

ДОГОВОР
 № 1005-20-1/21.06 2019 г.
 за изпълнение на обществена поръчка

Днес, 21.06.2019, в гр. Смолян, между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, чрез териториалното му поделение – Смолян, находящо се на адрес гр. Смолян, бул. „България“ 12, представлявано от Валентин Асенов Гаджев - директор на ТП на НОИ - Смолян, упълномощен със заповед № 1016-40-217/14.02.2019 г. на управителя на НОИ. ЕИК 1210825210208 и ИН по ДДС BG 121082521, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

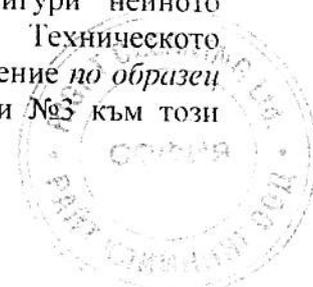
2. „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД, със седалище и адрес на управление: с. Волуяк 1346, Местност Гарата, ул. „Зокум“ №8, ЕИК 200500255 представлявано от Радослав Александров Павлов и Стефан Бойчев Цолов, наричан по - долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга,

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-20-4/28.05.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Смолян и прилежащи площи”, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: почистване на работни помещения вкл. прилежащите към тях идеални части, ползвани от Териториално поделение на НОИ - Смолян /находящо се в сградата на Община Смолян в гр. Смолян, бул. „България“ № 12, трети и четвърти етаж, западно крило/, както и работните помещения, находящи се на адреси в **гр. Мадан**, ул. „Обединение“ № 16, помещения № 9 и №10 на 3 етаж.; **гр. Девин**, ул. „Васил Левски“ №1, стаи № 1 и № 1А, 3 етаж в сградата на бивш щаб на военно поделение -Девин; **гр. Златоград**, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, офис 1, VII етаж и **гр. Доспат**, „ул. Здравец“ № 5, стая 208 и № 209 на 2 етаж на Общинска администрация – Доспат. Услугата включва извършване на комплексно почистване в административните сгради на ТП на НОИ - Смолян, включващо ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване. Пълният обхват на дейностите, придвидени за изпълнение са посочени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави услугата и да осигури нейното изпълнение в Техническите спецификации към документацията, Техническото предложение по образец № 2 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение по образец № 6 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №2 и №3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.



Чл.2 (1) Към момента на сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда/не предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане.

(2) Подизпълнители / алинеята се попълва само в случай, че към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители, като се посочват идентификационни данни и обхват на дейностите, които ще изпълнява всеки подизпълнител/.

(3) В срок до 1 работен ден от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

(4) Замяната или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение когато възникне необходимост и при спазване на изискванията на чл.66, ал.14 от ЗОП. При тези случаи документите по чл.66, ал.15 от ЗОП се представят до три дни от сключването и стават неразделна част от договора. (ако е приложимо).

(5) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за изпълнение съгласно чл.66, ал.5 от ЗОП, с изключение на визираните в чл.66, ал.6 от ЗОП.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24/двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на Договора е: ТП на НОИ - Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. „България“ №12, трети и четвърти етаж и изнесени работни места в гр. Мадан, ул. „Обединение“ № 16, помещения № 9 и №10 на 3 етаж.; гр. Девин, ул. „Васил Левски“ №1, стаи № 1 и № 1А, 3 етаж в сградата на бивш щаб на военно поделение -Девин; гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, офис 1, VII етаж и гр. Доспат, „ул. Здравец“ № 5, стая 208 и № 209 на 2 етаж на Общинска администрация – Доспат.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставяне на услугата предмет на настоящата обществена поръчка.. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **20 376.00** (двадесет хиляди триста седемдесет и шест лева и нула стотинки)(посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева без ДДС и месечна цена в размер на **849.00** (осемстотин четиридесет и девет лева и нула стотинки) (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Месечната цена представлява 1/24 от общата цена.

(2) В Цената по ал. 1 се включва: всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разход за труд, разход за почистващи препарати, консумативи и инвентар, разход за работно облекло, амортизация на машини, транспортни разходи, общи фирмени разходи и т.н.).



(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна/фиксирана/ за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 6. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранно подписан протокол;
2. фактура за дължимата сума, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор, чрез ежемесечни плащания на 1/24 част от общата цена, от 5 –то до 15-то число на всеки календарен месец, следващ месеца, за който е извършена услугата след представяне на фактура и подписване на протокол за приемане на работата.

Чл. 8 (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN
BIC

чл. 72 ДОПЕ

Титуляр на сметката: "Райт Клининг" ООД

Чл.9 (1) Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за всички последващи промени по чл.8 в срок от 3 /три/ работни дни, считано от момента на промяната. При не уведомяване за направената промяна, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(2) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в горе посочения срок.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % от Стойността на Договора без ДДС, а именно **1 018.80 лева**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, както следва:



Банка:

BIC:

IBAN:

У 72
A0172

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не засяга размера на гаранцията, от който Възложителят би се удовлетворил.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

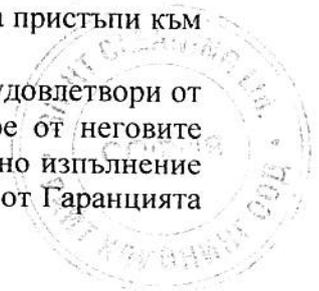
Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията



за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 ден от датата на влизане в сила съгласно чл.3 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато предоставените услуги не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание.
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

