи настоящият договор между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, чрез териториалното му поделение – Смолян, находящо се на адрес гр. Смолян, бул. „България“ 12, представлявано от Валентин чл. 2 ЗЗМА Гаджев - директор на ТП на НОИ- Смолян, упълномощен със заповед № 74/27.01.2015г. на управителя на НОИ, ЕИК 1210825210208 и ИН по ДДС BG 121082521, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

и

2. „АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр.София 1750, район Младост, улица „Димитър Моллов“ № 16, ЕИК 130332479, представлявано от управителите – Георги чл. 2 ЗЗМА Александров и Александър чл. 2 ЗЗМА Георгиев, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга,

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Този договор се сключва на основание чл. 41 и чл.74 от Закона за обществени поръчки след провеждане на открита процедура по реда на глава пета от ЗОП.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **“Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”,** съгласно Приложение № 1 - **“Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - оригинални”** и Приложение № 2 **“Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - съвместими”**. Консумативите посочени в **Приложение № 1**, следва да бъдат: **Оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани. Не се допуска заместване със съвместими консумативи, т.е. произведени от производители, които не са производители на съответната марка офис техника, а консумативите посочени в Приложение №2, следва да бъдат съвместими.** Същите следва да съответстват на Техническите спецификации и пълното описание на Възложителя. Количествата са прогнозни за една година и Възложителя не се ангажира с цялостното усвояване на посочените видове и количества, както и на цялата сума по договора.

3. Настоящият договор се сключва за периодични, повтарящи се поръчки в зависимост от моментните потребности на Възложителя, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

- При възникване на необходимост от доставка на консумативи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества, като цената и сроковете на доставката се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** указва на изпълнителя броя и вида от заявените консумативи.

4. Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от 23.11.2015 му или до усвояване на сумата от **3 158,16 /три хиляди сто петдесет и осем лева и шестнадесет стотинки/ без вкл.ДДС** в резултат на реализираните доставки в този едногодишен срок.

5. Място на доставка – гр. Смолян, бул. „България“ 12, етаж 4, стая 406.

6. Срок на доставка – Срокът за изпълнение на отделните доставки започва да тече след представяне на заявка от Възложителя /в писмен вид, по факс или email адрес/ и е не по-дълъг от 3 работни дни от получаване на заявката. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян - от 8: 00 до 17: 00 часа.

## II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единични цени на доставената стока съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

2. Всички разходи за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Разплащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок от 5 /пет/ работни дни след приемането на изпълнението на всяка една отделна доставка с двустранно подписан протокол и издадена фактура.

4. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, както следва:

IBAN

BIC: 1

Банка:

1

ч. 42  
АОПК

5. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя /те за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

## III. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с настоящия договор и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до три работни дни за всяка заявка.

2. (1) В установения гаранционен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато качеството на доставените консумативи не отговаря на техническите изисквания, указани в Техническите спецификации към договора.

(2) Предявяването и уреждането на рекламациите относно качеството и работоспособността на доставените консумативи се извършва в следния ред:

1. При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или не подаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат и др.) на новопоставен консуматив, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 3 (три) работни дни изпраща рекламационно съобщение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационния акт се съставя от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два екземпляра, по един за страните по договора.

2. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

(3) Предявяването и уреждането на рекламациите относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, неотговарящи на Техническите спецификации се извършва в следния ред:

1. При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 3 (три) работни дни изпраща рекламационно съобщение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационния акт се съставя от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в три екземпляра, по един за страните по договора и един за фирмата, поддържаща офис техниката. В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, начина на възстановяването (извършване

на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съвместно с представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 (пет) работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

(4) Предявяването и уреждането на рекламациите относно проблеми с намален капацитет (брой отпечатани копия) на доставения консуматив, ако след отчитането на брояча на принтера в началото и в края на експлоатацията на консуматива се установи значителна разлика с декларираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в неговото техническо предложение, брой отпечатани копия за консуматива, се извършва в следния ред:

1. Когато бъде установена разлика между броя на отпечатаните копия със съответния консуматив и броя на зададените копия по технически характеристики за този консуматив, съгласно Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, надвишаваща 15 % от зададения капацитет по Техническите спецификации се изготвя рекламационен акт от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията възлиза на 5 % от стойността на договора и се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ – Смолян; IBAN: *14072200PK*, BIC: *072200PK*, параграф *чл. 72 до 176*

