

ДОГОВОР

№. ~~1005-20-6.1~~.....19.12.....2017 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ, КОПИРНИ И ФАКС АПАРАТИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – СМОЛЯН**

Днес, ~~19.12~~..... 2017 г. в гр. Смолян между:

1. **Национален осигурителен институт**, чрез **Териториално поделение - Смолян**, с адрес: гр. Смолян, бул. “България” N 12, ЕИК 1210825210208 и ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от Валентин ~~У. ЗЗМ~~ Гаджев – директор, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, упълномощен със Заповед № 1016-40-254/10.03.2017 г. на управителя на НОИ, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. **„АТС – България“ ООД**, ЕИК: 130332479, със седалище и адрес на управление: гр.София 1750, район Младост, ул. Димитър Моллов № 16, ИН по ДДС BG130332479, представлявано заедно и поотделно от Георги ~~У. ЗЗМ~~ Александров и Александър ~~У. ЗЗМ~~ Георгиев, в качеството им на управители, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.183 от ЗОП, във връзка с чл.112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-20-11/13.11.2017г. на директора на ТП на НОИ- Смолян за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**, открита с Решение № 1040-20-8/22.08.2017г. се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **“Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**, съгласно Приложение № 1 - **“Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - оригинални”** и Приложение № 2 **“Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества – съвместими”**, съгласно **Техническите спецификации за изпълнение на поръчката и представляват неделима част от ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор**. Количествата са прогнозни за 24/ двадесет и четири месеца/, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не се ангажира с цялостното усвояване на посочените видове и количества, както и на цялата сума по договора.

Чл.2. Настоящият договор се сключва за периодични доставки в зависимост от моментните потребности на Възложителя, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм: При възникване на необходимост от доставка на консумативи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено, включително по факс или имейл, заявява необходимите количества, като цената и сроковете на доставката са в зависимост и в съответствие с уговорените по-долу условия.

Чл. 3. Доставените консумативи следва да са фабрично нови, неупотребяващи и нерециклирани, в оригинални опаковки с ненарушена цялост, съгласно Пълното описание на поръчката и техническите спецификации за изпълнение.

чл. 2
ЗЗМ

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1)Общата стойност за доставка на консумативи необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Смолян (за изпълнение на предмета на поръчката) за 24 (двадесет и четири месеца) е 8 277,70 (осем хиляди двеста седемдесет и седем лева и седемдесет стотинки) лева без включен ДДС, съгласно ценовото предложение (образец №5) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не подлежи на промяна в срока на действие на договора.

(2) Посочената в ал.1 стойност включва всички разходи във връзка с доставка и разтоварване, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да направи при изпълнение на поръчката.

Чл.5.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените по заявка консумативи, по единични цени, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение №1 и № 2, неразделна част от ценовото предложение (образец № 5)

Чл.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира с цялостното усвояване на посочените видове и количества, както и цялата сума по договора. Могат да бъдат заявени различни от посочените в Приложение №1 и Приложение №2 количества от отделен вид, като се заплащат съобразно единичните цени, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7(1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на заявените и доставени консумативи в български лева, по банков път, в срок до 5(пет) работни дни включително, след представяне на надлежно оформена фактура, издадена след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемане на изпълнение без възражение на доставените консумативи.

(2)Разплащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN

BIC: *ME 82*

Банка: *ДОПК*

(3)При оформянето на фактурата по ал.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, следва да вземе в предвид следните данни:

ТП на НОИ - Смолян

гр. Смолян, бул. „България” 12

ЕИК: 1210825210208

ИН по ДДС: BG 121082521

МОЛ: Валентин *В. В. В.* аджев

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.2 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в посочения срок се счита, че плащанията са извършени надлежно.

III. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора, която дата е *19.02.2017* или до изразходване на стойността, която възлиза на сумата от 8 277,70 (осем хиляди двеста седемдесет и седем лева и седемдесет стотинки). ✓

Чл.9. Място на доставка –гр. Смолян, бул. „България“12, етаж 4, стая 406.

Чл.10.Срок на доставка – Срокът за изпълнение на отделните доставки започва да тече след представяне на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид /по факс или email адрес/ и е не по-дълъг от 3 работни дни от получаване на заявката. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян - от 8: 00 до 17: 00 часа.

Чл.11. Коректното изпълнение на всяка доставка по договора се документира с двустранно подписан приемо-предавателен протокол без възражения относно доставените консумативи, подписан от определените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с настоящия договор и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока визиран в чл.10 от настоящия договор.

