

ДОГОВОР

№ 1005-21-1 /20.01.2017 г.

„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – София град”

Днес, 20.01.2017г, в гр. София, между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ – СОФИЯ ГРАД, представлявано от Теодор Василев – Директор на ТП на НОИ и Красимира Бочева – Началник на отдел “ФСД”, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Александър Стамболийски” № 62-64, с Булстат: 1210825210227, наричано за краткост “Възложител”, от една страна

И

“МЕБЕЛЛУКС” АД, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ул. “Банско шосе” № 3, ЕИК 119020085, представлявано от Георги *Г. Георгиев* Георгиев – Изпълнителен директор, наричан по – долу за краткост **Изпълнител** от друга страна, след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – София град”* на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на офис обзавеждане, предназначено за ТП на НОИ – София град, при реда и условията, посочени в настоящия договор, съгласно *Техническите спецификации* от документацията за участие в обществената поръчка, *Техническото предложение* и *Ценовото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставката се извършва за определеното по вид и количество офис обзавеждане, посочено в *Техническите спецификации* от документацията за участие в обществената поръчка, представляващо неразделна част от договора.

(3) Офис обзавеждането, което подлежи на сглобяване и монтаж се сглобява и монтира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място, при извършване на доставката.

(4) Качеството на доставеното офис обзавеждане следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени в *Техническите спецификации* от документацията за участие в обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, както и на техническите спецификации и характеристики, посочени в *Техническото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕТО, ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКА

Чл.2. (1) Настоящият договор е със срок на действие – до 42 календарни дни, считано от датата на сключването му.

(2) Място на доставка - София 1303, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64 - административна сграда на ЦУ на НОИ.

(3) Предаването и приемането на доставеното офис обзавеждане – предмет на настоящия договор, се осъществява и удостоверява с приемо-предавателни протоколи, подписани от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в които се констатира количеството, състоянието и вида на обзавеждането, както и съответствието му с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с техническите спецификации и характеристики, описани в *Техническото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. С подписването на приемо-предавателен протокол се прехвърля собствеността на обзавеждането.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Общата стойност на договора при пълно изпълнение на предмета на поръчката е 34930.61 лева, словом (тридесет и четири хиляди деветстотин и тридесет лева и 61 ст.) лева без ДДС, или 41916.73 лева, словом (четиридесет и една хиляди и деветстотин и шестнадесет лева и 73 ст.) с ДДС, съгласно *Ценовото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.4. Цената по чл.3, включва всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортните разходи, разтоварването и монтажа на офис обзавеждането.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените количества офис обзавеждане по единични цени, предложени в *Ценовото предложение* и валидни за срока на действие на този договор.

Чл.6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща авансово 25 % (двадесет и пет на сто) от стойността на договора, съгласно *Ценовото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на надлежно оформена фактура.

(2) Окончателното плащане в размер на 75 % (седемдесет и пет на сто) от стойността на договора се извършва при изпълнение на предмета на настоящия договор в срок до 10 /десет/ работни дни от представяне на фактура – оригинал от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след подписани приемо – предавателни протоколи за извършена доставка и монтаж, с които офис обзавеждането е прието без забележки.

Чл.7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознагражденията по договора при следните условия:

(2) Дължимото вознаграждение за извършени дейности по договора се заплаща след представяне на оригинална фактура, оформена съгласно Закона за счетоводството, придружена от двустранно подписани приемо – предавателни протоколи, с които офис обзавеждането е прието без забележки.

(3) Когато дейност, предмет на договора, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 2, като в този случай към изискуемите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да бъде посочен размера на дължимото вознаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

Чл. 8. (1) Всички плащания по настоящия договор се извършват в български лева чрез банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

BIC:

IBAN:

Чл. 23310

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в три дневен срок уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, плащането по посочената в ал. 2 сметка се счита за валидно извършено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.9. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ- София град в "СИБанк" АД IBAN: BG18 2533 1000 0000 0000 0000. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от цената по чл. 3 без ДДС.

(2) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по доставка съгласно чл.2, ал.1 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл.2, ал.1.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора (в срока за доставка на офис обзавеждането), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по доставка на офис обзавеждането.

