

**ДОГОВОР**№ 1005-20-31 / 29.08.17 г.Днес 29.08.2017 г. в гр. Смолян между:

**1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, чрез териториалното му поделение - Смолян, с адрес: гр.Смолян, бул. "България" №12, ЕИК 1210825210208 и ИН по ДДС BG 121082521 представлявано от **Валентин** *и.д. ЗЗМА* **Гаджев** – Директор, упълномощен със Заповед № 1016-40-453/22.04.2016 г. на Управителя на НОИ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

**2. „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София 1463, район Триадица, бул. Витоша № 146, вх.Б, ет.5, ЕИК 000708921, представлявано от **Павел** *и.д. ЗЗМА* **Петров** - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга, на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки след провеждане на открита процедура по реда на чл.18, ал.1 т.1 от ЗОП.за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Смолян”**, Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя фабрично нови канцеларски материали по периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническите изисквания, ценово и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Настоящият договор се сключва за периодични, повтарящи се поръчки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:
  - При възникване на необходимост от доставка на канцеларски материали **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества, като цената и сроковете на доставката се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.
  - Възложителят избира кои канцеларски материали да поръча от изброените видове в документацията за участие в процедурата и офертата на изпълнителя, като указва на изпълнителя броя и вида на заявените материали.
  - Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до усвояване на сумата от **3 996,05** лв. (три хиляди деветстотин деветдесет и шест лева и пет стотинки) без включен ДДС (стойността с включен ДДС е 4 795,26 лева), в резултат на реализираните заявки за доставка на канцеларски материали.

*и.д. ЗЗМА**и.д. ЗЗМА*

3. Място на доставка – административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ - Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 12, етаж четвърти, стая 415.

4. **Срок на доставка** – Срокът за изпълнение на отделните доставки започва да тече след представяне на заявка от Възложителя /в писмен вид, по факс или email адрес/ и е не по-дълъг от 5 работни дни от получаване на заявката. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян – от 8:00 до 17:00 часа.

## II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена, съгласно Приложение № 1 – “Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества”, предложена от Изпълнителя в ценовото предложение.
2. Транспортните разходи за доставка на заявените количества са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Разплащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път чрез платежно нареждане в срок от 5 /пет/ работни дни след приемането на изпълнението на всяка една отделна доставка с двустранно подписан протокол без възражения и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При доставянето на заявените по вид и количество канцеларски материали, упълномощените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, съставят премателно-предавателен протокол, който се подписва в два екземпляра.
4. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, както следва:

ВІС: чл. 72  
Банка: АОНК

## III. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до пет работни дни за всяка заявка.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали, при констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставени материали, като иска подмянето им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, указвайки подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по пощата, факс, телефон или имейл адрес.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, извършените работи и съставяне на съответните документи.
2. Да заявява своевременно необходимите количества.
3. Да осигурява финансиране на доставките съобразно изискванията на раздел II от договора.

чл. 2 331А

чл. 2 331А

4. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.
5. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент доставки, след тяхното приемане.
6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Да изпълнява поръчката в срок съобразно изискванията на Възложителя, проявявайки грижата на добрия търговец.
2. Да посочи номер на факс или e-mail адрес за изпращане на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя заявените канцеларски материали в опаковки, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.
4. При искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на предлаганите канцеларски материали.
5. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността на доставената стока при условията и по реда на настоящия договор.
7. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

#### **VI. САНКЦИИ**

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора.
2. При частично неизпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от 50 % от заявката се счита за пълно неизпълнение.
3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявката.
4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност.
5. Забава на доставка на заявени артикули, респективно на дължимо плащане, надхвърляща двадесет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора.
6. При забавено изпълнение след направена рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на 0.1 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 календарни дни се счита за

чл. 2 331А

чл. 2 331А

пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от изключителни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под изключителни обстоятелства се разбира природно бедствие, авария или катастрофа и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

8. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може :

1. да прекрати едностранно договора, като изправна страна, като доставените до момента материала се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 15% от стойността на договора.

