

ДОГОВОР

№ 1005-22-7

от 23.09.2019г.

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ТП НА НОИ – СОФИЯ- ОБЛАСТ

СКЛЮЧЕН МЕЖДУ:

ТП НА НОИ
СОФИЯ-ОБЛАСТ

гр. София
бул. "Ал.Стамболийски" 48
БУЛСТАТ 1210825210246

НАРИЧАН
ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ПРЕДСТАВЛЯВАН ОТ
МИЛЕН БОЯДЖИЕВ
ДИРЕКТОР

И

„ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД
гр.София, ж.к.“Банишора“,
бл.56А, вх.А, ет.3
ЕИК 202929322

НАРИЧАН
ИЗПЪЛНИТЕЛ,
ПРЕДСТАВЛЯВАН ОТ:
ДИМИТРИНКА *ИД. 23310* ПЕТРОВА
УПРАВИТЕЛ



I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва на основание чл. 41 и чл.74 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ след провеждане на открита процедура при условията на глава пета от закона.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ – София-област, находяща се в гр. София, бул. “Ал. Стамболийски” 48, което се изразява в:

Ежедневно почистване:

1. Ежедневно почистване на работните стаи – 43 броя; коридори – 6 броя; фойета – 2 броя; тоалетни – 6 броя; зала за ЕИЦ – 1 брой; стълбища и асансьор, централен вход и прилежаща тротоарна площ, което включва:

1.1. Измитане и измиване на подови настилки. Препаратите следва да са съобразени с вида на подовата настилка;

1.2. Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните стаи. Един път седмично кошчетата се измиват основно.

1.3. Почистване на сервизните помещения /WC/ - 6 броя, ежедневно измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, както и изхвърляне на боклука от кошчетата.

1.4. Почистване на мебели – ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др.

1.5. Почистване на мебелировката, намираща се в коридора.

1.6.Почистване на стълбища, асансьор, прилежаща тротоарна площ и прилежаща вътрешна тераса.

2. Измитане и измиване на вътрешно стълбище.

3. Ежеседмично зареждане (за сметка на Изпълнителя) с 30 /тридесет/ ролки тоалетна хартия -- бяла, трипластова, не по-малко от 135 къса и течен сапун – 2 /два/ литра на седмица.

Месечно почистване:

1. Почистване на мазе и таван.

Периодично почистване:

1. Измиване на прозорци – отвън и отвътре, радиатори и врати – 3 пъти в годината.
2. Основно почистване и дезинфекциране на тоалетни и коридори – ръчно и машинно – 3 пъти в годината.
3. Изтупване на мека мебел и столове – 3 пъти в годината.
4. Обезпращаване на архивното помещение – 3 пъти в годината.

Допълнителни услуги:

При евентуални ремонти в сградата да се осигуряват чистачки за почистване на замърсените ремонтирани площи.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати за дейностите по настоящия договор месечна цена в размер на 688.00 (шестотин осемдесет и осем) лева без включен ДДС; цена за 24 месеца в размер на 16 512.00 (шестнадесет хиляди петстотин и дванадесет) лева без включен ДДС, като в тази цена се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на поръчката.

2. Плащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок до 30-то число на всеки календарен месец, за който е извършена услугата след изготвяне на съответен протокол и представяне на фактура.

3. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

Банка:

IBAN: *ML 72 2072*

BIC:

III. ГАРАНЦИИ И СРОК

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с настоящия договор и изискванията на възложителя.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представя гаранция за изпълнение на договора, на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, тъй като е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания /Удостоверение за регистрация №253/24.02.2015г./.

3. Договорът се сключва за срок от двадесет и четири месеца или до изчерпване на сумата от 16 512.00лв.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи свой представител, който да следи за точното изпълнение на договора.

2. Да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено изпълнявана услуга, като укаже и срок за отстраняване на нередностите.

3. Да прекратява договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

4. Да развали договора, като изправна страна, в случай че Изпълнителят системно /три или повече пъти/ не изпълни качествено свое задължение по почистването.

5. Да приема дейностите по почистването, като подписва ежемесечни протоколи, отразяващи качеството на извършеното през периода.

