

ДОГОВОР № 1005-22-10/15/13... 2015г.

Днес, 17.12.2015 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. ТП на НОИ – София област с адрес: гр.София, бул. "Александър Стамболийски" №48, ЕИК 1210825210246 представлявано от Милен *чл. 233а* Бояджиев – Директор на ТП, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от друга страна, и

2. „АРХКОН ПРОЕКТ“ ООД, регистрирано и вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 131460909, със седалище и адрес на управление гр.София, район „Красно село“, ж.к.“Борово“, ул.“Ястребец“ №9, бл.2, ет.1, ателие №6, представлявано от Вяра *чл. 233а* Ракъджиева-Палигорова в качеството ѝ на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сградата на ТП на НОИ – София област, находяща се в гр. София, бул. "Александър Стамболийски" №48

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Този договор се сключва на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки след провеждане на открита процедура по реда на Глава пета от закона.

Чл.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни:

(1). Извършване обследване на сградата на ТП на НОИ – София област, изготвяне на обобщаващ доклад за резултатите от обследването (съгласно от чл. 21 до чл. 24 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите), съставяне и регистриране на технически паспорт на сградата на ТП на НОИ – София област, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в обем и съдържание, определени в Техническите спецификации и Пълно описание на предмета на поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неразделна част от договора, и одобреното Техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и ценово предложение с оферта с Вх.№1004-22-2/30.10.2015г., които са неразделна част от настоящия договор.

(2). Извършване на обследване за енергийна ефективност на сградата на ТП на НОИ – София област, съгласно изискванията на Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и разпоредбите на Закона за енергийната ефективност в обем и съдържание, определени в Техническите спецификации и Пълно описание на предмета на поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неразделна част от договора, и одобреното Техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и ценово предложение с оферта с Вх.№1004-22-2/30.10.2015г., които са неразделна част от настоящия договор.

(3). При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя копие от валидна застрахователна полица "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", съгласно чл. 171 от ЗУТ, чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (нов – ДВ, бр. 35 от 15.05.2015 г.) и разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща

минимална застрахователна сума за строежи четвърта категория, която става неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. (1) Техническият паспорт и обследването за енергийна ефективност, предмет на настоящия договор, следва да бъдат изработени съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно поставени в Техническата спецификация и Пълно описание на предмета на поръчката от документацията, чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ, както и с изискванията, подробно описани в Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № 16-1594 и всички действащи към момента на изпълнението на договора закони, правилници и нормативи, касаещи тези дейности.

(2) Техническият паспорт се съставя след обследване на сградата за установяване на действителните ѝ технически характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и чл. 21 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(3) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали и оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Техническите спецификации и Пълно описание на предмета на поръчката на Възложителя.

II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл.4. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от **5528.00** лв. /пет хиляди петстотин двадесет и осем лева/ без ДДС, или сумата от **6633.60** лв. /шест хиляди шестстотин тридесет и три лева и шестдесет стотинки/ с включен ДДС за изпълнение на цялата поръчка.

(2). Цената по предходната алинея е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Допълнителни работи, извън цената посочена в ал. 1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след цялостно изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на представен от Изпълнителя технически паспорт, регистриран в Столична община, район „Възраждане“ и приет от Възложителя с приемателно-предавателен протокол, окончателен приемателно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г., и представена оригинална фактура за дължимата сума.

(4). Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

Чл.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати цената, както следва:

Разплащането се извършва по банков път, в български лева, до 10 работни дни от получаване на фактурата и подписан приемно-предавателен протокол без забележки между страните, за целия обем на извършената работа, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е:

Банка

ВІС код: *мл. 72 80тх*

IBAN:

Чл.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 5 в срок от 3 (три) работни дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на

подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VI /предаване и приемане на изпълнението/.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. Сроктът за изпълнение на поръчката е 3 /три/ месеца, считано от датата на сключване на договора. Сроктът за изпълнение на дейностите по този договор, започва да тече от датата на подписване на договора.

Чл.9. Договорът приключва с подписването на приемателно-предавателен протокол за окончателното изпълнение на предмета на договора. "Окончателно изпълнение" по смисъла на Договора означава извършване на обследване на сградата, съставяне на доклади, указания и инструкции, съставяне на технически паспорт, регистрация на паспорта в Столична община, район „Възраждане“ и подписване на приемно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594, което е основание за съставяне и подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ приключването на дейностите в пълен обем и качество, с предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изискуемия по договора оригинал на регистрирания технически паспорт на сградата.

