

ДОГОВОР

№ 1005-21-14 / 18.11.2019

за изпълнение на обществена поръчка за
“Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство“

Днес, 18.11.2019 година, в град София, между:

1. УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, представляван от Теодор Борисов Василев – Директор на Териториално поделение на НОИ – София град, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощено със Заповед № 1016-40-436/27.03.2019 г. на Управителя на НОИ, с адрес: гр. София, бул. “Александър Стамболийски” № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ: 1210825210227, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. ИНТЕРКОНСУЛТ ЕООД, седалище и адрес на управление гр. София, ПК 1404, ул. “Твърдишки проход” №23, ст.7, офис 27, ЕИК 111560033, номер по ЗДДС: BG111560033, представляван от управителя – инж. Николинка Рашкова- Каменова, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно “**Страните**”, а всеки от тях поотделно “**Страна**”)

на основание чл. 183 от ЗОП и в изпълнение на Решение № 1040-21-550 от 05.11.2019 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “*Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство*“, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги по упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на *строителни и монтажни работи (СМР) за реализиране на енергоспестяващи мерки и извършване на цялостен ремонт на сграда, ползвана за приемна на ТП на НОИ-София град в ж.к. „Младост-3“ до бл.347А*, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, Техническото предложение и Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за

името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от Страните.

Чл.5. (1). Срокът за изпълнение на договора е в съответствие със сроковете за изпълнение на дейностите в Обществена поръчка с предмет: *„Проектиране на енергоспестяващи мерки и извършване на цялостен ремонт на сграда, ползвана за приемни на ТП на НОИ-София град в ж.к. „Младост-3“ до бл.347А, извършване на строителни и монтажни работи (СМР), както и осъществяване на авторски надзор по време на извършване на СМР“*, публикувана в РОП на АОП с Ун.№ 00145-2019-0113, както и на официалната електронна страница на НОИ, раздел „Профил на купувача“ преписка № 21-2019-1015-21-150, като:

(2) Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата на подписване на акт обр. 2 за откриване на строителна площадка и продължава до подписване на Констативен акт обр. №15 „без забележки“ и не може да бъде по-дълъг от 12 (дванадесет) месеца.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, ж.к. „Младост-3“ до бл.347А.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 2 000.00 (две хиляди) лева без ДДС и 2400.00 (две хиляди и четиристотин) лева с ДДС (наричана по-нататък **„Цената“** или **„Стойността на Договора“**), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор за изпълнение на Услугите се извършва въз основа на следните документи:

1. окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;
2. фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: I
BIC: *zmmeevba*
IBAN: *002-20 72 00 NK*
Титуляр: I

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнителя, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 100.00 (*сто*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията на обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 (*петнадесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за изпълнение на строителството

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите/разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;

10. Да осъществява контрол относно законосъобразно започване и завършване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. Да контролира дейността на изпълнителите на СМР за обекта като своевременно преглежда, удостоверява пред Възложителя коректността и подписва отчетните документи, оформени по реда на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т.ч. актове за приемане изпълнението на извършени СМР за обекта /бивш акт обр.19/ и подготвената окончателна рекапитулация за изпълненото строителство. Участва в подготвянето и подписва акт обр.2, акт обр.15 и бивш акт обр.19.

11. Да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на Възложителят и Изпълнителят на СМР. Да участва при необходимост в срещи с представителите на Изпълнителя на СМР и Възложителя;

12. Да подписва **констативни протоколи** за действително извършени СМР, съгласно сключения договор за строителство на обекта - бивш акт обр. 19.

13. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореджения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади /при необходимост/;

14. Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичните строителни операции и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. Да проверява сертификатите, декларации за съответствие, декларации за характеристиките на строителните продукти и др. на доставените материали, детайли и др. и да разрешава използването на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и техническите спецификации за Възложителя. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;

15. Да контролира спазването на технологията за изпълнение на отделните видове работи, количеството и качеството на изпълнените СМР на обекта.

16. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

17. Да следи за стриктното спазване на сроковете, заложили в утвърдения график за изпълнение на СМР;

18. Осъществява контрол по опазване условията за безопасност на труда;

19. Да осъществява контрол относно опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР. Да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./;

20. Да осъществява контрол относно недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и правилното изпълнение на СМР;

21. След приключване на строително-монтажните работи да организира изготвянето и подписването на Констативен акт обр.15.

22. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството **окончателен доклад** за упражнения инвеститорски контрол за обекта, придружен с всички сертификати, протоколи, актове, съставени по време на извършеното строителство. Докладът се представя в срок от 5 (пет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване.

23. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;

24. При възникване на необходимост от изпълнение на гаранционни СМР, по реализираното строителство на обекта свързано с изпълняваните услуги от Изпълнителя, да участва в комисия за констатиране на нуждата от изпълнение на гаранционни СМР, контролира тяхната реализация в обхвата на неговите ангажименти и участва в приемане на тяхното изпълнение;

25. По време на гаранционния срок по изпълненото строителство Изпълнителят следва да бъде на разположение на Възложителя и да съдейства за удостоверяването и отстраняването на евентуални проблеми от гаранционно естество.

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС)2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

27. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването на изпълнението на Услугите да се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Премо-предавателен протокол“).

(2) Протоколът се съставя независимо от документите, посочени в чл. 24 от Договора.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
 2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
 3. да откаже да приеме изпълнението, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.
- (2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на **окончателен Приемо-предавателен протокол**, подписан от Страните в срок до 5 (*пет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2% (две на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП.

4. едностранно, с писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на акт обр. № 2 за откриване на строителна площадка;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, венчки приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чийто права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нисцожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

Адрес за кореспонденция: гр.София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64;

Тел.: 02 /926 1792;

Факс: 02/ 926 1940;

e-mail: Krasimir.Atanasov@sofia.nssi.bg

Лице за контакт: Красимир Атанасов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ПК 1404, ул.„ Твърдишки проход“ №23, ет.7, офис 27

Тел.:02/9589503

Факс: 02/4264622

e-mail:officesofia@interkonsult.eu

Лице за контакт: Розалия Аспарухова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефонни и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и 2 (два) за Възложителя.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и ще отговаря за изпълнението;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Теодор Василев – Директор на ПИ на НОИ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Красимира Бочева – Началник на отдел ФСД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

инж. Николинка Рашкова-Каменова
Управител на „ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет
**„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство“ -
"Проектиране на енергоспестяващи мерки и извършване на цялостен ремонт
на сграда, ползвана за приемна на ТП на НОИ – София град в ж.к. „Младост-3“
до бл. 347А, извършване на строителни и монтажни работи (СМР), както и
осъществяване на авторски надзор по време на извършването на СМР“**

I. ВЪВЕДЕНИЕ

С цел реализиране на енергоспестяващи мерки в сграда, ползвана за приемна на граждани в ж.к. „Младост - 3“, ТП на НОИ – София град е обявило обществена поръчка в Агенцията за обществени поръчки под номер 00145-2019-0113 за избор на изпълнител на инженерингова услуга, с предмет: **“Проектиране на енергоспестяващи мерки и извършване на цялостен ремонт на сграда, ползвана за приемна на ТП на НОИ – София град в ж.к. „Младост - 3“ до бл. 347А, извършване на строителни и монтажни работи (СМР), както и осъществяване на авторски надзор по време на извършването на СМР“**, която е със следния обхват:

- изготвяне на инвестиционен проект във фаза “Работен проект”, включително заверка от „Технически контрол“ на част „Конструктивна“, одобрение и издаване на разрешение за строеж;

- изпълнение на одобрения проект: цялостна преработка на санитарния възел, като се осигури санитарна клетка, отговаряща на нормите на достъпност; коригиране на входна алуминиева дограма; изграждане на монолитна отопляема рампа за достъп до сградата; полагане на допълнителна топлоизолация от експандиран пенополистирол; подмяна на съществуващата дограма; основен ремонт на покрива на сградата; нова хидроизолация и обшивки от ламарина; демонтаж на настилки, направа на циментова замазка и нова настилка от гранитогрес; топлоизолация на тавана от дюшеци минерална вата; предстенна обшивка от гипсокартон на метални профили; монтаж на растерен окачен таван от минералноватни плочи; цялостна прешпакловка на помещенията и боядисване с латекс; нови електроинсталации – силови, ел. табла, осветителни, слаботокови, заземителна, вкл. мълниезащита; изграждане на дренажна система за вентилаторните конвектори; изграждане на цялостна отоплително-охладителна система с предвидена термopомпа въздух-вода и нови конвектори; монтиране на климатична камера с рекуперация на въздуха и нагревател; изграждане на въздуховодна мрежа; вертикална планировка.