В.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

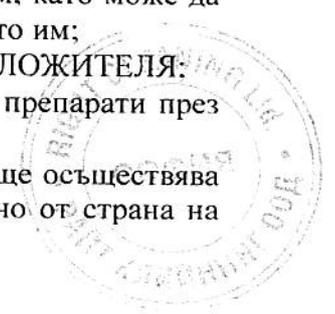
Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията визирани в раздел III от настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да разполага с технически лица, подходяща техника и почистващи препарати през целия срок на договора;
5. да разполага с минимум двама хигиенисти и поне едно лице, което ще осъществява контрол при почистването и координация с длъжностно лице посочено от страна на



- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и минимум два броя професионални прахосмукачки, от които едната перяща, през целия срок на договора;
6. да използва изправно техническо оборудване, което гарантира качествено извършване на услугата, осигурява безопасна работа и условия на труд при работа на всички служители и клиенти на поделениято;
7. след приключване на ежедневната работа хигиенистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да проверяват ВиК кранове, загасват осветлението, изключват от контактните отоплителни уреди, проверяват затварянето на прозорците, заключват вратите на всички помещения;
8. работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да не изнасят, разместват и ползват за лични цели оборудване, документация и телефони собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. да изпълнява договорните си задължения извън работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, според неговия работен график с изключение на стаи с номера 418, 413 и архив на Пенсии на 4 ет., които следва да се почистват от 16:00 часа до 17:00 часа в присъствието на служителите.
10. да осигурява за своя сметка всички препарати и консумативи, необходими за ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване, според визираните Техническите спецификации количества, видове и срокове;
11. при необходимост да осигури лица, които ще извършват извънредно почистване при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. да предава дейностите по комплексното почистване, като подписва ежемесечни протоколи, отразяващи качеството на извършеното през периода. Протоколите се изготвят между 5-то и 10-то число, следващ месеца, за който е извършена услугата;
13. да упълномощи свой представител за оформяне на протоколите, отразяващи качеството на извършената услуга. В случай, че Изпълнителят не изпрати представител в сроковете по настоящия договор, качеството на извършената услуга се доказва с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
14. да не разпространява служебна и вътрешна информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при изпълнението на договора. Посоченото изискване е относимо и за лицата, ангажирани с изпълнение на услугата;
15. да носи имуществена отговорност за дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, както и да носи отговорност за действията и постъпките на своите работници и служители във връзка с изпълнението на договора, които водят до увреждане на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
16. да осигури за своя сметка подходящо работно облекло и лични предпази средства за всички работници. Изпълнителят е длъжен да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа, с оглед на действащата нормативна уредба;
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители по този договор, при изпълнение на трудовите си функции и/или задълженията по договора, се задължават да спазват здравословните и безопасни условия на труд.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защитата на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.
19. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
20. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща

копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо);

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители си дължат да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 към чл. 115 от ЗОП. (ако е приложимо).

22. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите с оглед предмета на поръчката в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора.
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
5. във всеки един момент да осъществява ежедневен контрол по изпълнение на дейностите съгласно техническите спецификации, като следи за качеството, етапите, спазването на технологичните правила;
6. да прекрати действието на договора, като едностранно отправи писмено едномесечно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всеки отделен месец, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно чл. 14, ал. 1 от Договора, ако липсва основание за задържане;
7. да определи свой представител, който за времето на договора ще следи за изпълнението му, като уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за трите имена и длъжността на посочения служител. Определеното от Възложителя лице може да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на услугата и да дава задължителни препоръки и указания с цел подобряване изпълнението на договора, както и да подписва приемо-предавателните протоколи, във връзка с приемане на изпълнението;
8. да осигури провеждането на първоначален инструктаж за безопасни условия на труд с наетите от Изпълнителя лица;



9. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването и приемането на услугите във връзка с предмета на настоящия договор се документира с двустранно подписан протокол за приемане и предаване, като същия се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Предаването и приемането на изпълнението на услугите по този Договор се извършва с подписване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Приемо-предавателен протокол, в два оригинални екземпляра, в срок между 5-то и 10-то число на месеца следващ месеца на извършването на услугата.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5 % /пет процента/ от месечната Цена за всеки ден забава, но не повече от 4 % /четири процента/ от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на предоставяната услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на договорните задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10%/десет процента/ от стойността на договора посочена в чл.5, ал.1 от настоящия договор

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.



VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.3 от настоящия договор;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ едностранно с 30(тридесет) дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги във връзка с предмета на договора.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите до 2 /два/ дни считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5(пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката посочени в Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации и Техническо предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



- а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 41. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи

пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.



Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Смолян, бул. България №12

Тел.: 0301/603-05; 0301/603-33; 0301/603-91

Факс: 0301/603-40

e-mail: Smolyan@nssi.bg

Лице за контакт: Даниела Пеева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8

Тел.: 0888052412

Факс:

e-mail: lili.georgieva@right-eu.com

Лице за контакт: Лилия Георгиева – технически сътрудник

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

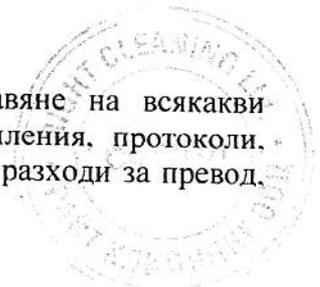
(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 47. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Българският език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод,



ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 14 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните, като е използван стандартизиран образец на АОП за договор за услуги Приложение №5.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения от документацията:

- Приложение № 1 - Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /по образец № 2 от документацията на поръчката/;
- Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /по образец № 6 от документацията на поръчката/;
- Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

f1, i, 1 ДР 3310
ДИРЕКТОР НА
Т.П...на...НОУ-СМОЛЯН
ВАЛЕНТИН ГАДНЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

f1, i, 1
ДР
3310

Съгласувал:

Старши счетоводител:.....

