

Технически спецификации: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1; Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 2, включени в Списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възлагането на обществената поръчка има за цел осигуряване на ежедневната административна дейност на ТП на НОИ - София град, чрез извършване на периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2 (Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по видове и прогнозни количества), както и представен от изпълнителя каталог на предлаганите от него канцеларски материали по обособена позиция № 1.

2. Обособена позиция № 2 (Приложение № 2), чиито предмет е включен в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, утвърден с Решение № 591 от 18.07.2016 г. на Министерски съвет е запазена за участие, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

II. СПЕЦИАЛНА ЧАСТ

1. Производителят и марката на периодично доставяните канцеларски материали и принадлежности за офиса следва да отговарят на описаните в техническото предложение на участника такива и на представените мостри към същото.

2. Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

3. Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули от съответната обособена позиция.

4. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в Приложение № 1 или Приложение № 2 към настоящите технически спецификации.

5. Възложителят си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

6. Възложителят не поема задължение да възлага в рамките на действието на договора, посоченото в приложените Приложение № 1 и Приложение № 2 количество за всеки артикул. Посоченото количество служи за информация на участниците за очакваното потребление от Възложителя, както и за определяне на общата стойност за съответната обособена позиция.

7. Включените в списъка с артикулите на настоящата процедура артикули за всяка обособена позиция не са изчерпателни по отношение на възможните видове канцеларски материали, които ще бъдат доставяни по сключените по всяка обособена позиция договори.

8. В обхвата на договора за обособена позиция № 1 се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени по заявка на възложителя и други разновидности на канцеларски материали, фигуриращи в актуален официален каталог на участника.

Технически спецификации: "Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1; Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 2, включени в Списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“.

3. Място на извършване на доставките:

- Административната сграда на НОИ – ТП на НОИ - София град с адрес: гр. София-1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64.

Доставките на заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса се осъществяват на посоченото място на изпълнение на поръчката, **като всички разходи, включително и транспортните, са за сметка на Изпълнителя.**

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Максималната прогнозна стойност на настоящата поръчка е до 240 000 (двеста и четиридесет хиляди) лева без ДДС за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, като максимално допустимите стойности по обособени позиции са следните:

- За обособена позиция № 1 – до 148 000.00 (сто четиридесет и осем хиляди) лева без ДДС
- За обособена позиция № 2 – до 92 000.00 (деветдесет и две хиляди) лева без ДДС

ПРИЛОЖЕНИЕ :

1. Приложение № 1 за обособена позиция №1 – Списък на канцеларските материали и офис принадлежности по видове и прогнозни количества, ведно с образци на Възложителя по позиции № 80, 81, 83, 84, 86, 87, 90 и 91;
2. Приложение № 2 за обособена позиция № 2 – Списък на канцеларските материали и офис принадлежности по видове и прогнозни количества, ведно с образец по позиция № 13;

СПИСКЪ НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ОФИСА ПО ВИДОВЕ,
ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА

№	ВИД	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ	ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МОСТРА	МАРКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО
1	Касова книга	Касова книга, А4, химизирана, с твърди корици	не	брой	30
2	Касова книга за касов апарат	Касова книга за касов апарат, 365 листа	не	брой	3
3	Календар	Работен календар, неутрална глава - три тела; Размери: 310x700 мм	не	брой	300
4	Кламери - 28 мм	Материал: метални поцинковани; Изпълнение: 28 мм ; Опаковка: 100 броя в кутия	да	кутия	3000
5	Кламери - 50 мм	Материал: метални поцинковани; Изпълнение: 50 мм ; Опаковка: 100 броя в кутия	да	кутия	1500
6	Класьор - 5 см	Материал: пресован картон с РР покритие от външната страна, подсилени с метален кант ъгли, здрав метален механизъм с възможност за заключване; Изпълнение: ширина 5 см, прозрачен джоб с възможност за смята на етикета	да	брой	800
7	Класьор - 7 см	Материал: пресован картон с РР покритие от външната страна, подсилени с метален кант ъгли, здрав метален механизъм с възможност за заключване; Изпълнение: ширина 7 см, прозрачен джоб с възможност за смята на етикета	да	брой	4000
8	Папка картонена с машинка, бяла	Материал: бял картон, гъбност: 300гр./м ² ; Изпълнение: със здрава метална машинка, за документи с линирана предна корица за надпис; Формат: А4	да	брой	80000
9	Папка с ластик за документи	Материал: картон; Формат: А4; Различни цветове	да	брой	300
10	ПКО	Приходен касов ордер - 100 листа в кошан	не	кошан	100
11	Пинове за коркова Дъска	Материал: стоманени с пластмасова глава в различни цветове; Предназначение: за коркова Дъска; Опаковка: 30 броя в кутия	не	кутия	30

Приложение №2

СПИСКЪ НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ОФИСА ПО ВИДОВЕ,
ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА

№	ВИД	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ	ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МОСТРА	МАРКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО
12	Палка ДЕЛЮ с връзки	Материал: картон, плътност: 500 гр./м ² .; Изпълнение: ширина 10 см, подходящи за трайно архивиране на документи с формат А4, с бял подсилен гръб от текстилно платно, стабилни връзки	да	брой	20000
13	Палка ДЕЛЮ с връзки с отпечатани квадратчета	Материал: картон, плътност: 500 гр./м ² .; Изпълнение: ширина 10 см, подходящи за трайно архивиране на документи с формат А4, с бял подсилен гръб от текстилно платно, на което са отпечатани квадратчета, стабилни връзки	да	брой	30000
14	РКО	Разходен касов ордер - офсет, 100 листа в кочан	не	кочан	200
15	Ролки за касов апарат - термохартия	Ролки за касов апарат от термохартия, Размер: 57 мм Ф48 мм	не	брой	350
16	Складова разписка 2/3	Складова разписка 2/3 А4, химизирана, 100 листа в кочан	не	кочан	20
17	Складова разписка А4	Складова разписка А4, химизирана	не	кочан	10
18	Хартиени ролки	Хартиени ролки 57/1, Ф55 мм, изработени от хартия с висока белиота-офсет, предназначени за принтираш, калкулатор	не	брой	8000