Чл.10. Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на ТП на НОИ -- София област, находяща се на адрес: гр.София, бул. „Александър Стамболийски“ №48.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа качествено, в срок и без отклонения от поръчката;

2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор;

3. Чрез свои представители, по всяко време да изисква информация по изпълнението на договора;

4. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на застраховки по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;

5. Да провери извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа след приключване на обследването на сградата, както и на представения технически паспорт, като има право да иска отстраняване на несъответствията в тях, съобразно Техническата спецификация и Пълното описание на предмета на поръчката;

6. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

7. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни разпоредби или са технически неосъществими;

8. Да получи докладите с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта с обхват, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да получи обобщен доклад за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. Да получи изготвените указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите; Да получи доклад по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 - на хартиен и електронен носител;

11. Да получи резюме по чл. 11, ал. 3 от Наредба № 16-1594 - на хартиен и електронен носител във формат на файла doc/xls;

12. Да получи сертификат, ведно с декларация по чл. 23, ал. 4 от Наредба № 16-1594 - в оригинал на хартиен носител.

13. Да получи съставения технически паспорт, включващ всички части съобразно Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 3/три/ оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител:

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

3. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до сградата на ТП на НОИ – София област при спазване на вътрешните правила за достъп до сградата;

4. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информацията, необходима за качественото изпълнение на работата;

5. Да дава становища и коментари по изработените части на техническия паспорт и да ги предоставя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: име, презиме и фамилия: Тодор Торманов – домакин в сектор „ЧРПОАСД“, тел. 02 926 25 72.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размерите и сроковете, определени в Раздел II;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложената му работа.

4. Да внесе за регистриране от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласувания технически паспорт в Столична община, район „Възраждане“ и да получи регистрацията паспорт.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

3. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси;

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копия от застрахователните си полици в случай, че същите изтичат по време на изпълнение на договора;

7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

8. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, както следва:

9.1. Да извърши обследване и оценка на сградата по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорт на сградата въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, в т. ч.:

9.1.1. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад по всички части, посочени в Техническите спецификации на Възложителя, с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9.1.2. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

9.1.3. Да състави и представи за одобрение изготвения технически паспорт в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на електронен носител;

9.1.4. В 3/три/-дневен срок от одобряване на техническия паспорт, да го внесе за регистриране в Столична община, район „Възраждане“;

9.2. Да извърши обследване за енергийна ефективност на сградата в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № 16-1594, в т.ч.:

9.2.1. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад от обследването за енергийна ефективност по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

9.2.2. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резюме по чл. 11, ал. 3 (по образец – приложение № 2) от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла „xls“;

9.2.3. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификат, ведно с декларация по чл. 23, ал. 4 от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

10. Да осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в разработката в определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срокове, без допълнително заплащане;

11. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

12. Да използва лицата, посочени в Списък на екипа от правоспособни технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката. Промяната на техническите лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само в изключителни случаи след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като предложеното лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнение на услугата, предвидена в Техническите спецификации и Пълно описание на предмета на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

м. 23310

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор.

(5) В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на обстоятелствата по чл. 45б от ЗОП.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3/три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(9) При изпълнението на обществената поръчка лицата – подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10). Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: *В. С. Радостнова*
тел. *02 9630025*; факс *02 8063937*

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработените доклад по чл. 12, ал. 2, т. 9.1.1. и указания по т. 9.1.2. за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване по предходната алинея, преглежда документите и дава своите забележки и възражения, ако има такива, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции като се подписват приемателно-предавателни протоколи.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протоколите по предходната алинея, отстранява направените забележки и възражения и представя отново документите по ал. 1 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(4) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и ако няма забележки ги съгласува. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** направи нови забележки на докладите по ал. 1, се повтарят действията и сроковете по ал. 3 и 4.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение доклада и указанията в срока по ал. 2, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 12, ал. 2, т. 9.1.1. и т. 9.1.2..

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработения съгласно чл. 12, ал. 2, т. 9.1.3. от настоящия договор Технически паспорт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и съгласуване с примателно-предавателен протокол.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на предаване по ал. 6 преглежда представения Технически паспорт. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с представения паспорт, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на протокола по ал. 7, отстранява направените забележки и възражения и представя отново техническия паспорт по ал. 6 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(9) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технически паспорт и ако няма забележки го съгласува. С подписването на приемателно-предавателен протокол се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 12, ал. 2, т. 9.1.3.

(10) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение Технически паспорт, в срока по ал. 7, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 12, ал. 2, т. 9.1.3.

(11) В срок от 3 (три) работни дни след одобрението на Технически паспорт, удостоверено с подписан между страните приемателно-предавателен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го внесе от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за регистрация в Столична община, район „Възраждане“. След внасяне на техническия паспорт в общината, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от документа, с който е входен паспорт в общинската администрация.

(12) След регистрация в Столична община, район „Възраждане“ на Технически паспорт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За предаването между страните се подписва окончателен приемателно-предавателен протокол.

