

## ДОГОВОР

№ 1905-21-17/24.10.2016 год.

за изпълнение на обществена поръчка  
за „Доставка на канцеларски материали“

Днес, 24.10.2016 г., в гр. София, между:

1. **ТП НА НОИ – СОФИЯ - ГРАД**, представлявано от Теодор ~~и~~ 23310 Василев – Директор и Красимира Бочева - Началник на отдел „ФСД“, със седалище: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, с ИН по ДДС: BG121082521, Булстат: 1210825210227, от една страна, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

2. „**РОЕЛ-98**“ ООД, представлявано от Роберт ~~и~~ 23310 Левиев, с ЕГН ~~и~~ 23310, л.к. № ~~и~~ 23310, изд. на ~~и~~ 233109 год. от МВР-София - в качеството му на Управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК1164, общ. Столична, кв. Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ №53, вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 121798467, тел.: ~~и~~ 23310 факс: ~~и~~ 23310 електронна поща: ~~и~~ 23310 .com, наричано в договора за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“ от друга страна,

на основание проведена открита процедура по ЗОП, чл. 112, ал.1 от ЗОП и Решение №1040-21-163#2/20.09. 2016 г. на Директора на ТП на НОИ – София град за класиране и определяне на изпълнител по Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали“ на поръчка с предмет “Доставка на пощенски пликове, папки за досиета и канцеларски материали по две обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ – София- град”, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: периодични доставки на канцеларски материали, съгласно техническото и ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) При възникване на потребност от случаен или еднократен характер **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява и други видове канцеларски материали от официалния каталог на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не са включени в неговото ценово предложение /Приложение № 2 от договора/, като за тях ползва уговорената с настоящия договор търговска отстъпка.

**Чл.2.** Доставките на стоките по чл.1 са периодични, по предварителни писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се извършват в рамките на 2 /два/ работни дни от получаването им.

**Чл.3. (1)** Към момента на сключване на настоящия договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ~~предвижда/не предвижда~~ използването на подизпълнители при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане.

(2) Замяната или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение когато възникне необходимост и при спазване на изискванията на чл.66,

~~и~~ 23310 стр. 1

ал.11-12 от ЗОП. При тези случаи документите по чл.66, ал.12 от ЗОП стават неразделна част от договора.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Настоящият договор се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на неговото подписване или до достигане на прогнозната стойност по тази обособена позиция – 60 000 лв. /шестдесет хиляди лева / без ДДС.

**Чл. 5.** Доставките на заявените канцеларски материали се извършват на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София-1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64, ТП на НОИ – София град, като всички разходи по транспортирането и предаването на стоките, предмет на доставките, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## III. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКАТА

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поръчва чрез писмена заявка, изпратена до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на факс номер 021 2 331 10 и/или по електронна поща на e-mail адрес [m.2331@com](mailto:m.2331@com), посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вида и количеството на необходимите канцеларски материали.

**Чл.7.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявеното количество канцеларски материали в рамките на 2 /два/ работни дни от получаване на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.8.** Заявените по вид и количество канцеларски материали се доставят в ТП на НОИ – София - град от 08.30 часа до 16.30 часа.

**Чл. 9.** Предаването на стоките се удостоверява с приемателно- предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от страните лица, удостоверяващ вида, количеството, както и състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

## IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.10.** Общата стойност на договора е определена в размер до 60 000 лв./ шестдесет хиляди лева/ без ДДС, съответно 72 000 лв. /седемдесет и две хиляди лева/ с включен ДДС.

**Чл.11.** Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за страните като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялата стойност на договора. Посочените в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количества са прогнозни и не са обвързващи.

**Чл. 12.** Оферираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с ценовото предложение /Приложение №2 от настоящия договор/ единични цени за всеки отделен артикул са окончателни, не подлежат на преговаряне, с изключение на случаите предвидени в ЗОП, и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на настоящия договор.

**Чл.13.(1).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна доставка при единични цени на видовете канцеларски материали, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При подадена заявка за доставка на канцеларски материали, невключени в ценовото предложение към договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена, формирана съгласно представен актуален, официален фирмен каталог на **Изпълнителя**, намалена с процент търговска отстъпка в размер на 27 %, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с офертата.

(3) Цената на заявените количества канцеларски материали се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ календарни дни след приемането ѝ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл.8 от настоящия договор при единични цени на стоките /артикулите/, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от договора, и след издаването на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, надлежно оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, придружена от двустранно подписаните приемателно-предавателни протоколи за приемане на стоката без забележки.

(4) Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 3, като в този случай към изискуемите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи се прилага искане за плащане от подизпълнител, придружено със становище на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да бъде посочен размера на дължимото вознаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

(6) Общата стойност на всички плащания по чл.13, ал.1 и ал.2 от договора, за срока по чл. 4 не може да надхвърли 60 000 лв. / шестдесет хиляди лева/ без ДДС.

