

21-2020-1015-21-12

Образец № 2

Наименование на участника:	СТЕМО ООД
Седалище по регистрация:	Гр. Габрово 5300, ул. „Николаевска“ 48,
Булстат номер /ЕИК/:	817080126
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1407, бул. „Черни връх“ 51Б (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	+359 2 816 2300
Факс номер:	+359 2 816 2303
Лице за контакти:	Даниела Христова
e mail:	sf.office@stemo.bg

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТП НА НОИ – СОФИЯ ГРАД
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 62-64
ГР. СОФИЯ 1303

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет
„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УПРАВЛЯЕМИ ПЕЧАТНИ УСЛУГИ
ЗА ДЕЙНОСТТА ТП НА НОИ – СОФИЯ ГРАД“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Долуподписаната/ят/те Даниела Иванова Христова–Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД/посочва се качеството на представляващото лице, подписало предложението/ на участника СТЕМО ООД /наименование на участника/ с настоящото Ви представям/-ме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет : „**Предоставяне на управляеми печатни услуги за дейността на ТП на НОИ-София град**“, изготвено в съответствие с всички предварително обявени условия и изисквания на Възложителя както следва:

1. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
2. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.
3. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложените в клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор.



* Копиите са дадени на
основаване на чл. 4 от Регламент ЕО 679/2016

4. След като се запознахме с документацията на обществената поръчка вкл. всички образци и условията на проекта на договор, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, за изпълнение на поръчката СТЕМО ООД /участникът/ предлага хардуерно и софтуерно решение за управление, наблюдение, анализи и отчетност на печатащата среда в ТП на НОИ София- град за период на обслужване от 36 (тридесет и шест) месеца.

5. В предлаганото от нас решение са включени следните устройства:

5.1. 15 (петнадесет) броя **налични** устройства марка Lexmark MX711de, собственост на Възложителя, (средно месечно натоварване 15000 копия за едно устройство) и следните **Нови устройства:**

5.2. **Устройство ТИП 1:** Лазерен принтер с максимален формат на хартията А4, среден клас – 34 броя

№	Изисквания	Предлагано решение	Предлагано решение
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А4	А4
2	Функции	Печат, (едностранен и двустранен)	Печат, едностранен и двустранен автоматично
3	Скорост на печат А4 стр./мин.	Мин. 35 стр./мин.	47 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
5	Входящ капацитет за хартията	Мин. 250 листа	650 листа
6	Максимален входящ капацитет за хартията	Мин. 750 листа	2300 листа
7	Стандартна памет	Мин. 128 MB	1024 MB
8	Максимална памет	Мин. 256 MB	1024 MB
9	Възможност за добавяне на HDD за модела да/не	Да се опише	Да
10	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 750 до 3000 стр./мес.	От 2 000 до 20 000 стр./мес.
11	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 50 000 стр./мес.	175 000 стр./мес.
12	Интерфейс	1 Gbit Ethernet	1 Gbit Ethernet, Високоскоростен USB 2.0
13	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10	Win 7, 8, 10

* Подписите са замесени на основание сл. 4 от регламент ЕС 679/2016



№	Критерий	Максимална/минимална стойност	Предложението
14	Размери (Ш, Д, В) в мм.	Макс. до 400 x до 380 x до 310	399 x 374 x 303 мм.
15	Екран line/ см. LSD, OLED, touch screen	Да се опише	Lexmark e-Task 10.9 см (4.3") цветен сензорен екран(touch screen)

5.3. Устройство Тип 2: Лазерно многофункционално устройство с максимален формат на хартията А4, среден клас – 13 броя

№	Критерий	Максимална/минимална стойност	Предложението
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А4	А4
2	Функции	печат, копиране, сканиране (едностранно и двустранно)	печат, копиране, сканиране едностранно и двустранно автоматично, факс
3	Скорост на печат А4 стр./мин.	Мин. 43 стр./мин.	47 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
5	Скенер	Flatbed scanner with ADF	Flatbed scanner(плосък скенер) with ADF
6	Разделителна способност при сканиране	Мин. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi(ppi)
7	Входящ капацитет за хартия	Мин. 550 листа	650 листа
8	Максимален входящ капацитет за хартията (без АПУ)	Мин. 1090 листа	2300 листа
9	Автоматично подаващо устройство (АПУ)	Мин. 50 листа	100 листа
10	Функции за сканиране	Мин. Scan to email, scan to folder	Scan to email, scan to folder
11	Формат на сканиране	Мин. PDF, TIFF	PDF, XPS, TIFF
12	Работа с медии	Мин. от 80 до 120 g/m2	от 60 до 120 g/m2
13	Стандартна памет	Мин. 512 MB	2048 MB
14	Максимална памет	Мин. 2048 MB	2048 MB
15	Възможност за добавяне на HDD за модела (да/не)	Да се опише	Да

* Подписите са заверени на
основани ел. и от решението
ЕС 679/2016 *



№	Критерий	Минимална техническа спецификация	Предполагане на функционалност
16	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 2 000 до 7 500	От 2 000 до 20 000 стр./мес.
17	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 110 000	175 000 стр./мес.
18	Интерфейс	Мин. 1Gbit Ethernet	1Gbit Ethernet, Високоскоростен USB 2.0
19	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10	Win 7, 8, 10
20	Размери (Ш, Д, В) в мм	Макс. до 490 x до 480 x до 550 мм.	489 x 476,5 x 545 мм.
21	Екран в см	Мин. 17,8 см color touch screen	Lexmark e-Task 17.8 см (7") цветен сензорен екран(touch screen)

5.4. Устройство Тип 3: Лазерно многофункционално устройство с максимален формат на хартията А4, висок клас – 3 броя

№	Критерий	Минимална техническа спецификация	Предполагане на функционалност
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А4	А4
2	Функции	печат, копиране, сканиране (едностранно и двустранно)	печат, копиране, сканиране едностранно и двустранно автоматично, факс
3	Скорост на печат А4 стр./мин.	Мин. 55 стр./мин.	66 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
5	Скенер	Flatbed scanner with ADF	Flatbed scanner(плосък скенер) with ADF
6	Разделителна способност при сканиране	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi(ppi)
7	Входящ капацитет за хартия	Мин. 600 листа	650 листа
8	Максимален входящ капацитет за хартията (без АПУ)	Мин. 2800 листа	3300 листа
9	Автоматично подаващо устройство (АПУ)	Мин. 100 листа	200 листа
10	Функции за сканиране	Мин. Scan to email, scan to folder	Scan to email, scan to folder

* Изписите са записани на
основани ст. 7 на Регламент
ЕС 649/2016



№	Искане	Минимална техническа спецификация	Предложение на OFO/OOA/м.с.т.т./Textmark XXX/2016
11	Формат на сканиране	Мин. PDF, TIFF	XPS, TIFF, PDF
12	Работа с медии	Мин. 80 до 120 g/m2	От 60 до 176 g/m2
13	Стандартна памет	Мин. 1536 MB	2048 MB
14	Максимална памет	Мин. 2048 MB	6144 MB
15	Възможност за добавяне на HDD за модела (да/не)	Да се опише	Да
16	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 5000 до 20 000	От 5000 до 100 000 стр./мес.
17	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 250 000	350 000 стр./мес.
18	Интерфейс	Мин. 1 Gbit Ethernet	1 Gbit Ethernet, Високоскоростен USB 2.0
19	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10	Win 7, 8, 10
20	Размери (Ш, Д, В) в мм	Макс. до 600 x до 580 x до 740 мм.	558,8 x 578,4 x 739,1 мм.
21	Екран в см	17,8 cm color touch screen	Lexmark e-Task 7 инчов (17,8 см) цветен сензорен екран(color touch screen)

5.5. Устройство Тип 4: Лазерно цветно многофункционално устройство с максимален формат на хартията A3, среден клас – 1 брой

№	Искане	Минимална техническа спецификация	Предложение на OFO/OOA/м.с.т.т./Textmark XXX/2016
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. A3	A3
2	Функции	печат, копиране, сканиране (едностранно и двустранно)	печат, копиране, сканиране едностранно двустранно автоматично, факс
3	Скорост на печат A4 стр./мин. черно-бяло	Мин. 35 стр./мин.	35 стр./мин.
	Скорост на печат A4 стр./мин. цветно	Мин. 35 стр./мин.	35 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
5	Скенер	Flatbed scanner with ADF	Flatbed scanner (плосък скенер) with ADF
6	Разделителна способност при сканиране	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi(ppi)
7	Входящ капацитет за хартия	Мин. 1 000 листа	1150 листа

* Функциите са замислени на основание на регламент ЕС 679/2016



№	Критерий	Минимална техническа спецификация	Предлагане № 1 Стил: 600 dpi, максимална технология CXPD
8	Максимален входящ капацитет за хартията (без АПУ)	Мин. 6 500 листа	6 650 листа
9	Автоматично подаващо устройство (АПУ)	Мин. 100 листа	100 листа
10	Функции за сканиране	Мин. Scan to email, scan to folder	Scan to email, scan to folder
11	Формат на сканиране	Мин. PDF, TIFF	XPS, TIFF, PDF
12	Работа с медии	Мин. 60 до 300 g/m2	От 60 до 300 g/m2
13	Стандартна памет	Мин. 2048 MB	2048 MB
14	Максимална памет	Мин. 4096 MB	4096 MB
15	Възможност за добавяне на HDD за модела (да/не)	Да се опише	Да
16	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 4 000 до 20 000	4 000 до 20 000 стр./мес.
17	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 200 000	200 000 стр./мес.
18	Интерфейс	Мин. 1 Gbit Ethernet	1 Gbit Ethernet, Високоскоростен USB 2.0
19	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10	Win 7, 8, 10
20	Размери (Ш, Д, В) в мм	Макс. до 760 x до 920 x до 1250 мм	615 x 762 x 921 мм.
21	Екран в см	Мин. 25 см color touch screen	Lexmark e-Task 10-инчов (25 см) висококачествен цветен сензорен екран(color touch screen)

5.6. Устройство Тип 5: Документен скенер с максимален формат на хартията
среден клас – 35 броя

№	Критерий	Минимална техническа спецификация	Предлагане № 1 Стил: 600 dpi, максимална технология CXPD
1	Тип скенер	Документен	Документен (настолен)
2	Технология на сканиране	CIS/CCD	CIS
3	Формат на медията	Макс. A4	A4
4	Скорост на сканиране	Мин. 35 стр/мин.	35 стр/мин.
5	Подаване на хартията	Автоматично	Автоматично
6	Метод на сканиране	едностранно/двустранно	едностранно/двустранно
7	Оптична резолюция на сканиране	Мин. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
8	Капацитет на автоматично листоподаващо устройство	Мин. 50 листа	50 листа



* Подписите са замислени на основание сл. 4
на регламента ЕС 649/2016

№	Параметър	Минимална стойност на изискване	Предложение на СМ КОМПЮТРИ /сервиз/ ЕМО ГАБРОВО
9	Поддържано тегло на хартията	Мин. 80 g/m2	От 50 до 209 g/m2
10	Свързаност	Мин. USB 2.0	Високоскоростен USB 2.0
11	Поддържани операционни системи	Мин. Win 7/8/10	Win 7/8/10/XP
12	Максимално дневно натоварване	Мин. 3000 сканирания	3000 сканирания
13	Размери (Ш, Д, В) в мм	Макс. до 300x до 210 x до 180 мм.	299 x 206 x 178 мм.