(13) Подписването на протокола по предходната алинея е основание за плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на цената по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработените документи по чл. 18, т. 1, 2, 4 и 5 от Наредба № 16-1594 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като между страните се подписват приемателно-предавателен протокол.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване на документите по предходната алинея ги преглежда и дава своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и ако има такива ги връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги приеме без възражения, в срока по ал. 2 страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се

приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата за енергийна ефективност по реда на Наредба № 16-1594, с което е изпълнил предмета на настоящия договор.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения по представените документи, след изтичане на срока по ал. 2, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща съответния/те документ/и с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него/тях несъответствия и непълноти, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(5) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на подписването на протокола по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява допуснатите непълноти и несъответствия и представя отново коригирания/те документ/и по ал. 1, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(6) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания/те от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ/и и ако няма забележки ги приема. Страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 4, към чл. 19 от Наредба № 16-1594. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата по реда на Наредба № 16-1594.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да приеме с протокол по образец – приложение № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594, резултатите от обследването в срок до 30 (тридесет) календарни дни от депозиране на документите по чл. 18, т. 1, 2, 4 и 5 от същата наредба.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по чл. 13 и чл. 14 от договора, в срока по чл. 8 от договора.

Чл. 16. Цялата документация следва да бъде оформена и предоставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD - представя 1 бр. диск.

Чл. 17. Подписването на протоколите по чл. 13, ал. 12 и чл. 14, ал. 7 удостоверяват приключване на дейностите по настоящия договор в пълен обем и е основание за плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на цената по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с Техническите спецификации и Пълно описание предмета на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представената оферта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка в размер на **3% от стойността на договора без ДДС, или в размер на 165.84 лв.** Гаранцията се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ – София област: BG28BPB179423191069401, пар. 931000, BIC: BPBVBG33. Юробанк и Еф Джи България АД. В платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията след цялостното изпълнение на договора или я задържа при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава в срок от 10/десет/ работни дни след изтичане срока на договора, при депозирана писмена молба от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Чл.20.(1) Банковата гаранция следва да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Разходите по внасяне на паричната сума или откриването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл.22. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VIII. САНКЦИИ.

Чл. 23. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор в срока по чл. 8 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5%** от цената по чл. 3, ал. 1, за всеки просрочен ден, но не повече от **30%** от цената на договора. Ако забавата е по-голяма от 20 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на извършеното до момента, което се удостоверява с двустранен протокол.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ, или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5 %** от цената по чл. 3, ал. 1, за всеки ден закъснение, но не повече от **25%** от цената на договора, която неустойка се удържа при окончателното заплащане.

(3) При пълно неизпълнение или едностранно прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на **25 %** от цената по чл. 3, ал. 1.

Чл. 24. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително писмено уведомяване на страните в срок от 24 часа от настъпването им. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи, което се доказва със съответните разходо-оправдателни документи и протоколи, съставени и подписани от лицата, отговарящи за изпълнението на настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. Настоящият договор се счита за изпълнен, когато всяка една от страните по него изпълни задълженията си.

Чл.26. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 8 ;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. С окончателното му изпълнение;
6. При условията на чл.43, ал. 4 от ЗОП;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
8. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 работни дни:

1. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата му
4. бъде обявен в несъстоятелност или когото е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

X. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл.28. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие.

Чл.29. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.30. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.31. Неразделна част от договора са ценовото предложение и техническото предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите спецификации, пълно описание на предмета на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.32. За всички неуредени от ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Чл.33. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или

курнерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

Чл.34. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

Чл.35. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл.36. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

СТРАНИ:

чл. 233лД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТП на НОИ - София обла

чл. 233лД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„АРХКОН ПРОЕКТ“ ООД

ДИРЕКТОР НА ТП:
/Милен Бояджиев/

УПРАВИТЕЛ:
/Вяра Ракъджиева-Палигорова/

Н-к отдел „ФСД“
Теодора Патришкова

чл. 233лД

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложител: Национален осигурителен институт, чрез ТП на НОИ – София област

Наименование на поръчката: *“Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на сградата на ТП на НОИ – София област”*

I. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка включва в обхвата си следните дейности:

А. Извършване обследване на сградата, изготвяне на обобщаващ доклад за резултатите от обследването (съгласно от чл. 21 до чл. 24 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите), съставяне и регистриране на технически паспорт на сградата на ТП на НОИ – София област, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в обем и съдържание, определени в Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Б. Извършване на обследване за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и разпоредбите на Закона за енергийната ефективност в обем и съдържание, определени в Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценяване на офертите е “най-ниска цена”. Оценяването по този критерий ще става чрез съпоставка на Общата стойност за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото им предложение.