Чл.13. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица на двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получените без възражение консумативи.

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** когато качеството на доставените консумативи не отговаря на техническите изисквания, посочени в „Техническите спецификации” към настоящия договор. При констатиране на нарушено качество или работоспособност на новопоставен консуматив, оправомощено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което определя място и срок за явяване на негов представител за съставяне на рекламационен акт. Рекламационното съобщение и рекламационен акт могат да бъдат изпратени по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор. Рекламационния акт се съставя от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два екземпляра, по един за страните по договора.

Чл.15. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.16. Срок за извършване на доставка след рекламацията е 5 работни дни от получаване на рекламационния акт, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да подмени в посочения срок за своя сметка рекламирания консуматив.

Чл.17 (1) В случай на причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, неотговарящи на Техническите спецификации **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в срок до 3 (три) работни дни изпраща рекламационно съобщение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в три екземпляра, по един за страните по договора и един за фирмата, поддържаща офис техниката. В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съвместно с представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 (пет) работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

Чл.18(1) Ако след отчитането на брояча на принтера в началото и в края на експлоатацията на консуматива се установи значителна разлика с декларираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговото техническо предложение, брой отпечатани копия за консуматива се осъществява предявяване на рекламации във връзка с проблеми с т.н намален капацитет (брой отпечатани копия) на доставения консуматив. В случай, че разликата между броя на отпечатаните копия със съответния консуматив и броя на зададените копия по технически характеристики за този консуматив, съгласно Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, надвишаваща 15 % от зададения капацитет по Техническите

спецификации се изготвя рекламационен акт от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническите спецификации, а именно доставка на консумативи, които по видове и количества са детайлно посочени в *Приложение № 1 - "Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - оригинални"* и *Приложение № 2 "Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - съвместими"*.

Чл.20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение на от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера на определен в раздел от настоящия договор.

Чл.21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническите спецификации и техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Чл.22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора във всеки един момент по време на изпълнението му с едностранно писмено едномесечно предизвестие, ако изпълнението до момента на прекратяването му се различава по количество, качество съгласно уговореното по настоящия договор и ако е заплатил на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до този момент от него коректни доставки на консумативи.

Чл.23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора без предизвестие на основание чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП във връзка с ал.73, т.1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Чл.24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл.25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители

Чл.26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, съставяне и подписване на съответните документи и осъществяване на контрол по сключения договор.

Чл.27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме изпълнението по договора, ако то отговаря на уговореното между страните.

Чл.28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява финансиране на доставките съобразно изискванията на договора.

Чл.29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените консумативи по банков път в срок до 5(пет) работни дни включително, след предсравяне на надлежно оформена фактура, издадена след подписването на двустранен приемо- предавателен протокол, удостоверяващ приемане на изпълнение без възражение на доставените консумативи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.30.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да доставя съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консумативи съгласно **Приложение №1 "Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - оригинални"**, като същите:

1.1. са **оригинални, нови, неупотребявани, нерециклирани** и да са произведени от производителя на съответната марка офис техника или от оторизирани от него лица, в оригинална опаковка с

ненарушена цялост и да притежават стикер, удостоверяващ техния произход. **Не се допуска заместване със съвместими консумативи, т.е. произведени от производители, които не са производители на съответната марка офис техника.**

1.2. По видове и прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и при спазване на буквено – цифровото съчетание на съответния продуктов номер, напълно съответстващи на подробно описаните в Приложение № 1.

1.3. Съответствуват на техническите спецификации съгласно Приложение № 1, включително продуктов номер и брой копия /капацитет на консуматива/.

Изпълнителят може да предложи напълно **еквивалентен технически продуктов номер** /с минимален капацитет на консуматива, съответен на описания в Приложение №1 - “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества – **оригинални**/, което да бъде изрично декларирано от производителя на съответната марка офис техника. **За доказване на това обстоятелство е необходимо да се представи документ, издаден от съответния производител, от който да е видно, че предлаганият консуматив е еквивалентен на описания в Приложение № 1.**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да доставя съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консумативи съгласно Приложение №2 “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **съвместими**”, като същите:

2.1. са произведени от производител на консумативи, които са заместители на оригиналните и са предназначени за съответната марка и модел техника /съгласно Приложение № 2/. Консумативите следва да са съвместими и да осигуряват безпрепятствена работа на офис техниката съгласно Приложение № 2. Всеки консуматив следва да е обозначен с продуктов номер, съответстващ на марката и модела офис техника, за която е предназначен и да бъде в опаковка с ненарушена цялост.