5.7. Предлаганият от нас принт сървър притежава следните технически параметри:

№	Параметър	Минимална стойност на изискване
1	Модел	HPE Proliant ML30 Gen10
2	Процесор	Intel Xeon E-2236 (3.4GHz/6-core/80W)
3	Памет	16 GB Dual Rank x8 DDR4-2666
4	Дискове	2 x 1TB SATA 6G Midline 7.2K LFF
5	Захранване	2 x 500W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen, резервирани
6	Операционна система	Microsoft Windows Server 2019 (16-Core) Standard

Декларираме че:

- Всички предложени нови устройства от Тип 1, Тип 2 и Тип 3 работят с максимален формат на хартията А4, а устройството Тип 4 работи с максимален формат на хартията А3;
- Всички предложени устройства са нови, неупотребявани и в актуалната производствена листа на производителя;
- Описаните параметри на всички предложени нови устройства Тип 1, Тип 2, Тип 3, Тип 4 и Тип 5 са видими от приложената официална брошура и разпечатка от официалния сайт на производителя.
- Описаниеят максимален капацитет на тонер касетите, с които могат да работят устройствата, е измерен съгласно ISO/IEC 19752 за монохромните и ISO/IEC 19798:2007 за цветното устройство;
- За всички устройства (налични и нови) **СТЕМО ООД /участникът/** ще доставя предложените от него оригинални консумативи с максимален капацитет и при необходимост от ремонт оригинални резервни части;
- Всички доставяни консумативи ще бъдат оригинални, произведени от производителя на съответната марка техника;
- Всички нови устройства ще бъдат доставени с оригинални консумативи, необходими за нормалната им работа;
- Всички устройства са окомплектовани и ще бъдат доставени с нужните захранващи кабели по БДС;
- За всички устройства ще предоставим драйвери, съвместими с Win 7, 8, 10;
- За всички нови устройства ще предоставим Ръководства за потребителя на Български език.
- Предложеният от нас принт сървър е съобразен с минималните технически изисквания на софтуера за управление;

* Подписите са замесени на основание
за. 4 на регламента ЕС 679/2016 *



- За принт сървъра са предвидени необходимите софтуерни лицензи за операционна система и други, необходими за реализация на цялостното решение;

6. В предлаганото от нас решение са включени, както следва:

6.1. Услуга за контрол на достъпа за 18 броя многофункционални печатащи устройства от висок клас

За наличните 15 броя устройства марка Lexmark MX711de и 3 броя нови многофункционални устройства от висок клас (Тип 3) всеки участник трябва да предложи услуга за контрол на достъпа, отговарящ на следните минимални изисквания:

№	Изискване	Изискване	Предложение на
1	Основни изисквания	участникът трябва да осигури 18 броя четци за пасивни радиочестотни карти 125kHz - 15 броя за наличните устройства марка Lexmark MX711de и 3 броя за предложените нови устройства Тип 3	Фирма СТЕМО ООД ще осигури 18 броя четци за пасивни радиочестотни карти 125kHz - 15 броя за наличните устройства марка Lexmark MX711de и 3 броя за предложените нови устройства Тип 3
		софтуерът трябва да поддържа работа на 550 потребителя	Предложеният софтуер за контрол на достъпа - PaperCut MF има Възможност за използване от 5 до 500 000+ потребители.
		софтуерът трябва да позволява интеграция с Активна директория	Предложеният от фирма СТЕМО ООД софтуер дава възможност за интеграция с Активна директория / Active Directory; Azure Active Directory; Google Cloud Directory; LDAP/
		софтуерът трябва да осигурява достъп на потребителите с карти при ползване на функциите печат, копиране и сканиране	Софтуерът предложен от фирма СТЕМО ООД осигурява достъп на потребителите с карти за всички функционалности - печат, копиране и сканиране
		възможност за преглед на документа преди печат	Възможност за преглед на документа преди печат

* Подписите са замесени на основание
ЗЛ. 4 на регламент ЕС 679/2016



№	Категория	Изисквания	Предложение на STEMO OOD / Find-Me Printing
2	Функционалност	възможност за отказ за печат на документ изпратен към принт сървър	Възможност за отказ за печат на документ изпратен към принт сървър
		възможност за промяна на настройките за печат от устройството	Възможност за промяна на настройките за печат от устройството
		възможност на потребителите да ползват всяко от устройствата в организацията, в случай на заетост или неработоспособност на устройство, без да се налага да пускат заявката отново (Followmeprint)	Възможност на потребителите да ползват всяко от устройствата в организацията, в случай на заетост или неработоспособност на устройство, без да се налага да пускат заявката отново (Followmeprint) За предложеният от STEMO OOD софтуер (Find-Me Printing)
		автоматично изтриване на документи от опашката след 48 часа	Автоматично изтриване на документи от опашката след 48 часа
		възможност за определяне на квоти по потребители	Възможност за определяне на квоти по потребители
		предефиниране на настройки за сканиране към папка	Предефинирани настройки за сканиране към папка
		за администраторите на ТП на НОИ-София град трябва да бъде осигурен отдалечен достъп до системата през уеб браузер	За администраторите на ТП на НОИ София-град ще бъде осигурен отдалечен достъп до системата през уеб браузер / Microsoft Internet Explorer 11; Microsoft Edge; Mozilla Firefox 25; Apple Safari 9; Google Chrome 27/
		софтуерът трябва да поддържа SSLencryption	Софтуерът поддържа SSL encryption
3	Достъп до решението	софтуерът трябва да осигурява възможност за генериране на следните отчети:	Софтуерът осигурява възможност за генериране на следните отчети:
4	Сигурност	отчет за натоварването на всяко устройство по зададен период	Отчет за натоварването на всяко устройство по зададен период
5	Отчетност	отчет по отделните потребители за направен брой копия, отпечатани страници и сканирания	Отчет по отделните потребители за направен

* Подписите са заличени на основание
та. 4 от регламента ЕС 679/2016



ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАНИЕТО		ПРЕДЛОЖЕНИЯ	
			брой копия и отпечатани страници
		генериране на отчети в графичен вид	Генериране на отчети в графичен вид
		възможност за автоматично генериране на отчети и изпращането им по електронна поща софтуерът трябва да дава отчет за имената и формата на отпечатаните файлове	Възможност за автоматично генериране на отчети и изпращането им по електронна поща. Софтуерът дава отчет за имената и формата на отпечатаните файлове
		PDF, CSV	PDF, CSV
6	ОДИТ	Ангажимент на Изпълнителя е да извърши одит на печатащата среда на два етапа с цел проследяване на нейното ефективно използване от Възложителя и в случай на нужда да изготви доклад. Одита се извършва на 12 и 24 месец от подписването на договора	Фирма СТЕМО ООД ще извърши одит на печатащата среда на два етапа с цел проследяване на нейното ефективно използване от Възложителя и в случай на нужда да изготви доклад. Одита се извършва на 12 и 24 месец от подписването на договора

- Прилагаме пълно описание на предложения софтуер на български език;
- Минималните инсталационни изисквания на софтуера за контрол на достъпа:

Ползи при използването на предлагания софтуер:

- Подобрява ефективността, като позволява на администраторите да създават правила, които могат да насочват печат към определените принтери за балансиране на натоварването, да прилагат Find-Me печат или да пренасочват задания за печат въз основа на критерии, определени с помощта на разширени инструменти за скриптове.
- Подобрява надеждността на мрежата чрез прилагане на правила за предотвратяване на задръствания на опашката на принтера, качване на опашката и неподходящи типове документи за печат.
- Защита на интелектуалната собственост и спазване на целите на одита чрез активиране на функции като одит на печат и цифров подпис.
- Прехвърля отчетността на потребителите или отделите чрез индивидуално проследяване на дейността.
- Създава екологична осведоменост, като привлича вниманието на потребителите към въздействието на тяхното специфично използване.
- Архивирането на печат дава възможност на администраторите да разглеждат и преглеждат съдържанието на дейностите по печат в тяхната среда. Наред с

* Подписите са замесени на основание
Ст. 4 на регламент ЕС 679/2016 *



мощната функция за проследяване и отчитане, вградена в PaperCut MF, това дава на администраторите широк спектър от функции за одит.

СТЕМО ООД няма да получи отдалечен достъп до софтуера за контрол на достъпа. Всички възникнали нужди за обслужване на софтуера и устройствата ще се регистрират през Хелп-деск системата на фирма СТЕМО ООД;

Минималните инсталационни изисквания на софтуера за контрол на достъпа:

Памет: Минимум 2 GB, препоръчително 4 GB или повече

Процесор: Минимум два физически процесора

Твърд диск: Минимум: от 60 GB до 500 GB свободно дисково пространство

Поддържани операционни системи: Windows Server 2019 / 2016 / 2012 / 2012 R2 / Windows 10* / Windows 8*

Мрежова свързаност: 100 Mbps

Статични адреси за устройствата

Стемо ООД прилага пълно описание на предложенения софтуер на български език описанов подробно в техническото предложение.

Всички заявки за печат в организацията ще се регистрират като опашка в принт сървър.

- За реализацията на своето решение СТЕМО ООД ще предостави собствен сървър със съответните лицензи, който да бъде интегрирани в съществуващата инфраструктура на ТП на НОИ-София град и да отговарят напълно на описаните минимални инсталационни изисквания на софтуера за контрол на достъпа.
- Предоставеният от фирма СТЕМО ООД сървър ще е нов, неупотребяван и ще е в актуалната продуктова листа на производителя. Техническите параметри на предложененият сървър са описани в Техн. предложение- Образец 2, точка 5.7;
- Поддръжката на сървърите и техните операционни системи са за сметка на СТЕМО ООД;
- Възложителят разполага с мрежова свързаност между всички устройства;
- Възложителят няма да предостави интернет свързаност на устройствата;

6.2. Софтуер за мониторинг на налични и нови устройства

Всички налични при Възложителя устройства модел Lexmark MX711de и предложените нови устройства (с изключение на скенерите) ще бъдат наблюдавани отдалечено от Възложителя през единен софтуер, който има следните възможности:

№	Функционалност	Изискванията за мониторинг на налични и нови устройства	Предложенията на СТЕМО ООД / лицензи / PaperCut MF
1	Функционалност	софтуерът трябва да предоставя информация за физическото разположение на всяко устройство и неговия модел	Софтуерът ще предоставя информация за физическото разположение на всяко устройство и неговия модел
2	Софтуерът трябва да изпраща съобщения към администраторите по имейл за	ниско ниво на консумативи	Ниско ниво на консумативи
		заседнала хартия	Заседнала хартия
		възникнала грешка при печат	Възникнала грешка при печат

* Подписите са замислени на основание
ст. 4 от регламента ЕС 679/2016



№	Услуга	Минимални изисквания	Предложение на СТЕМО ООД /участник/
		отказ на заявка за печат	Отказ на заявка за печат
3	Отчетност	отчет за натоварването на всяко устройство за изминал период	Отчет за натоварването на всяко устройство за изминал период

- Прилагаме пълно описание на предложения софтуер на български език
- Минималните инсталационни изисквания на софтуера за мониторинг:
 - **Памет:** Минимум 2 GB, препоръчително 4 GB или повече
 - **Процесор:** Минимум два физически процесора
 - **Твърд диск:** Минимум: от 60 GB до 500 GB свободно дисково пространство
 - **Поддържани операционни системи:** Windows Server 2019 / 2016 / 2012 / 2012 R2 / Windows 10* / Windows 8*
 - **Мрежова свързаност:** 100 Mbps

Статични адреси за устройствата

- За реализацията на своето решение СТЕМО ООД ще предостави собствен сървър със съответните лицензи, които да бъде интегрирани в съществуващата инфраструктура на ТП на НОИ-София град и да отговарят напълно на описаните минимални инсталационни изисквания на софтуера за мониторинг.
- Предоставените от фирма СТЕМО ООД сървър ще е нов, неупотребяван и ще е в актуалната продуктова листа на производителя;
- Поддръжката на сървъра и операционната му система са за сметка на СТЕМО ООД;
- Техническите параметри на предложеният сървър са описани в Техн. предложение- Образец 2, точка 5.7
- СТЕМО ООД прилага пълно описание на предложения софтуер на български език описанов подробно в Приложение 5;
- Възложителят разполага с мрежова свързаност между всички устройства
- Възложителят не предоставя интернет свързаност на устройствата.