На първо място се класира участникът, който в предложението си е посочил най-ниска обща стойност, за която ще осъществи предмета на поръчката.

III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срокове: Участниците да декларират, че се задължават със следните условия:

1.1. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Забележка: Срокът на валидност на офертите на класираните участници може да бъде удължен по искане на Възложителя до момента на сключване на договора за обществената поръчка (чл. 58, ал. 3 от ЗОП).

1.2. Срок за цялостно изпълнение на поръчката: не повече от три (три) календарни месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

2. Начин на изпълнение

Участниците да декларират в „Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката”, че се задължават със следните условия на Възложителя:

2.1. Ще бъдат извършени всички дейности подробно описани в Раздел II на Техническите спецификации към документацията за обществената поръчка и в изпълнение изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. от чл. 20 до чл. 25 включително;

2.2. Ще бъдат извършени всички дейности подробно описани в Раздел III на Техническите спецификации към документацията за обществената поръчка и в изпълнение разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.;

2.3. Че имат на разположение необходимото техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка;

2.4. След приключване на обследването и всички други дейности ще бъде предадена на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка;

2.5. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа документация, участникът, определен за изпълнител, ще уведомява Възложителя и ще поиска неговото писмено съгласуване;

2.6. Ще бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка;

2.7. В срока за представяне на документите за сключване на договор за изпълнение, избраният за изпълнител участник, трябва да представи застрахователни полици както следва:

2.7.1. Ако участникът е консултант – юридическо лице валидна застраховка “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, издадени съответно за проектант и за консултант, съгласно чл. 171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 2 и/или чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория;

2.7.2. Ако участникът е колектив от проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, да представи за всеки един от проектантите валидна застраховка “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, издадени за проектант, съгласно чл. 171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория;

2.7.3. Избраният за изпълнител участник, трябва да представи валидна застраховка, “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 и ал. 2 от Закона за устройство на територията, чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория.

2.7.4. Участниците могат да представят и/или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.7.5. Застраховките трябва да са в сила до крайния срок за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, както и 30 дни след изтичането му. В случай, че същите изтекат преди указания по-горе срок, то изборения за изпълнител участник следва да поднови действието им със срок, не по-малък от срока на договора за възлагане на обществената поръчка и 30 дни след изтичането му;

2.7.6. Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител, не представи гореописаните валидни застраховки "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството".

2.8. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на ТП на НОИ – София област, на своите служители и на трети лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичащо от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.

3. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на ТП на НОИ – София област, находяща се на адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" № 48.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Начин на плащане

Еднократно плащане – извършва се след цялостно изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на представен от Изпълнителя технически паспорт регистриран в Столична община, район Възраждане и приет от Възложителя с приемателно-предавателен протокол, окончателен приемателно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г. и представена оригинална фактура за дължимата сума.

2. Условия при приемане изпълнението на обществената поръчка

По време на изпълнението на обществената поръчка, определено от Възложителя отговорно лице, ще изпълнява контролни функции.

Цялостно приемане изпълнението на обществената поръчка се извършва с представянето от Изпълнителя на техническия паспорт, регистриран в Столична община, район Възраждане, който се приема от Възложителя с приемо-предавателен протокол и с подписването между Изпълнител и Възложител на окончателен приемо-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка: 15 167,00 лв. без ДДС (петнадесет хиляди сто шестдесет и седем лева) и не подлежи на промяна.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Предмет на поръчката: Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийната ефективност на „Административна сграда“ на „ТП на НОИ“- София област, находяща се в гр.София, бул.“Александър Стамболийски“ №48

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има за цел съставяне на технически паспорт на „Административна сграда“ на „ТП на НОИ“- София област, находяща се в гр. София, бул.“Ал.Стамболийски“ №48, в съответствие с разпоредбите на Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/, на базата на частично налични строителни книжа, както и обследване за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност /ЗЕЕ/ и Наредба 16- 1594 от 13.11.2013г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

I. ОБЩА ЧАСТ

Категорията на обекта се определя съгласно Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.Строежът е въведен в експлоатация преди 01.09.1999г. и в условията на чл.2, ал.1, т.2 и §2, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба №5 за техническите паспорти на строежите е необходимо да се проведе обследване по реда на глава „Трета“ от Наредбата.Обследването се извършва за установяване на техническите характеристики , свързани с изискванията по чл. 169, ал.1- 3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

1.Описание на сградата и техническите и параметри

- Застроена площ - 520 кв.м.

- Разгъната застроена площ – 3506 кв.м.