За реализиране на описаната инженерингова услуга, Териториално поделение на НОИ – София град възлага настоящата обществена поръчка за избор на Инвеститорски контрол, който да изпълни следните дейности:

1. Упражняване на инвеститорски контрол на строителния процес, вкл. контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР и влаганите строителни продукти с проектната документация и договорите за изпълнение;

2. Цялостен контрол върху дейността на всички участници в строителния процес;

3. Докладване на Възложителя при установени проблеми – неизпълнение или забавено изпълнение на техните задължения;

4. Подписване на протокол за предаване на строителната площадка, протокол за установяване годността за ползване на обекта, както и протоколите за приемане на изпълнените и подлежащи на заплащане количества и видове СМР до окончателното приключване на изпълнението на СМР.

II. ОБЩА ЧАСТ

1. Местонахождение на обекта: Сградата е проектирана и строена през 2001 г., разположена е в гр. София, ж.к. „Младост – 3“ до бл. 347А, в поземлен имот с идентификатор 68134.4088.483.12 по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед № РД-18-15/06.03.2009 г. на Изпълнителния директор на АГКК. Сградата представлява едноетажна пристройка към съществуващ бетонов трафопост и е предназначена за административно обслужване на граждани. Входът е изпълнен със стъпала, входна площадка и рампа за достъп на хора в неравностойно положение от метална конструкция.

Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ сградата е от пета категория със застроена площ – 228 кв. м.

2. Предоставяне на документи, необходими за подготовка на оферта за участие в обществената поръчка.

Възложителят предоставя на участниците следните документи:

- а) Технически паспорт, съставен през декември 2017 г.;
- б) Доклад от „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградата“ от декември 2017 г.;
- в) Технически спецификации за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Проектиране на енергоспестяващи мерки и извършване на цялостен ремонт на сграда, ползвана за приемна на ТП на НОИ – София град в ж.к. „Младост-3“ до бл. 347А, извършване на строителни и монтажни работи (СМР), както и осъществяване на авторски надзор по време на извършването на СМР“.**

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ДО ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ

Инвестиционният проект ще съдържа следните части:

1. Архитектура;
2. Конструктивна, съгласувана от лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“;
3. Електронинсталации;
4. Водопровод и канализация;
5. Отопление и вентилация;
6. Енергийна ефективност и доклад за съответствие на проекта по част „Енергийна ефективност“ от лице вписано и с валидно удостоверение за вписване в публичния регистър на лицата, извършващи енергийна ефективност и сертифициране на сгради;
7. Геодезия;
8. Пожарна безопасност;
9. План за безопасност и здраве;
10. Количествено-стойностни сметки.

Определеният за изпълнението на поръчката участник трябва да се запознае подробно с изготвените проекти по отделните части, като при установяване на несъответствие писмено да уведоми възложителя и да предложи мерки за отстраняване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ В ПРОЕКТА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ

Изпълнението на СМР започва след влизане в сила на разрешението за строеж и изготвяне на документация съгласно разпоредбите на чл. 157 от ЗУТ.

Изпълнителят упражнява инвеститорския контрол от името на Възложителя, като изпълнява следните дейности:

- Изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;
- Осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на възложителя, изпълнителя и консултанта;
- Одобрява съвместно с възложителя предлаганите от изпълнителя на СМР мостри на материали, които подлежат на влагане в обекта;
- Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключения договор за строителство; Протокол обр. 19 се подписва само въз основа на подписани преди това протоколи за приемане на извършени СМР по количество и качество, включително протоколи обр. 12;
- Участва в комисии по съставянето на необходимите актове за скрити работи, като изисква и участва в пробните изпитания преди тяхното закриване;
- Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджения от страна на възложителя, чрез изготвяне на доклади;
- Представя възложителя, като изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата – изпълнител на СМР, следва да уведоми възложителя в писмен вид под формата на доклад;
- Уведомява възложителя за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта, проверява формирането на единични цени, невключени в договора;
- Следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- Представя на възложителя ежемесечни междинни доклади за изпълнените дейности на обекта, евентуалните проблеми и начина за решаването им. В междинните доклади трябва да се представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащите видове СМР. Междинния доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършените видове работи. Същият се одобрява от възложителя в срок от 3 (три) работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от изпълнителя в срок от 3 (три) работни дни и отново се представя за одобрение;
- Изготвя и представя на възложителя, след приключване на строителството на обекта, **окончателен доклад** за упражнени инвеститорски контрол на обекта. Докладът се представя в срок от 5 (пет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр. 15 за обекта. Същият се одобрява от възложителя в срок от 3 (три) работни дни, а в случай на установени забележки,

