

ДОГОВОР
№ А005-30.1.1.19.03.....2018 г.
за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – СМОЛЯН“

Днес, 19.03.2018 г. в гр. Смолян между:

1. Национален осигурителен институт, чрез Территориално поделение - Смолян, с адрес: гр. Смолян, бул. „България“ N 12, ЕИК 1210825210208 и ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от Валентин Гаджев – директор, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, упълномощен със Заповед № 1016-40-254/10.03.2017 г. на управителя на НОИ, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. „Офис Експрес Сървис“ АД, ЕИК: 201380867, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, район Младост, ж.к. Западна промишлена зона, Колъо Фичето № 17, ИН по ДДС BG201380867, представлявано от Николай Нанков, в качеството му на изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.183 от ЗОП, във връзка с чл.112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-20-2/02.02.2018 г. на директора на ТП на НОИ- Смолян за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали по обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ – Смолян“, Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1, открита с Решение № 5/30.11.2017 г. се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя фабрично нови, неупотребявани канцеларски материали, в оригинална опаковка и произведени от качествени сировини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, като същите следва да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение №1 „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества“, съгласно Техническите спецификации за изпълнение, неразделна част от настоящия договор. Количество са прогнозни за две години, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не се ангажира с цялостното усвояване на посочените видове и количества. Възложителят може да заяви различни от посочените в Приложение №1 количества за отделен вид и да ги заплаща съобразно единичната им цена, посочена в офертата на Изпълнителя.

Чл.2. Настоящият договор се сключва за периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали, в зависимост от моментните потребности на Възложителя, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм: При възникване на необходимост от доставка на канцеларски материали **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено по факс или имейл, заявява необходимите количества, като цената е в зависимост от предложеното в Ценовото предложение Образец №5.1 на изпълнителя, а сроковете на доставката са в зависимост и в съответствие с уговорените по-долу условия.

Чл. 3. Доставените канцеларски материали следва да са съответстват на изискванията изрично визирани в Пълното описание на поръчката и техническите спецификации за изпълнение.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) Общата стойност за доставка на фабрично нови канцеларски материали по обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение № 1 във връзка с изпълнение на предмета на поръчката за 24 (дванадесет и четири месеца) е 7825,28 (*седем хиляди осемстотин двадесет и пет лева, двадесет и осем стотинки*) лева без включен ДДС, съгласно ценовото предложение (образец №5.1) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Посочената в ал.1 стойност включва всички разходи във връзка с комплаксното изпълнение на поръчката.

Чл.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените по заявка канцеларски материали, по единични цени, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение №1 неразделна част от ценовото предложение (образец №5.1)

Чл.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира с цялостното усвояване на посочените видове и количества. Могат да бъдат заявени различни от посочените в Приложение №1 количества от отделен вид, като се заплащат съобразно единичните цени, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на заявените и доставени канцеларски материали в български лева, по банков път, в срок до 10(десет) работни дни включително, след представяне на надлежно оформена фактура, издадена след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемане на изпълнение без възражение на доставените канцеларски материали.

(2) Разплащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN 1
BIC: *42*
Банка *НОПК*

(3) При оформянето на фактурата по ал.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, следва да вземе в предвид следните данни:

ТП на НОИ - Смолян
гр. Смолян, бул. „България“ 12
ЕИК: 1210825210208
ИН по ДДС: BG 121082521
МОЛ: Валентин *2334* Гаджев

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.2 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в посочения срок се счита, че плащанията са извършени надлежно.

III. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 24 (дванадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, която дата е *19.03.2018* или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по-рано.

Чл.9. Място на доставка – административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ - гр. Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. „България“ 12, етаж 4, стая 415.

Чл.10. Срок на доставка – Срокът на доставката е до пет работни дни след получаване на писмената заявка от Възложителя изпратена по факс или email адрес. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян - от 8: 00 до 17: 00 часа.

Чл.11. Коректното изпълнение на всяка доставка по договора се документира с двустранно подписан приемо-предавателен протокол без възражения относно доставените канцеларски материали, подписан от определените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка в съответствие с настоящия договор и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока визиран в чл.10 от настоящия договор.

Чл.13. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ получените без възражение канцеларски материали.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да достави в срок фабрично нови канцеларски материали, съгласно техническите спецификации, като същите по видове и количества са детайлно посочени в *Приложение № 1 - „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества“*.