2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

## РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

2. Неразделна част от договора са ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

5. Настоящият договор влиза в сила от 28.02.2017 и се прекратява с неговото изпълнение или съобразно предвидените в него прекратителни основания. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

7. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: ТП на НОИ - Смолян, бул. "България" № 12, тел. 0301/ 603-33, 0301/ 603-05, 0301/ 603-91, факс 0301/603-40, e-mail: Smolyan@nssi.bg.
- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гр. София 1463, бул. „Витоша” № 146, вход Б, етаж 5, тел. 02/8051715; факс: 02/8051717, e-mail: m.vacheva@mbm-bg.com

8. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

9. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

331A

стр. 2 331A

10. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

11. Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Директор: .....  
/ Валентин Гаджев /

чл. 2 331А

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
Управител: .....  
/ Павел Петров /

чл. 2

Н-к на отдел „Административен“: .....  
/ Руска Милушева /

чл. 2  
331А

Съгласувано с:  
Юрисконсулт: .....  
/ Атанаска Чапкънова /

чл. 2  
331А

чл. 2 331А

чл. 2 331А

## ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Смолян“

По Обособена позиция №1:  
„Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение № 1“

гр. София, Ноември 2016 г.

м. 2  
3312



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Павел *ч. 2 3311* Петров, в качеството ми на Управител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, с ЕИК 000708921, със седалище и адрес на управление 1463 гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Смолян”**:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1;

Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашето ценово предложение **по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1**, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ.**

1. За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 възлиза на:

**3 996.05 лева без ДДС**

Словом: три хиляди деветстотин деветдесет и шест лева и пет стотинки без ДДС.  
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка и не подлежи на промяна. Единичните и общи цени на всеки от видовете артикули канцеларски материали са посочени в Приложение № 1 - “Списък на канцеларските материали по вид и предполагаеми количества” неразделна част от ценовото предложение.

2. Посочената обща цена не подлежи на промяна и не може да надхвърля сумата от 4 200 лв. /четири хиляди и двеста лева и нула стотинки/ без ДДС.

3. Тази цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката.

4. Общата стойност на предложението трябва да съответства на сбора от произведенията на единичните цени по прогнозните количества на артикулите.

Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи. При несъответствие между стойността на предлаганата цена, изписана цифром и словом, ще се вземе предвид тази, която е изписана с думи. Стойността на предлаганата цена не трябва да се посочва в друг от документите, приложени към офертата. При различия в общата цена на предложението – Образец № 6.1 и сумарната стойност от единичните и общите цени, посочени в Приложение № 1, за валидна ще се счита общата цена, посочена в Ценовото предложение – Образец №

6.1. В този случай участникът се задължава да приведе стойностите, посочени в Приложение № 1 в съответствие с общата цена на предложението посочена в Образец № 6.1.

**II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Съгласно проекта на договора.

Дата: 28.11.2016 г.

Управител:

Павел Петров

ч. 2  
ЗЗД



СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ  
ПО ВИД И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА - НОИ Смолян

№ поз по дог.	НАИМЕНОВАНИЕ на артикулите	Единична мярка	Прогнозно количество за година	Ед.цена без ДДС	Ст-ст без ДДС
1	Антителбод	броя	10	0.60	6.00
2	Кърпички за почистване на компютърна техника	кутия	10	2.39	23.90
3	Лепило сухо 21 г.	броя	120	0.45	54.00
4	Лепило-течно - 45 мл.	броя	300	0.32	96.00
5	Линии 30см	броя	10	0.20	2.00
6	Макетен нож	броя	2	1.00	2.00
7	Телбод до 25 л.	броя	10	2.20	22.00
8	Ножица 21 см	броя	5	1.50	7.50
9	Органайзер за бюро /празен/	броя	5	2.90	14.50
10	Джоб прозрачен А4 с перфорация 100 бр. / опак.	опак.	250	1.69	422.50
11	Джобове за дискове двоен за CD - ПВХ - с перфорация	броя	100	0.17	17.00
12	Перфоратор с ограничител до 15 листа	броя	10	1.80	18.00
13	Спрей за почистване на компютърна техника	броя	20	1.55	31.00
14	Текст-маркер различни ярки неоновии цветове, скосен връх 2-5 мм.	броя	300	0.34	102.00
15	Телчета за телбод 24/6 - 1000 бр. в кутия	кутия	300	0.23	69.00
16	Телчета за телбод малки 23/8 - 1000 бр. в кутия	кутия	5	0.53	2.65
17	Тиксо 19 мм/ 33м	броя	3	0.50	1.50
18	Тиксо - 50мм/66м	броя	5	1.10	5.50

