



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – СОФИЯ ГРАД

ПРОТОКОЛ № 1 по чл.54, ал.7 от ППЗОП

по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
“Предоставяне на управляеми печатни услуги за ТП на НОИ – София град“

I – во заседание

Днес, 28.06.2017 г. в 13.00 часа в сградата на ТП на НОИ – София град, намираща се на бул. "Александър Стамболийски" № 62-64, в Зала №341, във връзка със Заповед № 1016-40-269/14.03.2017 г. на Управителя на НОИ за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Предоставяне на управляеми печатни услуги за ТП на НОИ – София град“, се събра назначената със Заповед № 1015-21-248/28.06.2017 год. на Директора на Дирекция «Обща администрация» на ТП на НОИ- София град, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, комисия в състав:

- Председател:** 1. Красимир Атанасов– Началник на отдел “ЧРАПИО“ при Дирекция „Обща администрация“;
- Членове:** 2. Красимира Банчева- главен експерт в отдел „ЧРАПИО“ при Дирекция „Обща администрация“;
3. Евелина Вълева – главен юрисконсулт в отдел “ЧРАПИО” при Дирекция „Обща администрация“;
4. Станислав Янакиев – старши експерт в отдел “ЧРАПИО” при Дирекция „Обща администрация“;
5. Ирена Попова – старши счетоводител в сектор „САИСД“, отдел „ФСД“, Дирекция „Обща администрация“;

за да изпълни поставените в цитираната заповед задачи, свързани с провеждането на публичното заседание за отваряне на офертите и разглеждане на представените документи за съответствие на участниците с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Председателят на комисията обяви откриването на заседанието в 13.05 часа и прочете заповедта за назначаването на комисията.

В 13.10 часа Тодорка Василева – деловодител в отдел “ЧРАПИО“ при ТП на НОИ - София град предаде на председателя на комисията **постъпилите оферти, представени в запечатани непрозрачни опаковки, както и списък на фирмите - участници, съдържащ се във входящия регистър**, в който е отразена датата и часа на постъпването им. Действията по предаването бяха удостоверени с полагане на подписи на приносителя и на председателя на комисията в приемо-предавателен протокол, който представлява неразделна част от настоящия протокол и доказва спазване на реда на приемане и завеждане на офертите във входящия регистър, предвиден с чл.48, ал.1 от ППЗОП, изготвен съгласно изискванията на посочената разпоредба.

Въз основа на данните, отразени във входящия регистър се установи, че са подадени 2 /две/ оферти за участие в процедурата:

№ 1. „СТЕМО“ ООД - офертата е подадена на **27.06.2017 г. в 15.19 часа**, заведена с вх.№1028-21-3#1;

№ 2. „КОНТРАКС“ АД- офертата е подадена на **27.06.2017 г. в 16.28 часа**, заведена с вх.№1028-21-3#2;

В предварително обявения час за отваряне на офертите се явява г-н Невилин Николов – представител на „СТЕМО“ ООД, надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно.

След предаване на офертите на комисията, членовете ѝ подписаха изискуемите декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с посочените в приемо-предавателния протокол участници.

Комисията констатира, че офертите са представени в непрозрачни опаковки - пликове, надлежно запечатани, с ненарушена цялост и посочени наименования на участниците, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, като същите са подадени до крайния срок, посочен в обявлението за обществена поръчка - 16.30 часа на 27.06.2017 г.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите.

I. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Оферта № 1 „СТЕМО“ ООД - гр. Габрово:

След отварянето на плика беше установено наличие на една папка-класьор, съдържаща документи и един отделен, непрозрачен, надлежно запечатан плик, надписан „Предлагани ценови параметри“. Комисията констатира, че в папката са представени документите за подбор и техническото предложение за изпълнение на поръчката. На основание чл. 54, ал.4 и ал.5 от ППЗОП членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика, съдържащ ценовото предложение.

Председателят на комисията оповести документите за подбор от офертата, като беше извършена проверка и беше констатирано съответствието им с представения опис на съдържанието на офертата. Комисията установи, че са представени всички документи в поредността, посочена в опис.