Мариана Радева

Управител:

Райт Клишшинг ООД
/Радомир Павлов/

Изготвил:

Юрисконсулт:.....

Атанаска Чапкънова - Петкова



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СМОЛЯН

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата поръчка: “Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Смолян и прилежащи площи”.

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени услуги по почистване на помещения на работни помещения вкл. прилежащите към тях идеални части, ползвани от Териториално поделение на НОИ - Смолян /находящо се в сградата на Община Смолян в гр. Смолян, бул. “България” № 12, трети и четвърти етаж, западно крило/, както и работните помещения, находящи се на адреси в **гр. Мадан**, ул. „Обединение” № 16, помещения № 9 и №10 на 3 етаж.; **гр. Девин**, ул. „Васил Левски” №1, стаи № 1 и № 1А, 3 етаж в сградата на бивш щаб на военно поделение -Девин; **гр. Златоград**, ул. „Стефан Стамболов” № 1, офис 1, VII етаж и **гр. Доспат**, „ул. Здравец” № 5, стая 208 и № 209 на 2 етаж на Общинска администрация – Доспат.

Пълният обхват на дейностите, предвидени за изпълнение са посочени в Техническата спецификация и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

Обект: Предоставяне на услуги /чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП/

2. Обхват на обществената поръчка

С цел извършване на качествено почистване и хигиенизиране на помещенията и прилежащите към тях площи, в които работят служители на ТП на НОИ – Смолян, се търси външен специализиран изпълнител на дейността. Изпълнителят следва да осигури услуги по комплексно почистване съгласно техническата спецификация на помещения, ползвани от ТП на НОИ – Смолян, за срок от 24 месеца. Изпълнителят извършва услугата като осигури необходимия брой технически лица /хигиенисти/ включително и лице, което ще отговаря за контрола на качеството, подходящо техническо оборудване за изпълнение на поръчката и почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема посочени по-долу.

3. Ред за възлагане: чл.18 ал.1 т. 1 от ЗОП – открита процедура

4. Срок на договора: Срокът, за който ще бъде сключен договор с определения за изпълнител е 24 (двадесет и четири) месеца.

5. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката - Общата прогнозна стойност на поръчката е **20 500 (двадесет хиляди и петстотин лева)** без ДДС. Прогнозната стойност е максимално допустимата стойност, на която може да бъде сключен договор с избрания за изпълнител. Общата прогнозна стойност се разделя на 24 равни месечни стойности.

Участникът, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

Общата стойност на услугата включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разход за труд, разход за почистващи препарати, консумативи и инвентар, разход за работно облекло, амортизация на машини, транспортни разходи, общи фирмени разходи и т.н.).

6. Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) календарни дни, от крайния срок за подаване на оферти, съгласно обявлението за обществената поръчка.

7. Срок за получаване на оферти: Съгласно раздел IV, т.2.2 от Обявлението на поръчката.

8. Критерий за възлагане - „най-ниска цена“.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изисквания:

1. **Място на изпълнение** – работните помещения вкл. идеалните към тях части, ползвани от Териториално поделение на НОИ - Смолян /находящо се в сградата на Община Смолян в гр. Смолян, бул. “България” № 12, трети и четвърти етаж, западно крило/, както и работните помещения, находящи се на адреси в гр. Мадан, ул. „Обединение” № 16, помещения № 9 и №10 на 3 етаж.; гр. Девин, ул. „Васил Левски” №1, стаи № 1 и № 1А, 3 етаж в сградата на бивш щаб на военно поделение -Девин; гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов” № 1, офис 1, VII етаж и гр. Доспат, „ул. Здравец” №5, стая 208 и № 209 на 2 етаж на Общинска администрация – Доспат.

Общата площ на ползваните от ТП на НОИ - Смолян помещения на третия и четвъртия етаж в сградата на Община Смолян в гр. Смолян, бул. “България” № 12 е 1035 кв. м., като към нея следва да се добави и площта на идеалните части в размер на 462 кв. м. Квадратурата на работните помещения в горепосочените изнесени работни места възлиза на общо 105 кв. м.

Обхват на обществената поръчка.

Поръчката обхваща извършване на комплексно почистване в административните сгради на ТП на НОИ – Смолян включващо ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване:

- **Ежедневно почистване:** ежедневно хигиенизиране, включва ежедневно повтаряеми дейности, осигуряващи постоянното равнище на хигиена в сградата. Под „ежедневна” се разбира дейност, извършвана всеки работен ден за страната.
- **Периодично почистване:** включва различни видове дейности, извършвани с различна регулярност. Те осигуряват трайна обработка и постигане на по-високо равнище на чистота. Възложителят определя честотата на извършване на тези дейности.
- **Основно почистване** – 2 пъти годишно (1 пролетно в периода от месец април до края на месец май и 1 есенно в периода от месец октомври до края на месец ноември), в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя.
- **Извънредно почистване:** почистване на административните сгради на Възложителя при създали се изключителни обстоятелства. Под изключителни обстоятелства се разбира, обстоятелства предизвикани от непредвидими за Възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които могат съществено да

затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установените дейности.