Сградата е построена през тридесетте години на миналия век като „Железничарси и пощенски дом“. Има „Г- образна“ форма и се намира на бул.“Ал.Стамболийски“ №48 и бул.“Хр.Ботев“ №50, кв.209, планоснимачен №1.Сградата е „Архитектурен и строителен паметник от местно значение“. Декларирана е с писмо на НИПК №1787 от 21.05.1976г.Обявена в държавен вестник бр.40 от 1978г.

С акт за държавна собственост №03170 „ТП на НОИ“- София област притежава: **Трети, четвърти и пети етаж, тавана и мазето.**

Първи и втори етаж са собственост на „Медицински център“ и община „Възраждане“.

На партерния етаж има пет отделни търговски обекта.

Сградата има допълнително построен асансьор с горно машинно помещение и три спирки, обслужващ етажите собственост на „ТП на НОИ“.

Сутерен - 520 кв.м. Оформено е архивохранилище.

Трети етаж – 503 кв.м. Има 8 канцеларии, приемна пенсии, 3 архивохранилища,сървърно помещение, тераса и две тоалетни.

Четвърти етаж - 463 кв.м. Има 14 канцеларии, 1 склад, стая за честачките и две тоалетни.

Пети етаж – 460 кв.м. Има 15 канцеларии и две тоалетни.

Няма налични строителни книжа.

Има архитектурно заснемане на входното фоае и стълбището откъм бул.“Ал.Стамболийски“№48, мазето, III, IV и V етажи, които са собственост на „ТП на НОИ“.

II. Извършване на обследване и съставяне на ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строеж: Административна сграда на „ТП на НОИ“- София област, София, бул.“Ал.Стамболийски“ №48.

1. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

За изпълнение на поръчката по раздел II, изпълнителят е необходимо да извърши:

1.1 Проучване и техническо обследване на обект: **Административна сграда на „ТП на НОИ“- София област, гр.София.** Установяване на техническите характеристики свързани с изискванията по чл.169, ал.1- 3 от ЗУТ.

1.2 Съставяне на технически паспорт и регистрация.

2. СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

1.Обследването съгласно изискванията на чл.21 от Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на съоръженията включва:

1.1. Изготвяне на план-програма за извършване на обследването на обекта, която да бъде съгласувана и одобрена от **Възложителя.**

1.2. Съставяне на информационна база данни за нормативните /проектните/ стойности на техническите характеристики на обследваните технически съоръжения в т.ч. и тези свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ.

1.3. Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт по чл. 5 на Наредба №5, като при реализирането **Изпълнителят** задължително следва да извърши:

1.3.1. Проучване и анализиране на наличната архивна документация.

1.3.2. Събиране или установяване на всички необходими данни за строежа, характеристики на материалите и други, необходими за неговата работа.

1.3.3. Екзекутивно заснемане при недостатъчна проектна обезпеченост по отношение на наличната техническа документация.

1.3.4. Оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни, както и други проучвания с цел получаване на достоверна картина на състоянието на обекта включващи:

А/ Част АРХИТЕКТУРНА – допълнително заснемане при недостатъчна проектна обезпеченост.

Б/ Част СТРОИТЕЛНА:

1. Определяне начина на фундиране, вкл. условията при които е извършено фундирането вкл. условията при които е извършено.
2. Вида и геометрията на конструктивната система, типа на носещата конструкция, описание и установяване на механичните и експлоатационни характеристики на вложените материали, техническо обследване на стоманобетонната конструкция, установяване на вероятната якост на натиск на бетона в стоманобетонните елементи.
3. Диагностика и заснемане на армировките в меродавни сечения и елементи на носещата стоманобетонна конструкция.
4. Определяне по безразрушителен път на съпротивляемостта на бетона и оценка на риска от корозия на армировката.
5. Изпълнителя следва сам да определи необходимия брой пробни образци с оглед представителност на изследването, като съгласува предложението с **възложителя.**
6. Анализиране на нормите и критериите, използвани в процеса на първоначалното проектиране и всички извършени по време на експлоатацията промени и или въздействия върху конструктивните елементи.
7. Направа на изчислителни проверки за установяване на носимоспособността, сеизмичната устойчивост, типа и значението на минали конструктивни повреди и промени.
8. Проучвателните работи да се извършат от акредитирана строителна лаборатория.

В/ Част ЕЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКА – обследване и оценка състоянието на електрическите инсталации и електрозахранването.

Г/ Част ВиК – обследване и оценка състоянието на ВиК инсталациите.

Д/ Част АСАНСЬОР – обследване и оценка на асансьорната уредба.

Е/ Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

1.4. Инженерен анализ на действителните технически характеристика на сградата и оценка на съответствието им със съвременните и актуални към настоящия момент в България нормативни изисквания, вкл. статичен и динамичен анализ на конструкцията.

1.5. Разработване на мерки за поддържане и срокове за извършване на ремонти съгласно част **Б** от техническия паспорт по чл.6 на Наредба №5 по следните позиции.