6. Да изисква от Изпълнителя качествено изпълнение на договорните задължения, като при необходимост рекламира констатираните нередности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.

2. Да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

3. Да определи лице, на което да бъдат делегирани всички права по контрола на работното време, изпълнението на задълженията, качеството на извършваната работа, както и да осъществява постоянна връзка със сектор „ЧРПОАСД”.

4. Да извършва почистването по договора извън работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, според неговия работен график.

5. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с данните на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще почистват сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и своевременно да отразява всички промени в него.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители по този договор, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негови служители. Нанесена щета се установява със

съставен констативен протокол от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с представители от двете страни в деня на констатирането ѝ.

VI. САНКЦИИ

1. При неправомерно забавяне на плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 1% от месечната стойност на поръчката по р.П.т.1. на календарен ден от забавянето, но не повече от 10% върху тази стойност. При забавено изпълнение на договорно задължение по почистване, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от месечната стойност на поръчката по р.П.т.1. на календарен ден от забавянето, но не повече от 10% върху тази стойност. Във всички случаи при допусната забава от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да извърши забавената услуга по почистване за сметка на Изпълнителя.

2. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

3. При констатиране по съответния ред, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5% от общата стойност на поръчката по р.П.т.1.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания сума, равна на неустойката по т.1 и/или т.3 при разваляне на договора съгласно т.3 и/или при допускане на забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

1. Настоящият договор се прекратява:

-с изтичане на срока;

-по взаимно съгласие;

-при три или повече случая на лошо или забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да го прекрати едностранно с едномесечно предизвестие;

-с изчерпване на сумата по договора;

-с едномесечно писмено предизвестие от Възложителя, отправено до Изпълнителя;

-при обявяване в несъстоятелност или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да го прекрати едностранно с едномесечно предизвестие;

-при промяна правната форма на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при промяна на законния/търговски представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписал настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да го прекрати едностранно с едномесечно предизвестие.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

2. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ



1. За целите на настоящия договор, страните приемат, че неправомерно забавяне на плащане е налице, когато Възложителят не преведе месечното плащане, въпреки че от протоколите, отразяващи качеството на извършената услуга е видно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ точно е осъществил договорните си задължения по почистване.

2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са неразделна част от настоящия договор.

3. Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно раздел IV, т.1, е Тодор Торманов – домакин в ТП на НОИ – София-област.

4. Представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно раздел V, т.3, са Бойчо *ч. 2 3310* Цолов и Ивайло *ч. 2 3310* Стоянов.

5. Настоящият договор влиза в сила на 28.09.2015г. и се прекратява с неговото изпълнение или съобразно предвидените в него прекратителни основания.

6. Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ч. 2 3310

/Милен Бояджиев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ч. 2 3310

/Димитрилка Петрова/

Упълномощен

Бойчо

ч. 2 3310

Цолов

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Димитринка чл. 233АД Петрова, в качеството му на управител на „Луксима груп“ ЕООД с ЕИК по Търговския регистър 202929322, Рег. по ф.д.№...../ г..... по описа на съд.

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ – София-област”**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

688,00 лв. /месечно/ без ДДС
(шестотин осемдесет и осем лева) месечно без ДДС

16 512,00 лв. /за две години/
(шестнадесет хиляди петстотин и дванадесет лева) за две години без ДДС

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна. Общата сума за ежедневното комплексно почистване включва и разходите за почистващи препарати, материали и техника.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва по банков път чрез платежно нареждане в срок до 30-то число на всеки календарен месец, за който е извършена услугата, след изготвяне на съответен протокол и представяне на фактура.

Банкова сметка: Обслужваща банка: чл. 72 ДОНК

IBAN: чл. 72 ДОНК

BIC: чл. 72 ДОНК

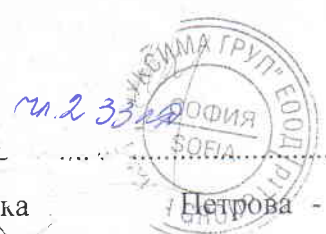
Титуляр на сметката: , чл. 72 ДОНК

Дата: 11.08.2015 г.