2.2. По видове и с прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и с продуктови номера, съответстващи на описаните в Приложение № 2 към техническите спецификации и предназначени за съответната марка и модел офис техника.

2.3. Съответствуват на техническите спецификации съгласно Приложение № 2, включително относно продуктов номер и брой копия / капацитет на консуматива/.

Чл.31. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да посочи номер на факс или имейл адрес за изпращане на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да изпълнява поръчката в срок и качествено в съответствие с предложеното в офертата, включително предложението за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

Чл.33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да определи свой представител, който ще приема заявките, ще доставя заявените консумативи и ще подписва всички документи във връзка с изпълнението на предмета на на поръчката.

Чл.34. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на предлаганите консумативи.

Чл.35. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнението на договора.

Чл.36. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформена фактура за доставените консумативи с данни съгласно чл.7, ал.3 от настоящия договор.

Чл.37. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

Чл.38. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има право да получи стойността на направените доставки при посочените в настоящия договор условия и срокове.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага, само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнители)

сч 2
3311

(2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Задържане и освобождаване на гаранцията

Чл. 43. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 20 (тридесет) работни дни от извършването на последното плащане по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(5) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В случай на задържане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на сума от гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 41, ал. 1, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл. 41, ал. 1.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 44. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

Чл. 45. За пълно неизпълнение ще се счита:

1. неизвършването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на две последователни заявки за доставка.

2. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави повече от веднъж консумативи, които не съответстват на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, не са фабрично нови и/или са рециклирани, и/или не са окомплектовани съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. при установено несъответствие на доставен консуматив с принтерната/копирната техника, за която е предназначен.

Чл. 46. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението, но не повече от пълния размер на стойността на заявената доставка.

Чл. 47. За частично неизпълнение ще се счита:

1. еднократно неизпълнение на заявка.

2. частично неизпълнение на заявка.

3. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави веднъж консумативи, които не съответстват на техническото предложение за изпълнение на поръчката, и/или не са фабрично нови и/или са рециклирани, и/или не са окомплектовани съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ср 2
ВЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 48. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението, но не повече от пълния размер на стойността на заявената доставка. За неточно изпълнение ще се счита, когато доставеното не съответства на направената заявка.

Чл. 49. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на неизпълнението на работен ден от забавянето.

Чл. 51. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми от предоставената гаранция.

Чл. 52. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по следната банкова сметка:

Чл. 72 ДОПК

1. В случай че банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) работни дни от искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

X. U

Чл. 53. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;

3. с изчерпване на предвидената прогнозна стойност; —

4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 5 (пет) дни.

5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие:

1 когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;

2. при системно (два и повече пъти) неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка, след оправена заявка и/или рекламация;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

(3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 54. Настоящият Договор може да бъде изменян от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП

Чл. 2
ЗЗП

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 55. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(5) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 57. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ТП на НОИ – Смолян

Бул.“България“ № 12

Телефон: 0301 6 03 91

Email: Smolyan@nssi.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Ива Колева

Телефон: 02 975 20 73

Email: order@atsbulgaria.com

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредено или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите посочени от страните се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл. 58. (1) Всички спорове, породени от този Договор ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие между страните.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България.

Чл. 59. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 60. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации с приложения към него Приложение №1 и Приложение №2;

2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя по образец №2;

3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя по образец №5.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за Изпълнителя и за Възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

ВАЛЕНТИН ГАДЖЕВ

Съгласувано с:

Н-к на отдел „Административен“:

/Руска Милушева/

Изготвил:

Юрисконсулт:

/Атанаска Чапкънова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА: “Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”.

Ред за възлагане: Публично състезание по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП

2.ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Цел на настоящата поръчка е да бъде избран изпълнител, който да осъществява периодични доставки на консумативи за офис техника.

Консумативите, необходими за дейността на ТП на НОИ – Смолян, се доставят, включително разтоварват за сметка на Изпълнителя.

3.УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокове и място на изпълнение на поръчката

Участниците да отправят предложения съобразно посочените по-долу изисквания.

1. Срок на валидност на офертата: *90 /деветдесет/ дни* от крайния срок за подаване на оферти, съгласно обявлението за обществената поръчка.

2. Срок за изпълнение на поръчката: *24 /двадесет и четири/ месеца* от влизане в сила на договора или до изразходване на прогнозната стойност.