6.3: Услуги

СТЕМО ООД /участникът/ ще извършва следните услуги за срока на договора :

№	Услуга	Минимални изисквания	Предложение на СТЕМО ООД /участник/
1	Доставка на нови устройства	до обособените места на Възложителя	СТЕМО ООД се ангажира всички нови устройства да бъдат доставени до обособените места определени от Възложителя
2	Доставка за всички устройства	На оригинални консумативи, произведени от производителя на съответната марка техника с максимален капацитет, с които може да работят съответния тип устройства, необходими за	СТЕМО ООД ще доставя оригинални консумативи, произведени от производителя на съответната марка техника с максимален капацитет,

* Подписите са замислени на основание чл. 40 от регламент ЕС 679/2016 *



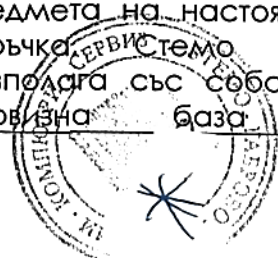
		работата на Възложителят за целия период на договора. Към всяка машина трябва да се поддържа по един пълен консуматив на място, за гарантиране на максимална оперативност.	с които ще може да работят съответния тип устройства, необходими за работата на Възложителят за целия период на договора. Към всяка машина ще се поддържа по един пълен комплект консумативи на място, за гарантиране на максимална оперативност.
		на оригинални резервни части от консумативен тип за печатащата техника в това число (барабани, китове за поддръжка, ролки, изпичащи модули, контейнер за остатъчен тонер и други от производителя на съответната техника за целия период на договора	Стемо ООД ще доставя за всички устройства оригинални резервни части от консумативен тип за печатащата техника в това число (барабани, китове за поддръжка, ролки, изпичащи модули, контейнер за остатъчен тонер и други) от производителя на съответната техника за целия период на договора.
		Изпълнителят трябва да поддържа необходимото количество оригинални резервни части от консумативен тип на склад и да осигурява тяхната подмяна според предписанията на Производителя. Срокът за доставка е до два работни дни след подаване на заявка през Хелп-деск системата на Изпълнителя	Стемо ООД ще поддържа необходимото количество оригинални резервни части от консумативен тип на склад и ще осигурява тяхната подмяна според предписанията на Производителя. Стемо ООД ще доставя необходимите резервни части до два работни дни от подаването на заявка от Възложителя през Хелп-деск системата на Стемо ООД.
3	Сервизна поддръжка	участниците следва да осигурят сервизна поддръжка на всички устройства за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, гарантирана от производителя на съответната техника	Стемо ООД ще осигури сервизна поддръжка на всички устройства за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, гарантирана от производителя на съответната техника.
		времето за реакция при възникнал инцидент е до 2 (два) часа от подаване на заявката към Хелп-	Времето за реакция при възникнал инцидент ще е до 2 (два) часа от подаване

* Участниците са за месеци на отговаряне
т.ч. от регламента ЕС 649/2016



№	Заявка	ИЗПЪЛНИТЕЛ	ПРЕДЛАЖЕНИЕ (ОД)
		деск системата на Изпълнителя. Заявката съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятен характер на повредата	на заявката към Хелп- деск системата на СТЕМО ООД. Заявката е необходимо да съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятен характер на повредата
		времето за отстраняване на повреда е следващ работен ден на място в административната сграда на НОИ- ТП на НОИ – София –град на адрес: бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64и Приемната на ТП на НОИ - София град в гр. София, район „Младост-3“ до бл.347А	Времето за отстраняване на повреда е на следващ работен ден на място в административната сграда на НОИ - ТП на НОИ – София – град на адрес: бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64 и Приемната на ТП на НОИ - София град в гр. София, район „Младост-3“ до бл.347А
		когато повредата не може да се отстрани на място в изисквания срок, Изпълнителят следва да осигури обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри за времето на ремонта. Предоставената техника трябва да бъде настроена и да работи по същия начин, както е работела взетата за ремонт техника	В случаите когато повредата не може да се отстрани на място в изисквания срок, СТЕМО ООД ще осигури обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри за времето на ремонта. Предоставената техника ще бъде настроена да работи по същия начин, както е работела взетата за ремонт техника.
		сервизното обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на техниката	Сервизното обслужване от СТЕМО ООД ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване на предписанията на производителя на техниката.
		за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, участникът следва да разполага със собствена сервизна база на територията на град София	За изпълнението на предмета на настоящата поръчка СТЕМО ООД разполага със собствена сервизна база на

* Подписите са зористи на основание
ст. 4 от регламент ЕС 679/2016



4	Хелп – деск система	всеки участник трябва да разполага с Хелп- деск система, която: дава възможност за регистриране на сервизни заявки в официалните работни дни от 8:00 до 18:00ч., поне по телефон, електронна поща или чрез уеб достъп да има разработени ясно определени вътрешни правила за ескалация на сервизните проблеми дава възможност за проследяване на изпълнението на постъпила заявка дава възможност за известяване чрез e-mail за приключване на сервизна заявка	територията на град София. Стемо ООД разполага с Хелп- деск система, която Дава възможност за регистриране на сервизни заявки в официалните работни дни от 8:00 до 18:00 ч., по телефон, електронна поща и чрез уеб достъп. Има разработени ясно определени вътрешни правила за ескалация на сервизните проблеми. Предоставя възможност за проследяване на изпълнението на постъпила заявка. Разполага с възможност за известяване чрез e-mail за приключване на сервизна заявка.
5	Софтуер за мониторинг и контрол на достъпа	инсталиране и настройка на софтуерите за мониторинг и контрол на достъпа имплементиране на софтуера за контрол на достъпа до печатащите устройства с работещите системи при Възложителя, регистриране на потребителите от Активната Директория настройка на месечни отчети и отчети по задание на Възложителя тестване на софтуера за мониторинг и контрол на достъпа	Стемо ООД ще инсталира и настрои софтуерите за мониторинг и контрол на достъпа. Стемо ООД ще имплементира софтуера за контрол на достъпа до печатащите устройства с работещите системи при Възложителя и ще регистрира потребителите от Активната Директория. Стемо ООД ще извърши необходимите настройки на месечни отчети и отчети по задание на Възложителя. Стемо ООД ще тества софтуера за мониторинг и контрол на достъпа.
6	Обучение	всеки участник трябва да предложи подробен план за обучение на потребителите за работа с устройствата обучението трябва да се извършва в сградата на Възложителя от квалифицирани служители на Изпълнителя	Стемо ООД предлага подробен план за обучение на потребителите за работа с устройствата. Обучението ще се извършва в сградата на Възложителя от

* Подписите са заложени на основание
 ст. 4 от регламент ЕС 679/2016 *



Областна администрация - София		Правомощията на	
Областна администрация - София		Областна администрация - София	
		квалифицирани служители на СТЕМО ООД.	
		обучението на 550 потребителя трябва да бъде извършено в рамките на 2 (два) работни дни, в групи от по 6 (шест) – 7 (седем) потребители	Обучението на 550 потребителя ще бъде извършено в рамките на 2 (два) работни дни, в групи от по 6 (шест) – 7 (седем) потребители.
		всеки участник трябва да приложи материалите на български език, които ще използва по време на обученията за работа с устройствата и предложения софтуер за контрол на достъпа	СТЕМО ООД ще приложи материали на български език, които ще използва по време на обученията за работа с устройствата на предложения софтуер за контрол на достъпа.
		обучение на 3 (трима) Системни Администратори за работа със софтуера за контрол на достъпа и мониторинг, в рамките на 1 (един) работен ден	СТЕМО ООД ще обучи 3 (трима) Системни Администратори за работа със софтуера за контрол на достъпа и мониторинг, в рамките на 1 (един) работен ден
7	Рециклиране	всеки участник е длъжен да предложи процедура за събиране и извозване на отработените консумативи	СТЕМО ООД ще предложи процедура за събиране и извозване на отработените консумативи.
		процедурата за извършване на тази дейност трябва да бъде описана подробно съгласно условията, които предлага участникът	Процедурата за извършване на тази дейност е описана подробно съгласно условията, които предлага СТЕМО ООД.
		Възложителят сам сменя изразходвания консуматив с нов и спазва процедурата за рециклиране предоставена от Изпълнителя	Възложителят сам е необходимо да сменя изразходвания консуматив с нов и да спазва процедурата за рециклиране предоставена от СТЕМО ООД.
		Изпълнителят трябва да предостави подходящи контейнери за събиране на празните консумативи и график за тяхното извозване	СТЕМО ООД ще предостави подходящи контейнери за събиране на празните консумативи и график за тяхното извозване.
		Изпълнителят трябва да предоставя отчет за предадените за рециклиране тонер касети по продуктови номера	СТЕМО ООД ще предоставя отчет за предадените за рециклиране тонер касети по продуктови номера.

* Документите са замесени на основание
 чл. 4 от Регламента ЕС 679/2006



№	Описание	Изпълнение на работата	Продължителност
8	Разместване на устройства	за периода на обслужване Изпълнителят ще има право да прави разместване на устройствата с цел подобряване качеството на предоставяната услуга за периода на обслужване Възложителят също има право да поиска разместване на устройствата в случай на възникнали нужди размествания се правят в рамките на 2 (два) работни дни след подаване на заявка с описание на исканото разместване през Хелп-деск системата на Изпълнителя	За периода на обслужване СТЕМО ООД ще има право да извършва разместване на устройствата с цел подобряване качеството на предоставяната услуга. За периода на обслужване Възложителят също има право да поиска разместване на устройствата в случай на възникнали нужди. Размествания ще се правят в рамките на 2 (два) работни дни след подаване на заявка с описание на исканото разместване през Хелп-деск системата на СТЕМО ООД
9	Изтегляне	окомплектоване и извозване на техниката до помещение на Изпълнителя след приключване на проекта	Окомплектоване и извозване на техниката до помещение на СТЕМО ООД след приключване на проекта.

- Прилагаме пълно описание на Хелп-деск системата, която използва, с ескалационните нива, които тя поддържа;
- Прилагаме подробен план за извършване на обучението на потребителите и копия от материалите, които ще използва по време на обученията;
- Прилагаме пълно описание на програмата/методът за рециклиране на отработените консумативи съгласно европейските директиви.