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера на определен в раздел VIII от настоящия договор.

Чл.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора във всеки един момент по време на изпълнението му с еднострочно писмено едномесечно предизвестие, ако изпълнението до момента на прекратяването му се различава по количество и качество съгласно уговореното по настоящия договор и ако е заплатил на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до този момент от него коректни доставки на канцеларски материали, след тяхното приемане.

Чл.17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора без предизвестие на основание чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП във връзка с чл.73, т.1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Чл.18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл.19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от Изпълнителя да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл.20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, съставяне и подписване на съответните документи и осъществяване на контрол по сключения договор.

Чл.21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнението по договора, ако то отговаря на уговореното между страните.

Чл.22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява финансиране на доставките съобразно изискванията на договора.

Чл.23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заявява своевременно необходимите количества.

Чл.24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали по банков път в срок срок до 10(десет) работни дни включително, след представяне на надлежно оформена фактура, издадена след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемане на изпълнение без възражение на доставените канцеларски материали.

Чл.25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява различни от посочените в *Приложение №1* количества за отделен вид, като същите се заплащат съобразно единичната им цена, посочена от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.26.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да доставя, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, канцеларски материали съгласно Приложение №1 „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества“**, като същите следва:

- 1.1 да са фабрично нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение №1, към техническите спецификации;
- 1.2. да се доставят в оригинална опаковка на производителя;
- 1.3. да са произведени от качествени сировини, осигуряващи нормална и без проблемна експлоатация за периода на ползването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да изпълни поръчката в срок, съобразно изискванията на Възложителя, а именно до пет работни дни след получаване на заявка по факс или email адрес.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да посочи номер на факс или имайл адрес за изпращане на заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да доставя заявените канцеларски материали в опаковки подходящи за запазването им при транспортиране, като разтоварва същите със своя сметка.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да определи свой представител, който ще приема заявките, ще доставя заявените канцеларски материали, ще подписва всички документи във връзка с изпълнението на предмета на на поръчката.

Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен при искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на предлаганите канцеларски материали.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнението на договора.

Чл.32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставените канцеларски материали с данни съгласно чл.7, ал.3 от настоящия договор.

Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

Чл.34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право да получи стойността на направените доставки при посочените в настоящия договор условия и срокове.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага, само ако изпълнителят е деклариран в офертата си, че ще използва подизпълнители)

Чл.35 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и.

(2) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(3) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(4) След сключването на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителя/-ли, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл.36 (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
 2. действията на подизпълнителя/-ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
 3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извърши проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.
- (2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези дейности.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Размер и форма на гаранцията

Чл. 37. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ – Смолян: Банкова сметка: SG *22 ДОПК* IBAN: *У72 ДОПК*, BIC: *У72 ДОПК* (в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 (пет) %** от общата стойност на договора по чл.4, ал.1 без включен ДДС.

(2) Изпълнителят представя документи за внесената гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(3) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (а) парична сума внесена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; (б) банкова гаранция; или (в) застраховка.

Изисквания по отношение на гаранцията

Чл. 38. (1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC: *У72*

IBAN:

ДОПК

BIC:

В платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни. Същата следва да бъде изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задължение по договор.

(2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползвашо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Задържане и освобождаване на гаранцията

Чл. 39. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 20 (двадесет) работни дни от извършването на последното плащане по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(5) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В случай на задържане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на сума от гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 35, ал. 1, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл. 35, ал. 1.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 40. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора.

Чл. 41. За пълно неизпълнение ще се счита:

1. недоставянето на канцеларски материали в размер на 50% от заявката;

2. недоставяне на канцеларски материали /повече от два пъти/, след изпращане на заявка по факс или имейл адрес, както и забава надхвърляща 20 дни.

Чл. 42. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението, но не повече от пълния размер на стойността на заявлената доставка.

Чл. 43. Частично неизпълнение е налице:

1. при недоставянето на канцеларски материали в размер по малък от визирания в чл.39, т.1 от настоящия договор;

2. при заплащане на част от стойността на доставените канцеларски материали по направената заявка от страна на Възложителя.