или се представя под формата на неотменима безусловна банкова гаранция, която се освобождава в срок от 20 работни дни след цялостното изпълнение на договора. Ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда, гаранцията за изпълнение на договора не се освобождава от Възложителя. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, съставяне и подписване на съответните документи.
2. Да заявява своевременно необходимите количества.
3. Да осигурява финансиране на доставките съобразно изискванията на раздел ..... от договора.
4. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.
5. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент доставки след тяхното приемане.
6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да доставя съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консумативи:  
1.1 съгласно Приложение №1 "Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - оригинални", като същите:

1.1. са **оригинални, нови, неупотребявани, нерециклирани** и произведени от производителя на съответната марка офис техника или от оторизирани от него лица, в оригинална опаковка с ненарушена цялост и да притежават стикер, удостоверяващ техния произход. **Не се допуска заместване със съвместими консумативи, т.е. произведени от производители, които не са производители на съответната марка офис техника.**

1.2. По видове и прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и при спазване на буквено – цифровото съчетание на съответния продуктов номер, напълно съответстващи на подробно описаните в Приложение № 1.

1.3. Съответствуват на техническите спецификации съгласно Приложение № 1 , включително продуктов номер и брой копия /капацитет на консуматива/.

Изпълнителят може да предложи напълно **еквивалентен технически продуктов номер** /с минимален капацитет на консуматива, съответен на описания в Приложение №1 - “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества – **оригинални/**, което да бъде изрично декларирано от производителя на съответната марка офис техника. **За доказване на това обстоятелство е необходимо да се представи документ, издаден от съответния производител, от който да е видно, че предлаганият консуматив е еквивалентен на описания в Приложение № 1.**

**1.2 съгласно Приложение №2**“Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **съвместими**”, като същите:

2.1. са произведени от производител на консумативи, които са заместители на оригиналните и са предназначени за съответната марка и модел техника /съгласно Приложение № 2/. Консумативите следва да са съвместими и да осигуряват безпрепятствена работа на офис техниката съгласно Приложение № 2. Всеки консуматив следва да е обозначен с продуктов номер, съответстващ на марката и модела офис техника, за която е предназначен и да бъде в опаковка с ненарушена цялост.

2.2. По видове и с прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и с продуктови номера, съответстващи на описаните в Приложение № 2 към техническите спецификации и предназначени за съответната марка и модел офис техника.

2.3. Съответствуват техническите спецификации съгласно Приложение № 2, включително относно продуктов номер и брой копия / капацитет на консуматива/.

3. Да посочи номер на факс или имейл адрес за изпращане на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да изпълнява поръчката в срок и качествено със собствени сили, проявяйки грижата на добър стопанин съобразно подадената оферта и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. При искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на предлаганите консумативи.

6. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнението на договора.

7. Да предава изпълнените в срок и качествено доставки с двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи.

8. Да отстранява за своя сметка всички допуснати недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3 – дневен срок.

## VI. САНКЦИИ

1. За неизпълнение:

1.1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита неизвършването на поне три последователни заявки за доставка.

1.2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

1.3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението. За неточно изпълнение на договора се счита доставянето на консумативи, неотговарящи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка или рекламация на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

1.5. Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да достави сам съответните консумативи за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от изключителни обстоятелства посочени в параграф 1 т.8 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължими плащания сума равна на неустойката по т.1 при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. При пълно неизпълнение, както и в случаите на три или повече пъти на нарушения по т.1.2., 1.3. и 1.4. от т. САНКЦИИ на настоящия договор, Възложителят има право да развали договора, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето.

## VII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

1. Всички спорове във връзка с изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

2. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

3. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

2. Неразделна част от договора са ценовото и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се прекратява с неговото изпълнение или съобразно предвидените в него прекратителни основания. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

6. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: ТП на НОИ - Смолян, бул. "България" № 12, тел. 0301/ 603-05, 0301/ 603-91, факс 0301/603-40, e-mail: Smolyan@nssi.bg.
- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: „АТС-България“ ООД, гр. София, ул. „Димитър Моллов“ №16, тел. 02 975 20 73, факс 02 975 22 85, e-mail: [order@atsbulgaria.com](mailto:order@atsbulgaria.com), лице за контакт: Ива Колева

6. Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

ВАЛЕНТИН Г А Д Ж Е В

Съгласувано с:

Н-к на отдел „ФСД“:

/Руска Милушева/

Юриисконсулт:

/Атанаска Чапкънова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

Георги Александров

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Георги ча. 2 ЗЗМ Александров,  
в качеството ми на Управител на „АТС-България“ ООД  
с ЕИК 130332479, със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к  
Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п.к. 1750 – участник в открита процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на консумативи за принтери,  
копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: **“Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на  
ТП на НОИ – Смолян”**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

☞☞ За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата  
процедура, **общата цена** на нашата оферта възлиза на:

3 158.16 лв. без ДДС

Словом: три хиляди сто петдесет и осем лева и шестнадесет стотинки  
*/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /*

Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на обществената  
поръчка и не подлежи на промяна.

Единичните и общи цени на всеки от видовете консумативи са посочени в **Приложение  
№ 1** - “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на  
НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **оригинални**” и **Приложение № 2**  
“Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ –  
Смолян, по вид и предполагаеми количества - **съвместими**”, **неразделна част от ценовото  
предложение.**

**2. Посочената обща цена не подлежи на промяна и не може да надхвърля сумата от  
5 000 лв. /пет хиляди лева и нула стотинки/ без ДДС.**

**3. Тази цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката.**

**4. При различия в общата цена на предложението посочена по-горе и сумарната  
стойност от единичните и общите цени на всеки от видовете консумативи, посочени в  
Приложение № 1 - “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за  
нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **оригинални**” и  
Приложение № 2 “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите  
на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **съвместими**”, за валидна ще  
се счита общата цена посочена в Ценовото предложение – Приложение № 12. В този случай  
участникът се задължава да приведе стойностите посочени в Приложение № 1 е № 2 в  
съответствие с общата цена на предложението посочена в Приложение № 12.**

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Съгласно проекта на договора.

Дата: 23.09.2015 г.

ча. 2  
ЗЗМ

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**


*Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати  
по вид и предполагаеми количества - оригинални*

№	Марка, модел на устройство, тип консуматив	Брой копия	прогнозни количества за 12 месеца	Единична цена без ДДС	стойност без ДДС
<b><u>ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ</u></b>					
<b>1</b>	<b>Xerox Phaser 5335</b>				
a	Тонер касета - 113R00737	10000	2	228.25 лв	456.50 лв.
b	Drum Cartridge - 013R00591	96000	1	264.20 лв	264.20 лв.
<b>2</b>	<b>Xerox Phaser 3500</b>				
a	Тонер касета - 106R01149	12000	1	353.00 лв	353.00 лв.
b	Фюзерен модул - 126N00287	150000	1	303.50 лв	303.50 лв.
<b>3</b>	<b>Xerox Phaser 3250</b>				
a	Тонер касета - 106R01374	5000	1	150.00 лв	150.00 лв.
<b>4</b>	<b>Xerox Phaser 3117</b>				
	Тонер касета - 106R01159	3000	1	66.25 лв	66.25 лв.
<b>5</b>	<b>HP Laser Jet 4200DTN</b>				
a	Тонер касета - Q1338A	12000	1	164.18 лв	164.18 лв.
b	Maintenance kit - Q2429A	200000	1	243.54 лв	243.54 лв.
<b>6</b>	<b>Kyosera Mita FS - 3820 N</b>				
a	Тонер касета - ТК-65	20000	1	101.56 лв	101.56 лв.
<b>7</b>	<b>Kyosera Mita FS - 1018 MFP</b>				
a	Тонер касета - ТК-18	7200	1	54.18 лв	54.18 лв.
<b>8</b>	<b>Kyosera FS - 6970DN</b>				
a	Тонер касета - ТК-450	15000	2	153.03 лв	306.06 лв.
<b>9</b>	<b>OKI B4300/4350</b>				
a	Тонер касета - 01103402	2500	1	70.78 лв	70.78 лв.
<b><u>МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ</u></b>					
<b>1</b>	<b>Canon MF4430</b>				
	Тонер касета - 3500B002(CRG728)	2100	2	97.15 лв	194.30 лв.
<b>2</b>	<b>Samsung SCX 4655FN</b>				
	Тонер касета - MLT -D117S	2500	1	109.91 лв	109.91 лв.
<b><u>МАТРИЧНИ ПРИНТЕРИ</u></b>					
<b>1</b>	<b>Epson LX 1170</b>				
	тонер касета		2	9.18 лв	18.36 лв.
<b><u>КОПИРНИ МАШИНИ</u></b>					
<b>1</b>	<b>Canon iR 1600 - 6836A002AA</b>				
	тонер касета	7800	1	16.02 лв	16.02 лв.
<b>2</b>	<b>Xerox CopyCentre C118</b>				
a	Тонер касета - 006R01179	11000	1	67.11 лв	67.11 лв.
b	Барабанен модул - 013R00589	60000	1	173.53 лв	173.53 лв.
	<b>общо:</b>				<b>3 112.98 лв.</b>

Дата: 23.09.2015 г.