7. Етапи на изпълнение на проекта

Всеки участник описва сроковете и етапите на изпълнение на проекта.

7.1. Етап 1 – „Внедряване“: до 60 (шестдесет) календарни дни;

7.2. Етап 2 – „Предоставяне на управляеми печатни услуги“: 36 (тридесет и шест) месеца

- ефективен старт на етапа: 19 Декември 2020 г.;

7.3. Етап 3 – „Изтегляне на техниката“ от сградата на ТП на НОИ, София-град, до 10 (десет) календарни дни;

* Подписите са залесени на основание
сл. 4 от регламент ЕС 679/2016



8. Приложения

8.1. Към офертата си Участникът трябва да представи писмо от производителя на съществуващата техника Lexmark MX711de или от негов официален представител за територията на Република България за извършване на сервизна дейност.

*Доказва се с оригинал или заверено копие на писмо или друг еквивалентен документ изрично издаден за конкретната процедура, удостоверяващ че участникът е оторизиран от производителя Lexmark или от негов официален представител за територията на Република България за извършване на сервизна дейност на наличните Lexmark машини и ще доставя за целият период на договора нови оригинални резервни части и консумативи.

8.2. Към офертата си Участникът трябва да представи писмо от производителя на офертираната техника или от негов официален представител за територията на Република България, от което да е видно правото на Участника да извършва доставка, инсталация, пускане в експлоатация и гарантирано сервизно обслужване на устройствата с оригинални консумативи и консумативни резервни части.

*Доказва се с оригинал или заверено копие на писмо или друг еквивалентен документ, издаден от производителя или от негов официален представител за територията на Република България за конкретната процедура.

8.3. Оригинал или заверено копие на сертификат ISO 14001:2015 или еквивалентен.

8.4. Оригинал или заверено копие на сертификат ISO 20000-1 или еквивалентен. Сертификатът трябва да е с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти, приложения, хардуерна инфраструктура, комуникационни и информационни системи за външни клиенти.

8.5. Други приложения по преценка на Участника:

8.5.1. Подробно Техническо предложение със съответните Приложения към него.

Дата: 16.07. 2020 г.

гр. София

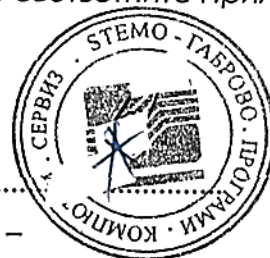
Подпис и печат:

Даниела Христова –

Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД

/име, фамилия/

/качество на представляващия участника/



* Подписите са заложени на основание чл. 4
от регламент ЕС 679/2016

*

ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА СТЕМО ООД

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЕЧАТНИ УСЛУГИ В ТП НА НОИ - СОФИЯ ГРАД –.....	2
	УСТРОЙСТВО ТИП 1: ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА А4,.....	2
	УСТРОЙСТВО ТИП 2: ЛАЗЕРНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА А4, СРЕДЕН КЛАС – 13 БРОЯ	3
	УСТРОЙСТВО ТИП 3: ЛАЗЕРНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА А4, ВИСОК КЛАС – 3 БРОЯ	4
	УСТРОЙСТВО ТИП 4: ЛАЗЕРНО ЦВЕТНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА А3, СРЕДЕН КЛАС – 1 БРОЙ.....	6
	УСТРОЙСТВО ТИП 5: ДОКУМЕНТЕН СКЕНЕР С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА А4,	7
	СРЕДЕН КЛАС – 35 БРОЯ.....	7
2.	УСЛУГА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА ЗА 18 БРОЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ОТ ВИСОК КЛАС	10
3.	УСЛУГА ЗА МОНИТОРИНГ НА УСТРОЙСТВОТА.....	14
4.	УСЛУГИ.....	16
5.	ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.....	22
	ЕТАП 1 – ВНЕДРЯВАНЕ: ДО 60 (ШЕСТИДЕСЕТ) КАЛЕНДАРНИ ДНИ	22
	ЕТАП 2 – ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЕЧАТНИ УСЛУГИ: 36 (ТРИДЕСЕТ И ШЕСТ) МЕСЕЦА	23
	ЕТАП 3 – ИЗТЕГЛЯНЕ НА ТЕХНИКАТА ОТ СГРАДАТА НА ТП НА НОИ СОФИЯ- ГРАД: ДО 10 (ДЕСЕТ) КАЛЕНДАРНИ ДНИ	23
6.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	25
	6.1. ОРИГИНАЛ ИЛИ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ НА ПИСМО ИЛИ ДРУГ ЕКВИВАЛЕНТЕН ДОКУМЕНТ ИЗРИЧНО ИЗДАДЕН ЗА КОНКРЕТНАТА ПРОЦЕДУРА, УДОСТОВЕРЯВАЩ ЧЕ УЧАСТНИКЪТ Е ОТОРИЗИРАН ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ LEXMARK ИЛИ ОТ НЕГОВ ОФИЦИАЛЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СЕРВИЗНА ДЕЙНОСТ НА НАЛИЧНИТЕ LEXMARK МАШИНИ И ЩЕ ДОСТАВЯ ЗА ЦЕЛИЯТ ПЕРИОД НА ДОГОВОРА НОВИ ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ – ПРИЛАГАМЕ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ.....	25
	6.2. ОРИГИНАЛ ИЛИ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ НА ПИСМО ИЛИ ДРУГ ЕКВИВАЛЕНТЕН ДОКУМЕНТ, ИЗДАДЕН ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ИЛИ ОТ НЕГОВ ОФИЦИАЛЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА КОНКРЕТНАТА ПРОЦЕДУРА. – ПРИЛАГАМЕ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ.....	25
	6.3. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, СЪОТВЕТСТВАЩА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO 14001:2015 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТЕН, С ОБХВАТ СИСТЕМИ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПЕЧАТ. – ПРИЛАГАМЕ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ.....	25
	6.4. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИТ УСЛУГИ, СЪОТВЕТСТВАЩА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO 20000-1 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТЕН – ПРИЛАГАМЕ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ.....	25
7.	ДРУГИ ДОКУМЕНТИ.....	26
	7.1. РАЗПЕЧАТКА ОТ ОФИЦИАЛНИЯТ САЙТ НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ И БРОШУРА ЗА УСТРОЙСТВО ТИП 5;.....	26
	7.2. ОПИСАНИЯ НА СОФТУЕРА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА И ЗА МОНИТОРИНГ;.....	26
	7.3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ХЕЛП- ДЕСК СИСТЕМАТА, КОЯТО СТЕМО ООД ИЗПОЛЗВА - КАТО СЕ ПОСОЧВАТ ЕСКАЛАЦИОННИТЕ НИВА, КОИТО ТЯ ПОДДЪРЖА;.....	26
	7.4. ПОДРОБЕН ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ;.....	26
	7.5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА / МЕТОДЪТ ЗА РЕЦИКЛИРАНЕ НА ОТРАБОТЕНИТЕ КОНСУМАТИВИ СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКИТЕ ДИРЕКТИВИ;.....	26
	7.6. ДЕКЛАРАЦИИ.....	26

* Подписите са записани на основаните
 чл. 4 от регламент ЕС 649/2016



1. ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЕЧАТНИ УСЛУГИ В ТП НА НОИ - СОФИЯ ГРАД –

УСТРОЙСТВО ТИП 1: ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА A4, СРЕДЕН КЛАС – 34 БРОЯ

№	Технически параметър	Технически изисквания	Предлагано решение
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. A4	A4
2	Функции	Печат, (едностранен и двустранен)	Печат, едностранен и двустранен автоматично
3	Скорост на печат A4 стр./мин.	Мин. 35 стр./мин.	47 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
5	Входящ капацитет за хартията	Мин. 250 листа	650 листа
6	Максимален входящ капацитет за хартията	Мин. 750 листа	2300 листа
7	Стандартна памет	Мин. 128 MB	1024 MB
8	Максимална памет	Мин. 256 MB	1024 MB
9	Възможност за добавяне на HDD за модела да/не	Да се опише	Да
10	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 750 до 3000 стр./мес.	От 2 000 до 20 000 стр./мес.
11	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 50 000 стр./мес.	175 000 стр./мес.

* Портите са залесени на основание сл. 4 от регламент ЕС 679/2016

№	Параметър	Минимална спецификация	Предлагане на STEMO ООД /Многофункционален лазерен МФУ/
12	Интерфейс	1 Gbit Ethernet	1 Gbit Ethernet, Високоскоростен USB 2.0
13	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10	Win 7, 8, 10
14	Размери (Ш, Д, В) в мм.	Макс. до 400 x до 380 x до 310	399 x 374 x 303 мм.
15	Екран line/ см. LSD, OLED, touch screen	Да се опише	Lexmark e-Task 10.9 см (4.3") цветен сензорен екран(touch screen)

УСТРОЙСТВО ТИП 2: ЛАЗЕРНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА А4, СРЕДЕН КЛАС – 13 БРОЯ

№	Параметър	Минимална спецификация	Предлагане на STEMO ООД /Многофункционален лазерен МФУ/
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А4	А4
2	Функции	печат, копиране, сканиране (едностранно и двустранно)	печат, копиране, сканиране едностранно и двустранно автоматично, факс
3	Скорост на печат А4 стр./мин.	Мин. 43 стр./мин.	47 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
5	Скенер	Flatbed scanner with ADF	Flatbed scanner(плосък скенер) with ADF
6	Разделителна способност при сканиране	Мин. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi(ppi)
7	Входящ капацитет за хартия	Мин. 550 листа	650 листа
8	Максимален входящ капацитет за хартията (без АПУ)	Мин. 1090 листа	2300 листа

№	Параметър	Технически изисквания	Предлагано решение
9	Автоматично подаващо устройство (АПУ)	Мин. 50 листа	100 листа
10	Функции за сканиране	Мин. Scan to email, scan to folder	Scan to email, scan to folder
11	Формат на сканиране	Мин. PDF, TIFF	PDF, XPS, TIFF
12	Работа с медии	Мин. от 80 до 120 g/m2	от 60 до 120 g/m2
13	Стандартна памет	Мин. 512 MB	2048 MB
14	Максимална памет	Мин. 2048 MB	2048 MB
15	Възможност за добавяне на HDD за модела (да/не)	Да се опише	Да
16	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 2 000 до 7 500	От 2 000 до 20 000 стр./мес.
17	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 110 000	175 000 стр./мес.
18	Интерфейс	Мин. 1Gbit Ethernet	1Gbit Ethernet, Високоскоростен USB 2.0
19	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10	Win 7, 8, 10
20	Размери (Ш, Д, В) в мм	Макс. до 490 x до 480 x до 550 мм.	489 x 476,5 x 545 мм.
21	Екран в см	Мин. 17,8 см color touch screen	Lexmark e-Task 17.8 см (7") цветен сензорен екран(touch screen)

УСТРОЙСТВО ТИП 3: ЛАЗЕРНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА A4, ВИСОК КЛАС – 3 БРОЯ

* Подписите са записани на основание
Закон за редакцията ЕС 679/2016



ИЗПИСАНИЕ		ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А4	А4
2	Функции	печат, копиране, сканиране (едностранно и двустранно)	печат, копиране, сканиране едностранно и двустранно автоматично, факс
3	Скорост на печат А4 стр./мин.	Мин. 55 стр./мин.	66 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
5	Скенер	Flatbed scanner with ADF	Flatbed scanner (плосък скенер) with ADF
6	Разделителна способност при сканиране	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi(ppi)
7	Входящ капацитет за хартия	Мин. 600 листа	650 листа
8	Максимален входящ капацитет за хартията (без АПУ)	Мин. 2800 листа	3300 листа
9	Автоматично подаващо устройство (АПУ)	Мин. 100 листа	200 листа
10	Функции за сканиране	Мин. Scan to email, scan to folder	Scan to email, scan to folder
11	Формат на сканиране	Мин. PDF, TIFF	XPS, TIFF, PDF
12	Работа с медии	Мин. 80 до 120 g/m2	От 60 до 176 g/m2
13	Стандартна памет	Мин. 1536 MB	2048 MB
14	Максимална памет	Мин. 2048 MB	6144 MB
15	Възможност за добавяне на HDD за модела (да/не)	Да се опише	Да
16	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 5000 до 20 000	От 5000 до 100 000 стр./мес.
17	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 250 000	350 000 стр./мес.
18	Интерфейс	Мин. 1 Gbit Ethernet	1 Gbit Ethernet, Високоскоростен USB 2.0
19	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10	Win 7, 8, 10



* Подписите се заместват на основание
сл. 4 от регламент ЕС 649/2016.