Чл. 44. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението, но не повече от пълния размер на стойността на заявлената доставка. За неточно изпълнение ще се счита, когато доставеното не съответства на направената заявка. Неточно изпълнение е налице и когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави канцеларски материали, които не съответстват на техническото предложение за изпълнение на поръчката, като същите не са фабрично нови, неупотребявани, не са доставени в оригинална опаковка на производителя и не са произведени от качествени сировини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

Чл. 45. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на неизпълнението на работен ден от забавянето. Забавено изпълнение на договорните задължения е налице в случай на недоставяне на канцеларски материали в срока предвиден в чл.10 от настоящия договор, респективно дължимо плащане.

Чл. 46. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми от предоставената гаранция.

Чл.47. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по следната банкова сметка: Банка:

IBAN: *УЗД АБНУ*; BIC: *УЗД МОЛУ* В случай че по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не постъпи сума на неустойката в срок от 5 (пет) работни дни от искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТИВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 48. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1.по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2.с изтичане на уговорения срок;

чл. 2

33/14

3. с изчерпване на предвидената прогнозна стойност;
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 5 (пет) дни.
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора еднострочно, без предизвестие:
- 1 когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 20 (двадесет) дни;
2. при системно (*повече от два пъти*) неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка, след отправена заявка;
3. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е деклариран това в документите за участие, или е използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.
- (3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- (4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.
- (5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.
- (6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати еднострочно договора с едномесечно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 49. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолимата сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(5) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 51. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят заявки по изпълнението на настоящия Договор, подписват необходимите приемо-предавателни протоколи и осъществяват кореспонденция във връзка с настоящия договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ТП на НОИ - Смолян

Телефон: 0301-6-03-06 и 0301-6-03-05

Email: Smolyan@nssi.bg

Факс 0301-6-03-40

чл. 2
33/14

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Гр. Пловдив, ул. „Лев Толстой“ №2А
Телефон: 0889/ 718 232
Email: s.tarbanova@officeexpress-bg.com
Факс 032/ 604 045

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите посочени от страните се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпись.

Чл. 52. (1) Всички спорове, породени от този Договор ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие между страните.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България.

Чл. 53. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 54. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации с приложени към него Приложение №1;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя по образец №2.1;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя по образец №5.1.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за Изпълнителя и за Възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

н. 2
3311

ВАЛЕНТИН ГАДЖЕВ

н. 2

3311

Съгласувано с:

Старши счетоводител:

/Мариана Ралева/

Изготвил:

Юрисконсулт:

/Атанаска Чапкънфова- Петкова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ОФИС ЕКСПЕС СЪРВИС АД – ВАРНА**

НИКОЛАЙ НАНКОВ

н. 2
3311

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОБЩА ЧАСТ

Предмет на настоящата поръчка: “Доставка на канцеларски материали по обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ - Смолян”:

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1;
Обособена позиция № 2: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2.

За обособена позиция № 2, Възложителят прилага чл. 12 ал.1 т.1 от ЗОП, тъй като част от предмета на поръчката е включен в списъка на стоките и услугите по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП.

Артикулите канцеларски материали по видове и количества са детайлно посочени в Приложение № 1 и Приложение № 2 - “Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”, неразделна част от настоящата документация.

Възлагането на обществената поръчка има за цел осигуряване на ежедневната административна дейност на ТП на НОИ - Смолян, чрез извършване на периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали, съгласно Приложение № 1 и 2.

Ред за възлагане: чл.18 ал.1 т. 12 от ЗОП – публично състезание

II. СПЕЦИАЛНА ЧАСТ

1. Технически изисквания към канцеларските материали

1.1. Доставените канцеларските материали следва да са фабрично нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1, съответно Приложение №2 (“Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”), към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка;

1.2. Канцеларските материали следва да се доставят в оригинална опаковка на производителя;

1.3. Канцеларските материали следва да са произведени от качествени сировини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

1.4. Полученото количество канцеларски материали за обособена позиция №1, съответно за обособена позиция №2 след направена заявка се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол .

2. Срокове и място на изпълнение на поръчката

2.1. **Срок за изпълнение на поръчката:** 24 (двадесет и четири) месеца считано от датата на влизане на сила на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по - рано.

2.2. Количество на отделните заявки – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Смолян.

Количествата са прогнозни за две години и Възложителят не се ангажира с цялостното усвояване на посочените видове и количества. Възложителят може да заявява различни от посочените в Приложение № 1 и № 2 количества за отделен вид и да ги заплаща съобразно единичната им цена, посочена в офертата на Изпълнителя.