(7) Цената по ал.6 е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора, при извършване в пълен обем на всички доставки, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в цената по ал.6.

**Чл.14. (1)** Плащането на заявените количества се извършва чрез банков превод, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка :

IBAN: BG 72 801111 0001 0001 0001 0001

BIC: FIBG3333

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 /три/ - дневен срок при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията. В случай, че не е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл.15.** Срокът за плащане по чл.13, ал.3 от договора се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи информация в срок от 4 /четири/ работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

**Чл.16.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълни и/или некачествено извършени доставки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.17.(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобразно нуждите си, в които се посочва вида и броя на съответните канцеларски материали.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение за цялостно усвояване на посочените в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /приложение №2 от договора /и количества канцеларски материали за срока на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества по приложение №2 от договора по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да надвишава прогнозната стойност по чл.10 на договора.

(4) При възникване на потребност от случаен или еднократен характер **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може за заяви други видове канцеларски материали от официалния каталог, невключени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за тях ползва уговорената в настоящия договор търговска отстъпка, но без да се надвишава прогнозната стойност по чл.10

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право :

(1) да получава заявените доставки, съгласно условията на настоящия договор.

(2) да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора и да проверява изпълнението без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявеното и доставеното /неточно изпълнение/ и съгласно правилата, установени в раздел VII, чл. 29-32 от настоящия договор.

(4) да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци до отстраняването им или подмяната на стоките с годни такива по реда на раздел VII, чл. 32 от настоящия договор.

(5) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставките в срок и без отклонения от заявките.

(6) да прекрати договора при условията на чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(7) да прекрати договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 и/или т.3 като в този случай не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

(8) да развали договора, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора, като отправи писмено предизвестие с обратна разписка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощено лице, конкретните си писмени заявки за доставка на канцеларски материали, с конкретизирани данни които са от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката

**Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приема изпълнените качествено и в срок доставки и да участва в съставянето и подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за всяка отделна доставка и на констативен протокол при рекламация по чл.29 и чл.30 от настоящия договор.

**Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща цената на доставките съгласно правилата, установени в раздел IV от настоящия договор.

**Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да посочи със заповед техническото лице по чл.22, което да извършва контрол по изпълнението на договора, да подава заявките, да подписва приемно-предавателните протоколи и фактури за доставените количества материали.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената на всяка отделна доставка по реда на раздел IV на настоящия договор.

**Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да изпълнява договора, съобразно постигнатите договорености.

(2) Да осъществява периодичните доставки на канцеларски материали, фигуриращи като асортимент в офертата и съответстващи на представените мостри, качествено и в срок до 2 /два/ работни дни от получаване на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Да доставя в срок заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали в случай на възникнала потребност със случаен и еднократен характер, невключени в приложение № 2 към договора, като ги доставя с търговска отстъпка съгласно чл.13, ал.2.

(4) Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението, посочено в чл. 5 от договора.

м.г 3310

(5) Да доставя и предаде заявените стоки в опаковки, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

(6) Да участва в съставянето и подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за всяка отделна доставка и на констативен протокол по чл.29 от настоящия договор.

(7) Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на доставените стоки или да ги подменя с годни такива в срок 2 /два/ работни дни от уведомяването по чл. 29 и чл.30 от настоящия договор. В този случай консумираната некачествена стока е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на доставените стоки.

(9) Да съблюдава изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата и сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него.

(10) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора и да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора.

(11) Да определи свой упълномощен представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

(12) Да представи в срок до 3 /три/ работни дни нов актуален официален каталог на предлаганите от него канцеларски материали при настъпили изменения в първоначално представения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(13) Да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подадено искане за директно разплащане от подизпълнител в десетдневен срок от получаването му.

(14) да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ, в 7-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

**Чл.25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 3 / три/ дни от сключване на договор за подизпълнение или на споразумения към него да представи на Възложителя копие от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си, като участието им при изпълнението не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно настоящия договор и отговорността за вреди, причинени вследствие на некачествена стока или негови неправомерни действия или бездействия.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 към чл.115 от ЗОП.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(5) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да гарантира качество на доставяните стоки в съответствие с техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка, като срокът на годност на същите трябва да изтича най-малко една година след извършване на доставката.

**Чл.27. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение в размер на 5 % от общата стойност на договора без включен ДДС,

равняваща се на 3 000 лв. поръчката, предоставена под формата на Банкова гаранция № \_\_\_\_\_ Е1 от 10.10.2016 г., учредена от „УниКредит Булбанк“ АД в полза на Възложителя.

**Чл.28. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след датата на изтичане на срока на договора, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в договора.