№	Формат	Предлаган продукт	Предлагане от STEMO OOD
20	Размери (Ш, Д, В) в мм	Макс. до 600 x до 580 x до 740 мм.	558,8 x 578,4 x 739,1 мм.
21	Екран в см	17,8 cm color touch screen	Lexmark e-Task 7 инчов (17,8 см) цветен сензорен екран(color touch screen)

УСТРОЙСТВО ТИП 4: ЛАЗЕРНО ЦВЕТНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА А3, СРЕДЕН КЛАС – 1 БРОЙ

№	Формат	Предлаган продукт	Предлагане от STEMO OOD
1	Формат на поддържаната хартия	Макс. А3	А3
2	Функции	печат, копиране, сканиране (едностранно и двустранно)	печат, копиране, сканиране едностранно и двустранно автоматично, факс
3	Скорост на печат А4 стр./мин. черно-бяло	Мин. 35 стр./мин.	35 стр./мин.
	Скорост на печат А4 стр./мин. цветно	Мин. 35 стр./мин.	35 стр./мин.
4	Разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
5	Скенер	Flatbed scanner with ADF	Flatbed scanner(плосък скенер)with ADF
6	Разделителна способност при сканиране	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi(ppi)
7	Входящ капацитет за хартия	Мин. 1 000 листа	1150 листа
8	Максимален входящ капацитет за хартията (без АПУ)	Мин. 6 500 листа	6650 листа



* Подписите са за изписи на основание
еп. 405 регламент ЕС 679/2016

Технически спецификации			
№	Описание	Минимални изисквания	Предлагано решение
9	Автоматично подаващо устройство (АПУ)	Мин. 100 листа	100 листа
10	Функции за сканиране	Мин. Scan to email, scan to folder	Scan to email, scan to folder
11	Формат на сканиране	Мин. PDF, TIFF	XPS, TIFF, PDF
12	Работа с медии	Мин. 60 до 300 g/m2	60 до 300 g/m2
13	Стандартна памет	Мин. 2048 MB	2048 MB
14	Максимална памет	Мин. 4096 MB	4096 MB
15	Възможност за добавяне на HDD за модела (да/не)	Да се опише	Да
16	Средно месечно натоварване стр./мес.	Мин. 4 000 до 20 000	4 000 до 20 000 стр./мес.
17	Максимално месечно натоварване стр./мес.	Мин. 200 000	200 000 стр./мес.
18	Интерфейс	Мин. 1Gbit Ethernet	1Gbit Ethernet, Високоскоростен USB 2.0
19	Съвместими операционни системи	Мин. Win 7, 8, 10	Win 7, 8, 10
20	Размери (Ш, Д, В) в мм	Макс. до 760 x до 920 x до 1250 мм	615 x 762 x 921 мм.
21	Екран в см	Мин. 25 см color touch screen	Lexmark e-Task 10-инчов (25 см) висококачествен цветен сензорен екран(color touch screen)

УСТРОЙСТВО ТИП 5: ДОКУМЕНТЕН СКЕНЕР С МАКСИМАЛЕН ФОРМАТ НА ХАРТИЯТА A4,

СРЕДЕН КЛАС – 35 БРОЯ

* Подписите са замислени на основание
та. 4 от решението ЕС 679/2016

№	Параметър	Технически параметър	Технически параметър
1	Тип скенер	Документен	Документен (настолен)
2	Технология на сканиране	CIS/CCD	CIS
3	Формат на медията	Макс. А4	А4
4	Скорост на сканиране	Мин. 35 стр/мин.	35 стр/мин.
5	Подаване на хартията	Автоматично	Автоматично
6	Метод на сканиране	едностранно/двустранно	едностранно/двустранно
7	Оптична резолюция на сканиране	Мин. 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
8	Капацитет на автоматично листоподаващо устройство	Мин. 50 листа	50 листа
9	Поддържано тегло на хартията	Мин. 80 g/m2	От 50 до 209 g/m2
10	Свързаност	Мин. USB 2.0	Високоскоростен USB 2.0
11	Поддържани операционни системи	Мин. Win 7/8/10	Win 7/8/10/XP
12	Максимално дневно натоварване	Мин. 3000 сканирания	3000 сканирания
13	Размери (Ш, Д, В) в мм	Макс. до 300x до 210 x до 180 мм.	299 x 206 x 178 мм.

- Описаните параметри на всички предложени нови устройства Тип 1, Тип 2, Тип 3, Тип 4 и Тип 5 са видими от приложената официална брошура и разпечатка от официалния сайт на производителя.
- Всички предложени устройства са нови, неупотребявани и в актуалната производствена листа на производителя.
- Описаният максимален капацитет на тонер касетите, с които трябва да могат да работят устройствата, се дава съгласно ISO/IEC 19752 за монохромните и ISO/IEC 19798:2007 за цветното устройство;
- За всички устройства СТЕМО ООД ще достави оригинални консумативи с максимален капацитет. Това е необходимо с цел намаляване на ангажираността по подмяна на консумативите от страна на Възложителя.

* Подписите са заличени на основание
ст. 4 от регламент № ЕС 679/2016

- Всички доставяни консумативи ще бъдат оригинални, произведени от производителя на съответната марка техника. Не се допуска доставката на съвместими, пълнени и друг тип консумативи.
- Всички устройства ще бъдат доставени с оригинални стартови консумативи, необходими за нормалната им работа;
- Всички устройства са окомплектовани и в последствие доставени с нужните захранващи кабели по БДС;

* Подписите са залесени на основание ст. 4 от регламент
ЕС 649/2016



2. УСЛУГА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА ЗА 18 БРОЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ОТ ВИСОК КЛАС

За наличните 15 броя устройства марка Lexmark MX711de и 3 броя нови многофункционални устройства от висок клас (Тип 3) фирма СТЕМО ООД предлага услуга за контрол на достъпа- PaperCut MF, отговарящ на следните минимални изисквания:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА ЗА 18 БРОЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ОТ ВИСОК КЛАС			
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА ЗА 18 БРОЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ОТ ВИСОК КЛАС			
1	Основни изисквания	участникът трябва да осигури 18 броя четци за пасивни радиочестотни карти 125kHz - 15 броя за наличните устройства марка Lexmark MX711de и 3 броя за предложените нови устройства Тип 3	Фирма СТЕМО ООД ще осигури 18 броя четци за радиочестотни карти 125kHz - 15 броя за наличните устройства марка Lexmark MX711de и 3 броя за предложените нови устройства Тип 3
		софтуерът трябва да поддържа работа на 550 потребителя	Предложеният софтуер за контрол на достъпа- PaperCut MF има Възможност за използване от 5 до 500 000+ потребители.
		софтуерът трябва да позволява интеграция с Активна директория	Предложеният от фирма СТЕМО ООД софтуер дава възможност за интеграция с Активна директория / Active Directory; Azure Active Directory; Google Cloud Directory; LDAP/
		софтуерът трябва да осигурява достъп на потребителите с карти при ползване на функциите печат, копиране и сканиране	Софтуерът предложен от фирма СТЕМО ООД осигурява достъп на потребителите с карти за всички функционалности- печат, копиране и сканиране
		възможност за преглед на документа преди печат	Възможност за преглед на документа преди печат

* Подписи са записани на основна ел.4
от 22 декември 2016



2	Функционалност	възможност за отказ за печат на документ изпратен към принт сървър	Възможност за отказ за печат на документ изпратен към принт сървър
		възможност за промяна на настройките за печат от устройството	Възможност за промяна на настройките за печат от устройството
		възможност на потребителите да ползват всяко от устройствата в организацията, в случай на заетост или неработоспособност на устройство, без да се налага да пускат заявката отново (Follow me print)	Възможност на потребителите да ползват всяко от устройствата в организацията, в случай на заетост или неработоспособност на устройство, без да се налага да пускат заявката отново (Follow me print)
		автоматично изтриване на документи от опашката след 48 часа	Автоматично изтриване на документи от опашката след 48 часа
		възможност за определяне на квоти по потребители	Възможност за определяне на квоти по потребители
		предефиниране на настройки за сканиране към папка	Предефинирани настройки за сканиране към папка
		за администраторите на ТП на НОИ- София град трябва да бъде осигурен отдалечен достъп до системата през уеб браузер	За администраторите на ТП на НОИ София- град ще бъде осигурен отдалечен достъп до системата през уеб браузер / Microsoft Internet Explorer 11; Microsoft Edge; Mozilla Firefox 25; Apple Safari 9; Google Chrome 27/30.
		софтуерът трябва да поддържа SSL encryption	Софтуерът поддържа SSL encryption



* Подписите са записани на основание чл. 4 от регламент ЕС 679/2016



3	Достъп до решението	софтуерът трябва да осигурява възможност за генериране на следните отчети:	Софтуерът осигурява възможност за генериране на следните отчети:
4	Сигурност	отчет за натоварването на всяко устройство по зададен период	Отчет за натоварването на всяко устройство по зададен период
5	Отчетност	отчет по отделните потребители за направен брой копия, отпечатани страници и сканирания	Отчет по отделните потребители за направен брой копия и отпечатани страници
		генериране на отчети в графичен вид	Генериране на отчети в графичен вид
		възможност за автоматично генериране на отчети и изпращането им по електронна поща софтуерът трябва да дава отчет за имената и формата на отпечатаните файлове	Възможност за автоматично генериране на отчети и изпращането им по електронна поща. Софтуерът дава отчет за имената и формата на отпечатаните файлове
		PDF, CSV	PDF, CSV
6	Одит	Ангажимент на Изпълнителя е да извърши одит на печатащата среда на два етапа с цел проследяване на нейното ефективно използване от Възложителя и в случай на нужда да изготви доклад. Одита се извършва на 12 и 24 месец от	Фирма СТЕМО ООД ще извърши одит на печатащата среда на два етапа с цел проследяване на нейното ефективно използване от Възложителя и в случай на нужда да изготви доклад. Одита се извършва на 12 и 24 месец от подписването на договора

