

**ДОГОВОР**  
 № 10025-20-5.....122.08..... 2017 г.  
 за изпълнение на обществена поръчка  
 “Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително  
 доставка на резервни части”

Днес, 22.08.2017....., в гр. Смолян, между:

**1.НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, чрез териториалното му поделение – Смолян, находящо се на адрес гр. Смолян, бул. „България“ 12, представлявано от Валентин *И.Д. Златков* Гаджев - директор на ТП на НОИ- Смолян, упълномощен със заповед № 1016-40-254/10.03.2017 г. на управителя на НОИ, ЕИК 1210825210208 и ИН по ДДС BG 121082521, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

И

**2..“СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр.София 1517, район Подуяне, ул. Бесарабия .№ 24, ЕИК 121814067 представлявано от Кирил *И.Д. Златков* Желязков – изпълнителен директор, наричан по - долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга,  
**на основание** чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-20-7 от 02.08.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: “Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части”, се сключи този договор за следното:

### I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави и съответно изпълни на свой риск срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга, а именно: абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, подробно описана в приложение № 1 - „Списък на офис техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка” от документацията за обществената поръчка, за срок от 24 месеца. Услугата се предоставя в съответствие с Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации от документацията за обществената поръчка, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение, представляващи неразделна част от договора.  
**(2).** Абонаментното техническо поддръжане включва задължителни ежемесечни профилактични прегледи, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката, предмет на настоящата обществена поръчка.

**ЧЛ.2 (1)** *Към момента на сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда/не предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане.*

(2) Подизпълнители ..... / алинеята се попълва само в случай, че към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители, като се посочват идентификационни данни и обхват на дейностите, които ще изпълнява всеки подизпълнител/.

(3) В срок до 5 работни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

(4) Замяната или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение когато възникне необходимост и при спазване на изискванията на чл.66, ал.11-12 от ЗОП. При тези случаи документите по чл.66, ал.12 от ЗОП стават неразделна част от договора. (ако е приложимо).

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от 04.09.2017 и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 месеца, или до усвояване на сумата по чл.6 ал.6.

Чл.4. Сроковете за изпълнение и изискванията във връзка с абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ- Смолян” са подробно описани в Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации от документацията за обществената поръчка и представляват неразделна част от настоящия договор.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е Административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ- Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. „ България“ №12, трети и четвърти етаж, западно крило, както и изнесени работни места, изрично посочени в Приложение № 2 от документацията – Адреси на изнесени работни места.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на услугата-абонаментно техническо поддържане и профилактика на техниката, предмет на настоящата обществена поръчка,, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ двугодишна цена в размер на **3 816,00** (три хиляди осемстотин и шестнадесет лева и нула стотинки) (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом)] лева без ДДС и **4579,20** (четири хиляди петстотин седемдесет и девет лева и двадесет стотинки) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Сумата е платима за 24/двадесет и четири/ равни месечни вноски, като дължимия ДДС се начислява и превежда върху договорената месечна цена.

(2) В Цената по ал. 1 за абонаментното техническо поддържане влиза и вложения труд за ремонт и монтаж на резервни части.

(3) Цената, посочена в ал. 1, свързана с изпълнението на Услугата, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Месечната абонаментна цена за изминал месец се превежда в срок от 5 /пет/ работни дни след двустранно подписан протокол и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, надлежно оформена съгласно изискванията на Закон за счетоводството по банков път в лева. Двустранно подписаният протокол следва да



#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % от Стойността на Договора без ДДС, а именно **779.25** лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, както следва:

Банка:

BIC:

IBAN:

чл. 72  
ДОП

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не засяга размера на гаранцията, от която Възложителят би се удовлетворил.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;



3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 ден от датата на влизане в сила съгласно чл.3 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато предоставените услуги не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание. Забава при изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на повече от 15 дни се счита за пълно неизпълнение на договора.

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.10 от Договора.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията визирани в раздел III от настоящия договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да поддържа в техническа изправност и годност за експлоатация офис техниката, да провежда месечна профилактика на същата, с цел безаварийна работа;
6. да посочи актуални факс или електронна поща, на които да получава заявка за профилактика и/или ремонт на техниката;
7. При заявка за профилактика, същата да се извърши в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването ѝ;
8. Да се яви за констатиране на възникнала повреда в срок до два работни дни, след получаване на заявка по факс или електронна поща от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. да потвърждава получаването на заявката до един работен ден след изпращането ѝ. В случай на непотвърдено получаване на заявката в посочения срок, срокът започва да тече след подаване на заявката;
10. след констатиране на повредата да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване;
11. при необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след неговото съгласие да извърши влагането им;
12. да отстрани констатираните повреди в срок до 3 /три/ работни дни, като срокът за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие;
13. при невъзможност за отстраняване на проблема в горесцитирания 3 /три/ дневен срок, поради липса на резервна част, предоставя оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 /тридесет/ работни дни;
14. да осигури нови и качествени резервни части, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника, като предоставя надлежен гаранционен срок за тяхното ползване;
15. при невъзможност за отстраняване на проблема в срок от тридесет работни дни, при изискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следва да подмени повредената техника с обратна работеща техника, заредена с консумативи в готовност за работа. Разходите за консумативите /с изключение на хартията/ и риска от повреда на обратната техника са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Техниката се предава/приема за/от ремонт с приемо – предавателен протокол;