Подпис

(Димитриъка

Петрова - управител)



На основание чл. 28, ал. 1, т. 8, чл. 54, чл. 56, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Димитринка ^{чл. 233АД} Петрова, ЕГН ^{чл. 233АД}, адрес: ^{чл. 233АД},
^{чл. 233АД} л.к. № ^{чл. 233АД}, изд.на ^{чл. 233АД} от ^{чл. 233АД}, като
управител на „Луксима груп“ ЕООД с ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 202929322. с
адрес на управление гр. София, п.к.1233, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет.3 и адрес за
кореспонденция: София, п.к.1309, пощенска кутия номер 73, тел ^{чл. 233АД}

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: **“Комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ – София
област”**, правим следното предложение:

I. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност:

„Луксима груп“ ЕООД е създадена като еднолично дружество с ограничена отговорност през март 2014 г. Основната дейност на фирмата е свързана с комплексно почистване на сгради, помещения, измиване на прозорци, дограми, щори, витрини, както и почистване на цялостното вътрешно обзавеждане и доставка на хигиенни и почистващи материали.

Учредителя и собственик на фирмата е Димитринка Петрова от самото и създаване залага на коректност, бързина и точност при изпълнение на предлаганите услуги.

Цели и насоки:

-Нашите служители са опитни и компетентни при оказване на необходимите консултации. Те са способни да предложат най-подходящите решения съобразно индивидуалните изисквания на клиента.

-Директният контакт с клиентите е основен подход в работата ни изграждащ взаимоотношения на коректност и взаимно доверие. Ние полагаме необходимите усилия, за да отговорим на специфичните нужди на клиентите.

-Всеки клиент е наш партньор, заслужаващ внимание и уважение, независимо от мащаба и направлението на неговия бизнес.

-Спазване на изискванията на нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършването на услугите и гарантиране безопасността на потребителите на нашите продукти и опазване на околната среда.

Успеха в нашата работа се заключава в следното:

- Активната комуникация и близкото сътрудничество с клиента, специалното отношение и прецизиране на детайлите, използването на доказани методи при управлението на дейностите и безупречната професионална етика на нашият екип.

Калина Пачиолова ^{чл. 233АД}

^{чл. 233АД}

- Компетентността и мотивацията на персонала са основа за постигане на целите по качеството и за увеличаване на постиженията на фирмата. Те са важен фактор за подобряване на дейността и за осигуряване на високо качество на предоставяните продукти и услуги.
- Полагаме грижи за непрекъснато усъвършенстване професионалните способности и знания на своя екип.
- Разполагаме с конкретни и точни решения за почистването, поддържането и защитата на съвременните покрития в цялото им многообразие и специфични особености.
- Постоянно проучваме мнението на нашите клиенти, получаваме обратна връзка от последващи телефонни разговори, анкети и отзиви.
- Въвеждаме иновационни технологии и ги прилагаме в почистванията - за по-бързи и по-качествени резултати.

Ние сме от тези фирми за професионално почистване, които могат да гарантират много добро съотношение между цена на услугата и качеството и.

Убедени сме, че коректността е единствената приложима стратегия във всеки бизнес.

Ние винаги държим на обещанията си и спазваме всички поети ангажименти и срокове, каквото и да ни струва това.

Стремим се да отговорим на всички очаквания. За нас най-добрите отзиви са нашите клиенти, които отново и отново се обръщат към нас за професионална помощ в почистването.

Стремим се към непрекъснато разширяване на обема на дейността си и увеличаване броя на сключените дългосрочни договори със свои клиенти. Като цел пред фирмата стои повишаване на качеството на предлаганите услуги и по този начин спечелване на по-голям пазарен дял и успешно преодоляване на конкуренцията.