* Подписите са записани на основание ел. 4
от регламента ЕС 679/2016

[Redacted Signature Area]			
		ПОДПИСВАНЕТО НА	
		ДОГОВОРА	

- Ползи при използването на предлагания софтуер:
 - Подобрява ефективността, като позволява на администраторите да създават правила, които могат да насочват печат към определените принтери за балансиране на натоварването, да прилагат Find-Me печат или да пренасочват задания за печат въз основа на критерии, определени с помощта на разширени инструменти за скриптове.
 - Подобрява надеждността на мрежата чрез прилагане на правила за предотвратяване на задръствания на опашката на принтера, окачване на опашката и неподходящи типове документи за печат.
 - Защита на интелектуалната собственост и спазване на целите на одита чрез активиране на функции като одит на печат и цифров подпис.
 - Прехвърля отчетността на потребителите или отделите чрез индивидуално проследяване на дейността.
 - Създава екологична осведоменост, като привлича вниманието на потребителите към въздействието на тяхното специфично използване.
 - Архивирането на печат дава възможност на администраторите да разглеждат и преглеждат съдържанието на дейностите по печат в тяхната среда. Наред с мощната функция за проследяване и отчитане, вградена в PaperCut MF, това дава на администраторите широк спектър от функции за одит.
- СТЕМО ООД няма да получи отдалечен достъп до софтуера за контрол на достъпа. Всички възникнали нужди за обслужване на софтуера и устройствата ще се регистрират през Хелп-деск системата на фирма СТЕМО ООД;
- Минималните инсталационни изисквания на софтуера за контрол на достъпа:

Памет: Минимум 2 GB, препоръчително 4 GB или повече

Процесор: Минимум два физически процесора

Твърд диск: Минимум: от 60 GB до 500 GB свободно дисково пространство

Поддържани операционни системи: Windows Server 2019 / 2016 / 2012 / 2012 R2 / Windows 10* / Windows 8*

Мрежова свързаност: 100 Mbps

Статични адреси за устройствата
- СТЕМО ООД прилага пълно описание на предлагания софтуер на български език приложено към настоящата ни оферта.



Подписите са заверени на основание ст. 4
от Регламента ЕО 679/2016

- Всички заявки за печат в организацията ще се регистрират като опашка в принт сървър.
- За реализацията на своето решение СТЕМО ООД ще предостави собствен сървър със съответните лицензи, които да бъдат интегрирани в съществуващата инфраструктура на ТП на НОИ-София град и да отговарят напълно на описаните минимални инсталационни изисквания на софтуера за контрол на достъпа.
- Предоставеният от фирма СТЕМО ООД сървър е нов, неупотребяван и е в актуалната продуктова листа на производителя.

Техническите параметри на предложението от СТЕМО ООД сървър са :

№	Параметър	Предлагане от СТЕМО ООД
1	Модел	HPE Proliant ML30 Gen10
2	Процесор	Intel Xeon E-2236 (3.4GHz/6-core/80W)
3	Памет	16 GB Dual Rank x8 DDR4-2666
4	Дискове	2 x 1TB SATA 6G Midline 7.2K LFF
5	Захранване	2 x 500W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen, резервирани
6	Операционна система	Microsoft Windows Server 2019 (16-Core) Standard

- Поддръжката на сървъра и операционната система са за сметка на СТЕМО ООД;
- Възложителят разполага с мрежова свързаност между всички устройства;
- Възложителят няма да предостави интернет свързаност на устройствата;

3. УСЛУГА ЗА МОНИТОРИНГ НА УСТРОЙСТВОТА

Всички налични при Възложителя устройства модел Lexmark MX711de и предложените нови устройства (с изключение на скенерите) ще бъдат наблюдавани отдалечено от Възложителя през единен софтуер предложен от фирма СТЕМО ООД, който да има следните възможности:

№	Параметър	Минимално изискване от Възложителя	Предлагане от СТЕМО ООД
1	Функционалност	софтуерът трябва да предоставя информация за физическото разположение на всяко устройство и неговия модел	Софтуерът предоставя информация за физическото разположение на всяко устройство и неговия модел

Детайлите са залесени на основание чл. 4 от Регламент ЕС 679/2016

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ СТЕМО ООД			
2	Софтуерът трябва да изпраща съобщения към администраторите по имейл за	ниско ниво на консумативи	Ниско ниво на консумативи
		заседнала хартия	Заседнала хартия
		възникнала грешка при печат	Възникнала грешка при печат
		отказ на заявка за печат	Отказ на заявка за печат
3	Отчетност	отчет за натоварването на всяко устройство за изминал период	Отчет за натоварването на всяко устройство за изминал период

- СТЕМО ООД няма да получи отдалечен достъп до софтуера за мониторинг. Всички възникнали нужди за обслужване на софтуера и устройствата ще се регистрират през Хелп-деск системата на фирма СТЕМО ООД. За целта Участникът прилага описание на Хел-Деск системата си към техническото си предложение.
- Минималните инсталационни изисквания на софтуера за контрол на достъпа:

Памет: Минимум 2 GB, препоръчително 4 GB или повече

Процесор: Минимум два физически процесора

Твърд диск: Минимум: от 60 GB до 500 GB свободно дисково пространство

Поддържани операционни системи: Windows Server 2019 / 2016 / 2012 / 2012 R2 / Windows 10* / Windows 8*

Мрежова свързаност: 100 Mbps

Статични адреси за устройствата

- За реализацията на своето решение СТЕМО ООД ще предостави собствен сървър със съответните лицензи, който ще бъде интегриран в съществуващата инфраструктура на ТП на НОИ-София град и отговарят напълно на описаните минимални инсталационни изисквания на софтуера за мониторинг.
- Предоставеният от фирма СТЕМО ООД сървър е нов, неупотребяван и в актуалната продуктова листа на производителя.
- Поддръжката на сървъра и операционната система са за сметка на СТЕМО ООД;
- Стемо ООД прилага пълно описание на предложения софтуер на български език описанов подробно приложено към настоящата ни оферта като приложение;
- Възложителят разполага с мрежова свързаност между всички устройства
- Възложителят не предоставя интернет свързаност на устройствата.

* Подписите са заложени за основание
Ел.Ч. от регламента ЕС 679/2016

4. УСЛУГИ



СТЕМО ООД ще извършва следните услуги:

№	Услуга	Местоположение на доставката	Описание на услугата
1	Доставка на нови устройства	до обособените места на Възложителя	Стемо ООД се ангажира всички нови устройства да бъдат доставени до обособените места определени от Възложителя
2	Доставка за всички устройства	на оригинални консумативи, произведени от производителя на съответната марка техника с максимален капацитет, с които може да работят съответния тип устройства, необходими за работата на Възложителя за целия период на договора. Към всяка машина трябва да се поддържа по един пълен консуматив на място, за гарантиране на максимална оперативност.	Стемо ООД ще доставя оригинални консумативи, произведени от производителя на съответната марка техника с максимален капацитет, с които ще може да работят съответния тип устройства, необходими за работата на Възложителя за целия период на договора. Към всяка машина ще се поддържа по един пълен комплект консумативи на място, за гарантиране на максимална оперативност.
		на оригинални резервни части от консумативен тип за печатащата техника в това число (барабани, китове за поддръжка, ролки, изпичащи модули, контейнер за остатъчен тонер и други от производителя на съответната техника за целия период на договора	Стемо ООД ще доставя за всички устройства оригинални резервни части от консумативен тип за печатащата техника в това число (барабани, китове за поддръжка, ролки, изпичащи модули, контейнер за остатъчен тонер и други) от производителя на съответната техника за



* Подписите са заместени на основание
Ст. 4. от Регламент ЕС 609/2016



		целия период на договора.	
		Изпълнителят трябва да поддържа необходимото количество оригинални резервни части от консумативен тип на склад и да осигурява тяхната подмяна според предписанията на Производителя. Срокът за доставка е до два работни дни след подаване на заявка през Хелп- деск системата на Изпълнителя	Стемо ООД ще поддържа необходимото количество оригинални резервни части от консумативен тип на склад и ще осигурява тяхната подмяна според предписанията на Производителя. Стемо ООД ще доставя необходимите резервни части до два работни дни от подаването на заявка от Възложителя през Хелп- деск системата на Стемо ООД.
3	Сервизна поддръжка	участниците следва да осигурят сервизна поддръжка на всички устройства за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, гарантирана от производителя на съответната техника	Стемо ООД ще осигури сервизна поддръжка на всички устройства за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, гарантирана от производителя на съответната техника.
		времето за реакция при възникнал инцидент е до 2 (два) часа от подаване на заявката към Хелп- деск системата на Изпълнителя. Заявката съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятен характер на повредата	Времето за реакция при възникнал инцидент ще е до 2 (два) часа от подаване на заявката към Хелп- деск системата на Стемо ООД. Заявката е необходимо да съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятен характер на повредата
		времето за отстраняване на повреда е следващ работен ден на място в административната сграда	Времето за отстраняване на повреда е на следващ работен ден на място в административната

		на НОИ - ТП на НОИ – София – град на адрес: бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64 и Приемната на ТП на НОИ - София град в гр. София, район „Младост-3“ до бл.347А	сграда на НОИ - ТП на НОИ – София – град на адрес: бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64 и Приемната на ТП на НОИ - София град в гр. София, район „Младост-3“ до бл.347А
		когато повредата не може да се отстрани на място в изисквания срок, Изпълнителят следва да осигури обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри за времето на ремонта. Предоставената техника трябва да бъде настроена и да работи по същия начин, както е работела взетата за ремонт техника	В случаите когато повредата не може да се отстрани на място в изисквания срок, Стемо ООД ще осигури обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри за времето на ремонта. Предоставената техника ще бъде настроена да работи по същия начин, както е работела взетата за ремонт техника.
		сервизното обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на техниката	Сервизното обслужване от Стемо ООД ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на техниката.
		за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, участникът следва да разполага със собствена сервизна база на територията на град София	За изпълнението на предмета на настоящата поръчка, Стемо ООД ще разполага със собствена сервизна база на територията на град София.
4	Хелп – деск система	всеки участник трябва да разполага с Хелп- деск система, която:	Стемо ООД разполага с Хелп- деск система, която:
		дава възможност за регистриране на сервизни	Дава възможност за регистриране на



* Логистиките са замислени на основание сл. 4 от регламент ЕС 679/2016

№	Услуга	Изисквания на потребителя	Предложения на СТЕМО ООД
		заявки в официалните работни дни от 8:00 до 18:00 ч., поне по телефон, електронна поща или чрез уеб достъп да има разработени ясно определени вътрешни правила за ескалация на сервизните проблеми дава възможност за проследяване на изпълнението на постъпила заявка дава възможност за известяване чрез e-mail за приключване на сервизна заявка	сервизни заявки в официалните работни дни от 8:00 до 18:00 ч., по телефон, електронна поща и чрез уеб достъп. Има разработени ясно определени вътрешни правила за ескалация на сервизните проблеми. Предоставя възможност за проследяване на изпълнението на постъпила заявка. Разполага с възможност за известяване чрез e-mail за приключване на сервизна заявка.
5	Софтуер за мониторинг и контрол на достъпа	инсталиране и настройка на софтуерите за мониторинг и контрол на достъпа имплементиране на софтуера за контрол на достъпа до печатащите устройства с работещите системи при Възложителя, регистриране на потребителите от Активната Директория настройка на месечни отчети и отчети по задание на Възложителя тестване на софтуера за мониторинг и контрол на достъпа	Стемо ООД ще инсталира и настрои софтуерите за мониторинг и контрол на достъпа. Стемо ООД ще имплементира софтуера за контрол на достъпа до печатащите устройства с работещите системи при Възложителя и ще регистрира потребителите от Активната Директория. Стемо ООД ще извърши необходимите настройка на месечни отчети и отчети по задание на Възложителя. Стемо ООД ще тества софтуера за мониторинг и контрол на достъпа.
6	Обучение	всеки участник трябва да предложи подробен план за обучение на потребителите за работа с устройствата	Стемо ООД ще предложи подробен план за обучение на потребителите за работа с устройствата.