Подпис и пача

Георги Александров, Управител



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати  
по вид и предполагаеми количества - съвместими*

№	Марка, модел на устройство, тип консуматив	Брой копия	прогнозни количества за 12 месеца	Единична цена без ДДС	стойност без ДДС
	<u>ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ</u>				
1	Xerox Docuprint N24				
a	Тонер касета - 113R00184	23000	1	45.18 лв.	45.18 лв.
	<b>общо:</b>				<b>45.18 лв.</b>

Дата: 23.09.2015 г.

Подпис и печат:

Георги Александров, Управител

с. 2

*3311*



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният Георги *ч. 2* *ЗЗ* Александров притежаващ лична карта № 626473610, издадена на 08.01.2010 г. от МВР- гр. София, в качеството ми на Управител на „АТС-България“ ООД, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията под ЕИК 130332479 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**

Уважаеми Дами и Господа,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на възложителя, посочени в пълно описание на предмета на поръчката, техническите спецификации за изпълнение на поръчката и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Количествата консумативи ще се доставят, включително разтоварват от „АТС-България“ ООД до посоченото от възложителя място, а именно: административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ - гр. Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 12, етаж 4, стая 406.

2. „АТС-България“ ООД ще извършва доставките по заявка в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – гр. Смолян, като сме съгласни, че Възложителя не се ангажира с усвояването на цялата сума по договора. Възложителят може да заявява различни от посочените в Приложение № 1 и Приложение № 2 количества за отделен вид и да ги заплаща съобразно единичната им цена, посочена в офертата на „АТС-България“ ОО

3. Срок и място за изпълнение на доставките: след направена заявка от оправомощено от Възложителя лице – до 3 /три/ работни дни.

4. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян – от 08:00 ч. до 17:00 ч.

5. Срок за изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ месеца от датата на възлагане или до изразходване на прогнозната стойност.

6. Срок на валидност на офертата: 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на оферти, съгласно обявлението за обществената поръчка.

7. Максималната прогнозна стойност е 5000 лв. (пет хиляди) лева без включен ДДС.

8. Всички предлагани от “АТС-България” ООД консумативи ще бъдат:

8.1. Консумативите посочени в Приложение № 1, ще бъдат: Оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани. Под „оригинални“ да се разбират консумативите произведени от производителя на съответната марка офис техника или оторизирани от него лица, в оригинална опаковка с ненарушена цялост.

По видове и прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и при спазване на буквено – цифровото съчетание на съответния продуктов номер, напълно съответстващи на подробно описаните в Приложение № 1.

Консумативите ще съответстват на техническите спецификации съгласно Приложение № 1, включително продуктов номер и брой копия /капацитет на консуматива/.

*ч. 2*

*ч. 2*

*ч. 2*

*ч. 2*

*2 2 1 1*

8.2. Консумативите посочени в Приложение № 2, ще бъдат съвместими. Под „съвместими“ да се разбират консумативи, които са заместители на оригиналните и са предназначени за съответната марка и модел.

По видове и с прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и с продуктови номера, съответстващи на описаните в Приложение № 2 към техническите спецификации и предназначени за съответната марка и модел офис техника.

Консумативите ще съответстват на техническите спецификации съгласно Приложение № 2, включително относно продуктов номер и брой копия / капацитет на консуматива/.

9. Относно рекламациите „АТС-България“ ООД се съгласява и приема всички условия посочени в пълното описание на предмета на поръчката и технически спецификации.

Дата: 23.09.2015 г.

ПОДПИС: *Чл 2 ЗЗЛД*  
/ Георги Александров, Управител, печат/

*Чл 2  
ЗЗЛД*

*Чл 2  
ЗЗЛД*

*Чл 2  
ЗЗЛД*