II. Предлагана организация на почистването:

Ежедневно почистване:

Почистването на всички помещенията ще се извършва след работното време на служителите на ТП на НОИ София-област във времето от 16.30 часа до 19:30 часа от понеделник до петък. Ежедневното почистване ще се състои в:

1. Ежедневно почистване на работните стаи – 43 броя; коридори – 6 броя; фойета – 2 броя; тоалетни – 6 броя; зала за ЕИЦ – 1 брой; стълбища и асансьор, централен вход и прилежаща тротоарна площ, което включва:
 - 1.1. Измитане и измиване на подови настилки. Препаратите следва да са съобразени с вида на подовата настилка;
 - 1.2. Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните стаи. Един път седмично кошчетата се измиват основно.
 - 1.3. Почистване на сервизните помещения /WC/ - 6 броя, ежедневно измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, както и изхвърляне на боклука от кошчетата.
 - 1.4. Почистване на мебели – ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др.
 - 1.5. Почистване на мебелировката, намираща се в коридора.
 - 1.6. Почистване на стълбища, асансьор, прилежаща тротоарна площ и прилежаща вътрешна тераса.
2. Измитане и измиване на вътрешно стълбище.
3. Ежеседмично зареждане за наша сметка с 30 /тридесет/ ролки тоалетна хартия – броя, трипластова, не по-малко от 135 къса и течен сапун – 2 /два/ литра на седмица.



Ежедневното почистване ще се извършва от двама обучени хигиениста с дългогодишен опит в сферата на професионалното почистването.

Месечно почистване:

Месечното почистване ще се извършва от двама хигиениста подпомогнати при необходимост от членове на мобилните групи на "Райт Клининг" ООД в удобно за ведомството време след предварителна уговорка с ТП на НОИ София-област (предлагаме последният петък на месеца) и ще включва следната услуга:

1. Почистване на мазе и таван.

Периодично почистване:

Периодичното почистване ще се извършва от мобилните групи на "Райт Клининг" ООД в почивните дни на ведомството след предварителна уговорка с ТП на НОИ София-област и ще включва следните услуги:

1. Измиване на прозорци – отвън и отвътре, радиатори и врати – 3 пъти в годината.
2. Основно почистване и дезинфекциране на тоалетни и коридори – ръчно и машинно – 3 пъти в годината.
3. Изтупване на мека мебел и столове – 3 пъти в годината.
4. Обезпрашаване на архивното помещение – 3 пъти в годината.

Допълнителни услуги:

Като Допълнителни услуги при евентуални ремонти в сградата ще се осигуряват чистачки за почистване на замърсените ремонтирани площи.

Технически условия за изпълнение на поръчката

I. Технически показатели:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Обща площ за почистване | - 1131 кв. м. |
| 2. Брой работни помещения | - 43 бр. |
| 3. Брой коридори | - 6 бр. |
| 4. Брой фойета | - 2 бр. |
| 5. Брой тоалетни | - 6 бр. |
| 6. Зали за ЕИЦ | - 1 бр. |
| 7. Стълбища и асансьор, централен вход и прилежаща тротоарна площ. | |

с.л. 23310



С екипа от хигиенисти за ежедневното почистване, ще има отговорник – Симеон Венциславов Атанасов, които ще осъществява контрол и ще следи за качествено изпълнение на почистващите дейности и наличието на почистващите препарати и материали.

III. Техническо осигуряване за извършване на дейностите:

*СПИСЪК
на техническото оборудване и средства /собствени/,
с които ще се осъществява качествено услугите*

№ по ред	Наименование	марка	Производител /вносител/	характеристика	Собствено или наето
1	Еднодискова машина	Numatic BMD 1000	„Камак“ ЕООД	Машинно почистване на твърди подови настилки	Наето
2	Подопочистващ автомат	Numatic TT 3450S	„Камак“ ЕООД	Машинно почистване на твърди подови настилки	Наето
3	Праховсмукачка	Play 202	„Камак“ ЕООД	Машинно прахо- и водосмучене на твърди и меки подови настилки	Наето
4	Праховсмукачка	Nilfisk VP 300	„Булинжинеринг Къмпани“ ООД	Машинно праховсмучене на твърди и меки подови настилки	Наето
5	Екстрактор	Lavor Apollo IR	„Камак“ ЕООД	Машинно почистване и пране на меки подови настилки и дамаски	Наето
6	Подвижно метално скеле	Скеле	„Ангро“ ООД	Височинно почистване и измиване на прозорци и дограма	Наето
7	Мултифункционална стълба	Стълба	„Ангро“ ООД	Височинно почистване на первази, осветителни тела и др.	Собствено
8	Стъклочистачка с телескопична дръжка	STUTZY	„Камак“ ЕООД	Височинно почистване и измиване на прозорци	Собствено
9	Микрофибърни кърпи	Микрофибърни кърпи	„Антесто“ ООД	Почистване на прах от офис мебели	Собствено
10	Домакински гъби с канал и абразив	Домакински гъби с канал	„Антесто“ ООД	Влажно почистване на твърди миешки повърхности	Собствено
11	Попивателни кърпи	Попивателни кърпи	„Антесто“ ООД	Влажно почистване и подсушаване на миешки повърхности	Собствено