16. да не разгласява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която му е станала известна при изпълнение на договора;
17. да извършва възложената работа с грижата на добър стопанин, в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
18. да носи пълна имуществена отговорност за действията и постъпките на работниците си, които водят до повреждане на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Вината и щетите се установяват с подписан от трима служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол;
19. да спазва предписанията на производителите, както и да дава консултации за правилно използване на техниката;
20. при извършване на възложената работа да не възпрепятства административната дейност на служителите на ТП на НОИ - Смолян и изнесените работни места;
21. при невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължава да транспортира повредената техника до съответната сервисна база и обратно до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. Смолян, бул. „България” № 12 изцяло за своя сметка, включително изнесените работни места;
21. да определи лице от своя персонал, ангажиран с изпълнението на договора.
22. при констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, в следствие на влягане на некачествени резервни части или некомпетентен ремонт, да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката;
23. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
24. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5(пет) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 към чл. 115 от ЗОП. (ако е приложимо).

#### **Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава услугите с оглед предмета на поръчката в уговорения срок и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да прави рекламации във връзка с предоставената услуга предмет на настоящия договор, при условията визирани в Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации, неразделна част от договора, и да иска заплащане на цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката при констатирани нарушения.
4. при установени неизправности или недостатъци на извършените работи по договора или в гаранционния срок, даден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който отстранява пропуските за своя сметка.

5. да развали договора едностранно в случай, че по вина на Изпълнителя е налице пълно неизпълнение на предмета на договора, съгласно изискванията на Възложителя.
6. да прекрати действието на договора, като едностранно отправи писмено едномесечно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение чл. 14, ал.1 от Договора;
7. да определи свой представител, който за времето на договора ще следи за изпълнението му, като уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за трите имена и длъжността на посочения служител. Определеният представител следва да извършва ежемесечно проверка относно качеството на изпълнение на възложената работа и при констатиране на неточно или лошо изпълнение, да състави констативен протокол, с който да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изисква подобрене на качеството.
8. да определи длъжностно лице по изпълнението на договора, който да изпраща заявка за профилактика или ремонт при установяване на повреда или друг проблем при работата с техниката, предмет на настоящия договор до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочени от него актуални факс или електронна поща.
9. да заплаща стойността на вложените резервни части;
10. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му осигурява постоянен достъп до офис техниката в рамките на работно си време от 8.00 до 17.00 часа.
11. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 25.** Предаването и приемането на услугите във връзка с предмета на настоящия договор се документира с двустранно подписан протокол за приемане и предаване, като същия се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;



2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 27.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.077 % от стойността на договора съгласно чл.6, ал.6 за всеки ден забава, но не повече от 0.7 % от Стойността на Договора.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на предоставяната услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл.29.** При пълно неизпълнение на предмета на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

**Чл. 30.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 31.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 32.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.1 от настоящия договор или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора посочена в чл.6, ал.6;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

3. от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ едностранно с 30( тридесет) дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги във връзка с предмета на договора.

**Чл. 33. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5(пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката посочени в Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации и Техническо предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време].

**Чл. 34.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.<sup>1]</sup>

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 36.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 37.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 41.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 42. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения



**Чл. 43.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 44.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на чл.116 от ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 45. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 46.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 47. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Смолян, бул.България № 12

Тел.: 0301-6-03-80

Факс: 0301-6-03-04

e-mail: smolyan@nssi.bg

Лице за контакт: Илияна Янковска, Христо Цветков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24

Тел.: 02/91 945.

Факс: 02/945 59 59

e-mail: sbs@sbs.bg

Лице за контакт: инж. Кирил Желязков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 48. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 49.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

## Разрешаване на спорове

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## Екземпляри

**Чл. 51.** Този Договор се състои от 15 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните], като е използван стандартизиран образец на АОП за договор за услуги.

## Приложения:

**Чл. 52.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения от документацията:

- Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации;
- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
- Гаранция за изпълнение.

## ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл. 2  
ЗЗМА

Съгласувал:

Н-к на ~~отдел~~ „Административен“

чл. 2 ЗЗМА

Руска Милушева

Изготвил:

Юрисконсулт:...

Атанаска Чапкънова

## ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Изпълнителен директор  
инж. Кирил Желязков



## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **I. Предмет на настоящата обществена поръчка :**

**“Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части”.**

Абонаментното техническо поддържане включва задължителни ежемесечни профилактични прегледи, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, предмет на настоящата обществена поръчка. Местонахождението и вида на устройствата предмет на обществената поръчка са подробно указани в Приложение №1 и № 2 от настоящата документация.