Прогнозна обща стойност на обществената поръчка – 13 000 лв. /тринадесет хиляди лева/ без вкл. ДДС, в това число:

- за обособена позиция № 1 – до 9500 лева (девет хиляди и петстотин лева и нула стотинки) без ДДС;
- за обособена позиция № 2 – до 3500 лева (три хиляди и петстотин лева и нула стотинки) без ДДС

Възложителят не се ангажира с усвояването на цялата сума по договора.

2.3. Срок за извършване на доставките:

Срокът на доставката е до пет работни дни след получаване на писмената заявка от Възложителя (по факс или e-mail). Отделните доставки следва да се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян от 8,00 ч. до 17,00 ч.

3. Място на извършване на доставките -административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ - Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 12, етаж 4, стая 415.

Канцеларските материали, необходими за дейността на ТП на НОИ – Смолян, се доставят, включително разтоварват за сметка на Изпълнителя.

Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в Приложение № 1, съответно Приложение №2 (“Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества”), към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията на Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Приложение №1 – “Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества”.
2. Приложение №2 – “Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества”.

Приложение № 1

СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ
ПО ВИД И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА

№ поз по дог.	НАИМЕНОВАНИЕ на артикулите	единична мярка	прогнозни количес- тва за срок от 24 месеца	ед.цена без ДДС	ст-ст без ДДС
1	Антителбод	броя	20		0.00
2	Кърпички за почистване на компютърна техника	кутия	30		0.00
3	Лепило сухо 21 г.	броя	240		0.00
4	Лепило-течно - 45 мл.	броя	600		0.00
5	Линии 30см	броя	20		0.00
6	Макетен нож	броя	4		0.00
7	Телбод до 25 л.	броя	20		0.00
8	Телбод до 30 л.		3		0.00
9	Ножица 21 см	броя	10		0.00
10	Органайзер за бюро /празен/	броя	10		0.00
11	Джоб прозрачен А4 с перфорация 100 бр. /опак.	опак.	700		0.00
12	Джобове за дискове двоен за CD - ПВЦ - с перфорация	броя	200		0.00
13	Перфоратор с ограничител до 15 листа	броя	30		0.00
14	Перфоратор с ограничител до 45 листа	броя	2		0.00
15	Спрей за почистване на компютърна техника	броя	40		0.00
16	Текст-маркер различни ярки неонови цветове, скосен връх 2-5 мм.	броя	600		0.00
17	Телчета за телбод 24/6 – 1000 бр. в кутия	кутия	800		0.00
18	Телчета за телбод малки 23/8 – 1000 бр. в кутия	кутия	15		0.00
19	Тиксо 19 мм/ 33м	броя	50		0.00
20	Тиксо – 50мм/66м	броя	20		0.00
21	Тънкописец 0.3 мм - различни цветове	броя	40		0.00
22	Автоматичен молив с вградена гума - 0.05 мм	броя	120		0.00
23	Автоматичен молив с вградена гума - 0.07 мм	броя	200		0.00
24	Графит мини за автоматични моливи 0.5 мм.	броя	80		0.00
25	Графит мини за автоматични моливи 0.7 мм.	броя	120		0.00
26	Гумички за изтриване на молив	броя	100		0.00
27	Коректор на водна основа	броя	40		0.00
28	Коректор-ролка, дължина на лентата 5 м.	броя	600		0.00
29	Лепящи индекси 45x12мм,5 цвята x 25 броя на	броя	20		0.00
30	Кубчета-хартиени цветни 85/85 мм,250 л., офсетова хартия 70 г/ м ²	броя	350		0.00
31	Самозалепващи листчета 75x75мм , 100л.	броя	400		0.00
32	Маркери - различни цветове	броя	700		0.00