3. Срок и място за изпълнение на доставките: след направена заявка от оправомощено от Възложителя лице – *не повече от 3 /три/ работни дни* на следния адрес:

Място – административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ - Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 12, етаж 4, стая 406. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян – от 08:00 ч. до 17:00 ч.

Начин на изпълнение на поръчката:

Ще се извършват периодични доставки на консумативи в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Смолян.

Количествата са прогнозни за две години и Възложителят не се ангажира с цялостното усвояване на посочените видове и количества, както и цялата сума по договора. Възложителят може да заявява различни от посочените в *Приложение № 1* и *Приложение № 2* количества за отделен вид и да ги заплаща съобразно единичната им цена, посочена в офертата на Изпълнителя.

МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: 17 000 лв. (седемнадесет хиляди лева и нула стотинки) без включен ДДС.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Необходимите консумативи по видове и количества са детайлно посочени в *Приложение № 1* - “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - оригинални” и *Приложение № 2* “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - съвместими”, неразделна част от настоящата документация

Минимални технически параметри:

1. Консумативите посочени в *Приложение № 1*, следва да бъдат: **Оригинални, нови, неупотребявани и nereциклирани** и да са произведени от производителите на съответната търговска марка техника или еквивалентни на такива, които да осигуряват безпрепятствена работа на офис техниката, за която са предназначени.

- Под „**оригинални**“ консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, nereциклирани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.
- Под „**еквивалентни**“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, nereциклирани произведени са от лица различни от производителя на печатащото и/или копиращо устройство и при използването, на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращо устройство предоставена от производителя.
- Предлаганите на пазара съвместими тонери/консумативи не се смятат за еквивалентни.

2. Консумативите посочени в *Приложение № 2*, следва да бъдат съвместими. Под „**съвместими**“ да се разбират консумативи, които са заместители на оригиналните и са предназначени за съответната марка и модел.

Видовете и прогнозните количества на необходимите консумативи са подробно описани съответно в *Приложение № 1* и *Приложение № 2*.

Предлаганите от участниците консумативи трябва да съответстват на описаните видове в *Приложение №1* и *Приложение №2*, относно предназначението на съответната марка и модел офис техника, минимален капацитет /брой копия/ и продуктов номер.

Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в *Приложение №1* и *Приложение № 2*.

Участниците се задължават със следните условия:

Да извършват периодични доставки на консумативи:

1. по *Приложение № 1* – “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **оригинални**”, като същите:

1.1. са **оригинални, нови, неупотребявани, nereциклирани** и произведени от производителя на съответната марка офис техника или от оторизирани от него лица, в оригинална опаковка с ненарушена цялост и да притежават стикер, удостоверяващ техния произход. **Не се допуска заместване със съвместими консумативи, т.е. произведени от производители, които не са производители на съответната марка офис техника.**

1.2. По видове и прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и при спазване на буквено – цифровото съчетание на съответния продуктов номер, напълно съответстващи на подробно описаните в *Приложение № 1*.

1.3. Съответствуват на техническите спецификации съгласно *Приложение № 1*, включително продуктов номер и брой копия /капацитет на консуматива/.

Забележка: Участниците могат да предложат напълно **еквивалентен технически продуктов номер** /с минимален капацитет на консуматива, съответен на описания в *Приложение №1* - “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества – **оригинални**/, което да бъде изрично декларирано от производителя на съответната марка офис техника. **За доказване на това обстоятелство е необходимо да се представи**

документ, издаден от съответния производител, от който да е видно, че предлаганият консуматив е еквивалентен на описания в Приложение № 1.

2. по Приложение № 2 - "Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - съвместими", като същите:

2.1. са произведени от производител на консумативи, които са заместители на оригиналните и са предназначени за съответната марка и модел техника /съгласно Приложение № 2/. Консумативите следва да са съвместими и да осигуряват безпрепятствена работа на офис техниката съгласно Приложение № 2.

Всеки консуматив следва да е обозначен с продуктов номер, съответстващ на марката и модела офис техника, за която е предназначен и да бъде в опаковка с ненарушена цялост.

2.2. По видове и с прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и с продуктови номера, съответстващи на описаните в Приложение № 2 към техническите спецификации и предназначени за съответната марка и модел офис техника.

2.3. Съответствуват техническите спецификации съгласно Приложение № 2, включително относно продуктов номер и брой копия / капацитет на консуматива/.

3.Срок на доставка – Срокът за изпълнение на отделните доставки започва да тече след представяне на заявка от Възложителя /в писмен вид, по факс или имейл адрес/ и е не по-дълъг от 3 работни дни от получаване на заявката. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян – от 08:00 ч. до 17:00 ч.