**(2)** В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши прихващане между дължимата неустойка, изискуема съгласно правилата на раздел VIII от настоящия договор и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като това не го лишава от възможността да претендира остатъка от дължимата неустойка.

**(3).** Банковата гаранция дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4).** При разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**Чл.29.** Всяка доставка се приема от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който проверява състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им, като се съставя приемателно-предавателен протокол. При констатиране на явни недостатъци, липси и/или несъответствия в количество, цени, вид и годност се съставя констативен протокол и се прави рекламация.

**Чл.30.** В 14-дневен срок от приемане на доставката с приемателно-предавателен протокол по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи писмена рекламация за новопоявили се или скрити недостатъци на доставените канцеларски материали, която се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за повреди, причинени по време на транспортирането и предаването на стоките, предмет на настоящия договор. Рискът от погиване или повреждане на стоките, предмет на договора, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до момента на предаване на същите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.32.** При постъпили рекламации по реда на чл.29 и 30 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 2 /два/ работни дни от уведомяването да подмени и/или достави липсващите канцеларски материали.

## VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл.33.** При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато не е изпълнена нито една заявка, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от стойността на договора. За пълно неизпълнение ще се счита и неизпълнение на три последователни доставки, както и забава от 20 /двадесет/ календарни дни.

**Чл.34.** При частично неизпълнение на доставка /неточно в количествено и/или качествено отношение/ или дължимо плащане виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от стойността на дължимото /неизпълненото задължение/. Недоставянето на повече от 50 % от заявката се счита за пълно неизпълнение на заявка.

**Чл.35.** При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20% от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е видовете канцеларски материали с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката и несъответстващи на приложените мостри.

**Чл.36.** При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на неизпълненото задължение на календарен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност. Забава на доставка, респ. на дължимо плащане, надхвърляща 20 /двадесет/ календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора.

**Чл.37.** При неизпълнение /пълно неизпълнение, неточно или забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на раздел VII, чл.29-32 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10% върху тази стойност. Забава, надхвърляща 20 /двадесет/ календарни дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.38.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при условията на чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП, като в този случай не се дължат уговорените в този раздел санкции.

**Чл.39.** При пълно неизпълнение и при три или повече случая на забавено или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и при пълно неизпълнение на задължението по раздел VII, чл.32 /при рекламация/ от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора с едностранно 14- дневно предизвестие до Изпълнителя, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред доставки.

**Чл.40.** При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, възложителят с писмено предизвестие може:

1/ да прекрати едностранно договора, със 7 – дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка. Извършеното до момента се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 10 % от стойността по чл.13, ал.6 от договора.

2/ да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 5 % от стойността по чл.13, ал.6 от договора, която се удържа от представената гаранция.

## IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.41. (1)** Настоящият договор се приключва с изтичане на срока му на действие по чл. 4.

**Чл.42. (1)** Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:

1/. с изчерпване на сумата, посочена в чл. 10 от договора;

2/. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3/. с едномесечно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да се дължи неустойка за това;

4./ в случаите, описани в раздел VIII на договора;

5/. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6/. при прекратяване на търговското дружество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7/. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят. В този случай Възложителят извършва частично изплащане от общата стойност на договора само на дължимите суми за получени доставки, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие при следните условия:

1./ при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 и/или т.3 като в този случай възложителят прекратява договорът без предизвестие и не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уговорените в раздел VIII на договора санкции и обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

2/. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

3./ когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл.66, ал.11 и ал.12 от ЗОП;

## **X. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.**

**Чл.43. (1)** Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация” всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

(2) Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна, или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

(3) Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

(4) Страните по договора се задължават да не разкриват на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

(5) Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

(6) Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

(7) Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

## **XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.44. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(3) Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до 2 (два) календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

## **XII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл.45. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка

или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор: Е. Пиргелова – длъжност: „и.л. 3310 и“;  
тел: (+359) 02/3310 20; факс: (+359) 02/3310 6;  
e-mail: и.л. 3310 @.com  
адрес: гр. София-1505, бул. „Ситняково“ № 39А

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор : длъжностното лице Л. Кюркчиева – „изпълнител –домакин“;  
тел: (+359) 02/766 3310,  
факс: (+359) 0310 61040,  
e-mail : и.л. Кюркчиева@sofia.nssi.bg,  
адрес: ТП на НОИ – София – град: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64.

(3) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

### ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.46. (1)** Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(2) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(3) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(5) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

(6) Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

Приложение № 1 - Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 - Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Всички двустранно подписани протоколи/документи в процеса на изпълнение на договора;



ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: и.л. 3310

..... (Теодор Василев)

Началник на отдел „ФСД“ и.л. 3310 (Кр. Бочева)

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: и.л. 3310

Управител на „РОЕЛ-98“ ООД и.л. 3310 Роберт Левиев