2.1. Ежедневно почистване

Ежедневното почистване включва:

2.1.1. За ТП на НОИ – Смолян, бул. България № 12

– ежедневно почистване с прахосмукачка и измиване на пода в:

- ✓ Работните помещения – 34 броя;
- ✓ Коридор – 1 брой на 4 етаж, западно крило и 1 брой коридор на 3 етаж, западно крило;
- ✓ Стълбища и площадка между 3 и 4 етаж, 1 бр. площадка на 4 етаж и 1 бр. площадка на 3 етаж;
- ✓ Архив на отдел “Пенсии” – 2 броя, намиращи се на 4 етаж;
- ✓ ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения и подмяна на чувалчетата за смет. Един път седмично кошчетата се измиват основно.
- ✓ ежедневно почистване на сервизните помещения, включващи 4 бр. тоалетни - /WC/ на 3 и 4 етаж и всички прилежащи към тях помещения, ежедневно измиване и дезинфекция на пода, тоалетните, мивките и санитарния фаянс, както и изхвърляне на боклука от кошчетата и измиване на огледалата. **Ежедневна проверка и зареждане при липса на течен сапун в съответните за целта апарати /прогнозно количество необходим течен сапун за месец – 5 л/;** **Ежедневна проверка и зареждане при липса на тоалетна хартия в съответните тоалетни /тоалетната хартия да бъде бяла целулоза, двупластова, с не по-малко от 130 къса всяка ролка - прогнозно количество за месец – 140 броя ролки/.**
- ✓ **Ежедневна проверка и зареждане в съответните тоалетни при липса на ароматизатори за тоалетна чиния /сух/ - ароматизиращо блокче, неутрализиращо миризми с кошничка /прогнозно количество за месец – 16 броя /.**
- ✓ ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, плотове и др. **Почистване от прах на офис техника (компютри, клавиатури, телефони и др.) с подходящи за целта препарати.**
- ✓ **Доставка на 2 броя ароматизатори за въздух диспенсър, за стенен монтаж, автоматичен и пълнители за тях, като същите се предвижда да бъдат монтирани на коридорите на 3 и 4 етаж. Ежеседмична проверка и зареждане с пълнители на ароматизатори за въздух диспенсър, за стенен монтаж, автоматичен на коридора на 3 и 4 етаж /прогнозно количество необходими пълнители за ароматизатор за въздух съвместим с горепосочения диспенсър – 8 броя месечно/.**

2.1.2. За изнесените работни места: гр. Мадан, ул. „Обединение” № 16, помещения № 9 и № 10 на 3 етаж с обща застроена площ – 29 кв.м. ; гр. Девин, ул. ”Васил Левски” №1, стаи № 1 и № 1А на 3 етаж в сградата на бивши щаб военно поделение - гр. Девин, с обща застроена площ – 28 кв.м. ; гр. Златоград, ул. ”Стефан Стамболов” №1, офис №1, VII етаж с обща застроена площ – 22 кв.м. и гр. Доспат, ул. „Здравец” №5, стаи № 208 и № 209, II етаж с обща застроена площ – 26 кв.м. .

Ежедневното почистване включва:

– ежедневно почистване с прахосмукачка и измиване на пода в работното помещение.

- ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работното помещение и подмяна на чувалчетата за смет. Един път седмично кошчетата се измиват основно.

- ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, плотове и др.с подходящи за целта препарати.

2.2. Периодично почистване

2.2.1. За ТП на НОИ – Смолян, бул. България № 12

Периодичното почистване включва:

- Един път месечно измитане и измиване на /4/ четири броя архивни помещения на отдел “КПК”, намиращи се на 3 етаж, западно крило в сградата на Община Смолян.
- Един път месечно измитане и измиване на /1/ брой архивно помещение на отдел “КПК”, намиращо се на 4 етаж, западно крило в сградата на Община Смолян.
- Един път седмично измиване на прозорците на входните врати на четвърти и трети етаж .
- Един път седмично измиване на мивките находящи се в работните помещения.
- Два пъти месечно основно почистване на фаянсовите плочки в сервизните помещения, включващи 2 бр. тоалетни на 4 етаж западно крило и 2 бр. тоалетни на 3 етаж западно крило - /WC/ и всички прилежащи към тях помещения.

2.3. Основно почистване

2.3.1. За ТП на НОИ – Смолян, бул. България № 12

Основното почистване включва:

- Два пъти годишно машинно изпиране на мокета в коридора на 3 и 4 етаж, западно крило, както и на дамските на работните столове и други мебели в работните помещения.
- Два пъти годишно машинно измиване и полиране на мраморните настилки на коридора на 3 и 4 етаж, западно крило в сградата на Община Смолян, включително стълбища и площадка между 3 и 4 етаж, 1 бр. площадка на 4 етаж и 1 бр. площадка на 3 етаж.
- Два пъти годишно двустранно измиване на всички крила на отделните прозорци, намиращи се в работните и сервизните помещения, както и в коридора на 3 и 4 етаж – западно крило в сградата на Община Смолян .
- Два пъти годишно двустранно влажно почистване на всички врати на работните помещения.
- Един път годишно почистване на щорите във всички помещения.

2.3.2. За изнесените работни места: гр.Мадан, ул. „Обединение” № 16, помещения № 9 и № 10 на 3 етаж с обща застроена площ – 29 кв.м. ; гр.Девин, ул. ”Васил Левски №1”, стаи № 1 и № 1А, на 3 етаж в сградата на бивш щаб военно поделение - гр.Девин, с обща застроена площ – 28 кв.м. ; гр.Златоград, ул. ”Стефан Стамболов” №1, офис №1, VII етаж с обща застроена площ – 22 кв.м. ; гр. Доспат, ул. „Здравец” №5, стая № 208 и № 209, II етаж с обща застроена площ – 26 кв.м.;

Основното почистване включва:

- Два пъти годишно двустранно измиване на всички крила на прозорците, намиращи се в работното помещение.
- Два пъти годишно двустранно влажно почистване на вратата на работното помещение.
- Един път годишно почистване на щорите в работното помещение.