стр. 2

23/12

19	Тънкописец 0.3 мм - различни цветове	броя	20	0.50	10.00
20	Автоматичен молив с вградена гума - 0.05 мм	броя	80	0.30	24.00
21	Автоматичен молив с вградена гума - 0.07 мм	броя	100	0.30	30.00
22	Графит мини за автоматични моливи 0.5 мм.	броя	70	0.20	14.00
23	Графит мини за автоматични моливи 0.7 мм.	броя	100	0.20	20.00
24	Гумички за изтриване на молив	броя	55	0.10	5.50
25	Коректор на водна основа	броя	30	0.45	13.50
26	Коректор-ролка, дължина на лентата 5 м.	броя	300	0.36	108.00
27	Лепящи индекси 45x12мм, 5 цвята x 25 броя на цвят	броя	5	0.50	2.50
28	Кубчета-хартиени цветни 85/85 мм, 250 л., офсетова хартия 70 г/м <sup>2</sup>	броя	150	1.30	195.00
29	Самозалепващи листчета 75x75мм, 100л.	броя	250	0.33	82.50
30	Маркери - различни цветове	броя	300	0.35	105.00
31	Моливи с гума	броя	100	0.10	10.00
32	Острилки за моливи	броя	30	0.10	3.00
33	Перманентен маркер тънък връх	броя	50	0.35	17.50
34	Перманентен маркер дебел връх	броя	50	0.35	17.50
35	Дискове CD - R - 700 MB	броя	20	0.20	4.00
36	Дискове CD - RW презаписващи 700 MB .	броя	5	0.60	3.00
37	Дискове DVD +/- R, 700 MB	броя	600	0.24	144.00
38	Дискети 3.5 " - 1.44 MB -10 бр.в кутия	кутия	2	15.00	30.00
39	Пликове - малки СЗЛ с лента формат С 6 - 162x114 мм. - пакет - 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 80г/м <sup>2</sup> , без прозорец	пакет	50	0.70	35.00

ч. 2  
3312

40	Пликове – средни СЗЛ с лента формат С 5 - 229x162 мм. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 80г/ м <sup>2</sup> , без прозорец	пакет	120	1.40	168.00
41	Пликове – големи СЗЛ с лента формат С 4 - 229x324 мм. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 90г/ м <sup>2</sup> , без прозорец	пакет	120	2.65	318.00
42	Пликове – средни СЗЛ с лента формат С 5 - 229x162 мм. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 80г/ м <sup>2</sup> , с десен прозорец	пакет	90	1.45	130.50
43	Пликове – тип американски - СЗЛ с лента - формат DL 220x110 мм ,с десен прозорец висококачествена офсетова хартия, тегло 90 г./ м <sup>2</sup> , пакет - 50 бр.	пакет	850	0.94	799.00
44	Пликове обикновени малки с триъгълно капаче /секретни/	броя	60	0.10	6.00
45	Пликове обикновени средни с триъгълно капаче /секретни/	броя	150	0.10	15.00
46	Пликове обикновени големи с триъгълно капаче /секретни/	броя	150	0.10	15.00
47	Плик – хармоника /джобове с дъно/ В-4 р-р 250/353 мм	броя	800	0.19	152.00
48	Тампони за печат	броя	5	1.10	5.50
49	Тампонно мастило 20 мл.	броя	60	0.45	27.00
50	Тетрадка-дневник - формат А3 - 200 листа, твърди корици	броя	1	5.00	5.00
51	Хартия – карирана- А 4 - 250л/пакет	пакет	4	2.50	10.00
52	Хартия копирна А3- 80гр./м <sup>2</sup> - 500 л./пакет	пакет	15	8.80	132.00
53	Химикали за еднократна употреба различни цветове	броя	600	0.10	60.00
54	Химикали със сменящи се пълнители различни цветове	броя	300	0.30	90.00
55	Химикал с поставка и шнур - с възможност за залепване на поставката	броя	50	1.00	50.00

56	Пълнител за химикалки - различни цветове	броя	400	0.10	40.00
57	Пълнител дебел	броя	300	0.22	66.00
58	Алкални батерии 1.5 V, размер AA	броя	200	0.33	66.00
59	Флаш USB - памет, капацитет - 16 GB, минимална скорост на четене - 10 MB/секунда, минимална скорост на запис - 8 MB/сек.	броя	10	7.00	70.00
				<b>Стойност без включен ДДС:</b>	<b>3 537.00</b>
				<b>ДДС:</b>	<b>3 537.00</b>
				<b>Общо:</b>	<b>3 537.00</b>

Дата: 28.11.2016 г.

