

ДОГОВОР

№ 1005-21-15 08.11. 2018 год.

за изпълнение на обществена поръчка за
"Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса
по Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за
офиса, съгласно Приложение №1“

Днес, 08.11. 2018 г., в гр. София, между:

1. **УПРАВИТЕЛЯТ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ,** представляван от **ТЕОДОР ВАСИЛЕВ – ДИРЕКТОР НА ТП НА НОИ – СОФИЯ ГРАД,** упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед № 1016-40-235/23.02.2018г. на Управителя на НОИ, с адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ: 1210825210227, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

И

2. **„ТОП ЕЛАНА“ ООД,** със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к.1164, р-н „Средец“, ул. „Г. С. Раковски“ №145А, ЕИК 131555677, тел.: 2 33105, факс: 2 33100 електронна поща: 233100.bg, представлявано от управителя Елена Пилософ, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

в изпълнение на Решение № 1040-21-451/02.10.2018 г., постановено след проведена открит процедура по чл. 18, ал.1, т.2 от ЗОП за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса по обособени позиции по Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение №1“, открит с Решение № 1040-21-321/02.07.2018 г., и на основание чл. 112, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя фабрично нови канцеларски материали и принадлежности за офиса, по периодични писмени заявки, подавани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез оправомощено от него длъжностно лице, съгласно техническите спецификации и Приложение №1 към тях от документацията за участие */Приложение № 1 към договора/*, техническото */Приложение №2 към договора/* и ценовото предложение */Предложение № 3 към договора/* от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) При възникване на потребност със случаен и еднократен характер **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява и други видове канцеларски материали и принадлежности за офиса от официалния каталог и/или официална интернет страница (On-line магазин) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не са включени в неговото ценово предложение */Приложение № 3 от договора/*, като за тях ползва търговската отстъпка по чл.6, ал.2 от договора.

Чл.2. (1) Към момента на сключване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане.

(2) Замяната или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение когато възникне необходимост и при спазване на изискванията на чл.66, ал.11-12 от ЗОП. При тези случаи документите по чл.66, ал.12 от ЗОП стават неразделна част от договора.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за срок от 36 */тридесет и шест/* месеца, считано от датата на неговото сключване или до достигане на прогнозната стойност без ДДС, посочена в чл. 6, ал.3.

Чл. 4. Доставките на заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса се извършват на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София-1303, бул. "Александър Стамболийски" №62-64, ТП на НОИ – София град, като всички разходи по транспортирането и предаването на стоките, предмет на доставките, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. Доставките на стоките по чл.1 са периодични, по предварителни писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се извършват в рамките на 2 */два/* работни дни от получаването на заявката, а за пощенски пликове с отпечатан текст и/или знаци – до 20 */двадесет/* работни дни.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна доставка при единични цени на видовете канцеларски материали и принадлежности за офиса, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от договора */Приложение № 3/*.

(2) При подадена заявка за канцеларски материали и принадлежности за офиса, не-включени в Приложение № 1 към техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена, формирана съгласно цените от официалната интернет страница - On-line магазин с електронен адрес: <https://officeraznoobrazie.bg> на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, намалена с процент търговска отстъпка в размер на 33 % */тридесет и три процента/*, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение.

(3) Общата стойност на всички плащания по ал. 1 и 2 от договора, за срока по чл. 3, не може да надхвърля 148 000 */сто четиридесет и осем хиляди/* лева без ДДС.

(4) Цената по ал. 3 е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора, при извършване в пълен обем на всички доставки, заявени от Възложителя.

(5) Общата стойност по ал.3 не е обвързваща за страните като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялата стойност на договора. Посочените количества в Приложение 1 към техническите спецификации */ Приложение №1 към договора/* са прогнозни и не са обвързващи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Оферираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с ценовото предложение */Приложение №3 към договора/* единични цени за всеки отделен артикул са окончателни, не подлежат на предоговаряне, с изключение на случаите предвидени в ЗОП, и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на настоящия договор.

(7) Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат за включени в цената по ал. 3.

Чл. 7 (1) Плащането на заявените количества канцеларски материали и принадлежности за офиса се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **20 /двадесет/** работни дни след извършване на доставката, приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

(2) Плащането на всички дължими суми по този договор ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „

IBAN: BG 72 0000 0000 0000 0000 0000 ;

BIC: ;

(3) При промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от **3 (три)** работни дни да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 1, като в този случай към изискуемите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи се прилага искане за плащане от подизпълнител, придружено със становище на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

(5) Възложителят има право да откаже плащане по ал.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

Чл.8. Срокът за плащане по чл.7, ал.1 от договора се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи информация в срок от **4 /четири/** работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълни и/или некачествено извършени доставки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява посочените видове и количества канцеларски материали и принадлежности за офиса от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобразно нуждите си, като няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове и количества за срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява канцеларски материали и принадлежности за офиса при изчерпване на прогнозните количества по Приложение 1 към техническите спецификации / Приложение №1 към договора/ по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да надвишава прогнозната стойност по чл.6, ал.3 на договора.