4. Условия за изпълнение на поръчката

4.1.Технически характеристики на консумативите

Участниците да предложат консумативи за офис техника (тонер касети и подлежащи на износване модули и детайли), които да отговарят на условията, поставени от Възложителя в Техническите спецификации към настоящата документация.

5. Рекламации

В установения гаранционен срок Възложителят, чрез оправомощено от него лице, има право да прави рекламации пред Изпълнителя, когато качеството на доставените консумативи не отговаря на техническите изисквания, указани в "Техническите спецификации" към договора.

5.1. Рекламации относно качеството и работоспособността, на доставените консумативи.

При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или не подаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат и др.) на новопоставен консуматив, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице и представители на Изпълнителя в два екземпляра, по един за страните по договора.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационният акт може да бъдат изпращани по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава в срок до 5 работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламираните консумативи.

5.2. Рекламации относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, неотговарящи на "Техническите изисквания".

При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице, представители на Изпълнителя и представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, в три екземпляра, по един за страните по договора и един за фирмата, поддържаща офис техниката. В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекли вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на Възложителя.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице съвместно с представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационният акт може да бъдат изпращани по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

5.3. Рекламации относно проблеми с намален капацитет (брой отпечатани копия) на доставения консуматив, ако след отчитането на брояча на принтера в началото и в края на експлоатацията на консуматива се установи значителна разлика с декларираните от изпълнителя, в неговото техническо предложение, брой отпечатани копия за консуматива.

Когато бъде установена разлика между броя на отпечатаните копия със съответния консуматив и броя на зададените копия по технически характеристики за този консуматив, съгласно техническата спецификация на Възложителя, надвишаваща 15 % от зададения капацитет по техническата спецификация се изготвя рекламационен акт от оправомощеното от Възложителя лице и представители на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава в срок до 5 работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламиралия консуматив.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

*Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати
по вид и предполагаеми количества - оригинални*

№	Марка, модел на устройство, тип консуматив	Брой копия	прогнозни количества за 24 месеца	Единич на цена без ДДС	стойност без ДДС	стойност без ДДС
	<u>ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ</u>					
1	Xerox Phaser 5335					
a	Тонер касета - 113R00737	10000	4			0.00
b	Drum Cartridge - 013R00591	96000	1			0.00
2	Xerox Phaser 3500					
a	Тонер касета - 106R01149	12000	4			0.00
b	Фюзерен модул - 126N00287	150000	1			0.00
3	Xerox Phaser 3250					
a	Тонер касета - 106R01374	5000	4			0.00
4	Xerox Phaser 3117					
	Тонер касета - 106R01159	3000	12			0.00
5	HP Laser Jet 4200DTN					
a	Тонер касета - Q1338A	12000	2			0.00
6	Kyosera Mita FS - 3820 N					
a	Тонер касета - ТК-65	20000	2			0.00
7	Kyosera Mita FS - 1018 MFP					
a	Тонер касета - ТК-18	7200	2			0.00
b	Барабанен модул PU-102	100000	1			0.00
8	Kyosera FS - 6970DN					
a	Тонер касета - ТК-450	15000	3			0.00
9	OKI B4300/4350					
a	Тонер касета - 01103402	2500	1			0.00
b	Тонер касета - 01101202	6000	1			0.00
c	Барабанен модул p/n 42102802	25000	1			0.00
	<u>МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ</u>					
1	Canon MF4430					
	Тонер касета - 3500B002(CRG728)	2100	6			0.00
2	Samsung SCX 4655FN					
	Тонер касета - MLT -D117S	2500	5			0.00
	<u>КОПИРНИ МАШИНИ</u>					
1	Canon iR 1600 - 6836A002AA					
	тонер касета	7800	1			0.00
2	Xerox CopyCentre C118					
a	Тонер касета - 006R01179	11000	4			0.00
b	Барабанен модул - 013R00589	60000	1			0.00
	стойност без вкл.ДДС					0.00
	ДДС					0.00
	Общо с вкл ДДС					0.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати
по вид и предполагаеми количества - **съвместими***

№	Марка, модел на устройство, тип консуматив	Брой копия	прогнозни количества за 24 месеца	Единична цена без ДДС	стойност без ДДС
	ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ				
1	Xerox Docuprint N24				
a	Тонер касета - 113R00184	23000	2		0.00
	стойност без вкл.ДДС				0.00