### **II. СРОК, НАЧИН И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Място** – административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ - Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 12, трети и четвърти етаж, западно крило и изнесените работни места с адреси посочени в Приложение № 2 към настоящата документация.

2. **Количество на отделните заявки** - Заявките за ремонт са в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Смолян. Възложителят не се ангажира с усвояването на цялата сума по договора.

3. **Срок за изпълнение на поръчката** - Срок за изпълнение на поръчката – 24 месеца от влизане в сила на договора за изпълнение.

4. **Ред на възлагане:** открита процедура по чл.18, ал.1, т. 1 от ЗОП.

5. **Критерий за възлагане** – критерият за определяне на икономически най-изгодна оферта е „най – ниска цена“.

6. **Срок на валидност на офертите** – 90 дни, считано от датата обявена за крайна за представянето на офертите.

### **III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подробен списък на офис техниката, подлежаща на абонаментна техническа поддръжка е посочен в Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация.

#### **Изисквания към извършване на поръчката:**

1. Срокът за извършване на ежемесечната профилактика на техниката след получена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е не по-дълъг от 5 работни дни.

За извършената профилактика се съставя двустранно подписан протокол.



В стойността на абонаментното техническо поддържане влиза и вложения труд за ремонт и монтаж на резервни части.

2. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката е не по-дълъг от два работни дни след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или електронна поща. Срокът за потвърждение получаването на заявката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до един работен ден след изпращането ѝ. В случай на непотвърдено получаване на заявката в посочения срок, срокът за явяване започва да тече след подаване на заявката.

3. След констатиране на повредата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

4. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след неговото съгласие да извърши влагането им, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните повреди в срок до 3 /три/ работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие.

6. При невъзможност за отстраняване на проблема в горесцитирания 3 /три/ дневен срок, поради липса на резервна част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 /тридесет/ работни дни.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури нови и качествени резервни части, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника, като предоставя надлежен гаранционен срок за тяхното ползване.

8. При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от тридесет работни дни, при изискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да подмени повредената техника с оборотна работеща техника, заредена с консумативи в готовност за работа. Разходите за консумативите /с изключение на хартията/ и риска от повреда на оборотната техника са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Техниката се предава/приема за/от ремонт с приемо – предавателен протокол.

9. При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да транспортира повредената техника до съответната сервизна база и обратно до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. Смолян, бул. „България” № 12 и изнесени работни места с адреси посочени в Приложение № 2 изцяло за своя сметка.

10. Дейностите по договора се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ - Смолян от 8.00 до 17.00 часа.

#### **IV. Рекламации**

Рекламации относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие използването на некачествени резервни части или некомпетентен ремонт.

При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие влагането на некачествени резервни части или некомпетентен ремонт, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на

рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице в два екземпляра, по един за страните по договора. В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекли вследствие доставката и използването на некачествени резервни части, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на Възложителя.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационният акт може да бъдат изпращани по факс, телефон, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

**Приложение № 1**

**Списък на офис техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка**

№	Марка, модел на устройство, тип консуматив	Налично количество
	<u><b>ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ</b></u>	
1	Xerox Phaser 5335	1бр.
2	Xerox Phaser 3500DN	1бр.
3	Xerox Phaser 3250	1бр.
4	Xerox Phaser 3117	6бр.
5	Xerox Docuprint N24	2бр.
6	HP Laser Jet 4200DTN	1бр.
7	Kyosera Mita FS - 3820 N	2бр.
8	Kyosera FS - 6970DN	1бр.
9	Lexmark E360dn	5бр.
10	Lexmark MS410dn	11бр.
		<b>31бр.</b>
	<u><b>МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА</b></u>	
1	Kyosera Mita FS - 1018 MFP	2бр.
2	Canon MF4430	3бр.
3	Samsung SCX-4655FM	1бр.
4	Lexmark MX410de	4бр.
		<b>10бр.</b>
	<u><b>КОПИРНИ МАШИНИ</b></u>	
1	Xerox CopyCentre C118	2бр.
2	Canon iR 1600 - 6836A002AA	1бр.
3	Develop ineo 215 monochrome	1бр.
		<b>4бр.</b>
	<u><b>СКЕНЕРИ</b></u>	
1	Canon LIDE100	2бр.
2	Brother ADS 2100	3бр.
		<b>5бр.</b>

Приложение № 2

Адреси на изнесени работни места

№	НАСЕЛЕНО МЯСТО	АДРЕС
1	Девин	ул. "Васил Левски"1 стая № 1 и № 1а , ет.3
2	Златоград	ул. "Ст. Стамболов"1 ет.7 , офис № 1
3	Мадан	ул. "Обединение" 16 ет.3, помещения № 9 и10
4	Доспат	ул. "Здравец" 2, ет.2 , ст.208