(3) При възникване на потребност със случаен и еднократен характер **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може за заяви други видове канцеларски материали и принадлежности за офиса от официалния каталог, невключени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за тях ползва уговорената в настоящия договор търговска отстъпка, но без да се надвишава прогнозната стойност по чл.6, ал.3.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

1. да получава заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно условията на настоящия договор.

2. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора и да проверява изпълнението без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявеното и доставеното /неточно изпълнение/ и съгласно правилата, установени в раздел VI, чл. 16 от договора.

4. да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци до отстраняването им или подмяната на стоките с годни такива по реда на раздел VI, чл. 16, ал.4 от настоящия договор.

5. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставките в срок и без отклонения от заявките.

6. да прекрати договора при условията на чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

7. да прекрати договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 и/или т.3 като в този случай не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

8. да развали договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора, като отправи писмено предизвестие с обратна разписка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез оправомощено длъжностно лице, конкретните си писмени заявки (включително по факс или e-mail) на канцеларски материали и принадлежности за офиса, с конкретизирани данни които са от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката (количества, размер, цвят и др.);

2. да приеме изпълнените качествено и в срок доставки и да участва в съставянето и подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол по чл.15, ал.4 за всяка отделна доставка и на констативен протокол при рекламация по чл.16 от настоящия договор;

3. да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка канцеларски материали и принадлежности за офиса при условията и по реда на Раздел III от договора;

4. да определи със заповед длъжностно лице по т.1, което да извършва контрол по изпълнението на договора, да подава заявките, да подписва приемо-предавателните протоколи, констативните протоколи при рекламация и фактури за доставените видове и количества канцеларски материали и принадлежности за офиса.

5. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 3 / три/ работни дни за определеното лице по т.4 с посочване на име, длъжност и контакти.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставената стока при условията и по реда на раздел III от договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него;

2. Да доставя в сроковете по чл. 5 канцеларските материали и принадлежности за офиса, фигуриращи като асортимент в офертата и съответстващи на представените мостри;

3. Да доставя в срок заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ канцеларски материали и принадлежности за офиса при възникнала потребност със случаен и еднократен характер, невключени в приложение № 2 към договора, като ги доставя с търговска отстъпка съгласно чл.6, ал.2, но без да надвишава общата стойност по чл. 6, ал.3.

4. Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението, посочено в чл. 4 от договора.

5. Да доставя и предаде заявените канцеларските материали и принадлежности за офиса в опаковки, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

6. Да гарантира качество на доставяните стоки в съответствие с техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка, като срокът на годност на същите трябва да изтича най-малко една година след извършване на доставката.

7. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора и да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

8. Да определи свой упълномощен представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор.

9. Да участва в съставянето и подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за всяка отделна доставка и на констативен протокол по чл.16 от настоящия договор.

10. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на доставените стоки или да ги подменя с годни такива в срока по чл. 16, ал.4 от настоящия договор. В този случай консумираната некачествена стока е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на доставените стоки.

12. Да представи актуален към датата на подписване на настоящия договор, каталог и/или да посочи официална интернет страница (On-line магазин) на всички канцеларски материали и принадлежности за офиса, предлагани от него, с посочени цени.

13. Да представи в срок до 3 /три/ работни дни нов /актуален/ каталог на предлаганите от него канцеларски материали и офис принадлежности във всички случаи на изменение на официалния каталог.

14. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ, в 7-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

15. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда използването на такива), като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор и отговорността за вреди, причинени вследствие на некачествена стока или негови неправомерни действия или бездействия.

(2) В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя, посочен в офертата подизпълнител, да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП, в случай, че се предвижда използването на подизпълнители.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка, в приложимите случаи.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост и при спазване условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП. В тези случаи документите по чл. 66, ал. 12 от ЗОП стават неразделна част от договора.

(6) При изпълнението на обществената поръчка лицата-подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(8) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(9) Да представя на Възложителя подадено искане за директно заплащане от подизпълнител в десетдневен срок от получаването му.