ДДС

общо с вкл.ДДС



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СМОЛЯН

ДО
ТП НА НОИ
СМОЛЯН

На основание чл.39, ал.3, т.1 буква "б" от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Георги *ч. 2 ЗЗАН* Александров,
(трите имена на представляващия участника)

адрес:

ул. 2 ЗЗАН

като представител /пълномощник на : "АТС-България" ООД
(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 130332479, със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов” №16, п. код 1750 гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов” №16, п. код 1750

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян" и запознавайки се с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

Ще осъществяваме дейностите съгласно изисквания към изпълнението на обществената поръчка по следния начин:

Ще се извършват периодични доставки на консумативи в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Смолян.

Минимални технически параметри:

1. Ще доставяме заявените консумативите посочени в Приложение № 1, и същите ще бъдат: Оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани и да са произведени от производителите на съответната търговска марка техника или еквивалентни на такива, които да осигуряват безпрепятствена работа на офис техниката, за която са предназначени.

ч. 2 ЗЗАН *ч. 2 ЗЗАН* *ч. 2 ЗЗАН* *ч. 2 ЗЗАН*

2. Ще доставяме консумативите посочени в *Приложение № 2*, и същите ще бъдат съвместими. Под „*съвместими*“ да се разбират консумативи, които са заместители на оригиналните и са предназначени за съответната марка и модел.

Предлаганите консумативи ще съответстват на описаните видове в *Приложение №1* и *Приложение №2*, относно предназначението на съответната марка и модел офис техника, минимален капацитет /брой копия/ и продуктов номер.

Предлагаме в офертата си всички артикули, изброени в *Приложение №1* и *Приложение № 2*.

Ще извършваме периодични доставки на консумативи:

1. по *Приложение № 1* – “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **оригинални**”, като същите:

1.1. ще са **оригинални, нови, неупотребявани, nereциклирани и произведени от производителя на съответната марка офис техника или от оторизирани от него лица, в оригинална опаковка с ненарушена цялост и да притежават стикер, удостоверяващ техния произход. Няма да допускаме заместване със съвместими консумативи, т.е. произведени от производители, които не са производители на съответната марка офис техника.**

1.2. По видове и прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и при спазване на буквено – цифровото съчетание на съответния продуктов номер, напълно съответстващи на подробно описаните в *Приложение № 1*.

1.3. Ще съответствуват на техническите спецификации съгласно *Приложение № 1*, включително продуктов номер и брой копия /капацитет на консуматива/.

2. по *Приложение № 2* - “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **съвместими**”, като същите:

2.1. ще са произведени от производител на консумативи, които са заместители на оригиналните и са предназначени за съответната марка и модел техника /съгласно *Приложение № 2*/ Консумативите следва да са съвместими и да осигуряват безпрепятствена работа на офис техниката съгласно *Приложение № 2*.

Всеки консуматив следва да е обозначен с продуктов номер, съответстващ на марката и модела офис техника, за която е предназначен и да бъде в опаковка с ненарушена цялост.

2.2. По видове и с прогнозни количества, както и притежаващи минимален капацитет и с продуктови номера, съответстващи на описаните в *Приложение № 2* към техническите спецификации и предназначени за съответната марка и модел офис техника.

2.3. Ще съответствуват техническите спецификации съгласно *Приложение № 2*, включително относно продуктов номер и брой копия / капацитет на консуматива/.

3.Срок на доставка – Срокът за изпълнение на отделните доставки започва да тече след представяне на заявка от Възложителя /в писмен вид, по факс или имейл адрес/ ще е не по-дълъг от 3 работни дни от получаване на заявката. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян – от 08:00 ч. до 17:00 ч.

4. Условия за изпълнение на поръчката

4.1.Технически характеристики на консумативите

Предлагаме консумативи за офис техника (тонер касети и подлежащи на износване модули и детайли), които отговарят на условията, поставени от Възложителя в Техническите спецификации към настоящата документация.

ч. 2
МАВ

ч. 2
МАВ

ч. 2
ЗЗМА

ч. 2
ЗЗМА

5. Рекламации

В установения гаранционен срок Възложителят, чрез оправомощено от него лице, има право да прави рекламации пред Изпълнителя, когато качеството на доставените консумативи не отговаря на техническите изисквания, указани в "Техническите спецификации" към договора.

5.1. Рекламации относно качеството и работоспособността, на доставените консумативи.

При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или не подаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат и др.) на новопоставен консуматив, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице и представители на Изпълнителя в два екземпляра, по един за страните по договора.