При необходимост ще се осъществява и **извънредно почистване** от страна на Изпълнителя.

Участниците могат да направят оглед на съответните помещения в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян - от 8.00 до 17.00 часа.

Технически условия за изпълнение на поръчката

✓ Изпълнението на поръчката включва комплексно почистване на всички помещения, стълбища, коридори и санитарни възли, които Възложителят използва, на адрес град Смолян, бул. "България" № 12 в сградата на Община Смолян и изнесените работни места, находящи се в гр. Мадан, гр. Девин, Златоград и гр. Доспат.

✓ Участникът следва да осигури необходимия брой технически лица /хигиенисти/ включително и лице, което ще отговаря за контрола на качеството, подходящо техническо оборудване за изпълнение на поръчката и почистващи препарати, които са за сметка на изпълнителя и следва да бъдат използвани за целия период на договора.

За комплексното почистване на административната сграда на ТП на НОИ – Смолян в гр. Смолян, бул.България №12, **трябва да бъдат осигурени минимум 2 (двама) хигиенисти включително техните имена и по възможност телефон за връзка с лицата.**

- **поне едно 1 /едно/ лице, което ще осъществява контрол** при почистването и ще осъществява координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя.

- **техническото оборудване, с което предлага да осъществява дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, като минимално изискване е да разполага с минимум 2 броя професионални прахосмукачки, от които едната да е перяща.**

Съгласно разпоредбата на чл.64, ал.1 от ЗОП за доказване на техническите и професионалните способности участникът представя списък на техническите лица /хигиенисти/ включително и лицето, което отговаря за контрола на качеството, както и декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Да се използва за почистване и хигиенизиране осигурено от Изпълнителя изправно техническо оборудване, което гарантира качествено извършване на услугата, осигурява безопасна работа и условия на труд при работа за всички служители на Възложителя и клиентите на поделението.

След приключване на ежедневната работа хигиенистите на Изпълнителя проверяват ВиК кранове, загасват осветлението, изключват от контактните отоплителни уреди, проверяват затварянето на прозорците, заключват вратите на всички помещения.

Работниците на Изпълнителя да не изнасят, разместват и ползват за лични цели оборудване, документация и телефони собственост на Възложителя.

Комплексното почистване се извършва в извънработно време на Възложителя, според неговия работен график, с изключение на стаи с номера 418, 413 и архив на Пенсии на 4 ет., които следва да се почистват от 16:00 часа до 17:00 часа в присъствието на служителите.

Изпълнителят осигурява за своя сметка всички препарати и консумативи, необходими за ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване, като минимум се включват следните препарати и консумативи:

- Препарат за почистване на ламиниран паркет и балатум.
- Препарат за почистване на мрамор и теракот.
- Препарат за почистване и дезинфекция на санитарен фаянс и санитарно оборудване в сервизните помещения.
- Препарат за почистване на стъклени повърхности.
- Препарат за почистване на мокети.
- Препарат за почистване на мебели.
- Препарат за почистване на офис техника.

- Мопове за почистване на подови настилки , микрофибърни кърпи за почистване на съответните повърхности, гъби и др.
- Течен сапун /антибактериален/.
- Тоалетна хартия.
- Найлонови торби за кошове за отпадъци.
- Други почистващи препарати и консумативи.

Общото месечно количество тоалетна хартия, течен сапун и пълнители за стенните ароматизатори за следващ месец се доставят от 25 – то до 30- то число на текущия месец. Доставка се осъществява в административната сграда на ТП на НОИ – Смолян и се документира с приемо - предавателен протокол.

Разплащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане от 05-то до 15-то число на всеки календарен месец, следващ месеца, за който е извършена услугата след представяне на фактура и подписване на протокол за приемане на работата.

✓ В ТП на НОИ – Смолян, бул. България №12, настилка в стаите е ламиниран паркет, коридорите и стълбището е мрамор и мокет, санитарните помещения са с теракотени и фаянсови плочки на пода и стените.

✓ В изнесено работно място, находящо се в гр. Мадан, ул. Обединение № 16, настилка в помещенията е ламиниран паркет.

✓ В изнесено работно място, находящо се в гр. Девин, ул. Васил Левски №1, настилка в двете стаи е ламиниран паркет.

✓ В изнесено работно място, находящо се в гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов” № 1 настилка в стаята е теракот.

✓ В изнесено работно място, находящо се в гр. Доспат, „ул. Здравец” № 5 настилка е балатум.

Възложителят има право във всеки един момент да осъществява ежедневен контрол по изпълнение на дейностите съгласно техническите спецификации, като следи за качеството, етапите, спазването на технологичните правила.

Настоящата техническа спецификация е съобразена с правилата за защита на личните данни съгласно чл.25 от Регламент/ЕС/ 2016/6179 на Европейския регламент и на съвета от 27.04.2016 г. с оглед спазване на изискванията на чл.48 , ал.7 от ЗОП.

Образец № 2

ДО
ТП НА НОИ
СМОЛЯН

На основание чл.39, ал.3, т.1 буква "б" от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Стефан Бойчев Цолов,
адрес: п. к. 1309, гр. София, ж. к. Света Троица бл.366, вх.В, ет.5.
л.к. № 641175718 изд. на 01.10.2010 г. от МВР - София
като представител на : "Райт Клийнинг" ООД
ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 200500255, със седалище и адрес на управление
гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет **"Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Смолян и прилежащи площи"**, запознавайки се с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Ще осъществяваме дейностите съгласно изисквания към изпълнението на обществената поръчка по следния начин:

1. Ще извършваме комплексно почистване в административните сгради на ТП на НОИ – Смолян включващо ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване:

- Ежедневно почистване: **ежедневно хигиенизиране, включва ежедневно повтаряеми дейности, осигуряващи постоянното равнище на хигиена в сградата. Под „ежедневна“ се разбира дейност, извършвана всеки работен ден за страната.**

- Периодично почистване: **включва различни видове дейности, извършвани с различна регулярност. Те осигуряват трайна обработка и постигане на по-високо равнище на чистота. Възложителят определя честотата на извършване на тези дейности.**

- Основно почистване – 2 пъти годишно (1 пролетно в периода от месец април до края на месец май и 1 есенно в периода от месец октомври до края на месец ноември), в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя.