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СМОЛЯН

ДО  
ТП НА НОИ  
СМОЛЯН

На основание чл.39, ал.3, т.1 буква "б" от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От инж. Кирил *с.а. 33М* Желязков,

(трите имена на представляващия участника)

адрес: гр. София, община "Столична", ул. "Пъстър свят" № 19, ет. 1, ап. 1,

л.к. *с.а. 33М* издадена на *с.а. 33М*

като представител /пълномощник на: **"СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ" АД**  
(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 121814067, със седалище и адрес на управление гр. София - 1517, район Подуяне, ул. "Бесарабия" № 24

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет **"Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части"** и запознавайки се с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

Ще осъществяваме дейностите **съгласно изисквания към изпълнението на обществената поръчка по следния начин:**

I. Ще осъществяваме абонаментно техническо поддръжане включващо задължителни ежемесечни профилактични прегледи, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно посоченото местонахождение и вид на устройствата предмет на обществената поръчка, подробно указани в Приложение №1 и № 2 от настоящата документация.

1. Срокът за извършване на ежемесечната профилактика на техниката след получена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще е не по-дълъг от 5 работни дни.

За извършената профилактика ще се съставя двустранно подписан протокол.

В стойността на абонаментното техническо поддръжане ще влиза и вложения труд за ремонт и монтаж на резервни части.

2. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката ще е не по-дълъг от два работни дни след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или електронна поща. Срокът за потвърждение получаването на заявката от наша страна ще е до един работен ден след изпращането ѝ. В случай на непотвърдено получаване на заявката в посочения срок, срокът за явяване ще започва да тече след подаване на заявката.

3. След констатиране на повредата ще информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно характера ѝ, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

4. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, сме длъжни да уведомим ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след неговото съгласие да извърши влагането им, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

5. Ще отстраняваме констатираните повреди в срок до 3 /три/ работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие.

6. При невъзможност за отстраняване на проблема в горесцитирания 3 /три/ дневен срок, поради липса на резервна част, ще предоставяме оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 /тридесет/ работни дни.

7. Задължаваме се да осигурим нови и качествени резервни части, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника, като предоставя надлежен гаранционен срок за тяхното ползване.

8. При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от тридесет работни дни, при изискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще следва да подменим повредената техника с обратна работеща техника, заредена с консумативи в готовност за работа. Разходите за консумативите /с изключение на хартията/ и риска от повреда на обратната техника са за наша сметка. Техниката се предава /приема за/от ремонт с приемо – предавателен протокол.

9. При невъзможност ремонтът на техниката да бъде извършен на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължаваме да транспортираме повредената техника до съответната сервизна база и обратно до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. Смолян, бул. „България” № 12 и изнесени работни места с адреси посочени в Приложение № 2 изцяло за своя сметка.

10. Дейностите по договора ще се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ - Смолян от 8.00 до 17.00 часа.

## II. Рекламации

Рекламации относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие използването на некачествени резервни части или некомпетентен ремонт.

При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие влагането на некачествени резервни части или некомпетентен ремонт, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до нас, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице в два екземпляра, по един за страните по договора. В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекли вследствие доставката и използването на некачествени резервни части, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на Възложителя.

Ако не осигурим свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице изготвя едностранен рекламационен акт и ни го изпраща.

Рекламационното съобщение и рекламационният акт може да бъдат изпращани по факс, телефон, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Задължаваме се да заплатим цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 работни дни ~~своя сметка~~ и за своя сметка да възстановим работоспособността на офис техниката.

Дата: 05.07.2017 г.

Подпис и печат. \_\_\_\_\_

инж. Кирил Желязко  
/име и фамилия на представляващ по  
регистрация или упълномощено лице/  
Изпълнителен директор

/длъжност на представляващия участника/

м. 2  
ЗЗМД

м. 2  
ЗЗМД

м. 2  
ЗЗМД

м. 2  
ЗЗМД

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>i</sup> за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният инж. Кирил <sup>чл. 2</sup> Желязков, с лична карта № <sup>чл. 2</sup> ~~издадена на~~ <sup>331А</sup> в качеството ми на **Изпълнителен директор** на **“СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД**,  
(посочете длъжността) (посочете наименованието на участника)  
вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 121814067, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24, тел.: 02/91 945, факс: 02/945 59 59 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **“Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части”**,

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет: **“Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части”**.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

04.07.2017 г.  
(дата на подписване)

<sup>чл. 2</sup>  
<sup>331А</sup>  
**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
инж. Кирил Желязков-И ~~изпълнителен директор~~  
(подпис и печат)

<sup>i</sup> Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

<sup>чл. 2</sup>  
331А

<sup>чл. 2</sup>  
331А

<sup>чл. 2</sup>  
331А

<sup>чл. 2</sup>  
331А

## ДЕКЛАРАЦИЯ за срока на валидност на офертата

Долуподписаният инж. Кирил Желязков, с лична карта №  
издадена на в качеството ми на  
И изпълнителен директор на "СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ" АД,  
(посочете длъжността) (посочете наименованието на участника)  
вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен  
индентификационен код № 121814067, със седалище гр. София и адрес на управление  
гр. София - 1517, район Подуяне, ул. "Бесарабия" № 24, тел.: 02/91 945, факс: 02/945 59  
59 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура  
с предмет "Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително  
доставка на резервни части",