(5) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** напълно или частично, при констатирано неточно, частично и/или лошо изпълнение, което не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при пълно неизпълнение, в това число и при едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои в пълен размер гаранцията за изпълнение при прекратяване на договора по чл. 22, т.6 и т.7 или т.8.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

Чл.10. Гаранционният срок на доставеното офис обзавеждане е 24 (двадесет и четири) месеца, съгласно *Техническото предложение* от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и започва да тече от дата на подписване на съответния приемо-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж, подписан от представители на двете страни без възражения.

Чл.11. Гаранцията е пълна и обхваща действията, необходими за диагностика на проблема от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въвеждането в работоспособно състояние на механизмите, здравината на конструкцията, както и качеството и целостта на материалите от които е изработено офис обзавеждането.

Чл.12. При повреда на доставеното офис обзавеждане в срока по чл.10, времето за реакция от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в рамките на 2 (два) работни дни, при подадена заявка от отговорното длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Установеният недостатък се описва в констативен протокол, който се подписва от представители на страните по договора.

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява повреди на доставеното офис обзавеждане по време на посочения гаранционен срок по чл.10 за своя сметка, освен ако бъде установено, че неизправността е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за отстраняване на недостатъка е до 7 (седем) работни дни след констатирането му в срока по чл.12.

(2) При отстраняване на констатиран недостатък следва да бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема и гаранцията на вложените резервни части, материали и консумативи, като гаранционният им срок е определеният от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане, същото ще бъде заменено с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно *Техническото предложение* от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламации на доставено офис обзавеждане с явни недостатъци (повредено, некачествено или некомплектовано офис обзавеждане) или скрити недостатъци. При доставено офис обзавеждане с явни недостатъци рекламация се извършва до 7 (седем) работни дни след деня на доставката, а когато недостатъкът в качеството е открит при експлоатацията на обзавеждането - до 7 (седем) работни дни от деня на откриването. Повреденото или некачествено обзавеждане се заменя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване на недостатъка в качеството на доставеното обзавеждане.

(2) Рекламации за скрити дефекти и недостатъци могат да бъдат предявявани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриването им, до изтичане на гаранционния срок на офис обзавеждането, като срокът за отстраняването им съответства на срока за отстраняване на недостатъка по чл.13, ал.1.

(3) При неотстраняване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на появилите се дефекти в гаранционния срок, направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по тяхното отстраняване се дължат в троен размер от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и качество, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване условията и сроковете по настоящия договор;

2. да достави офис обзавеждането в пълно съответствие с условията по настоящия договор, включително изискванията и спецификациите от приложенията към него;

3. да достави и монтира офис обзавеждането на местата посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в административната сграда на адреса, посочен в чл.2, ал.2, на етажите, на които са разположени работните помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да изпълни доставката и монтажа в срока, посочен в чл.2, ал.1 от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на офис обзавеждането за своя сметка.

5. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното офис обзавеждане с приемо-предавателен протокол съгласно чл.2, ал.3;

6. да отстрани в сроковете по чл.12 и чл.13 за своя сметка всички констатирани по предвиденият в договора ред недостатъци;

7. да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането, която започва да тече от датата, следваща датата на подписване на приемо-предавателни протоколи за доставеното и монтирано офис обзавеждане съгласно чл.10;

8. да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка във възможно най – кратък срок;

9. да спазва сроковете за отстраняване на възникнал проблем или скрити недостатъци на офис обзавеждането през целия гаранционен период, включително и след изтичане на срока на настоящия договор;

10. да предостави възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осъществява контрол по изпълнението на работата на обекта;

11. да посочи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** коректен телефон, факс и e-mail, на който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появили се в гаранционния срок дефекти на офис обзавеждането.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставеното офис обзавеждане, след подписване на приемо-предавателни протоколи за извършени доставки и монтаж, обобщен приемо-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме заявените от него, чрез упълномощено длъжностно лице, количества офис обзавеждане, когато са доставени съгласно условията на проведената обществена поръчка и условията на договора.