- Извънредно почистване: **почистване на административните сгради на Възложителя при създали се изключителни обстоятелства. Под изключителни обстоятелства се разбира, обстоятелства предизвикани от непредвидими за Възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установените дейности**

2. Ще осъществяваме следните услуги по почистване на помещения, ползвани от ТП на НОИ – Смолян, включително прилежащи площи, както следва:

2.1. Ежедневно почистване

Ежедневното почистване ще включва:

f1, 1.1
ДР
331A

f1, 1.1
ДР
331B

WWW.RIGHT-EU.COM

f1, 1.1
ДР
331B

2.1.1. За ТП на НОИ – Смолян, бул. България № 12

– ежедневно почистване с прахосмукачка и измиване на пода в:

- ✓ Работните помещения – 34 броя;
- ✓ Коридор – 1 брой на 4 етаж, западно крило и 1 брой коридор на 3 етаж, западно крило;
- ✓ Стълбища и площадка между 3 и 4 етаж, 1 бр. площадка на 4 етаж и 1 бр. площадка на 3 етаж;
- ✓ Архив на отдел “Пенсии” – 2 броя, намиращи се на 4 етаж;
- ✓ ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения и подмяна на чувалчетата за смет. Един път седмично кошчетата се измиват основно.
- ✓ ежедневно почистване на сервизните помещения, включващи 4 бр. тоалетни - /WC/ на 3 и 4 етаж и всички прилежащи към тях помещения, ежедневно измиване и дезинфекция на пода, тоалетните, мивките и санитарния фаянс, както и изхвърляне на боклука от кошчетата и измиване на огледалата. **Ежедневна проверка и зареждане при липса на течен сапун в съответните за целта апарати /прогнозно количество необходим течен сапун за месец – 5 л/; Ежедневна проверка и зареждане при липса на тоалетна хартия в съответните тоалетни /тоалетната хартия да бъде бяла целулоза, двупластова, с не по-малко от 130 къса всяка ролка - прогнозно количество за месец – 150 броя ролки/.**
- ✓ **Ежедневна проверка и зареждане в съответните тоалетни при липса на ароматизатори за тоалетна чиния /сух/ - ароматизиращо блокче, неутрализиращо миризми с кошничка /прогнозно количество за месец – 16 броя /.**
- ✓ ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, плотове и др. **Почистване от прах на офис техника (компютри, клавиатури, телефони и др.) с подходящи за целта препарати.**
- ✓ Доставка на 2 броя ароматизатори за въздух диспенсър, за стенен монтаж, автоматичен и пълнители за тях, като същите се предвижда да бъдат монтирани на коридорите на 3 и 4 етаж. **Ежеседмична проверка и зареждане с пълнители на ароматизатори за въздух диспенсър, за стенен монтаж, автоматичен на коридора на 3 и 4 етаж /прогнозно количество необходими пълнители за ароматизатор за въздух съвместим с горепосочения диспенсър – 8 броя месечно/.**

2.1.2. За изнесените работни места: гр. Мадан, ул. „Обединение“ № 16, помещения № 9 и № 10 на 3 етаж с обща застроена площ – 29 кв.м. ; гр. Девин, ул. “Васил Левски” № 1, стаи № 1 и № 1А на 3 етаж в сградата на бивш цаб гр. Девин, с обща застроена площ - 28 кв.м. ; гр. Златоград, ул. “Стефан Стамболов” №1, офис №1, VII етаж с обща застроена площ - 22 кв.м. и гр. Доспат, ул. „Зораваец“, стая № 208, II етаж с обща застроена площ – 16 кв.м. .

Ежедневното почистване ще включва:

- ежедневно почистване с прахосмукачка и измиване на пода в работното помещение.
- ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работното помещение и подмяна на чувалчетата за смет. Един път седмично кошчетата се измиват основно.
- ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, плотове и др. с подходящи за целта препарати.

2.2. Периодично почистване

2.2.1. За ТП на НОИ – Смолян, бул. България № 12

Периодичното почистване ще включва:

- Един път месечно измитане и измиване на /4/ четири броя архивни помещения на отдел “КПК”, намиращи се на 3 етаж, западно крило в сградата на Община Смолян
- Един път месечно измитане и измиване на /1/ брой архивно помещение на отдел “КПК”, намиращо се на 4 етаж, западно крило в сградата на Община Смолян.

f1, i. 1
AP 3310

f1, i. 1
AP 3310

WWW.RIGHT-EU.COM

f1, i. 1
AP 3310

f1, i. 1
AP 3310

- Един път месечно измитане и измиване на /2/ броя архивни помещения на Общата администрация, намиращи се на 3 и 4 етаж, западно крило в сградата на Община Смолян.
- Един път седмично измиване на прозорците на входните врати на четвърти и трети етаж.
- Един път седмично измиване на мивките находящи се в работните помещения.
- Два пъти месечно основно почистване на фаянсовите плочки в сервизните помещения, включващи 2 бр. тоалетни на 4 етаж западно крило и 2 бр. тоалетни на 3 етаж западно крило - /WC/ и всички прилежащи към тях помещения.