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата, която сме представили за участие с  
гореописания предмет е 90 (деветдесет) дни от датата, посочена в обявлението като  
крайна дата за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

04.07.2017 г.  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .  
инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор  
(подпис и печат)

Кирил Желязков

Кирил Желязков

Кирил Желязков

Кирил Желязков





# Специализирани Бизнес Системи®

1517 София, ул. "Бесарабия" №24; тел: (02) 91 945

<http://www.sbs.bg>; E-mail: [sbs@sbs.bg](mailto:sbs@sbs.bg)

## СБС – ФИРМЕН ПРОФИЛ

Историята на фирмата започва през 1989 година с основаването от Кирил Желязков на проектантско - конструкторско бюро към общинската фирма "Потенциал-М". Основният екип е съставен от дипломанти във Факултета по Електронна техника и



технологии на тогавашния ВМЕИ - /сега Технически Университет/ в София. Зад гърба на младите специалисти вече стоят редица практически разработки за центъра по робототехника към ВМЕИ, ПНИЛ "Датчици" и ПНИЛ "Измервателна техника". В духа на социално - икономическите промени от 1989 година, през май 1990 година е основано събирателното дружество "Step By Step" - "ЕС БИ ЕС". Дейността е разширена с доставки и ремонт на компютърна техника. Първите клиенти са софийските

училища и университети, Пловдивският ТУ, Завода за тежко машиностроене в Радомир. През 1990 СБС започва внос на компютърна техника от Германия, а по-късно и от САЩ. За кратко време фирмата успява да се нареди сред водещите за онова време ИТ фирми в България със стабилен дял от пазара. През 1994 г. групата регистрира ООД и променя наименованието на СБС - Специализирани Бизнес Системи. Като съдружник и търговски директор се присъединява Борислав Братанов. През 1996 г. съответно се регистрира СБС Он Лайн ООД - интернет доставчик. Като съдружник и технически директор се присъединява Мариус Марков. Според IDC за времето 1995 - 1998 г. СБС ООД е между 5-те от най - големите компании в компютърния бранш. Водени от желанието за по-нататъшно разрастване и с оглед постигане на капиталова адекватност, съответстваща на дейността на фирмите, основателите регистрират Специализирани Бизнес Системи АД, чийто капитал е разпределен между тях, СБС ООД и СБС он Лайн ООД.

Специализирани Бизнес Системи АД поема основния бизнес на двете фирми, разширявайки продуктовото и клиентско портфолио.

### **От 2007 година до този момент фирмата търпи своето развитие:**

През 2007 година дружеството реализира Първично публично предлагане на акции на Софийска фондова борса и придобива статут на Публично дружество съгласно ЗКПЦК.

Понастоящем СБС АД е упълномощен бизнес и сервизен партньор на редица световни лидери в ИТ, в това число Microsoft, Samsung BULL SA , упълномощен търговец на IBM/Lenovo, Acer Computer, Hewlett Packard, Benq, Canon, Intel, 3Com, Lexmark, Toshiba и други известни компании. Изключителен представител (от 2007 година ) е на една от най – големите компании за производство на консумативи за принтер, копирни, факс апарати и мултифункционални устройства в EU – Active Jet (Полша); Media Tech (Полша) и др.

До настоящия момент основната дейност на СБС включва :

- Внос и износ, дистрибуция и сервизно обслужване на РС компоненти и системи;
- Доставка, инсталация и сервизно обслужване на компютърна техника и автоматизация;

Мел 2  
33112

Мел 2

Мел 2  
23112

Мел 2  
23112

- Системна интеграция - изграждане на цялостни решения за информационни системи - Персонални компютри, Сървъри, Базов и приложен софтуер – монтаж, обучение и консултации;

- доставка на консумативи за компютърна и офис техника

Наред с марковата техника, от самото начало на развитие на пазара и до днес компанията предлага на клиентите компютърни системи, асемблирани в България, под запазена търговската марка "SBS". Добре познати на потребителите са конфигурациите от сериите Easy Line, Speedy Line, Profi Line, Eraser и Atlantis. Марките за продукти "SBS" и за услуги "City LAN" са регистрирани в Патентно ведомство на Република България .