33	Моливи с гума	броя	250		0.00
34	Острилки за моливи	броя	70		0.00
35	Перманентен маркер тъньк връх	броя	200		0.00
36	Перманентен маркер дебел връх	броя	200		0.00
37	Дискове CD - R - 700 MB	броя	50		0.00
38	Дискове CD - RW презаписващи 700 MB .	броя	20		0.00
39	Дискове DVD +/- R, 700 MB	броя	1300		0.00
40	Дискети 3.5 " - 1.44 MB -10 бр.в кутия	кутия	4		0.00
41	Пликове – малки СЗЛ с лента формат С 6 - 162x114 mm. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 80г/м ² , без прозорец	пакет	110		0.00
42	Пликове – средни СЗЛ с лента формат С 5 - 229x162 mm. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 80г/м ² , без прозорец	пакет	250		0.00
43	Пликове – големи СЗЛ с лента формат С 4 - 229x324 mm. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 90г/м ² , без прозорец	пакет	250		0.00
44	Пликове – средни СЗЛ с лента формат С 5 - 229x162 mm. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 80г/м ² , с десен прозорец	пакет	200		0.00
45	Пликове – тип американски - СЗЛ с лента - формат DL 220x110 mm ,с десен прозорец висококачествена офсетова хартия, тегло 90 г./ м ² , пакет - 50 бр.	пакет	2000		0.00
46	Пликове обикновени малки с триъгълно капаче /секретни/	броя	120		0.00
47	Пликове обикновени средни с триъгълно капаче /секретни/	броя	300		0.00
48	Пликове обикновени големи с триъгълно капаче /секретни/	броя	300		0.00
49	Плик – хармоника /джобове с дъно/ В-4 р-р 250/353 mm	броя	1600		0.00
50	Тампони за печат	броя	20		0.00
51	Тампонно мастило 20 мл.	броя	150		0.00
52	Тетрадка-дневник - формат А3 - 200 листа, твърди корици	броя	3		0.00
53	Хартия – карирана- А 4 - 250л/пакет	пакет	6		0.00
54	Хартия копирна А3- 80гр./м ² - 500 л./пакет	пакет	30		0.00
55	Химикали за еднократна употреба различни цветове	броя	1300		0.00
56	Химикали със сменящи се пълнители различни цветове	броя	700		0.00
57	Химикал с поставка и шнур - с възможност за залепване на поставката	броя	120		0.00
58	Пълнител за химикалки - различни цветове	броя	900		0.00
59	Пълнител дебел	броя	600		0.00
60	Алкални батерии 1.5 V, размер АА	броя	450		0.00

61	Флаш USB - памет, капацитет - 16 GB, минимална скорост на четене - 10 MB/секунда, минимална скорост на запис - 8 MB/сек.	броя	20			0.00
62	Хоризонтални тави за документи	броя	5			0.00
63	Вертикални тави за документи	броя	5			0.00
				0.00	0.00	
				ДДС	0.00	
				Общо	0.00	



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
 ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СМОЛЯН**

ДО
 ТП НА НОИ
 СМОЛЯН

На основание чл.39, ал.3, т.1 буква "б" от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Николай ч.2 3318 Нанков,
(трябват имена на представляващия участника)

адрес: ч.2 3318

л.к.: ч.2 3318

като представител /пълномощник на : ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД
(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър: 201380867, със седалище и адрес на управление: 9009 Варна, ж.к. Западна промишлена зона, ул. „Уста Кольо Фичето“ № 17

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на публично състезание с предмет "Доставка на канцеларски материали по обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ - Смолян":

За Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1;

запознавайки се с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

I. Ще осъществяваме дейностите съгласно изисквания към изпълнението на обществената поръчка по следния начин:

1.1. Ще доставяме канцеларските материали, които са фабрично нови, неупотребявани и ще отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в

Приложение № 1 ("Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества") съгласно техническа спецификация за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка;

1.2. Канцеларските материали ще се доставят в оригинална опаковка на производителя;

1.3. Канцеларските материали ще са произведени от качествени сировини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

1.4. Ще доставяме канцеларски материали за обособена позиция №1, след направена заявка и това обстоятелство ще се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол .

2. Срокове и място на изпълнение на поръчката

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца считано от датата на влизане в сила на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по - рано.

2.2. Количество на отделните заявки – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Смолян.

2.3. Срок за извършване на доставките:

Срокът на доставката ще е до пет работни дни след получаване на писмената заявка от Възложителя (по факс или e-mail). Отделните доставки ще се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян от 8,00 ч. до 17,00 ч.

3. Място на извършване на доставките ще бъде - административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ – Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 12, етаж 4, стая 415.

Канцеларските материали, необходими за дейността на ТП на НОИ – Смолян ще се доставят, включително разтоварват за сметка на Изпълнителя.

Задължавам се, в качеството ми на участник да предложа в оферата си всички артикули, изброени в Приложение № 1 ("Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества"), за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

Предложените в оферата артикули трябва ще отговарят на изискванията на Възложителя.