1.5.1. Изготвяне на конструктивна оценка на строежа и предложение за привеждане в съответствие с действащите в момента норми.

1.5.2. Предписания за недопускане на аварийни събития, застрашаващи експлоатацията на обекта.

1.5.3. Необходими мерки за поддържане на обекта и график за изпълнение на неотложните мерки.

1.5.4. Данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа.

1.5.5. Срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на обекта.

1.6. Съставяне на доклади с резултати от извършените обследвания и обосновка на необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени.

Изпълнителят следва да представи доклади за резултатите от проучванията с цел изработване на Технически паспорт най- малкото в следния обхват:

А/ ЧАСТ АРХИТЕКТУРА

Б/ ЧАСТ СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ

В/ ЧАСТ СТРОИТЕЛНА - ТЕХНИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА СИГУРНОСТТА НА СГРАДАТА

Г/ ЧАСТ ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Д/ ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

Е/ ЧАСТ АСАНСЬОРНА УРЕДБА

Ж/ ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

З/ ОБОБЩЕН ДОКЛАД за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени.

1.7. Изготвяне на указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част В от Техническият паспорт по чл.7 на Наредба №5 от 28.12.2006г.

2. Съставяне на технически паспорт и регистрация

Техническият паспорт на сградата следва да обхваща следните части:

Част А „Основни характеристики на строежа“.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“.

Техническият паспорт трябва да получи регистрационен номер, който да съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

Част А „Основни характеристики на строежа“ съдържа следните раздели.

1. **Раздел I. „Идентификационни данни и параметри“**, който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид /сграда или съоръжение/, адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, идентификатор на строежа от кадастралната карта /кадастралния план/, адрес /местонахождение/, година на построяване, извършени промени /строителни и монтажни дейности / по време на експлоатацията, реконструкции /в т.ч. пристрояване, надстрояване/, основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, включително и за извършените промени, разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация.
2. **Раздел II. „Основни обемно планировъчни и функционални показатели“**, който включва следните реквизити:
 - а/ за сгради: площи и обеми /застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем, височина, /в метри/ и брой етажи – /надземни, полуподземни и подземни/, инсталационна и технологична осигуреност – сградни отклонения, сградни инсталации, системи за безопасност и др.
 - б/ за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение /наземни, надземни, подземни/, габарити /височина, широчина, дължина, диаметър и др./, функционални характеристики /капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др./, сервитути, други характеристики и показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа.
3. **Раздел III. „Основни технически характеристики“**, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности /от действащите нормативни актове към датата на въвежданет в експлоатация/, и/или описание относно вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмична устойчивост, границите на пожароустойчивост и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околна среда /осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци и др./, граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, елементи на осигурената достъпна среда и др.
4. **Раздел IV. „Сертификати“**, който съдържа данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове / номер, срок на валидност и др./, вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни

матриали, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.

5. **Раздел V. „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт“**, който съдържа данни за собственика и лиценз на консултанта в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на годност на лиценза, данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни и удостоверения за лицата извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“ – съдържа следните позиции:

1. Резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт, и други промени.
2. Необходими мерки за безопасна експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки.
3. Данни и характеристики на изпълнените дайности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа.
4. Срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“ съдържа следните позиции:

1. Съхраняване на целостта на строителната конструкция – недопускане на повреди или умишлени нарушения /пробиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др./ на носещите елементи.
2. Недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която би довела до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението.
3. Спазване на правилата и нормите на противопожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети и др.
4. Правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Разработката да се представи в два оригинални екземпляра и на магнитен носител.

III. ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

Съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност /ЗЕЕ/ и Наредба 16- 1594 от 13.11.1013г. за обследване за енергийната ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на „Административна сграда“ на ТП на НОИ – София област, гр.София, бул.“Ал.Стамболийски“ №48

ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

За изпълнение на поръчката Изпълнителят е необходимо да извърши:

- 1.1. Проучване и обработка на информацията за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период време.
- 1.2. Установяване на енергийните характеристики на сградата.
- 1.3. Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

1. СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

Обследването за енергийна ефективност на сградата трябва да бъде извършено в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба 16 - 1594 от 13.11.2013г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

2.1. Обследването за енергийна ефективност на сградата обхваща следните технически средства и системи:

- 2.1.1. Средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата.
- 2.1.2. Теплопреносните системи.
- 2.1.3. Електроснабдителните системи.
- 2.1.4. Осветителните системи.
- 2.1.5. Системите за осигуряване на микроклимата.
- 2.1.6. Системите за топла вода за битови нужди.
- 2.1.7. Сградните ограждащи конструкции и елементи.