* Фигурите са записани на основание сл. 4 от регламент ЕС 649/2016

Обект		Изпълнител	Стемо ООД
		обучението трябва да се извършва в сградата на Възложителя от квалифицирани служители на Изпълнителя	Обучението ще се извършва в сградата на Възложителя от квалифицирани служители на Стемо ООД.
		обучението на 550 потребителя трябва да бъде извършено в рамките на 2 (два) работни дни, в групи от по 6 (шест) – 7 (седем) потребители	Обучението на 550 потребителя ще бъде извършено в рамките на 2 (два) работни дни, в групи от по 6 (шест) – 7 (седем) потребители.
		всеки участник трябва да приложи материалите на български език, които ще използва по време на обученията за работа с устройствата и предложения софтуер за контрол на достъпа	Стемо ООД ще приложи материали на български език, които ще използва по време на обученията за работа с устройствата на предложения софтуер за контрол на достъпа.
		обучение на 3 (трима) Системни Администратори за работа със софтуера за контрол на достъпа и мониторинг, в рамките на 1 (един) работен ден	Стемо ООД ще обучи 3 (трима) Системни Администратори за работа със софтуера за контрол на достъпа и мониторинг, в рамките на 1 (един) работен ден
7	Рециклиране	всеки участник е длъжен да предложи процедура за събиране и извозване на отработените консумативи	Стемо ООД ще предложи процедура за събиране и извозване на отработените консумативи.
		процедурата за извършване на тази дейност трябва да бъде описана подробно съгласно условията, които предлага участникът	Процедурата за извършване на тази дейност ще бъде описана подробно съгласно условията, които предлага Стемо ООД.
		Възложителят сам сменя изразходвания консуматив с нов и спазва процедурата за рециклиране предоставена от Изпълнителя	Възложителят сам е необходимо да сменя изразходвания консуматив с нов и да спазва процедурата за рециклиране

*Детайлите са записани на основание
та. 4 от регламент ЕС 679/2016



			предоставена от Стемо ООД.
		Изпълнителят трябва да предостави подходящи контейнери за събиране на празните консумативи и график за тяхното извозване	Стемо ООД ще предостави подходящи контейнери за събиране на празните консумативи и график за тяхното извозване.
		Изпълнителят трябва да предоставя отчет за предадените за рециклиране тонер касети по продуктови номера	Стемо ООД ще предоставя отчет за предадените за рециклиране тонер касети по продуктови номера.
8	Разместване на устройства	за периода на обслужване Изпълнителят ще има право да прави разместване на устройствата с цел подобряване качеството на предоставяната услуга	За периода на обслужване Стемо ООД ще има право да извършва разместване на устройствата с цел подобряване качеството на предоставяната услуга.
		за периода на обслужване Възложителят също има право да поиска разместване на устройствата в случай на възникнали нужди	За периода на обслужване Възложителят също има право да поиска разместване на устройствата в случай на възникнали нужди.
		размествания се правят в рамките на 2 (два) работни дни след подаване на заявка с описание на исканото разместване през Хелп-деск системата на Изпълнителя	Размествания ще се правят в рамките на 2 (два) работни дни след подаване на заявка с описание на исканото разместване през Хелп-деск системата на Стемо ООД
9	Изтегляне	окомплектоване и извозване на техниката до помещение на Изпълнителя след приключване на проекта	Окомплектоване и извозване на техниката до помещение на Стемо ООД след приключване на проекта.

- Възложителят сам сменя консумативите (тонер касетите) на устройствата, след получаване на съобщение на екрана на

* Подписите са записани на основание ст. 4 от
регламент ЕС 679/2016



устройството или от системата за мониторинг за нужда от смяна. Възложителят има грижата да изразходва консумативите до край;

- Отработените консумативи се слагат в предоставените контейнери за рециклиране от Стемo ООД;
- Стемo ООД прилага пълно описание на Хелп-деск системата, която използва - като посочва ескалационните нива, които тя поддържа .
- Стемo ООД прилага подробен план за извършване на обучението на потребителите, като ще предостави копия от материалите, които ще използва по време на обученията след приключването им;
- Стемo ООД прилага пълно описание на програмата/методът за рециклиране на отработените консумативи съгласно европейските директиви.

5. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

При изпълнение на договора Стемo ООД ще се придържа към следните основни стъпки на всеки етап.

ЕТАП 1 – ВНЕДРЯВАНЕ: ДО 60 (ШЕСТИДЕСЕТ) КАЛЕНДАРНИ ДНИ

- този етап включва всички дейности свързани с определяне на отговорните лица по внедряване, изпълнение и приключване на проекта;
- определяне на ролите на участниците в екипите;
- определяне на начините на комуникация между екипите;
- изготвяне от страна на Изпълнителя и съгласуване между страните на План за изпълнение на проекта;
- оглед на физическите места за разполагане на устройствата преди доставката;
- поръчка и доставка на устройствата до обособените за ползването им места;
- разопаковане, свързване, настройка и тестване на новите устройства;
- инсталация на драйвери за потребителите;
- подготовка за инсталация на софтуера за контрол на достъпа и мониторинг;
- съгласуване на инсталационните изискванията на Стемo ООД с наличните при Възложителя ресурси;
- инсталация, настройка и тестване на софтуера за контрол на достъпа и мониторинг;
- ъпдейт на софтуерните решения до последна или препоръчителна версия;
- интеграция с Активна директория;
- настройка на периодични справки;
- предоставяне на обучителни материали и съгласуване на плана за обучение;
- обучение на потребителите за работа с устройствата;
- обучение на администраторите за ползване на софтуера за контрол на достъпа и мониторинг на устройствата;

* Формисите са записани на основание ст. 4 от
решението ЕС 679/2016

- СТЕМО ООД няма да получи отдалечен достъп до принт сървър. Генерираните от софтуера съобщения ще бъдат препращани към Хелп – деск системата на СТЕМО ООД от отговорните лица за проекта от страна на Възложителя;
- тестване и наблюдение на работата на устройствата (поне 1 работен ден), отстраняване на проблеми при печата на отделните потребители;
- запознаване на Администраторите с Хелп- деск системата на Изпълнителя, създаване на права за достъп на отговорните лица, тестване;
- осигуряване на по 2 (два) броя оборотни консумативи за всеки тип устройство при лицето отговорно за изпълнение на проекта от страна на Възложителя;
- други дейности, свързани с подготовка за стартиране на Етап 2.

ЕТАП 2 – ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЕЧАТНИ УСЛУГИ: 36 (ТРИДЕСЕТ И ШЕСТ) МЕСЕЦА

- **ефективен старт на етапа: 8.30 ч. на 19.12.2020 г.:**
- този етап включва всички дейности свързани с осигуряване на работоспособност на цялостното решение, съгласно техническите изисквания;
- проектът ще се управлява през Хелп – деск системата на СТЕМО ООД. В нея ще се регистрират всички заявки, поръчки, проблеми и други възникнали нужди по време на обслужване на устройствата;
- етапът включва доставка на оригинални консумативи и консумативни резервни части за устройствата;
- доставка на резервни части;
- отстраняване на технически проблеми, съгласно изискванията на Възложителя;
- ъпдейт на софтуерните решения;
- рециклиране на отработените консумативи. Предложеният от СТЕМО ООД план на етап оферта се съгласува с Възложителя и се уточняват детайлите;
- извършване на дейности по разместване на устройства инициирани от Възложителя или Изпълнителя;
- месечно фактуриране, съгласно ценовото предложение;
- други дейности възникнали по време на предоставяне на услугата.

ЕТАП 3 – ИЗТЕГЛЯНЕ НА ТЕХНИКАТА ОТ СГРАДАТА НА ТП НА НОИ СОФИЯ- ГРАД: ДО 10 (ДЕСЕТ) КАЛЕНДАРНИ ДНИ

- изключване на устройствата от захранване и мрежа след приключването на Етап 2;
- поэтапно опаковане от Изпълнителя на доставената от него техника и извозването ѝ до собствен склад;
- приключване на проекта, оформяне на финални документи.

Подписите са заличени на основание чл. 4 от регламента ДЕС 679/2016

- за 15 броя налични устройства марка Lexmark MX711de собственост на Възложителя СТЕМО ООД в края на договора и при изпълнение на Етап 3 от проекта се задължава да предаде на Възложителя техниката в изправно и работоспособно състояние, като това ще удостовери с протокол.

* Подписите са замислени на основание сл. 4 от регламент ЕС 679/2016



6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

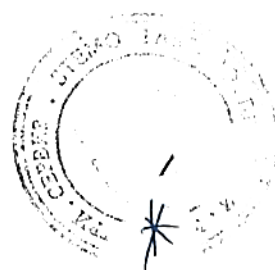
6.1. ОРИГИНАЛ ИЛИ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ НА ПИСМО ИЛИ ДРУГ ЕКВИВАЛЕНТЕН ДОКУМЕНТ ИЗРИЧНО ИЗДАДЕН ЗА КОНКРЕТНАТА ПРОЦЕДУРА, УДОСТОВЕРЯВАЩ ЧЕ УЧАСТНИКЪТ Е ОТОРИЗИРАН ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ LEXMARK ИЛИ ОТ НЕГОВ ОФИЦИАЛЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СЕРВИЗНА ДЕЙНОСТ НА НАЛИЧНИТЕ LEXMARK МАШИНИ И ЩЕ ДОСТАВЯ ЗА ЦЕЛИЯТ ПЕРИОД НА ДОГОВОРА НОВИ ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ – ПРИЛАГАМЕ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ

6.2. ОРИГИНАЛ ИЛИ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ НА ПИСМО ИЛИ ДРУГ ЕКВИВАЛЕНТЕН ДОКУМЕНТ, ИЗДАДЕН ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ИЛИ ОТ НЕГОВ ОФИЦИАЛЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА КОНКРЕТНАТА ПРОЦЕДУРА. – ПРИЛАГАМЕ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ

6.3. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, СЪОТВЕТСТВАЩА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO 14001:2015 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТЕН, С ОБХВАТ СИСТЕМИ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПЕЧАТ. – ПРИЛАГАМЕ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ

6.4. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИТ УСЛУГИ, СЪОТВЕТСТВАЩА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO 20000-1 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТЕН – ПРИЛАГАМЕ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ

* Подписите са записани на основание ст. 4 от регламент
ЕС 649/2016



7. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

- 7.1. РАЗПЕЧАТКА ОТ ОФИЦИАРНИЯТ САЙТ НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ И БРОШУРА ЗА УСТРОЙСТВО ТИП 5;
- 7.2. ОПИСАНИЯ НА СОФТУЕРА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА И ЗА МОНИТОРИНГ;
- 7.3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ХЕЛП-ДЕСК СИСТЕМАТА, КОЯТО СТЕМО ООД ИЗПОЛЗВА - КАТО СЕ ПОСОЧВАТ ЕСКАЛАЦИОННИТЕ НИВА, КОИТО ТЯ ПОДДЪРЖА;
- 7.4. ПОДРОБЕН ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ;
- 7.5. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРОГРАМАТА / МЕТОДЪТ ЗА РЕЦИКЛИРАНЕ НА ОТРАБОТЕНИТЕ КОНСУМАТИВИ СЪГЛАСНО ЕВРОПЕЙСКИТЕ ДИРЕКТИВИ;
- 7.6. ДЕКЛАРАЦИИ.