Заявки и съобщения във връзка с изпълнение на предмета на поръчката ще приемаме на факс. 02/970 82 11, електронна поща: sales@officeexpress-bg.com

чл. 2 33/Д

Дата: 04.01.2018г.

Подпись печат:

Николай Нанков
/име и фамилия на представляващ по
регистрация или упълномощено лице/

Изпълнителен директор
/дължност на представляващия участника/

чл.2
33/Д

чл.2
33/Д

чл.2
33/Д

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Николай ч.31д Нанков в качеството ми на Изпълнителен директор (посочете длъжността) на Офис Експрес Сървис АД (посочете фирмата на участника), с ЕИК 201380867 със седалище и адрес на управление 9009 Варна, ул. „Уста Кольо Фичето“ №17 – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “**Доставка на канцеларски материали по обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ - Смолян**”:
Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1;
Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашето ценово предложение **по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1**, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

1. За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 възлиза на:

7 825.28 лв. без ДДС

Словом: седем хиляди осемстотин двадесет и пет и 0,28 лв.
/посочва се цифрой и словом стойността без ДДС/

Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка и не подлежи на промяна. Единичните и общи цени на всеки от видовете артикули канцеларски материали са посочени в **Приложение № 1** - “Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества” **неразделна част от ценовото предложение**.

2. **Посочената обща цена не подлежи на промяна и не може да надхвърля сумата от 9 500 лв. /девет хиляди и петстотин лева и нула стотинки/ без ДДС.**

3. Тази цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката.

4. Общата стойност на предложението трябва да съответства на сбора от произведенията на единичните цени по прогнозните количества на артикулите.

Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи. При несъответствие между стойността на предлаганата цена изписана цифрой и словом ще се вземе предвид тази, която е изписана с думи. Стойността на предлаганата цена не трябва да се посочва в друг от документите, приложени към офертата. При различия в общата цена на предложението – Образец № 5.1 и сумарната стойност от единичните и общите цени посочени в **Приложение № 1**, за валидна ще се счита общата цена посочена в Ценовото предложение – Образец № 5.1. В този случай участникът се задължава да приведе стойностите посочени в **Приложение № 1** в съответствие с общата цена на предложението посочена в Образец № 5.1.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Съгласно проекта на договора.

Дата: 04.01.2018 г.

ч.2
ч.31д

(Подпись и печат)

Приложение № 1

СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ
ПО ВИД И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА

№ поз по дог.	НАИМЕНОВАНИЕ на артикулите	единична мярка	прогноз ни количе ства за срок от 24 месеца	ед.цена без ДДС	ст-ст без ДДС
1	Антителбод	броя	20	0.29	5.80
2	Кърпички за почистване на компютърна техника	кутия	30	2.35	70.50
3	Лепило сухо 21 г.	броя	240	0.19	45.60
4	Лепило-течно - 45 мл.	броя	600	0.21	126.00
5	Линии 30см	броя	20	0.12	2.40
6	Макетен нож	броя	4	0.19	0.76
7	Телбод до 25 л.	броя	20	1.08	21.60
8	Телбод до 30 л.		3	2.59	7.77
9	Ножица 21 см	броя	10	0.64	6.40
10	Органайзер за бюро /празен/	броя	10	2.55	25.50
11	Джоб прозрачен А4 с перфорация 100 бр. / опак.	опак.	700	1.48	1 036.00
12	Джобове за дискове двоен за CD - ПВЦ - с перфорация	броя	200	0.16	32.00
13	Перфоратор с ограничител до 15 листа	броя	30	0.88	26.40
14	Перфоратор с ограничител до 45 листа	броя	2	3.65	7.30
15	Спрей за почистване на компютърна техника	броя	40	2.39	95.60
16	Текст-маркер различни ярки неонови цветове, скосен връх 2-5 мм.	броя	600	0.20	120.00
17	Телчета за телбод 24/6 – 1000 бр. в кутия	кутия	800	0.14	112.00
18	Телчета за телбод малки 23/8 – 1000 бр. в кутия	кутия	15	0.57	8.55
19	Тиксо 19 мм/ 33м	броя	50	0.14	7.00
20	Тиксо – 50мм/66м	броя	20	0.55	11.00
21	Тънкописец 0.3 мм - различни цветове	броя	40	0.20	8.00
22	Автоматичен молив с вградена гума - 0.05 мм	броя	120	0.25	30.00
23	Автоматичен молив с вградена гума - 0.07 мм	броя	200	0.38	76.00
24	Графит мини за автоматични моливи 0.5 мм.	броя	80	0.06	4.80
25	Графит мини за автоматични моливи 0.7 мм.	броя	120	0.12	14.40
26	Гумички за изтриване на молив	броя	100	0.06	6.00
27	Коректор на водна основа	броя	40	0.45	18.00
28	Коректор-ролка, дължина на лентата 5 м.	броя	600	0.43	258.00
29	Лепящи индекси 45x12мм,5 цвята x 25 броя	броя	20	0.28	5.60
30	Кубчета-хартиени цветни 85/85 мм,250 л., офсетова хартия 70 г/ м ²	броя	350	0.92	322.00
31	Самозалепващи листчета 75x75мм , 100л.	броя	400	0.23	92.00
32	Маркери - различни цветове	броя	700	0.14	98.00