2. Оферта № 2 „КОНТРАКС“ АД - гр. София:

След отварянето на плика беше установено наличие на една папка-класьор, съдържаща документи по опис и един отделен, непрозрачен, надлежно запечатан плик, надписан „Предлагани ценови параметри“.

Комисията констатира, че в папката са представени документите за подбор и техническото предложение за изпълнение на поръчката. На основание чл. 54, ал.4 и ал.5 от ППЗОП членовете на комисията и представителят на „СТЕМО“ ООД подписаха плика, съдържащ ценовото предложение и всички документи, съдържащи се в техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Председателят на комисията оповести документите за подбор от офертата, като беше извършена проверка за установяване на съответствието им с представения списък на съдържанието на офертата. Комисията установи, че са представени всички документи по реда им, посочен в опис.

След отваряне на офертите, председателят на комисията обяви, че след подробно разглеждане на представените с офертите документи за подбор и при установяване на липсващи и/или нередовни документи, както и при липса на изискана от Възложителя информация,

протоколът ще бъде изпратен до участниците, като съгласно изискването на закона ще им бъде предоставена възможност в срок от 5 / пет/ работни дни от получаването му да представят допълнително документи или да отстранят констатираните нередовности.

В 13.50 часа беше обявен края на публичното заседание за отваряне на постъпилите оферти.

II – ро заседание

Днес, 04.07.2017 г. в 10.00, часа в сградата на ТП на НОИ – София град, намираща се на бул. "Александър Стамболийски" № 62-64, в изпълнение на Заповед № 1015-21-248/28.06.2017 год. на Директора на Дирекция «Обща администрация» на ТП на НОИ- София град, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, на закрито заседание се събра комисия в състав:

Председател: 1. Красимир Атанасов– Началник на отдел “ЧРАПИО“ при Дирекция „Обща администрация“;

Членове: 2. Красимира Банчева- главен експерт в отдел „ЧРАПИО“ при Дирекция „Обща администрация“;

3. Евелина Вълева – главен юрисконсулт в отдел “ЧРАПИО” при Дирекция „Обща администрация“;

4. Станислав Янакиев – старши експерт в отдел “ЧРАПИО” при Дирекция „Обща администрация“;

5. Ирена Попова – старши счетоводител в сектор „САИСД“, отдел „ФСД“, Дирекция „Обща администрация“;

за извършване на обстойна проверка на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, съдържащи се в офертите, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

II. ПРОВЕКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

1. ОФЕРТА № 1, подадена от „СТЕМО“ ООД - гр. Габрово.

При проверката на документите, комисията установи следното:

Документите в офертата са представени в поредността съгласно приложения опис. Участникът е попълнил изискуемата информация в ЕЕДОП, като е приложил документи, доказващи тази информация. Комисията констатира, че за последните три години преди подаване на офертата участникът има изпълнени минимум три услуги, които са с идентичен или сходен обем и предмет на този по настоящата процедура. Представени са изискуемите оторизационни писма от производителя на наличната при Възложителя и предлаганата нова техника за изпълнение на поръчката, декларирано е наличие на сервизен център на участника на територията на гр.София и са посочени по имена общо 14 сервизни техници, за които са представени сертификати за преминал курс на обучение за сервизиране на предлаганата нова техника и наличната при възложителя. Участникът прилага системи за управление, съответстващи на стандартите по ISO, посочени от Възложителя в обявлението и документацията за участие по предмета на настоящата поръчка. Видно от приложените заверени копия на сертификати се констатира, че съответстват на описаните в ЕЕДОП и са валидни.

Съгласно представената от участника „СТЕМО“ ООД информация в ЕЕДОП и приложените документи, доказващи тази информация, както и след извършена служебна проверка на обстоятелствата, вписани към настоящия момент в Търговския регистър по партидата на дружеството, комисията приема, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението и документацията за обществената поръчка и се допуска до разглеждане на представеното в офертата техническо предложение за изпълнение на поръчката.