Ще осигурим свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационният акт може да бъдат изпращани по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Задължаваме се в срок до 5 работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

5.2. Рекламации относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, неотговарящи на "Техническите изисквания".

При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице, представители на Изпълнителя и представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, в три екземпляра, по един за страните по договора и един за фирмата, поддържаща офис техниката. В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекли вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на Възложителя.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице съвместно с представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационният акт може да бъдат изпращани по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

5.3. Рекламации относно проблеми с намален капацитет (брой отпечатани копия) на доставения консуматив, ако след отчитането на брояча на принтера в началото и в края на експлоатацията на консуматива се установи значителна разлика с декларираните от изпълнителя, в неговото техническо предложение, брой отпечатани копия за консуматива.

Когато бъде установена разлика между броя на отпечатаните копия със съответния консуматив и броя на зададените копия по технически характеристики за този консуматив,

ч. 2
2211

ч. 2
2211

ч. 2
2211

ч. 2
2211

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният Георги *Ч. 2 331А* Александров, с лична карта № *Ч. 2 331А* в качеството ми на Управител *(посочете длъжността)* на "АТС-България" ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията *(посочете наименованието на участника)* по вписванията под единен идентификационен код №130332479, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750, тел. 02 975 20 73, факс 02 975 22 85 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ - Смолян",

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Присмам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет: "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ - Смолян".

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

20.09.2017 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: ..

Ч. 2 331А
(подпис и печат)

¹ Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

Ч. 2 331А *Ч. 2 331А* *Ч. 2 331А*

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният Александър ^{и.2 3311} Георгиев, с лична карта № ^{и.2 3311}
в качеството ми на Управител
(посочете длъжността)

на "АТС-България" ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код №130332479,
със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов” №16, п. код 1750, тел. 02 975 20 73, факс 02 975 22 85
- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ - Смолян",

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет: "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ - Смолян".

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

20.09.2017 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

^{и.2 3311}
(подпис и печат)

¹ Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

и.2
3311

и.2
3311

и.2
3311

ДЕКЛАРАЦИЯ¹ за срока на валидност на офертата

Долуподписаният Георги *чл. 2 331Д* Александров, с лична карта № *чл. 2 331Д*
качеството ми на Управител
(посочете длъжността)
на "АТС-България" ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код №130332479,
със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к.
Младост 1, ул. „Димитър Моллов” №16, п. код 1750, тел. 02 975 20 73, факс 02 975 22 85
- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с
предмет "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за
неуждите на ТП на НОИ - Смолян"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата, която сме представили за участие с
гореописания предмет е 90 (деветдесет) дни от датата, посочена в обявлението като
крайна дата за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

20.09.2017 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

чл. 2
331Д
(подпис и печат)

¹ Настоящата декларация се потъква от управляващия участника по регистрацията или от упълномощено лице

чл. 2
331Д

чл. 2
331Д

чл. 2
331Д

ДЕКЛАРАЦИЯ¹ за срока на валидност на офертата

Долуподписаният Александър *ка. 2 3311* Георгиев, с лична карта № *ка. 23311*
ка. 2 3311 качеството ми на Управител
(посочете длъжността)
на "АТС-България" ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)
по вписванията под единен идентификационен код №130332479,
със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к.
Младост 1, ул. „Димитър Моллов” №16, п. код 1750, тел. 02 975 20 73, факс 02 975 22 85
- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с
предмет "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за
пуждите на ТП на НОИ - Смолян"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата, която сме представили за участие с
гореописания предмет е 90 (деветдесет) дни от датата, посочена в обявлението като
крайна дата за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

20.09.2017 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

ка. 2 3311
3311
(подпишете и подпис)

¹ Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрацията или от упълномощено лице

ка. 2 3311 *ка. 2 3311* *ка. 2 3311*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Георги *ca 2 3311* Александров,
в качеството ми на Управител на „АТС-България“ ООД,
с ЕИК 130332479, със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750 – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**

Във връзка с обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян”**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

 За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта възлиза на:

8 277,70 лв. без ДДС

Словом: осем хиляди двеста седемдесет и седем лева и 70 ст.
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка и не подлежи на промяна.

Единичните и общи цени на всеки от видовете консумативи са посочени в **Приложение № 1** - “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **оригинални**” и **Приложение № 2** “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **съвместими**”, **неразделна част от ценовото предложение.**

2. Посочената обща цена не подлежи на промяна и не може да надхвърля сумата от 17 000 лв. /седемнадесет хиляди лева и нула стотинки/ без ДДС, за период от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от влизане в сила на договора.