Управител:

Павел Петров

м.п.

3311



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СМОЛЯН**

**ДО**  
**ТП НА НОИ**  
**СМОЛЯН**

На основание чл.39, ал.3, т.1 буква "б" от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От Павел <sup>чл. 2 ЗЗМА</sup> Петров, постоянен адрес: 1444 гр. София, кв. Бистрица ул. „Ябълкова градина“ № 39, лична карта № <sup>чл. 2 ЗЗМА</sup> адена н <sup>чл. 2 ЗЗМА</sup> като представител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, с ЕИК по чл. 25 от Закона за търговския регистър: 000708921, със седалище и адрес на управление: 1463 гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Смолян“:**

*За Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1;*

запознавайки се с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

**1. Ще осъществяваме дейностите, съгласно изисквания към изпълнението на обществената поръчка по следния начин:**

1.1. Ще доставяме канцеларските материали, които са фабрично нови, неупотребявани и ще отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 („Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества“), към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка;

1.2. Канцеларските материали ще се доставят в оригинална опаковка на производителя;

1.3. Канцеларските материали ще са произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

чл. 2

ЗЗМА

чл. 2

чл. 2  
ЗЗМА

чл. 2  
ЗЗМА

1.4. Ще доставяме канцеларски материали за обособена позиция №1, след направена заявка и ще се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол.

**2. Срокове и място на изпълнение на поръчката**

2.1. **Срок за изпълнение на поръчката:** 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по-рано.

2.2. **Количество на отделните заявки** – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – гр. Смолян.

**2.3. Срок за извършване на доставките:**

Срокът на доставката ще е до пет работни дни след получаване на писмената заявка от Възложителя (по факс или e-mail). Отделните доставки следва да се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – от 8,00 ч. до 17,00 ч.

**3. Място на извършване на доставките ще бъде** - административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ - Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 12, етаж 4, стая 415.

Канцеларските материали, необходими за дейността на ТП на НОИ – Смолян, ще се доставят, включително разтоварват за сметка на Изпълнителя.

Задължавам се, в качеството ми на участник, да предложа в офертата си всички артикули, изброени в Приложение № 1 ("Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества"), за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

Предложените в офертата артикули ще отговарят на изискванията на Възложителя.

Заявки и съобщения във връзка с изпълнение на предмета на поръчката ще приемаме на телефон: 02/8051715, факс: 02/8051717, електронна поща: m.vacheva@mbm-bg.com.

Дата: 28.11.2016 г.

Управител: ч. 2

Павел Петров 331A

ч. 2  
331A 331A

ч. 2  
331A

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният Павел *ч. 2 ЗЗЛД* Петров, с лична карта № *ч. 2 ЗЗЛД* дадена на *ч. 2 ЗЗЛД* в качеството ми на Управител на на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 000708921, със седалище: 1463 гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5 и адрес на управление: 1463 гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5, тел.: 02/8051715, факс: 02/8051717 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Смолян“**

За обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1“;

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Смолян“ - обособена позиция № 1.**

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: 28.11.2016 г.****Декларатор:****Павел Петров** *ч. 2 ЗЗЛД*

*ч. 2 ЗЗЛД*    *ч. 2 ЗЗЛД*    *ч. 2 ЗЗЛД*



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният Павел *чл. 2 3311Д* Петров, с лична карта № *чл. 2 3311Д* издадена на *чл. 2 3311Д* в качеството ми на Управител на на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 000708921, със седалище: 1463 гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5 и адрес на управление: 1463 гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вход Б, етаж 5, тел.: 02/8051715, факс: 02/8051717 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Смолян“**

За обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1“;

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Срокът на валидност на офертата, която сме представили за участие с гореописания предмет, е 90 (деветдесет) дни от датата, посочена в обявлението като крайна дата за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 28.11.2016 г.

Декларатор: *чл. 2*Павел Петров, *3311Д**чл. 2 - чл. 2  
3311Д 3311Д**чл. 2  
3311Д*