същите се отстраняват от изпълнителя в срок от 3 (три) работни дни и отново се представя за одобрение;

- Предава на възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;
- Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
- Участва в организираните срещи с представители на изпълнителя на СМР, авторския надзор, строителния надзор и възложителя;
- Упражнява контрол по изпълнение на задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
- Изготвените доклади в хода на изпълнение на обществената поръчка се представят на хартиен и на електронен носител (CD/DVD) във формат .pdf. Докладите следва да обхващат минимално следните аспекти: информация за извършени проверки – дати, обекти, експерти; констатации от проверките по видове, количества и качество на СМР; при необходимост – препоръки, както и тяхното изпълнение при последващи проверки; друга информация по преценка на Инвеститорския контрол.

V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката, Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска.

Работната програма е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:

1. Подход при изпълнение на дейностите - в тази част от работната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно: подготвителните дейности, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора:

Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

1.1. Обхват и дейности, съобразно виждането му за подхода, методите и технологията на изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, с които ще се изпълняват изискванията на настоящата спецификация и задълженията по договора, включващи дейностите по инвеститорски контрол по време на изпълнението на СМР.

Изложението следва да включва всички задължения, предвидени в спецификацията за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерти и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

1.2. Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния

раздел, както и да посочи конкретните им задължения, които ще изпълняват. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да посочи мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките следва да е посочено същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорният за това експерт/и, конкретните им задължения по изпълнение на мярката. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите на всички необходими места и във всички необходими моменти. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите. Участникът следва да посочи и система за координация с възложителя и останалите участници в строителния процес;

1.3. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора.

Забележка: *При установено вътрешно противоречие, противоречие с изискванията на техническите спецификации, условията на процедурата или противоречие с нормативен акт, както и когато в работната програма присъстват текстове, които не могат да бъдат съотнесени към настоящата обществена поръчка, офертата на участника се отстранява от процедурата на основание чл.107, т.2, б. а от ЗОП.*

VI. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

Забележка: *За посочени в техническите спецификации конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалентно/и“.*

Наименование на участника:	„ИНТЕРКОНСУЛТ”ЕООД
Седалище по регистрация:	1404, гр.София, ул.”Твърдишки проход”№23, ет.7, офис 27
Булстат номер /ЕИК/ :	111560033
Точен адрес за кореспонденция:	1404, гр.София, ул.”Твърдишки проход”№23, ет.7, офис 27
Телефон номер:	т. 36а, ал. 3 от 30п
Факс номер:	т. 36а, ал. 3 от 30п
Лице за контакти :	Николинка Георгиева Рашкова-Каменова
E-mail:	officesofia@interkonsult.eu; nira@interkonsult.eu

ДО

ДИРЕКТОРА НА
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ
СОФИЯ-ГРАД
БУЛ. АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ №62-64
ГР.СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство“

Представено от:

„ИНТЕРКОНСУЛТ”ЕООД

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ. 111560033, представлявано от Николинка Георгиева Рашкова-Каменова

т. 36а, ал. 3
от 30п

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство“ при *Проектиране на енергоспестяващи мерки и извършване на цялостен ремонт на сграда, ползвана за приемна на ТП на НОИ-София град в ж.к. „Младост-3“ до бл.347А, извършване на строителни и монтажни работи (СМР), както и осъществяване на авторски надзор по време на извършване на СМР.*

След като проучихме указанията за участие, с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет:

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор.

2. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 4 (четири) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

4. След като се запознахме с обществената поръчка и документацията вкл. всички образци и условията на проекта на договор, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, се съгласяваме със следните условия за изпълнение на поръчката:

*Данните са изминати и осъществени
т. 36а, ал. 3 от 30п във връзка
с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR)

т. 36а, ал. 3 от 30п

4.1. Декларираме, че ще изпълним качествено и в договорените срокове всички дейности включени в обхвата на поръчката, а именно:

- Упражняване на инвеститорски контрол на строителния процес, вкл. контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР и вложените строителни продукти с проектната документация и договорите за изпълнение;
- Цялостен контрол върху дейността на всички участници в строителния процес;
- Докладване на Възложителя при установени проблеми – неизпълнение или забавено изпълнение на техните задължения;
- Подписване на протокол за предаване на строителната площадка, протокол за установяване годността за ползване на обекта, както и протоколите за приемане на изпълнените и подлежащи на заплащане количества и видове СМР до окончателното приключване на изпълнението на СМР.

4.2. Декларираме, че за упражняване на инвеститорския контрол ще:

- изпълняваме възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;
- осъществяваме организационни връзки и взаимоотношения с представители на възложителя, изпълнителя и консултанта, осъществяващ строителен надзор;
- одобряваме съвместно с възложителя предлаганите от изпълнителя на СМР мостри на материали, които подлежат на влягане в обекта;
- подписваме констативни протоколи за действително извършени СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключения договор за строителство като Протокол обр. 19 ще се подписва само въз основа на подписани преди това протоколи за приемане на извършени СМР по количество и качество, включително протоколи обр. 12;
- участваме в комисии по съставянето на необходимите актове за скрити работи, като изискваме и участваме в пробните изпитания преди тяхното закриване;
- информираме възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените ни дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на възложителя, чрез изготвяне на доклади;
- представляваме възложителя, като изискваме и ползваме всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, ще следим и контролираме правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата – изпълнител на СМР, ще уведомим възложителя с писмен доклад;
- уведомяваме възложителя за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата - изпълнител на обекта, ще проверяваме формирането на единичните цени, невключени в договора;
- следим за стриктното спазване на сроковете, заложиени в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- представяме на възложителя ежемесечни междинни доклади за изпълнените дейности на обекта, евентуалните проблеми и начина за решаването им. В междинните доклади ще представяме точна рекапитулация за изпълнените и оставащите видове СМР.
- изготвим и представим на възложителя **окончателен доклад** за упражнени инвеститорски контрол на обекта в срок от 5 (пет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр. 15 за обекта.
- предаваме на възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за обекта;
- изпълняваме мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
- участваме в организираните срещи с представители на изпълнителя на СМР, авторския надзор, строителния надзор и възложителя;

за 36а, ал. 3 от ЗОП

- упражняваме контрол по изпълнение на задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
- представим изготвените в хода на изпълнение на обществената поръчка доклади на хартиен и на електронен носител (CD/DVD) във формат .pdf.

5. Гарантираме, че ще изпълним обществената поръчка като спазваме всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението.

Дата 18.10.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧА

инж. Николинка Рапчова-Кленова
управител

Зл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ *

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаната **Николинка Георгиева Рашкова-Каменова**, в качеството ми на **управител** (посочете длъжността) на «ИНТЕРКОНСУЛТ»ЕООД (посочете наименованието на участника), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № **111560033**, със седалище **гр.София, ул."Твърдишки проход"№23, ет.7, офис 27** и адрес на управление **гр.София, ул."Твърдишки проход"№23, ет.7, офис 27**, тел **6**, факс **02 426 46 22** - участник в обществена поръчка с предмет: **"Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

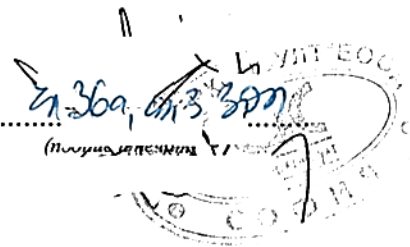
1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Във връзка с деклариране на посочените в т. 1 обстоятелства съм запознат от документацията на поръчката с органите, от които мога да получа необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

18.10.2019г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

Н. 369, ал. 3 от ЗОП
(Получил печат)


*Н. 369, ал. 3
ЗОП*

* Декларацията се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

Н. 369, ал. 3 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаната **Николинка Георгиева Рашкова-Каменова**, в качеството ми на **управител** (посочете длъжността) на **«ИНТЕРКОНСУЛТ»ЕООД** (посочете наименованието на участника), ЕИК/код по регистър БУЛСТАТ: **111560033**, идентификационен код по ДДС: **BG 111560033** (ако има регистрация) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство“**,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен изпълнител е/не* е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представленият от мен изпълнител е/не* е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Не съм/еъм* контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**(вярното се подчертава)*