2.2. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

2.2.1. Подготвителен етап, който включва следните дейности:

а/ оглед на сградата.

б/ събиране и обработка на първичната информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от бreme, както и проверка за изпълнение на възможностите предвидени в чл. 15, ал. 2 от ЗЕЕ.

2.2.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

а/ анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението.

б/ изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотреблението.

в/ огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи.

д/ анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението.

е/ отделяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване.

2.2.3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:

а/ изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност.

б/ остойносттаване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател „срок на откупване“.

в/ формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и техникоикономическа оценка на пакетите от мерки.

г/ анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност.

2.2.4. Заключителен етап, който включва следните мерки:

а/ изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването.

б/ представяне на доклада и резюмето на собствениците на сградата.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 от ЗЕЕ.

2.3. Изготвяне на доклад – резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

А. Докладът от обследването за енергийна ефективност съдържа:

1. Подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване.

2. Анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи.

3. Анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство и пренос, разпределение и потребление на енергия.

4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление на основните енергоносители.

5. Сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните.

6. Оценка на специфичните възможности за намаляване на разходите на енергия.

7. подробно описание с технико – икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност.

8. Анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност.

9. Информация за собственика и собствеността.

Б. Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. Адреса на сградата.

2. Идентификацията на изпълнителя.

3. Кратко описание на сградата.

4. Обща информация за енергопотреблението.

5. Базова линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата.

6. Класа на енергопотребление на сградата.

7. Предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност.

8. Информация за собственика и собствеността.

В. Сертификатът за енергийни характеристики на сгради в експлоатация съдържа данни за:

1. Функционалното предназначение на сградата, адреса по местонахождение, снимка на сградата/ компютърна графика.

2. Общите геометрични характеристики, в т.ч. разгънатата застроена площ, отопляваната площ и обем, охлаждащата площ и обем.

3. Класа на енергопотребление.

4. Стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната и стойност, изразени като специфичен годишен разход на потребена енергия в KWh/м², нетната потребена енергия при отсъствие на вътрешни товари,

както и брутната потребена енергия с отчитане на вътрешните товари в KWh/m², общия годишен разход на потребена енергия в KWh/m², стойността на емисиите CO₂ в тона годишно, еквивалентни на общия годишен разход на потребена енергия.

5. Оползотворената енергия от възобновяеми източници в абсолютна стойност и като относителен дял от брутната потребена енергия за сградата, специфичните геометрични характеристики на ограждащите констрекции, проектните им енергийни характеристики, вкл. референтните им стойности.

6. Източниците на енергия в сградата, в т.ч. възобновяеми, стойностите на енергийните характеристики на системите за осигуряване на микроклимата, изразени като специфичен годишен разход на потребена енергия за отопление, за вентилация и за охлаждане в KWh/m².

7. Стойността на специфичния годишен разход на потребена енергия на системата за топла вода за битови нужди в KWh/m², и използваните енергийни източници, в т.ч. възобновяеми.

8. Разпределение на годишния разход на потребена енергия на сградата за отопление, вентилация, охлаждане, топла вода и осветление, изразена като дял от общото потребление.

9. Номер, дата на издаване, срок на валидност и срок на освобождаване от данък сгради върху недвижимите моти по Закона за местни данъци и такси.

10. Наименованието на лицето извршило сертифицирането и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл. 23а, ал. 1 от ЗЕЕ.

Разработката да се представи в два оригинални екземпляра и на магнитен носител.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТП НА НОИ-СОФИЯ ОБЛАСТ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Долуподписаният/-ната **Вяра** ^{чл. 233АД} **Ракъджиева-Палигорова**,
с лична карта ^{чл. 233АД}, издадена на ^{чл. 233АД} от ^{чл. 233АД} с ^{чл. 233АД}, в
качеството ми на **управител** на „Архкон Проект“ ООД, вписано в търговския регистър на
Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131460909,
със седалище: гр. **София**, ПК 1680, СО Р-н **Красно село**, ж.к. „**Борово**“, ул. „**Ястребец**“
№ 9, бл. №2, ет. 1, ателие № 6 и адрес на управление: гр. **София**, ПК 1680, СО Р-н
Красно село, ж.к. „**Борово**“, ул. „**Ястребец**“ № 9, бл. №2, ет. 1, ателие № 6,
тел.: 02/9630025, факс: 02/8663957

Представям настоящото предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение), изготвено след запознаване с всички условия на документацията за участие в открита процедура с предмет: „Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на сградата на ТП на НОИ – София област“.