VI. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.15. (1) Чрез оправомощено длъжностно лице **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подава писмени заявки, вкл. по факс и/или e-mail, посочени в чл. 31, ал.2 от договора, за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, с конкретизирани данни за количества, размер, цвят и др., които са от значение за точното и качествено изпълнение на заявката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявеното количество канцеларски материали и принадлежности за офиса в сроковете по чл. 5.

(3) Заявените по вид и количество канцеларски материали и принадлежности за офиса се доставят в ТП на НОИ – София – град в рамките на работния ден - от 08.30 часа до 16.30 часа.

(4) Предаването на стоките се удостоверява с приемателно- предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, удостоверяващ вида, количеството, както и състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

Чл.16. (1) Всяка доставка се приема от оправомощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице, което проверява състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им. При констатирани явни недостатъци, липси и/или несъответствия в количество, цени, вид и годност се съставя констативен протокол и се прави рекламация.

(2) В 14-дневен срок от приемане на доставката с приемателно-предавателен протокол по чл.15, ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи писмена рекламация (включително и по факс или e-mail) за новопоявили се или скрити недостатъци на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за повреди, причинени по време на транспортирането и предаването на стоките, предмет на настоящия договор. Рискът от погиване или повреждане на стоките, предмет на договора, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до момента на предаване на същите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) При постъпила рекламация по реда на ал. 1 или ал.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 /три/ работни дни от уведомяването да подмени и/или достави липсващите канцеларски материали и принадлежности за офиса.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми: застраховка, банкова гаранция или парична сума.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **7 400 лв. /седем хиляди и четристотин лева./** без ДДС, представляващи 5% (пет процента) от прогнозната стойност по чл. 6, ал. 3 от този договор без ДДС.

(3) Срокът на действие на банковата гаранция или застраховката по ал. 2, следва да бъде не по-кратък от 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл. 3 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължи съответната гаранция със срок не по-кратък от 30 (*тридесет*) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл. 1 от договора

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 18. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в документацията за обществената поръчка.

Чл.19.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 20. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на доставките, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал.2 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, при разваляне на договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 23. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена или има пълно неизпълнение на три последователни заявки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по чл. 6, ал. 3.

(2) Забава на доставка на заявени артикули, надхвърляща 20 (двадесет) работни дни, се счита за пълно неизпълнение на доставката. Недоставянето на повече от 50 % от заявената доставка се счита за пълно неизпълнение на заявената доставка. При пълно неизпълнение на заявената доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на заявената доставка.

(3) При частично неизпълнение на доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявената доставка. Недоставянето на до 50 % от заявената доставка се счита за частично изпълнение на заявената доставка.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявената доставка. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е канцеларски материал или принадлежност за офиса с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката или от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в заявката за съответната доставка.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на заявката на работен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на раздел VI, чл. 16, ал. 4, спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на 0.1 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 (двадесет) работни дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се освобождава от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително писмено уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 24 часа от настъпването им.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи, което се доказва със съответните разходооправдателни документи и протоколи, съставени и подписани от лицата, отговарящи за изпълнението на настоящия договор.

Чл. 25. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може:

1. да прекрати едностранно договора, със 7-дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка. Извършеното до момента се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се

прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 10 % от стойността по чл. 6, ал. 3 на договора.

2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 5 % от стойността по чл. 6, ал. 3 на договора, която се удържа от представената гаранция.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.26. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

6. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл.66, ал.11 и ал.12 от ЗОП;

Чл.27. (1) Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

(2) Договорът се прекратява в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане от общата стойност на договора само на дължимите суми за получени доставки, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите на чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие- по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 28 (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) В случаите на пълно неизпълнение или забавено изпълнение, описани в Раздел VIII на договора, освен предвидените санкции **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с 14

/четирнадесет/- дневно писмено предизвестие, без да се дава срок за изпълнение, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред дейности.

Чл.29 (1) При прекратяване/разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предизвестие за прекратяване/разваляне на договора се връчва по реда на чл.50 от ГПК.

(2) За дата на уведомяване се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.30. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(3) Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до 2 (два) календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл.31. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор: Елена Пилософ - управител, тел: *02 2 33 10* факс: *02 2 33 10*, e-mail: *En. 2 35 10*.

(3) Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.32. (1) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(2) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(3) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

(4) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(5) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга или на договора като цяло.

(6) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на чл.116 от ЗОП.

(7) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

(8) Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническите спецификации и Приложение №1 към тях от документацията за обществена поръчка;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на ТП на НОИ-София град
ТЕОДОР ВАСИЛЕВ

Началник на отдел „ФСА“
КРАСИМИРА БОЧЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Директор на отдел „ФСА“
ДАНА ООЛ/