21.11.11

33	Моливи с гума	броя	250	0.05	12.50
34	Острилки за моливи	броя	70	0.09	6.30
35	Перманентен маркер тънък връх	броя	200	0.38	76.00
36	Перманентен маркер дебел връх	броя	200	0.14	28.00
37	Дискове CD - R - 700 MB	броя	50	0.18	9.00
38	Дискове CD - RW презаписващи 700 MB .	броя	20	0.74	14.80
39	Дискове DVD +/- R, 700 MB	броя	1300	0.22	286.00
40	Дискети 3.5 " - 1.44 MB -10 бр.в кутия	кутия	4	2.55	10.20
41	Пликове – малки СЗЛ с лента формат С 6 - 162x114 мм. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 80г/м ² , без прозорец	пакет	110	0.70	77.00
42	Пликове – средни СЗЛ с лента формат С 5 - 229x162 мм. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 80г/м ² , без прозорец	пакет	250	1.35	337.50
43	Пликове – големи СЗЛ с лента формат С 4 - 229x324 мм. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 90г/м ² , без прозорец	пакет	250	2.60	650.00
44	Пликове – средни СЗЛ с лента формат С 5 - 229x162 мм. – пакет – 50 бр. висококачествена офсетова хартия, тегло 80г/м ² , с десен прозорец	пакет	200	1.44	288.00
45	Пликове – тип американски - СЗЛ с лента - формат DL 220x110 мм ,с десен прозорец висококачествена офсетова хартия, тегло 90 г./ м ² , пакет - 50 бр.	пакет	2000	1.02	2 040.00
46	Пликове обикновени малки с триъгълно капаче /секретни/	броя	120	0.02	2.40
47	Пликове обикновени средни с триъгълно капаче /секретни/	броя	300	0.04	12.00
48	Пликове обикновени големи с триъгълно капаче /секретни/	броя	300	0.08	24.00
49	Плик – хармоника /джобове с дълго/ В-4 р-р 250/353 мм	броя	1600	0.09	144.00
50	Тампони за печат	броя	20	1.09	21.80
51	Тампонно мастило 20 мл.	броя	150	0.52	78.00
52	Тетрадка-дневник - формат А3 - 200 листа, твърди корици	броя	3	5.88	17.64
53	Хартия – карирана- А 4 - 250л/пакет	пакет	6	1.31	7.86
54	Хартия копирна А3- 80гр./м ² - 500 л./пакет	пакет	30	8.70	261.00
55	Химикали за еднократна употреба различни цветове	броя	1300	0.05	65.00
56	Химикали със сменящи се пълнители различни цветове	броя	700	0.08	56.00
57	Химикал с поставка и шнур - с възможност за залепване на поставката	броя	120	0.57	68.40
58	Пълнител за химикалки - различни цветове	броя	900	0.09	81.00
59	Пълнител дебел	броя	600	0.10	60.00
60	Алкални батерии 1.5 V, размер АА	броя	450	0.36	162.00

ч.2

22.11

61	Флаш USB - памет, капацитет - 16 GB, минимална скорост на четене - 10 MB/секунда, минимална скорост на запис - 8 MB/сек.	броя	20	10.50	210.00
62	Хоризонтални тави за документи	броя	5	1.39	6.95
63	Вертикални тави за документи	броя	5	2.19	10.95

68.41 7 825.28

ДДС 1 565.06

Общо 9 390.34

чл. 2
33кг