2.3. Основно почистване

2.3.1. За ТП на НОИ – Смолян, бул. България № 12

Основното почистване ще включва:

- Два пъти годишно машинно изпиране на мокета в коридора на 3 и 4 етаж, западно крило, както и на дамаските на работните столове и други мебели в работните помещения.
- Два пъти годишно машинно измиване и полиране на мраморните настилки на коридора на 3 и 4 етаж, западно крило в сградата на Община Смолян, включително стълбища и площадка между 3 и 4 етаж, 1 бр. площадка на 4 етаж и 1 бр. площадка на 3 етаж.
- Два пъти годишно двустранно измиване на всички крила на отделните прозорци, намиращи се в работните и сервизните помещения, както и в коридора на 3 и 4 етаж – западно крило в сградата на Община Смолян.
- Два пъти годишно двустранно влажно почистване на всички врати на работните помещения.
- Един път годишно почистване на щорите във всички помещения.

2.3.2. За изнесените работни места: гр. Мадан, ул. „Обединение“ № 16, помещения № 9 и № 10 на 3 етаж с обща застроена площ – 29 кв.м. ; гр. Девин, ул. „Васил Левски“ № 1, стая № 1 и № 1А, на 3 етаж в сградата на бивш щаб гр. Девин, с обща застроена площ – 28 кв.м. ; гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ №1, офис №1, VII етаж с обща застроена площ – 22 кв.м. ; гр. Доспат, ул. „Здравец“, стая № 208, II етаж с обща застроена площ – 16 кв.м. ;

Основното почистване ще включва:

- Два пъти годишно двустранно измиване на всички крила на прозорците, намиращи се в работното помещение.
- Два пъти годишно двустранно влажно почистване на вратата на работното помещение.
- Един път годишно почистване на щорите в работното помещение.

При необходимост ще се осъществява и извънредно почистване от страна на Изпълнителя.

Участниците могат да направят оглед на съответните помещения в рамките на работното време на ТП на НОИ – Смолян - от 8.00 до 17.00 часа.

II. Технически условия за изпълнение на поръчката

✓ Изпълнението на поръчката ще включва комплексно почистване на всички помещения, стълбища, коридори и санитарни възли, които Възложителят използва, на адрес град Смолян, бул. „България“ № 12 в сградата на Община Смолян и изнесените работни места, находящи се в гр. Мадан, гр. Девин, Златоград и гр. Доспат.

✓ Ако бъдем избрани ще осигурим необходимия брой технически лица /хигиенисти/ включително и лице, което ще отговаря за контрола на качеството, подходящо техническо оборудване за изпълнение на поръчката и почистващи препарати, които са с метка на изпълнителя и следва да бъдат използвани за целия период на договора.

f1,1,1 DP 3310
f1,1,1 DP 3310
WWW.RIGHT-EU.COM
f1,1,1 DP 3310

f1,1,1 DP 3310

За комплексното почистване на административната сграда на ТП на НОИ – Смолян в гр. Смолян, бул. България №12, ще осигурим минимум 2 (двама) хигиенисти, включително едно лице, което ще отговаря за контрола на качеството по изпълнение дейностите по настоящата обществена поръчка.

Ще осигурим техническото оборудване, с което да осъществяваме дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, а именно минимум 2 броя професионални прахосмукачки и една перяща.

Ще използваме за почистване и хигиенизиране осигурено от нас изправно техническо оборудване, което ще гарантира качествено извършване на услугата, и ще осигурим безопасна работа и условия на труд за всички служители на Възложителя и клиентите на поделението.

След приключване на ежедневната работа хигиенистите на ще проверяват ВиК кранове, ще загасват осветлението, ще изключват от контактните отоплителни уреди, ще проверяват затварянето на прозорците, ще заключват вратите на всички помещения.

Наетите от нас лица се задължават да не изнасят, разместват и ползват за лични цели оборудване, документация и телефони собственост на Възложителя.

Комплексното почистване ще се извършва в извънработно време на Възложителя, според неговия работен график, с изключение на стаи с номера 418, 413 и архив на Пенсии на 4 ет., които следва да се почистват от 16:00 часа до 17:00 часа в присъствието на служителите.

Ще осигурим за своя сметка всички препарати и консумативи, необходими за ежедневно, периодично, основно и извънредно почистване, като минимум ще се включват следните препарати и консумативи:

- Препарат за почистване на ламиниран паркет и балатум.
- Препарат за почистване на мрамор и теракот.
- Препарат за почистване и дезинфекция на санитарен фаянс и санитарно оборудване в сервизните помещения.
- Препарат за почистване на стъклени повърхности.
- Препарат за почистване на мокети.
- Препарат за почистване на мебели.
- Препарат за почистване на офис техника.
- Мопове за почистване на подови настилки, микрофибърни кърпи за почистване на съответните повърхности, гъби и др.
- Течен сапун /антибактериален/.
- Тоалетна хартия.
- Найлонови торби за кошове за отпадъци.
- Други почистващи препарати и консумативи.

Общото месечно количество тоалетна хартия, течен сапун и пълнители за стенните ароматизатори за следващ месец ще се доставят от 25 – то до 30- то число на текущия месец. Доставка ще се осъществява в административната сграда на ТП на НОИ – Смолян и ще се документира с приемо - предавателен протокол.

Дата: 10.05.2019 г.