2. ОФЕРТА № 2, подадена от „КОНТРАКС“ АД - гр. София:

При проверката на документите, комисията установи следното:

2.1. Съгласно изискването на раздел III.1.3/ Технически и персонални възможности в т.1 е посочено, че участникът следва да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата, като списъкът по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП. Доказателствата за извършените услуги се представят под формата на документ, издаден от получателя/ползвателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съдържаща информация относно обема и периода на конкретно извършените услуги, както и изпълнителя който ги е реализирал.

При разглеждане на данните, попълнени от участника в ЕЕДОП, Част IV, буква В, т.16 комисията констатира, че не са посочени брой години, съгласно посоченото в обявлението/документацията като изискване на възложителя за доказване на опит при изпълнението на идентични/сходни по предмет услуги.

Съгласно указанията на възложителя, дадени в документацията на обществената поръчка и изискването на чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП списъкът на изпълнените услуги следва да съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Комисията констатира, че в списъка, попълнен от участника, относно стойностите на договорите не е посочено дали същите са без/ или с начислен ДДС, както и че само за една от услугите / първата/ е посочен период на договора, а за останалите три услуги е посочена само една дата, което води до неяснота дали това е началният или крайният момент за изпълнение на съответния договор.

Комисията констатира, че участникът не е приложил доказателства за изпълнените услуги, представени под формата на документ /референция, удостоверение или др./ издаден от получателите на услугите, попълнени в списъка в ЕЕДОП, нито е посочил публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, съдържаща информация относно обем и период на услугите, посочени в списъка.

2.2. Съгласно изискването на раздел III.1.3/ Технически и персонални възможности от обявлението за обществена поръчка в т.6 е посочено, че в Част IV, буква В, т.6а на ЕЕДОП участникът следва да посочи професионалната компетентност на техническите лица /сервизните техници/, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката, като за „Професионална компетентност”, следва да се счита квалификацията на лицата за работа с устройствата и софтуера, които ще бъдат предоставени при изпълнение на обществената поръчка, като същите трябва да са преминали успешно обучение за техническа поддръжка на предлаганите от участника хардуер и софтуер, както и за наличните в НОИ устройства, като се посочват получени сертификати и/или удостоверения, валидни към датата на подаване на офертата и/или други доказателства за преминати обучения.

При разглеждане на данните, попълнени от участника в ЕЕДОП, Част IV, буква В, т. 6а комисията констатира, че за посочените по имена общо 11 технически лица не са описани получени сертификати и/или удостоверения, валидни към датата на подаване на офертата и/или други доказателства за преминати обучения за квалификация за работа с предлаганите от участника хардуер и софтуер за изпълнение на поръчката.

2.3. Съгласно изискванията на възложителя, посочени в т. 4.3, 4.4. и т.4.5. от Раздел II „Критерии за подбор“ от „Условия за участие. Изисквания и указания за подготовката, съдържанието и подаването на офертата. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка“ от документацията на обществената поръчка участникът следва да предостави информация за притежаваните сертификати в част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

Комисията констатира, че участникът е попълнил тези данни в Част IV, буква В т.12, който касае обществени поръчки за доставки и където се декларира възможността за предоставяне на

сертификати, доказващи качеството и съответствието на продуктите, предмет на доставките, а в случая възложителят изисква участникът да е сертифициран с оглед осигуряване на качеството на предлаганата от него услуга по предмета на поръчката.

2.4. Съгласно ЕЕДОП / образец №1 от документацията/, участниците следва да попълнят раздел VI „Заклучителни положения“ като по този начин дават съгласието си възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, декларирана в отделните части на ЕЕДОП, за целите на конкретната процедура.

Това изискване е посочено изрично и в подт. 3.1.1.8. на подт. 3.1.1. - ЕЕДОП от Раздел IV „Указания за подготовка на офертата“ от „Условия за участие. Изисквания и указания за подготовката, съдържанието и подаването на офертата. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка“ от документацията на обществената поръчка.