Предлагам да изпълня поръчката като:

1. Ще бъдат извършени всички дейности подробно описани в Раздел II на Техническите спецификации към документацията за обществената поръчка и в изпълнение изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. от чл. 20 до чл. 25 включително;
2. Ще бъдат извършени всички дейности подробно описани в Раздел III на Техническите спецификации към документацията за обществената поръчка и в изпълнение разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.;
3. Имаме на разположение необходимото техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка;
4. След приключване на обследването и всички други дейности ще бъде предадена на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка;
5. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа документация, ще уведоим Възложителя и ще поискаме неговото писмено съгласуване.
6. При изпълнение на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката ще бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка.
7. В срока за представяне на документите за сключване на договор за изпълнение, ще представим застрахователни полици както следва:

за консултант – юридическо лице валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“, издадени съответно за проектант и за консултант, съгласно чл. 171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 2 и/или чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, влизаща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория.

- за колектив от проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, ще представим за всеки един от проектантите валидна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството". Издадени за проектант, съгласно чл. 171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория;
- валидна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", съгласно чл. 171, ал. 1 и ал. 2 от Закона за устройство на територията, чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория.
- 7.1. Декларираме, че сме запознати с възможността да представим и/или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.
- 7.2. Декларираме, че сме запознати с условието, че застраховките трябва да са в сила до крайния срок за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, както и 30 дни след изтичането му. В случай, че същите изтекат преди указания по-горе срок, то се задължаваме да подновим действието им със срок, не по-малък от срока на договора за възлагане на обществената поръчка и 30 дни след изтичането му.
- 7.3. Декларираме, че сме запознати с условието, че Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако не представим гореописаните валидни застраховки "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството".
8. Декларираме, че носим пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на ТП на НОИ – София област, на своите служители и на трети лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичащо от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.
9. Декларираме, че транспортните разходи и разходите за материали по повод на цялостното изпълнение на предмета на поръчката са изцяло за наша сметка.
10. Декларираме, че срока на валидност на офертата: е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата
11. Място на изпълнение на поръчката - Сградата на ТП на НОИ – София област, находяща се на адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" № 48.
12. Приемам да изпълня поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, в Пълното описание предмета на поръчката и Документацията за участие.
13. Декларирам, че ще изпълня поръчката, за срок от не повече от 3 (три) календарни месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

Дата: 28.10.2015г.

Подпис:.....

(Вяра *чл. 233а* Ракъджиева-Палигорова, управител)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за срока на изпълнение на поръчката

Долуподписаният/-ната **Вяра** *чл. 233а* **Ракъджиева-Палигорова**,
с лична карта, *чл. 233а* издадена на *чл. 233а*, от *чл. 233а* с *чл. 233а*, в
качеството ми на **управител** на „Архкон Проект“ ООД, вписано в търговския регистър на
Агенцията по вписванията под единен идентификационен код /ЕИК/ №131460909, със
седалище: гр. София, ПК 1680, СО Р-н Красно село, ж.к. "Борово", ул. "Ястребец" №9,
бл. №2, ет.1, ателие №6 и адрес на управление: гр. София, ПК 1680, СО Р-н Красно село,
ж.к. "Борово", ул. "Ястребец" №9, бл. №2, ет.1, ателие №6, тел.:02/9630025,
факс:02/8663957 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на
сградата на ТП на НОИ – София област",

ДЕКЛАРИРАМ, че

Срока за изпълнение на договора /в календарни месеци / е 3 /три/ месеца от датата на
сключване.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

28.10.2015 г.
(дата на подписване)

Декларатор:

чл. 233а

||

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

м. 23310

От Вяра 1 Ракъджиева-Палигорова,

в качеството на управител на „Архкон Проект” ООД

адрес: гр. София, ПК 1680, СО Р-н Красно село, ж.к. "Борово", ул. "Ястребец" №9, бл. №2, ет.1, ателие №6

Тел.:02/9630025, факс:02/8663957

ЕИК:131460909

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на сградата на ТП на НОИ – София област”*, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

5528,00 лева без ДДС

Словом: пет хиляди петстотин двадесет и осем лева без ДДС
посочва се цифром и словом стойността без ДДС

Предлаганата цена е в български лева без включен ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цена с положителна стойност, различна от “0” (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност “0” (нула) или е повече от 2 знака след десетичната запетая, офертата на участника ще бъде отстранена. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена в предложението, ще се взема в предвид изписаната с думи.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Договорената сума ще се изплаща наведнъж след изпълнението на поръчката и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.
2. Разплащането ще се извършва по банков път, в български лева, до 10 работни дни от получаване на фактурата и подписан приемо-предавателен протокол между страните за извършената работа.
3. Банкова сметка:

Обслужваща банка: **Банка**

IBAN:]

BIC:]

Титуляр на сметката: „Архкон Проект” ООД

Дата:28.10.2015г.

Подпис:.....