Подпис и печат:

f1, i.1
AP 3310

Стефан Цолов
/име и фамилия на представляващ по
регистрация или упълномощено лице/

управител на "Райт Клининг" ООД
/длъжност на представляващия участника/

f1, i.1
AP
3310

f1, i.1
AP 3310

f1, i.1
AP 3310

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал.3, т.1, буква "д"
от Правилника за прилагане на Закона на обществените поръчки

Долуподписаният Стефан Бойчев Цолов с лична карта № 641175718, издадена на 01.10.2010 г. от МВР – София в качеството ми на управител на "Райт Клийнинг" ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 200500255, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8, тел. 02/ 891 17 62, факс..... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Смолян и прилежащи площи"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Смолян и прилежащи площи", са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Във връзка с деклариране на посочените в т.1 обстоятелства съм запознат от документацията на поръчката с органите, от които мога да получа необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

10.05.2019 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

f1, i, 1
DP
33MD

f1, i, 1
DP
33MD

f1, i, 1
DP
33MD

WWW.RIGHT-EU.COM

f1, i, 1
DP 33MD

(свободен и печат)



Образец № 6

ДО
ТП на НОИ
СМОЛЯН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Бойчев Цолов,
(трите имена на представляващия участника)
адрес: п. к. 1309, гр. София, ж. к. Света Троица бл.366, вх.В, ет.5,

л.к.№ 641175718 изд. на 01.10.2010 г. от МВР - София,

Като представител на : “Райт Клийнинг” ООД,

(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 200500255 със седалище и адрес на Управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Смолян и прилежащи площи”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Смолян и прилежащи площи” за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

Обща предлагана цена: 20 376,00 лв. без ДДС

/двадесет хиляди триста седемдесет и шест/ лв. без ДДС

Цена за един месец за изпълнение на услугата – 849,00 лв. без ДДС

/осемстотин четиридесет и шест / лв. без ДДС

Предлаганата цена за един месец се формира като се раздели общата предлагана от участника цена на 24 /

Тази цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

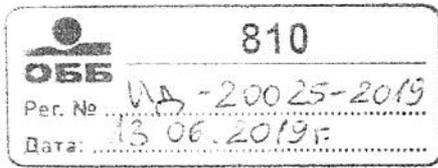
Съгласно проекта на договор.

Дата: 10.05.2019 г.

f1, i.1
ДР
3310

(Подпис и печат)





ДО
ТП на НОИ – Смолян
Гр. Смолян
Реф. № BG19-0256/13.06.2019г.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Ние, „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 000694959, със седалище и адрес на управление гр. София, 1463, район Триадика, бул. „Витоша“ № 89Б, представлявана от ВАЛЯ ИВАНОВА МАЛКОДАНСКА - Служител в ОББ АД, упълномощен съгласно Пълномощно с удостоверени подписи и съдържание с рег. №, № 1749 и 1750, том 1, № 173 /19.03.2019г. по описа на нотариус Веселина Кацарова, вписан под № 269 в регистъра на Нотариалната камара на Република България и ЗДРАВКО ИВАНОВ ЗДРАВКОВ – Служител в ОББ АД, упълномощен съгласно Пълномощно с удостоверени подписи с рег. № 4238/04.06.2018г. по описа на нотариус Веселина Кацарова, вписан под № 269 в регистъра на Нотариалната камара на Република България, сме информирани, че между „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД, със седалище и адрес на управление Област София (столица); Община Столична, ПК 1346, с. Волюяк, Местност Гарата, ул. Зокум 8, ЕИК 200500255 и Вас ТП на НОИ – Смолян, като Бенефициер, предстои да бъде сключен Договор с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Смолян и прилежащи площи“ /Договор/.

В съответствие с условията на Договора, определеният за изпълнител на обществената поръчка - „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за точно изпълнение на договорните си задължения, в размер на **BGN 1 018.80 /хиляда и осемнадесет и 0.80 лева/**.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД, ЕИК 200500255, ние „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД, в качеството си на банка гарант, се задължаваме неотменяемо и безусловно, независимо от възраженията на нашия клиент, относно валидността и действието на горепосочения договор, да Ви изплатим всяка сума в размер до: **BGN 1 018.80 /хиляда и осемнадесет и 0.80 лева/**, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Наредителят не е изпълнил частично, изцяло или в срок, задълженията си по Договора.

Всяко плащане по настоящата гаранция от страна на банката, автоматично намалява нейния ангажимент пропорционално с платената сума.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща представителната власт на лицето/ата подписал/и искането и истинността на положените подписи. Посредничеството може да се изрази в изпращане до Нас на искането за плащане, в пълен текст, чрез надлежно шифровано SWIFT или TELEX съобщение.

Настоящата гаранция влиза в сила от 19.06.2019г.

Настоящата гаранция е валидна до 17.00 часа на 22.07.2021г. и изтича изцяло и автоматично, в случай че до посочените дата и час, искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД на адрес: гр. София, 1463, район Триадика, бул. „Витоша“ № 89Б. След тази дата и час ангажиментът ни се прекратява, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ, след представяне от Вас или Наредителя, на оригинала на същата в „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД на горепосочения адрес, независимо от текста на чл. 25 b.iii. на Еднообразните правила за Банкови гаранции (URDG 758).

Настоящата гаранция се подчинява на българското законодателство и на Еднообразните правила за Банкови гаранции (URDG 758), с изключение на чл. 25, b.iii.

f4, i. 1
AP 33 10
ВАЛЯ МАЛКОДАНСКА
ПЪЛНОМОЩНИК



ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ
ПЪЛНОМОЩНИК

f4, i. 1
AP 33 10

ОБЕДИНЕНИ
ЗА ТЕБ



КВС Груп България, Милениум Център
бул. Витоша 89Б, 1463 София, България
www.ubb.bg