* Подписите са замисени на основание ст. 4 от регламент ЕС 679/2016

Дата: 16.07.2020

Подпис и печат:
Име и фамилия: Даниела Христова –
Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД

ОТОРИЗАЦИОННО ПИСМО ОТ LEXMARK ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СЕРВИЗНА ДЕЙНОСТ НА УСТРОЙСТВО
MX711DE

До: ТП НА НОИ – СОФИЯ ГРАД
бул. „Ал. Стамболийски“ №62-64, гр. София 1303, България

Относно: "Предоставяне на управляеми печатни услуги за дейността на ТП на НОИ –
София – град", Реф. № 21-2020-1015-21-12

Дата: 16.06.2020

ОТОРИЗАЦИОННО ПИСМО

Ние, Lexmark International Technology Sàrl., като официален производител на принтери, многофункционални принтери и консумативи, потвърждаваме че компания СТЕМО ООД (ул. Николаевска 48, гр. Габрово, България) е оторизиран доставчик и сервизен партньор на Lexmark в България. Ние потвърждаваме участието на СТЕМО ООД в горепосочената процедура и правото ѝ да продава оригинални продукти Lexmark на Вашата организация, закупена от оторизиран дистрибутор в България, съгласно Вашето искане от тръжната документация.

Компания СТЕМО ООД е оторизирана да извършва сервизна дейност на наличните устройства Lexmark, модел MX711de, както и да доставя нови оригинални консумативи и резервни части за тях за целия период на договора.

По този начин, СТЕМО ООД ще действа от свое име и за своя сметка.

Това писмо е създадено на английски и български език. Водеща във всички случаи е английската версия на документа.

Ibrahim Sinan Emor
General Manager, EMEA
Eastern Europe, Middle East & Africa
Lexmark International Technology Sàrl

Ibrahim Sinan Emor
General Manager, EMEA
Eastern Europe, Middle East & Africa
Lexmark International Technology Sàrl

Lexmark International Technology Sàrl
ICC – Bloc A
20, route de Prê-Bois
Case Postale 508
CH - 1215 GENEVE 15

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



* Подписите са залесени
на основание сл. 4 от регламент
ЕС 679/2014



To: TERRITORIAL DIVISION OF
NATIONAL SOCIAL SECURITY INSTITUTE – SOFIA CITY
62-64, Alexander Stambolijski bulv., Sofia 1303, Bulgaria

Subject: "Provision of managed printing services for the activity of the TD of NSSI Sofia - city", Ref. № 21-2020-1015-21-12

Date: 16.06.2020

MANUFACTURERS AUTHORIZATION

We, Lexmark International Technology Sàrl., who are official manufacturers of printers, multifunction printers, and consumables, hereby confirm that the company, STEMO LTD. (48, Nikolaevska str., Gabrovo, Bulgaria) is a Lexmark Authorized Reseller and Lexmark Authorized Service provider in Bulgaria. We acknowledge the participation of STEMO LTD. in the above referenced Public Procurement and to sell original Lexmark products to your respective company, which was purchased from an authorized distributor in Bulgaria, according to your request from the tender documentation.

STEMO Ltd. is authorized to perform service activities on the installed base Lexmark devices, model MX711de, as well as to deliver new original consumables and spare parts for them for the entire period of the contract.

In doing so, STEMO LTD. will act on its own behalf and for its own account.

This letter is created in English and Bulgarian languages. The English version shall govern in all cases.

Ibrahim Sinan Emon
General Manager, EEMEA
Eastern Europe, Middle East & Africa
Lexmark International Technology Sàrl

Ibrahim Sinan Emon
General Manager, EEMEA
Eastern Europe, Middle East & Africa
Lexmark International Technology Sàrl

Lexmark International Technology Sàrl
ICC – Bloc A
20, route de Pré-Bois
Case Postale 508
CH - 1215 GENEVE 15

T. +41 (0)22 710 70 50
F. +41 (0)22 710 70 51
info@lexmark.com
lexmark.com

Lexmark International Technology Sàrl
Siège Social, Capital de 30 000 000 CHF,
TVA CHE.118.311.558



* Копието се заличава на
основа на чл. 4 от регламент
ЕС 649/2016

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

ОТОРИЗАЦИОННИ ПИСМА ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ НА ОФЕРИРАНАТА ТЕХНИКА

До: ТП НА НОИ – СОФИЯ ГР

бул. „Ал. Стамболийски“ №62-64, гр. София 1303, България

Относно: "Предоставяне на управляеми печатни услуги за дейността на ТП на НОИ – София – град", Реф. № 21-2020-1015-21-12

Дата: 16.06.2020

ОТОРИЗАЦИОННО ПИСМО

Ние, Lexmark International Technology Sàrl., като официален производител на принтери, многофункционални принтери и консумативи, потвърждаваме че компания СТЕМО ООД (, ул. Николаевска 48, гр. Габрово, България) е оторизиран доставчик и сервизен партньор на Lexmark в България. Ние потвърждаваме участието на СТЕМО ООД в горепосочената процедура и правото ѝ да продава оригинални продукти Lexmark на Вашата организация, закупена от оторизиран дистрибутор в България, съгласно Вашето искане от тържната документация.

Компания СТЕМО ООД е оторизирана да извършва доставка, инсталация, пускане в експлоатация и гарантирано сервизно обслужване на устройства Lexmark MX722ade, Lexmark MS622de, Lexmark MX622ade, Lexmark CX921de, както и да доставя оригинални консумативи и консумативни резервни части за тях.

По този начин, СТЕМО ООД ще действа от свое име и за своя сметка.

Това писмо е създадено на английски и български език. Водеща във всички случаи е английската версия на документа.

Ibrahim Sinan Emon
General Manager, EEMEA
Eastern Europe, Middle East & Africa
Lexmark International Technology Sàrl

Ibrahim Sinan Emon
General Manager, EEMEA
Eastern Europe, Middle East & Africa
Lexmark International Technology Sàrl

Lexmark International Technology Sàrl
ICC – Bloc A
20, route de Pré-Bois
Case Postale 508
CH - 1215 GENEVE 15



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

основание чл. 4 от регламент
ЕС 679/2016

* Подписите са замислени на



To: TERRITORIAL DIVISION OF
NATIONAL SOCIAL SECURITY INSTITUTE – SOFIA CITY
62-64, Alexander Stambolijski bulv., Sofia 1303, Bulgaria

Subject: "Provision of managed printing services for the activity of the TD of NSSI Sofia -
city", Ref. № 21-2020-1015-21-12

Date: 16.06.2020

MANUFACTURERS AUTHORIZATION

We, Lexmark International Technology Sàrl., who are official manufacturers of printers, multifunction printers, and consumables, hereby confirm that the company, STEMO LTD. (48, Nikolaevska str., Gabrovo, Bulgaria) is a Lexmark Authorized Reseller and Lexmark Authorized Service provider in Bulgaria. We acknowledge the participation of STEMO LTD. in the above referenced Public Procurement and to sell original Lexmark products to your respective company, which was purchased from an authorized distributor in Bulgaria, according to your request from the tender documentation.

STEMO Ltd. is authorized to perform delivery, installation, commissioning and guaranteed service of devices Lexmark MX722ade, Lexmark MS622de, Lexmark MX622ade, Lexmark CX921de, as well as to supply original consumables and consumable parts.

In doing so, STEMO LTD. will act on its own behalf and for its own account.

This letter is created in English and Bulgarian languages. The English version shall govern in all cases.

Ibrahim Sinan Emon
General Manager, EEMEA
Eastern Europe, Middle East & Africa
Lexmark International Technology Sàrl

Ibrahim Sinan Emon
General Manager, EEMEA
Eastern Europe, Middle East & Africa
Lexmark International Technology Sàrl

Lexmark International Technology Sàrl
ICC – Bloc A
20, route de Pré-Bols
Case Postale 508
CH - 1215 GENEVE 15

T. +41 (0)22 710 70 50
F. +41 (0)22 710 70 51
info@lexmark.com
lexmark.com

Lexmark International Technology Sàrl
Siège Social, Capital de 30 000 000 CHF
TVA CHE.116.311.558



* Потписане са записи на одобрение
на 4-ти прелазен ЕО 679/2016

ВЕРНО
ОРИГИНАЛ



Brother Central and Eastern Europe GmbH
Представителство за България
София парк, Търговска зона, Сграда 16Д, партер,
Офис 1А, 1766 София, България
Тел: +359 2 9583525/26 Факс: +359 2 8504141
<http://www.brother.bg>

Изх. No. 220620-01

До: Национален Осигурителен Институт

Относно: Участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на управляеми печатни услуги за дейността на ТП на НОИ – София – град“, обявена с решение № Ц1040-21-16 от дата 09.06.2020г.

ОТОРИЗАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми Дами и Господа,

Брадър Централна и Източна Европа ТП, като официално представителство на компанията Brother Central and Eastern Europe GmbH за територията на Република България, с настоящото оторизирам фирма „Стемо“ ООД, с адрес на управление гр. Габрово, ул. „Николаевска“ N 48 да направи предложение с офис техника с марка Brother в обявената по-горе процедура за нуждите на Национален Осигурителен Институт.

Във връзка с участието на „Стемо“ ООД декларираме също, че:

- Brother притежава сертификат за качество ISO 9001:2015 /приложен/;
- Предложените настолни скенери с марка Brother – ADS-2200 са нови (неупотребявани и nereциклирани), произведени във фабриките на Brother и са в производствената листа на производителя за 2020 година;
- Предлаганата техника покрива изискванията на националните стандарти за електрическа безопасност, енергийна ефективност и електрическа съвместимост или еквивалентните им международни, както и на RoHS Директива на ЕС

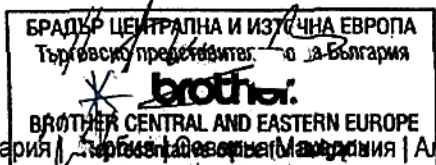
„Стемо“ ООД е оторизиран търговски и сервизен партньор и разполага с квалифициран и обучен от Brother сервизен персонал, подготвен да обслужва машините в гаранционния и извънгаранционния период.

С уважение:

Ивайло Апостолов

Мениджър за България

Брадър Централна и Източна Европа ГмбХ



Дата: 22.06.2020.



ВЯРНО Е
ОРИГИНАЛ

European offices in: Amsterdam Bologna Brussels
Budapest Copenhagen Dublin Emmerich Frankfurt
Gothenburg Lisbon Madrid Manchester Milan Oslo Paris
Prague Ruabon Valencia Vienna Zürich

Копиите са записани на
основа на сл. 4 от решението
ЕС 679/2016