3. да не отговаря за недостатъци на доставеното офис обзавеждане, възникнали вследствие на неправилна употреба и експлоатация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) В случай, че за извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил участието на подизпълнители, то лицата - подизпълнители, вида и дела на участието им трябва да бъде същото като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В 3-дневен срок от сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи оригинален екземпляр от договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Разпоредбите на договорите с подизпълнителите не трябва да противоречат на условията на този договор.

(4) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

(6) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя, посочен в офертата подизпълнител, да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

Чл.18. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност, съгласно ТЗ, в тридневен срок от настъпването им, като представи надлежно заверено копие от съответните документи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме доставеното в срок и с уговореното качествено офис обзавеждане като подпише приемо-предавателен протокол за цялостно изпълнение на поръчката.

2. да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел III от договора.

3. да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещенията, където ще бъдат извършени доставката на офис обзавеждането.

4. да създаде необходимите условия за изпълнение на договорните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената му работа качествено, в срок, без отклонения в договореното и без недостатъци, при спазване на всички условия посочени в клаузите по настоящия договор и съгласно приложенията към него;

2. да посочи помещенията в административната сграда, съгласно административният адрес, посочени в чл.2, ал.2, в които да бъде доставено и монтирано офис обзавеждането;

3. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора, да подписва необходимите документи и да приеме извършената на определеното в чл.2, ал.2 място доставка на офис обзавеждането;

4. да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора;

5. да прекрати действието на договора без предизвестие на основание чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП във връзка с чл.73, т.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;

6. да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор;

7. преди подписване на приемо-предавателният протокол чрез оправомощено длъжностно лице да извърши контрол на качеството на доставеното и монтирано офис обзавеждане съобразно изискванията, описани в *Техническите спецификации* и техническите характеристики, описани в *Техническото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да откаже приемането на част или цялото количество офис обзавеждане, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.21. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците при рекламация в сроковете по чл.12 и чл.13, дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора. Неизвършена доставка и монтаж на офис обзавеждане на стойност поне 50 % от общата стойност по чл.3 от настоящия договор се счита за пълно неизпълнение. Забава надхвърляща 20 работни дни от сроковете за изпълнение по чл.2, ал.1 от настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно и некачествено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето.

(6) При забавено изпълнение на договорните задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето, но не повече от 10 % от общата стойност на договора по чл.3.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания по договора или от гаранцията за изпълнение, сума равна на неустойката по ал.2, ал.3 и ал.5, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора, се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. (1) Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на задълженията по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 10 (десет) работни дни;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство;
5. едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, като в този случай същият не дължи неустойки;
6. при системно нарушаване на която и да е от клаузите на договора (повече от два пъти), като в този случай право да развали договора има изправната страна, отправяйки 7-дневно писмено предизвестие до неизправната;
7. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да изпълни някое от задълженията си по договора или забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да го прекрати с 3-дневно предизвестие;
8. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл.66, ал.11 и ал.12 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора при наличие на основанията по чл.118, ал.1 от ЗОП. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора на някое от основанията по чл. 118, ал.1 , т.2 и т.3 от ЗОП, той не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.24. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на другата страна по договора.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл.25. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може:

1. да прекрати едностранно договора, като изправна страна. Доставеното и монтирано до момента офис обзавеждане се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, която се удържа от представената гаранция.
2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, която да удържи от представената гаранция за изпълнение.

IX. СПОРОВЕ

Чл.26. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля, по взаимно съгласие.

Чл.27. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.28. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от него.

Чл.29. Неразделна част от договора са *Техническото задание* от документацията за участие, *Предложението за изпълнение на поръчката* и *Ценовото предложение* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.30. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Приложения към настоящия договор са:

1. Технически спецификации от документацията за участие;
2. Техническо предложение от офертата на Изпълнителя.
3. Ценово предложение от офертата на Изпълнителя.

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, по един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ...

Директор на ТП на НОИ – София град
/Теодор Василев/

Началник на отдел "ФСД"
/Кр. Бочева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изпълнителен директор: Георги Георгиев