3. Тази цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката.

4. При различия в общата цена на предложението посочена по-горе и сумарната стойност от единичните и общите цени на всеки от видовете консумативи, посочени в **Приложение № 1** - “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **оригинални**” и **Приложение № 2** “Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Смолян, по вид и предполагаеми количества - **съвместими**”, за валидна ще се счита общата цена посочена в Ценовото предложение – Образец № 5. В този случай участникът се задължава да приведе стойностите посочени в Приложение № 1 и № 2 в съответствие с общата цена на предложението посочена в Образец № 5

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Съгласно проекта на договора.

Дата: 20.09.2017 г.

ca 2 3311
3311
.....
(Подпис и печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

*Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати
по вид и предполагаеми количества - оригинални*

№	Марка, модел на устройство, тип консуматив	Брой копия	прогнозни количества за 24 месеца	Единична цена без ДДС	стойност без ДДС	стойност без ДДС
<u>ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ</u>						
1	Xerox Phaser 5335					
a	Тонер касета - 113R00737	10000	4	210,00 лв	840,00 лв	840,00 лв
b	Drum Cartridge - 013R00591	96000	1	275,00 лв	275,00 лв	275,00 лв
2	Xerox Phaser 3500					
a	Тонер касета - 106R01149	12000	4	280,00 лв	1 120,00 лв	1 120,00 лв
b	Фюзерен модул - 126N00287	150000	1	629,00 лв	629,00 лв	629,00 лв
3	Xerox Phaser 3250					
a	Тонер касета - 106R01374	5000	4	176,00 лв	704,00 лв	704,00 лв
4	Xerox Phaser 3117					
	Тонер касета - 106R01159	3000	12	85,00 лв	1 020,00 лв	1 020,00 лв
5	HP Laser Jet 4200DTN					
a	Тонер касета - Q1338A	12000	2	84,00 лв	168,00 лв	168,00 лв
6	Kyosera Mita FS - 3820 N					
a	Тонер касета - ТК-65	20000	2	191,00 лв	382,00 лв	382,00 лв
7	Kyosera Mita FS - 1018 MFP					
a	Тонер касета - ТК-18	7200	2	64,00 лв	128,00 лв	128,00 лв
b	Барабанен модул PU-102	100000	1	230,00 лв	230,00 лв	230,00 лв
8	Kyosera FS - 6970DN					
a	Тонер касета - ТК-450	15000	3	162,85 лв	488,55 лв	488,55 лв
9	OKI B4300/4350					
a	Тонер касета - 01103402	2500	1	65,30 лв	65,30 лв	65,30 лв
b	Тонер касета - 01101202	6000	1	90,85 лв	90,85 лв	90,85 лв
c	Барабанен модул p/n 42102802	25000	1	265,00 лв	265,00 лв	265,00 лв
<u>МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ</u>						
1	Canon MF4430					
	Тонер касета - 3500B002(CRG728)	2100	6	105,20 лв	631,20 лв	631,20 лв

чл. 2
33А

2	Samsung SCX 4655FN					
	Тонер касета - MLT -D117S	2500	5	105,80 лв	529,00 лв	529,00 лв
	<u>КОПИРНИ МАШИНИ</u>					
1	Canon iR 1600 - 6836A002AA					
	тонер касета	7800	1	38,80 лв	38,80 лв	38,80 лв
2	Xerox CopyCentre C118					
a	Тонер касета - 006R01179	11000	4	87,00 лв	348,00 лв	348,00 лв
b	Барабанен модул - 013R00589	60000	1	194,00 лв	194,00 лв	194,00 лв

стойност без вкл.ДДС

8 146,70 лв

ДДС

1 629,34 лв

Общо с вкл ДДС

9 776,04 лв

чел. 2
33 АД

/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*Списък на консумативите за принтери, копирни и факс апарати
по вид и предполагаеми количества - **СЪВМЕСИМИ***

№	Марка, модел на устройство, тип консуматив	Брой копия	прогнозни количества за 24 месеца	Единична цена без ДДС	стойност без ДДС
	ЛАЗЕРНИ ПРИНТЕРИ				
1	Xerox Docuprint N24				
a	Тонер касета - 113R00184	23000	2	65,50 лв	131,00 лв

стойност без вкл.ДДС

ДДС

общо с вкл.ДДС

131,00 лв

26,20 лв

157,20 лв

сл. 2
331Д