4. ~~Представяното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**.~~

*** Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.*

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 5 и 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

18.10.2019г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: 

(подпиши и печат)

чл. 36 а, ал. 3 от ЗОП

Наименование на участника:	„ИНТЕРКОНСУЛТ“ЕООД
Седалище по регистрация:	1404, гр.София, ул."Твърдишки проход"№23, ет.7, офис 27
Булстат номер /ЕИК/ :	111560033
Точен адрес за кореспонденция:	1404, гр.София, ул."Твърдишки проход"№23, ет.7, офис 27
Телефон номер:	С
Факс номер:	Зл. За, ам 3 ос 307
Лице за контакти :	Николинка Георгиева Рашкова-Каменова
E-mail:	officesofia@interkonsult.eu; nira@interkonsult.eu

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ
СОФИЯ-ГРАД
БУЛ. АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ № 62-64
ГР.СОФИЯ

Зл. За, ам 3
ос 307

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Долуподписаният Николинка Георгиева Рашкова-Каменова, в качеството ми на управител на „ИНТЕРКОНСУЛТ“ЕООД, участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство“ при *Проектиране на енергоспестяващи мерки и извършване на цялостен ремонт на сграда, ползвана за приемна на ТП на НОИ-София град в ж.к. „Младост - 3“ до бл.347А, извършване на строителни и монтажни работи (СМР), както и осъществяване на авторски надзор по време на извършване на СМР*, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

1. **Общата цена**, която предлагаме за изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка е в размер на **2 000** словом (две хиляди) лв. без ДДС, или **2 400** словом (две хиляди и четиристотин) лв. с начислен ДДС.

2. В предложената от нас стойност сме включили всички необходими разходи за качествено изпълнение на договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

3. Цената, посочена в т.1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

4. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, непредвидени към момента на подаване на ценовото ни предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за наша сметка.

Зл. За, ам 3 ос 307

5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична сума, банкова гаранция или застраховка за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора, без ДДС.

6. Всички плащания се извършват от Възложителя по банков път срещу предоставена фактура с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, както следва:

Банка: _____

IBAN: *BG72 0000 0000 0000 0000 0000*

BIC: *F*

Титуляр: _____

7. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите, заложени в проекта на договор, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Дата 18.10.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ *за Збг, ал. 3 ос 307*

инж. Николинка Рацкова-Каменова
управител

за Збг, ал. 3 ос 307

за Збг, ал. 3 ос 307

СПИСЪК

на

персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка с предмет

„Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение на строителство“ при **Проектиране на енергоспестяващи мерки и извършване на цялостен ремонт на сграда, ползвана за приемна на ТП на НОИ-София град в ж.к. „Младост - 3“ до бл.347А, извършване на строителни и монтажни работи (СМР), както и осъществяване на авторски надзор по време на извършване на СМР** (изписва се предмета на поръчката)

От **„ИНТЕРКОНСУЛТ“ ЕООД**
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ: **111560033**

представявано от **инж.Николинка Георгиева Рашкова-Каменова**
(трите имена)

в качеството му на **управител**
(длъжност)

Служител/експерт	Позиция в екипа	Образователно-квалификационна степен	Допълнителна/Професионална квалификация	Професионален опит/Опит в осъществяване на СН на сходни обекти
инж.Николинка Георгиева Рашкова	Ръководител екип	Магистър-Строителен инженер „ХМС“ - завършила 1983г.-Дипл.с.В81 №005715 – ВИАС гр.София	Специалист по системи за управление на качеството 9001:2008 - Удостоверение №ДК 001 А2009г. от „Абсолют консулт ЕООД“.	1.„Интерконсулт“ЕООД-2005/2016г.-управител и специализиран инвеститорски контрол 2.ИЗПЪЛНЕНИ СХОДНИ ОБЕКТИ като р-л екип: - ЕЕ на жилищна сграда гр-Лом

Дата	13 / 11 / 2019г.
Име и фамилия	инж.Николинка Рашкова-Каменова
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