През годините компанията развива дистрибуторска мрежа в цялата страна. Наред с натрупания инженерен и технически опит, годините работа с клиенти са утвърдили следните принципи в работата:

- Висококачествено оборудване и услуги на достъпни цени;
- Бърза реакция по проблемите на клиентите и лоялност към тях;
- Бързо приложение на всички модерни решения и нови технологии;
- Координация на интересите на бизнес партньори в и извън страната;
- Постоянно обучение и усъвършенстване на персонала;

Основните клиенти на фирмата включват министерства, данъчни подразделения, университети, научни институти, рудодобивни компании, електростанции, вериги магазини, а именно:

Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, Министерство на земеделието и горите, Министерство на здравеопазването, Администрация на Министерския съвет, Министерство на икономиката, Министерство на външните работи, Дипломатически институт към МВнР, Столична община, Софийска вода АД, Англоамериканско училище гр.София, Институт по физикохимия, АЕЦ Козлодуй, АЕСП Козлодуй, Асарел Медет - гр. Панагюрище, ТД НАП - София, ТД НАП - Ямбол, ТД НАП - Русе, Патентно ведомство на Р. България, Столична следствена служба, Национална служба за охрана, БТК, Уеб Медия Груп, Летище Бургас, Община Бургас, Община Мездра, Верига магазини Зора и други.

СБС успешно развива дистрибуторска мрежа, покриваща цялата страна, която включва повече от 20 водещи регионални дистрибутори и 3 собствени филиала. Фирмата успешно изнася ИТ оборудване и решения в Германия, Сърбия, Македония, Румъния, Косово и др.

През Май 2001 компанията получава и до момента успешно защитава сертификат за въведена система за управление на качеството – ISO 9001-2000 от немската Daza Cert.

СБС е член на Българска Търговско промишлена палата, на Софийска търговска и индустриална камара, Българската стопанска камара, Българската браншова камара за електроника и информатика и на Асоциацията "Клуб 2000".

Един от най големите приоритети на компанията е разширяване на собственото производство, което значимо отличава СБС от другите компании в бранша. В резултат на тази своя дейност компанията получава отличия като :

- "Златен медал и диплом" на 53-тия Международен технически панаир - Пловдив;
- "Сребърен лъв" на съюза "Произведено в България" от международното изложение за оборудване на офиси и банки "Офис 2000",
- Грамота за най - добър дизайн и високо качество на представените експонати и специалната награда "Балкани без граници" на 7-мото Международно изложение "БАЛКАН КОНТАКТ",
- Златен медал от международно изложение в ЛЕСКОВАЦ, Югославия .

#### **Разширяване на дейността**

От 1998 г. СБС приема стратегия за диверсификация на дейността с цел ну-

нататъшно разрастване и повишаване сигурността на операциите. Фирмата инвестира във внимателно подбрани бизнес възможности, както следва:

- Недвижими имоти - директно чрез СБС АД. Последователно в годините са придобивани атрактивни бизнес имоти. Политика на фирмата е да оперира в собствени сгради. Собствени на СБС АД към 2010 година са:

- Централният склад и офиси в София, офис в Монтана, 3 магазина в София - Младост, инвестиционна сграда в Несебър.

- Опаковки – чрез "Екопласт" ЕООД. Производство на PET бутилки за местни производители на напитки, използвайки оригинален дизайн и техника .

- Селско стопанство - чрез "Агроинвест Тунджа" АД – благодарение на добрите условия и дългогодишните традиции в България, както и на благоприятните условия на пазара на селскостопански земи, от 1999 г. СБС финансира производство на селскостопанска продукция, върху собствена и земя под аренда в Ямболски регион, община Елхово.

- Транспорт - чрез СБС Транс ЕООД - специализирана в рамките на СБС и дъщерните фирми, фирма за товарни превози и логистика, СБС Транс ЕООД извършва транспортни услуги в България и Европа.

- Наред с изброените, "Сконтowa къща София" ООД, Счетоводна къща "Перфекта", "СБС Монтана", "Българска Лизингова Компания" ООД допълват спектъра от стоки и услуги за големия брой клиенти на фирмата.

#### **Организация и управление на Специализирани Бизнес Системи АД .**

През годините разрастването на фирмата е осигурявано чрез развитие на нейната организационна структура. Цялостната дейност на СБС АД се управлява от основателя на компанията и най-голям акционер, а също и Изпълнителен директор г-н Кирил Желязков. Ръководителите на ключови дейности са упражнили опциите си за закупуване на акции. Понастоящем дейността на дружеството е организирана в дъщерни фирми, което осигурява ефективно разпределение на правомощията, адекватна информация за ефективността на проектите и аргументирана мотивация на персонала.

В основната дейност на СБС в момента са ангажирани около 30 квалифицирани специалисти, разделени в следните отдели: иновации, маркетинг и продажби, техническо обслужване, производство на компютърни системи, администрация.

#### **По-нататъшно развитие**

С добрия международен опит, СБС АД е готова да приеме предизвикателствата на трудния пазар. При това водещ остава стремежа към подобрения в настоящите дейности и увеличение на пазарния дял както за текущите, така и за нови продукти, обект на постоянно идентифициране и проучване.