12	Комплект метла и лопата	Метла и лопата	„Ана Мария КМБ“ ЕООД	Ръчно измитане на твърди подови настилки	Собствено
13	Кофа с цедка	Кофа с цедка 12л	„Ана Мария“ КМБ“ ЕООД	Влажно почистване на твърди подови настилки	Собствено
14	Моп за под с дръжка	Моп тип въже с дръжка	„Антесто“ ООД	Влажно почистване на твърди подови настилки	Собствено
15	Чували за смет	Чували за смет	„Мегапорт“ ООД	Събиране и изхвърляне на отпадъци	Собствено
16	Приспособление за разбиване на заледени повърхности	Ледорабивач	„Камак“ ЕООД	Ръчно разбиване на лед по прилежащите тротоарни пространства	Собствено
17	Приспособление за почистване на сняг	Приспособление за почистване на сняг	„Камак“ ЕООД	за ръчно почистване на сняг	Собствено
18	Ръчен абразив	Абразив за ръчно почистване	„Камак“ ЕООД	Ръчно измиване на твърди настилки	Собствено
19	Пулверизатор	Ръчен пулверизатор	„Камак“ ЕООД	Дозиране и нанасяне на препарат	Собствено

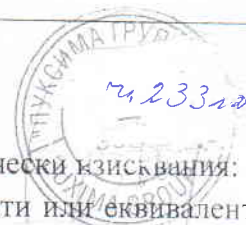
Видове почистващи препарати и за кои настилки и облицовки се използват:

Наименование на препаратите	Настилка или облицовка
Препарат за почистване на подови настилки "Бене"	подови настилки
Препарат за почистване на паркет и ламинат "Медикс"	паркет и ламинат
Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения - WC гел - „Бене“	санитарен фаянс
Препарат за почистване и дезинфекция на санитарни помещения „Пачико ДЗФ“	санитарен фаянс
Препарат за почистване на стъкло и прозорци "Бене"	стъкло и прозорци
Препарат за почистване на котлен камък "Медикс"	санитарен фаянс
Препарат за почистване на мебели "Поло"	мебели от дърво и PVC
Абразивен препарат за почистване „Оти ОУ“	санитарен фаянс
Препарат за отпушване на канали "Канали гел"	Почистване на канали
Обезмаслител „Медикс“	Обезмаслител за силно замърсени повърхности
Препарат против заледяване- Магнезиев хлорид	Заледени външни площи
Течен сапун "Бене"	Лична хигиена
Тоалетна хартия - бяла, трипластова, не по-малко от 135 къса	

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Използваните почистващи материали ще отговарят на следните технически изисквания:

- Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни такива:



- Европейски технически одобрения (с или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации по горните изисквания;
- Материалите ще съдържат маркировка по БДС или СЕ, ще са безопасни за човешкото здраве и ще бъдат в подходящи опаковки.

IV. Срок за изпълнение на поръчката: **24** (двадесет и четири) месеца, от датата на сключване на договора.

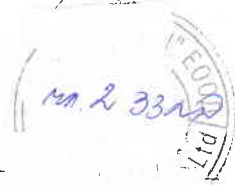
V. Други предложения:

Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Място на изпълнение на поръчката е административната сграда на ТП на НОИ – София област, находяща се в гр. София, бул. "Александър Стамболийски" №48.

Дата: 11.08.2015 г.

Подпис и печат: _____



/ Димитринка Петрова - управител /