Комисията констатира, че в представения за участие в настоящата процедура ЕЕДОП участникът не е попълнил Част VI „Заклучителни положения“, поради което не е изпълнил едно от указанията за попълване на ЕЕДОП, което дава възможност на комисията да получи достъп до документите, подкрепящи декларираната информация в ЕЕДОП за целите на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2.5. Съгласно изискването на раздел III.1.3/ Технически и персонални възможности от обявлението за обществена поръчка в т.8 от обявлението за обществената поръчка, както и в подт.4.9 от Раздел II „Критерии за подбор“ от „Условия за участие. Изисквания и указания за подготовката, съдържанието и подаването на офертата. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка“ от документацията на обществената поръчка участникът следва да е оторизиран от производителя на предлаганата техника или от негов официален представител за територията на Република България за извършване на търговска и сервизна дейност на предлаганата техника за територията на Република България.

*Доказва се с документ, удостоверяващ че участникът е оторизиран от производителя или от негов официален представител за територията на Република България за извършване на търговска и сервизна дейност на предлаганата техника (заверено копие на оторизационно писмо или друг еквивалентен документ).

Комисията констатира, че не е представено оторизационно писмо от производителя или негов официален представител за територията на България на предлагания от участника модел принт сървър.

2.6. Комисията счита, че на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП следва да изиска от участника да представи описаните в ЕЕДОП сертификати БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 20000-1:2011

Предвид изложеното, комисията констатира, че на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП следва да се изиска от участника „КОНТРАКС“ АД да представи допълнително следните документи:

1. ЕЕДОП – образец №1, с коректно попълнена информация в :
 - част IV, буква В, т.1б относно броя години, през които следва да са изпълнени минимално изискуемия брой услуги, и информацията относно стойността на изпълнените услуги и периода на изпълнение.
 - част IV, буква В, т.6а като посочи получени сертификати и/или удостоверения, валидни към датата на подаване на офертата и/или други доказателства за преминати обучения.
 - част IV, Раздел Г да попълни информация за притежаваните валидни сертификати БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 20000-1;
 - част VI „Заклучителни положения“, с което участникът официално дава съгласието си Възложителят да получи достъп до документите, подкрепяща декларираната информация в съответните част, раздел, точка от ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Да представи доказателства за изпълнените услуги / удостоверение, референция или др. документ/, издаден от получателите на услугите, попълнени в списъка в ЕЕДОП и съдържащи информация относно обема и периода на изпълнение на услугите или да посочи публичен регистър, в който е публикувана идентична информация за услугите, посочени в списъка.

3. Да представи оторизационно писмо от производителя или негов официален представител за територията на България на предлагания модел принт сървър.

4. На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП комисията изисква от участника да представи описаните в ЕЕДОП сертификати БДС EN ISO 14001:2015 и БДС EN ISO 20000-1:2011.

На основание чл.54, ал.9 от ППЗОП, комисията определя на участника „КОНТРАКС“ АД срок за отстраняване на установените несъответствия и за представяне на допълнително изискваните документи от 5 / пет / работни дни от получаване на настоящия протокол.

На основание чл.54, ал.9 от ППЗОП в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участника, за когото е констатирано несъответствие или липса на информация, може да предостави на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

На основание чл.54, ал.12 от ППЗОП след изтичане на срока за получаване на допълнително изискваните документи от участника, комисията ще разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и ще вземе решение относно допускането му за по-нататъшно участие в процедурата.

Допълнително изискваните документи, следва да бъдат изпратени от участниците на адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, партер, стая 118 “Общо деловодство“ на ТП на НОИ – София град.

Документите следва да бъдат представени в запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Допълнение към оферта за обществена поръчка с предмет “Предоставяне на управляеми печатни услуги за ТП на НОИ – София град”

На етап разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията приключи работа на 05.07.2017 г.

Настоящият протокол съдържа 6 / шест / страници и се състави на 05.07.2017 г..

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. *zn 2 3310*
/Красимир Атанасов/
ЧЛЕНОВЕ: 2. *zn 2 3310*
/ Красимира Банчева /
3. *zn 2 3310*
/ Евелина Вълчева /
4. *zn 2 3310*
/ Станислав Янакиев /
5. *zn 2 3310*
/ Ирена Попова /