СБС АД

чл. 2  
ЗЗПА

чл. 2  
ЗЗПА

чл. 2  
ЗЗПА

чл. 2  
ЗЗПА

чл. 2  
ЗЗПА

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж. Кирил Желязков, в качеството ми на Изпълнителен директор (посочете длъжността) на “СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД (посочете фирмата на участника), с ЕИК 121814067, със седалище и адрес на управление гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части”.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### РАЗДЕЛ А. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата двугодишна цена на нашата оферта за абонаментно техническо поддържане и ежемесечна профилактика възлиза на:

\_\_\_\_\_ 3816,00 \_\_\_\_\_ лева. Словом: три хиляди осемстотин и шестнадесет лева  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

\_\_\_\_\_ 4579,20 \_\_\_\_\_ лева. Словом: четири хиляди петстотин седемдесет и девет лева и двадесет стотинки  
(посочва се цифром и словом стойността с ДДС)

Предлаганата цена за абонаментна поддръжка за **един месец** се формира като се раздели общата двугодишна цена на 24 и е:

\_\_\_\_\_ 159,00 \_\_\_\_\_ лева. Словом: сто петдесет и девет лева  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

\_\_\_\_\_ 190,80 \_\_\_\_\_ лева. Словом: сто и деветсет лева и осемдесет стотинки  
(посочва се цифром и словом стойността с ДДС)

**Забележка:** Двугодишната сума на абонаментно техническо поддържане и ежемесечна профилактика да не надвишава 7 800 лв. без ДДС и се отнася за техниката посочена в Приложение № 1 към настоящата документация.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка (без стойността на резервните части) и не подлежи на промяна.

При несъответствие между предложените единични цени и общата, се взема предвид общата цена на офертата. В този случай участникът се задължава да приведе посочените от него единични цени в съответствие с общата. При несъответствие на посочената цифром цена и посочената словом, ще се взема предвид посочената словом.

Общата стойност на закупените при необходимост резервни части не може да надвишава разликата между общата прогнозна стойност за поръчката и предложената обща



двугодишна цена за абонаментно техническо поддържане и ежемесечната профилактика на офис техниката.

## РАЗДЕЛ.Б. ЦЕНИ

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните месечни абонаментни цени:

№ по ред	Марка	общ брой	Ед. цена в лева без ДДС	Стойност без ДДС	Ед. цена в лева с ДДС	Стойност с ДДС
<b>I. Лазерни принтери</b>						
1	Xerox Phaser 5335	1бр.	3,00 лв.	3,00 лв.	3,60 лв.	3,60 лв.
2	Xerox Phaser 3500DN	1бр.	2,00 лв.	2,00 лв.	2,40 лв.	2,40 лв.
3	Xerox Phaser 3250	1бр.	2,00 лв.	2,00 лв.	2,40 лв.	2,40 лв.
4	Xerox Phaser 3117	6бр.	2,00 лв.	12,00 лв.	2,40 лв.	14,40 лв.
5	Xerox Docuprint N24	2бр.	5,00 лв.	10,00 лв.	6,00 лв.	12,00 лв.
6	HP Laser Jet 4200DTN	1бр.	5,00 лв.	5,00 лв.	6,00 лв.	6,00 лв.
7	Kyosera Mita FS - 3820 N	2бр.	2,00 лв.	4,00 лв.	2,40 лв.	4,80 лв.
8	Kyosera FS - 6970DN	1бр.	3,00 лв.	3,00 лв.	3,60 лв.	3,60 лв.
9	Lexmark E360dn	5бр.	3,00 лв.	15,00 лв.	3,60 лв.	18,00 лв.
10	Lexmark MS410dn	11 бр.	3,00 лв.	33,00 лв.	3,60 лв.	39,60 лв.
	<b>ВСИЧКО ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ:</b>	31бр.		89,00		106.80
<b>Мултифункционал-ни устройства</b>						
1	Kyosera Mita FS - 1018 MFP	2бр.	2,00 лв.	4,00 лв.	2,40 лв.	4,80 лв.
2	Canon MF4430	3бр.	2,00 лв.	6,00 лв.	2,40 лв.	7,20 лв.
3	Samsung SCX-4655FM	1бр.	2,00 лв.	2,00 лв.	2,40 лв.	2,40 лв.
4	Lexmark MX410de	4 бр.	2,00 лв.	8,00 лв.	2,40 лв.	9,60 лв.
	<b>ВСИЧКО МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА:</b>	10 бр.		20,00		24,00
<b>Копирни машини</b>						
1	Xerox CopyCentre C118	2бр.	10,00 лв.	20,00 лв.	12,00 лв.	24,00 лв.
2	Canon iR 1600 - 6836A002AA	1бр.	10,00 лв.	10,00 лв.	12,00 лв.	12,00 лв.
3	Develop imeo 215 monochrome	1 бр.	10,00 лв.	10,00 лв.	12,00 лв.	12,00 лв.

ВСИЧКО КОПИРНИ						
МАШИНИ:		4бр.		40,00		48,00
<b>Скенери</b>						
1	Canon LIDE100	2бр.	2,00 лв.	4,00 лв.	2,40 лв.	4,80 лв.
2	Brother ADS 2100	3бр.	2,00 лв.	6,00 лв.	2,40 лв.	7,20 лв.
<b>ВСИЧКО СКЕНЕРИ:</b>		5 бр.		10,00		12,00
<b>Месечна абонаментна такса:</b>			X	159,00	X	190,80

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка (без стойността на частите) и не подлежи на промяна.

Попълненият образец е с описани подробно единична цена и обща стойност със и без ДДС на абонаментна техническа поддръжка и профилактика по видове технически средства месечно.

При несъответствие между предложените единични цени и общата, се взема предвид общата цена на офертата. В този случай участникът се задължава да приведе посочените от него единични цени в съответствие с общата. При несъответствие на посочената цифром цена и посочената словом, ще се взема предвид посочената словом.

## РАЗДЕЛ.В. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### Ежемесечни плащания:

Договорената сума ще се изплаща на равни части (ежемесечно) по банков път, съобразно условията, визирани в договора.

Дата: 04.07.2017 г.

Подпис:..

инж. Кирил Желязков, изпълнителен директор  
(име, фамилия, длъжност, печат)

*\*Забележка:* Ценово предложение се представя по Образец № 5 - в оригинал и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

*Общата цена за абонаментно техническо поддържане и ежемесечната профилактика на офис техниката не може да надвишава сумата от 7 800 лв. без ДДС. Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от 15 585 лв. (петнадесет хиляди петстотин осемдесет и пет лева) без ДДС, от които за абонаментно техническо поддържане до 7 800 лв. без ДДС, а разликата до 15 585 лв. без ДДС - за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди.*

# ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платете на - име на получателя / Beneficiary Name <b>ТП на НОИ Смолян</b>		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <b>СБЗЗ АОНК</b>	
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN <b>СБЗЗ АОНК</b>		Вид плащане*** / Payment Type	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <b>СБЗЗ АОНК</b>		Вид плащане*** / Payment Type	
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета</b> <b>PAYMENT ORDER for Budget Payment</b>		Валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>779.25</b>
Основание за плащане / Details of Payment <b>Гаранция за изпълнение по договор</b>			
Още пояснения / Additional Details <b>техника</b>			
Вид док.* / Type <b>9</b>	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document	Дата на документа /Date	
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date	До дата / To Date		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/Obligated Person - Legal Entity or Individual <b>СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ АД</b>			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT <b>121814067</b>	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer <b>СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ АД</b>			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN <b>СБЗЗ АОНК</b>		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC <b>СБЗЗ АОНК</b>	
Платежна система / Payment System <b>БИСЕРА</b>	Такси** / Taxes <b>2</b>	Вид плащане*** / Payment Type	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска		**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя	
***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Статистическа форма/Statistics form

Създател Кирил <sup>СБЗЗ</sup> Желязков  
Дата на изпълнение <sup>331А</sup> 16.08.2017

Дата на създаване 16.08.2017  
Валидно преди 23.08.2017

## Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

Долуподписаният/долуподписаните Кирил <sup>СБЗЗ</sup> Желязков <sup>СБЗЗ</sup> декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход:

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване  
16.08.2017 14:36:29

Име на потребител  
Кирил <sup>СБЗЗ</sup> Желязков

Изпратен: 16.08.2017 14:36:29

СБЗЗ  
Мел. 2

## СПИСЪК

на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката

Долуподписаният: инж. Кирил <sup>чл. 2</sup> Желязков, притежаващ лична карта №. <sup>3311</sup> издадена на <sup>3311</sup> в качеството си на Изпълнителен директор на "СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ" АД (посочете фирмата на участника) адрес на управление: гр. София -1517, район Подуяне, ул. "Бесарабия" № 24, тел./факс 02/91 945; 02/945 59 59, вписано в търговския регистър с ЕИК 121814067 – за подписване на договор с предмет: "Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части"

### Декларирам:

Представяваното от мен юридическо лице при изпълнение на поръчката ще ползва следните лица:

№	Име, презиме, фамилия	Образование и специалност
1.	инж. Кирил <sup>чл. 2</sup> Желязков <sup>3311</sup>	висше, Инженер по Електроника и автоматика, 1990 г., Дипл. № 014078 Технически Университет – София
2.	инж. Борислав <sup>чл. 2</sup> Братанов <sup>3311</sup>	Висше, Инженер по електроника и автоматика, 1990 г., Дипл. № 014080, Технически Университет – София
3.	инж. Мариус <sup>чл. 2</sup> Марков <sup>3311</sup>	Висше, Инженер по автоматика и телемеханика, 1985 г., Дипл. № 003184, ВМЕИ „В. И. Ленин“ - София
4.	инж. Людмил <sup>чл. 2</sup> Иванов <sup>3311</sup>	Висше, Инженер по електроника и автоматика, 1990 г., Дипл. № 018944, Технически Университет – София

16/ 08/ 2017 г.

Подпис и печат: <sup>чл. 2</sup> <sup>3311</sup>  
инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор