



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ -СОФИЯ ОБЛАСТ

ДОГОВОР № 165.5-22-3/09.06.2016 ОП 1

Днес, 09.06.2016 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. ТП на НОИ – София област с адрес: гр.София, бул. “Александър Стамболийски” №48, ЕИК 1210825210246 представлявано от Милен ч.23310 Бояджиев – Директор на ТП, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от друга страна, и

2., „Ронос“ ООД с ЕИК 831176328, и със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.“Ал.Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39 представлявано от Жана ч.23310 Боянова в качеството му на Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, сключи настоящият договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва на основание чл. 41 и чл.74 от Закона за обществени поръчки (отм.), във връзка с §18 от ПЗР на ЗОП, обн., ДВ, бр.13 от 16.02.2016г., в сила от 15.04.2016г., след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава пета от ЗОП.

1.1. Предмет на настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка са периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – София област, като артикулите по вид, единична цена и прогнозни количества са описани в „Техническите спецификации“ за обособена позиция 1, съгласно Приложение №1. Количествата, посочени в Приложение №1 от техническите спецификации са прогнозни, без възложителят да се ангажира с тяхното усвояване.

1.2. Количеството и вида на канцеларските материали по отделните заявки е в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – София област.

1.3.Възложителят не поема задължение да възлага в рамките на действието на договорите, посоченото в приложение №1 прогнозно количество за всеки артикул. Възложителя може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовите предложения на Изпълнителите, до изчерпване на сумата по договора или до изтичане на срока му. Възложителят може да заявява артикули извън номенклатурата, посочена в приложение №1, със случаен и еднократен характер на необходимост, по официален каталог/списък на участника, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС, без да се надвишава стойността по чл.3.1. на договора

1.4. Договорът е за срок от **24 (двадесет и четири) месеца, считано от 09.06.2016г., или до усвояване на договорната сума от 8500.00 (осем хиляди и петстотин) лв. без ДДС.**

ч.23310

3.4. Изпълнителят се задължава до 3 /три/ работни дни след доставката да представи на електронен адрес на възложителя справка във формат Excel за доставените артикули по количества и единични цени, надлежно оформена фактура за доставените артикули по единични цени, посочени в Приложение №1 и приемо-предавателен протокол.

3.5. Възложителят се задължава до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактурата от Изпълнителя, придружена от приемо-предавателен протокол за доставката на канцеларските материали, да заплати по сметка на Изпълнителя фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено е уведомил Изпълнителя.

IV. ГАРАНЦИИ

4.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с техническите изисквания на Възложителя и представената оферта.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума по сметка на ТП на НОИ - София област. Стойността на гаранцията възлиза на 3% от стойността на договора без ДДС или в размер на 255.00 (двеста петдесет и пет) лв. Гаранцията се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - София област: BG28BPBI79423191069401, пар. 931000, BIC: BPBIBGS, Юробанк и Еф Джи България АД. В платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне.

4.3. Банковите гаранции следва да дават възможност на Възложителя да реализира правата си по същите само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на Изпълнителя. Банковата гаранция трябва да бъде със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

4.4. Възложителят освобождава гаранцията след цялостното изпълнение на договора или я задържа при неизпълнение от страна на Изпълнителя. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава в срок до 30/тридесет/ работни дни след изтичане на срока на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят определя Тодор Торманов на длъжност: домакин в отдел „Административен“, *чл. 233а Д. П.*, за отговорно длъжностно лице по изпълнението на договора.

5.2. Възложителят определя за упълномощено лице по договора Тодор Торманов на длъжност: домакин в отдел „Административен“, който в качеството на материално-отговорно лице да подписва необходимите документи по доставката, приемането и плащането на канцеларските материали.

5.3. Възложителят има право да прави писмени рекламации пред Изпълнителя за явни и появили се скрити недостатъци на вече доставената стока в срок до 5 работни дни от получаване на канцеларските материали или в гаранционния срок на материалите, ако има такъв, считано от деня, следващ доставката. Изпълнителят е длъжен да подмени дефектните канцеларски материали за своя сметка в срок от 3 /три/ работни дни.

5.4. Възложителят може да заявява посочените видове и количества артикули от офертата на Изпълнителя, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора.

5.5. Възложителят има право да получи заявените артикули по вид и количество, съгласно направената заявка.

- 5.6. Възложителят има право да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора.
- 5.7. Възложителят има право да откаже приемането и заплащането на част или на цялото възнаграждение в случай, че Изпълнителят се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци.
- 5.8. Възложителят има право да прекрати договора при условията на чл.43, ал.4 от ЗОП.
- 5.9. Възложителят има право да прекрати този договор едностранно в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора.
- 5.10. Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените по конкретна заявка канцеларски материали при условията и по реда на раздел III от договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 6.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.
- 6.2. Изпълнителят гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество, и в съответствие с изискванията на възложителя и одобрената оферта на изпълнителя.
- 6.3. Доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, като върху същата да са отбелязани датата на производство и срока на годност на съответния вид артикул, ако има такъв.
- 6.4. При поискване от Възложителя да доказва произхода и качеството на предлаганите артикули.
- 6.5 Изпълнителят се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на Възложителя в 3 – дневен срок.
- 6.6. Изпълнителят определя: Нели Драгиева – телемаркетинг оператор, тел.: *чл. 2.33аД*, като отговорник по координацията с Възложителя от страна на Изпълнителя.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ

- 7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:
- 7.1.1. С изтичане срока, за който е сключен и съгласно условията по чл.1.4.
- 7.1.2. По взаимно съгласие на страните
- 7.1.3. С едностранно писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна системно /три или повече пъти/ не изпълнява задълженията си по този договор
- 7.1.4. Едностранно с едномесечно писмено предизвестие от страна на Възложителя.
- 7.2. При забавено изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер 1% от стойността на забавената заявка за всеки календарен ден от деня на забавата, но не повече от 10% от тази стойност.
- 7.3. При неправомерно забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на фактурираната заявка за всеки календарен ден от деня на забавата, но не повече от 10% от тази стойност.
- 7.4. При виновно прекратяване на договора, неизправната страна дължи неустойка размер на 5% от общата стойност на договора.
- 7.5. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания на Изпълнителя, сума равна на неустойката по т.7.2. или по т.7.4.

7.6. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

8.1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

8.2. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Неразделна част от договора са „Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации” от документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, както и Техническото предложение за изпълнение предмета на поръчката и ценовото предложение, вкл. Приложение №1 към него, от офертата на Изпълнителя вх.№ 1028-22-4/11.05.2016г.

9.2. Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА ТП на НОИ *чл. 2331D*
СОФИЯ ОБЛАСТ:..
/Милен Бояджиев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„РОНОС“ ООД *чл. 2331D*
/Жана Боянова.

Главен счетоводител: *чл. 2331D*
Теодора Патришкова

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област“, с две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №1.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №2.

Всеки участник може да подаде само една оферта, с която участва за една или повече обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

I.Правно основание – Заповед №1016-40-132/15.02.2016г. на Управителя на НОИ.

II.Предмет на обществената поръчка:

1.1.Предмет на настоящата обществена поръчка са периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – София област, като артикулите по вид и прогнозни количества са описани по обособени позиции: обособена позиция 1, съгласно Приложение №1 от документацията за участие и обособена позиция 2, съгласно Приложение №2 от документацията за участие. Количествата, посочени в Приложение №1 и №2 са прогнозни, без възложителят да се ангажира с тяхното усвояване.

1.2.Количеството и вида на канцеларските материали по отделните заявки е в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – София област. Възложителят може да заявява артикули извън номенклатурата, посочена в техническите спецификации, със случаен и еднократен характер на необходимост, по официален каталог/списък на участника, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС, без да се надвишава стойността на договора по съответната обособена позиция.

1.3.Възложителят не поема задължение да възлага в рамките на действието на договорите посоченото в приложения №1 и №2 прогнозно количество за всеки артикул. Възложителят може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества от договорените видове по единични цени от ценовите предложения на Изпълнителите, до изчерпване на сумата по договора или до изтичане на срока му.

1.4.Стойността на поръчката по обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №1, не може да надхвърля 8500.00 (осем хиляди и петстотин) лева без ДДС.

1.5.Стойността на поръчката по обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №2, не може да надхвърля 9500.00 (девет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

1.6.Предложенията от офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, посочени в приложения №1 и №2 по съответната обособена позиция. Предложените в офертата канцеларски материали трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

1.7.Настоящата поръчка е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания в частта за обособена позиция 2, съгласно Приложение №2, чийто предмет е включен в Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС №551/25.07.2014г. (чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания във връзка с чл.16г от ЗОП).

1.8.Заявления или оферти за обособена позиция 2, съгласно Приложение №2 могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.

1.9.Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по чл.16г, ал.7 от ЗОП и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на критериите за подбор и изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

1.10.Кандидат или участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка по обособена позиция №2, съгласно Приложение №2, при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурси. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие, че те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал.10 от ЗОП.

1.11.Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП, възложителят не изисква гаранции за участие и изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания. Възложителят прилага всички специални разпоредби на закона във връзка с участието и класирането на тези предприятия или кооперации.

1.12.*Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в заявлението си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.*

III.Технически спецификации на канцеларските материали за доставка по обособени позиции:

1.Технически спецификации на канцеларските материали за доставка по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №1.**

Посочените по видове и прогнозни количества артикули са най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – София област по обособена позиция 1.

Количествата са прогнозни за две години и възложителят не се ангажира с цялостното им усвояване.

2.Технически спецификации на канцеларските материали за доставка по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №2.**

Посочените по видове и прогнозни количества артикули са най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – София област по обособена позиция 2.

Количествата са прогнозни за две години и възложителят не се ангажира с цялостното им усвояване.

IV.Условия за изпълнение на поръчката:

1.Изпълнението на поръчката включва доставка на заявените от възложителя оригинални, фабрично нови канцеларски материали на административния адрес на ТП на НОИ – София област, гр.София, бул.“Александър Стамболийски“ №48.

2.Срокът на изпълнение на доставка, за всяка заявка независимо от артикулите в нея, е до 2 (два) работни дни от получаване на заявката.

3.Срокът за доставка на всяка отделна заявка започва да тече от деня следващ деня на изпращане на заявка от възложителя по факс или електронна поща. За всяка доставка се съставя двустранно подписан от възложителя и изпълнителя приемо-предавателен протокол. Изпълнителят представя и справка във формат Excel за доставените артикули по количества и единични цени.

4.Канцеларските материали се доставят в оригинални опаковки и с ненарушена цялост.

5.При доставка на канцеларски материали, несъответстващи на изискванията в техническата спецификация, възложителят предявява рекламация със съставянето на двустранно подписан констативен протокол, като срокът за доставка е 2 (два) работни дни и започва да тече от деня следващ деня на подписване на констативния протокол.

6.Доставяните канцеларски материали да са със срок на годност, съгласно предписанията на производителя, който да покрива периода на ползването им.

7. При доставка на канцеларски материали с явни или скрити дефекти, възложителят има право да предявява рекламации в срок до 5 работни дни от получаването на канцеларските материали или в гаранционния срок на материалите, ако има такъв. Предявяването на рекламация от възложителя ще се осъществява чрез изпращане на рекламационно съобщение по факс или електронна поща до изпълнителя. Изпълнителят заменя дефектните канцеларски материали в срок до 3 работни дни след изпращане на рекламационното съобщение от възложителя по факс или електронна поща.

8. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на изпълнителя.

9. Заявените канцеларски материали се доставят на адреса на възложителя в гр.София, бул.“Александър Стамболийски“ №48, в рамките на работното време на възложителя от 08.30 до 17.00 часа.

V.Изисквания към участниците:

1.Изисквания за технически възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП:

1.1.Участниците да притежават опит, свързан с предмета на поръчката. Да приложат списък с изпълнените доставки със сходен предмет през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП). Минимално изискване: изпълнена поне една доставка със сходен предмет през последните 3 години. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на съответната доставка, стойност, начална и крайна дата на изпълнението ѝ и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Като доказателство за извършените доставки се предоставя удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

1.2.Участниците да разполагат с технически лица, които да бъдат ангажирани с осъществяване на доставките и ще бъдат отговорни за контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Списък на техническите лица, отговорни за качеството на изпълнението на доставката и за спазване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка. Минимално изискване: участникът да разполага с поне едно техническо лице, което ще бъде ангажирано с осъществяване на доставките и ще отговаря за контрола на качеството при изпълнение на поръчката.

1.3.Всички транспортни разходи по изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя до посочения адрес от възложителя.

2.Представяне на други документи, свързани с доказване на условията за изпълнение на обществената поръчка и възможностите на участника са по негова преценка.

3.За участниците по обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №2, които отговарят на чл.16г, ал.7 от ЗОП, в офертата се

включва декларация – по образец №13, с която се декларира, че участникът, вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем, може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условия, че те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал.7 от ЗОП.

3.1.Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

VI.Място на извършване на доставките:

ТП на НОИ – София област, гр.София, бул.“Александър Стамболийски“ №48.

VII.Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по договора.

VIII.Начин на образуване на цената на поръчката и начин на плащане:

1.Общата стойност на поръчката не може да надхвърля 18000.00 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС, като:

1.1.Стойността на поръчката по обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно **Приложение №1**, не може да надхвърля сумата от 8500.00 (осем хиляди и петстотин) лева без ДДС;

1.2.Стойността на поръчката по обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно **Приложение №2**, не може да надхвърля сумата от 9500.00 (девет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

1.3.Възложителят заплаща цената на всяка една заявка по единични цени на стоките (артикулите), посочени в Приложение №1 за обособена позиция 1, и Приложение №2 за обособена позиция 2, които са неразделна част от ценовото предложение на изпълнителя.

IX.Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

X.Критерий за оценка на офертите на участниците в процедурата, съгласно чл.25, ал.2, т.10 от ЗОП е „най-ниска цена“.

Класирането на участниците се извършва, като на първо място се класира участникът, който при формиране на общата цена без ДДС за извършване на доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали, по видове, прогнозни количества

на артикулите и единични цени е предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката (от Приложение №1 или съответно Приложение №2), в зависимост от обособената позиция, за която се подава офертата. В случай, че предложените цени на две или повече оферти за дадената обособена позиция са равни, класирането на офертите се извършва съгласно чл.71, ал.5 от ЗОП.

При невъзможност за определяне на изпълнител по критерий „най-ниска цена“, съгласно чл.71, ал.5 от ЗОП, класирането се извършва чрез провеждане на публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти за съответната обособена позиция.

Участникът, класиран от комисията на първо място за всяка обособена позиция, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

ДО ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ – СОФИЯ ОБЛАСТ
ГР.СОФИЯ
БУЛ. "АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ" №48

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област“, с две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №1.

От РОНОС ООД, (наименование на юридическото лице)
с ЕИК 831176328, със седалище и адрес на управление гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39,

Уважаеми г-н Директор,

Аз, долуподписана Жана Кирилова Боянова,

в качеството ми на Управител на РОНОС ООД, участник в открита процедура за обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област“:
по обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №1.

предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Ще изпълняваме предмета на обществената поръчка съгласно изискванията на раздел II. "Пълно описание на предмета на поръчката" и раздел III. "Техническа спецификация" от „Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации“ от документацията за участие.
2. Декларирам, че ще изпълняваме поръчката за срок от 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на сумата по договора.

Дата: 11.05.2016 г.

Управител
Жана Кирилова Боянова

Подпис: Жана Боянова
(име, фамилия, длъжност, печат) Управител

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Жана *чл. 233А* Боянова, в качеството ѝ на Управител
на РОНОС ООД
С адрес гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7,
офис 38-39
Тел.: *чл. 233А*
ЕИК по БУЛСТАТ: 831176328

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област“, с две обособени позиции:
По ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – София-област, съгласно Приложение №1, Ви представяме ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение за извършване на периодични доставки на нови канцеларски материали по видове и за прогнозните количества, възлиза на:

7 716,25 лева

Словом: Седем хиляди седемстотин и шестнадесет лева и двадесет и пет стотинки

/посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

2. Предложената обща стойност на офертата е формирана като обща сума от предложената единична цена без ДДС за всеки артикул и прогнозното количество за същия артикул, които формират общ сбор от всички артикули, посочени в Приложение №1 за обособена позиция 1. Прилагаме попълнения, подписан и подпечатан образец на Приложение №1 с единични цени без ДДС и прогнозни количества по видове артикули за канцеларски материали, подробно зададени от Възложителя. Прилагаме ценовото предложение и на магнитен носител във формат Excel.

3. Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, включително и транспортни разходи за доставка до ТП на НОИ – София област, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ №48, и не подлежи на промяна.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Договорената сума ще се изплаща на части – периодично, съобразно заявките и изпълнението им.
Разплащането ще се извършва по банков път, в лева, по сметка на Изпълнителя:

чл. 72 ООЗ

Дата: 11.05.2016 г.

СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИД, ЕДИНИЧНА ЦЕНА И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА (ПРИЛОЖЕНИЕ №1 (ОП1)

номер	вид артикул	Технически характеристики на отделните видове	марка	прогнозно количество	цена/лв./	
					единична	обща
1	Макетен нож	Корпус: пластмаса, ергономичен дизайн с гумирано тяло, метална направляваща част, автоматичен застопоряващ механизъм; Ширина на ножчето: 18 мм	1 брой	50	0,43	21,50
2	Резервни ножчета 18 мм	Ширина на ножчетата: 18 мм; Опаковка: 10 броя в блистер	1 блистер	50	0,48	24,00
3	Лепило сухо 20 гр.	Вид: сухо, стик; Цвят: бял; Обем: минимум 20 гр; Предназначение: хартия, картон, текстил; Изпълнение: без химически активни разтворители	1 брой	300	0,45	135,00
4	Лепило течно 50 мл.	Вид: течно; Обем: минимум 50 мл; Предназначение: хартия, картон;	1 брой	150	0,20	30,00
5	Коректор лентов	Вид: лентов; Предназначение: висока степен на покривност, без съхнене; Размери на лентата: 5 мм x 8 м	1 брой	600	0,76	456,00
6	Коректор течен	Вид: течен, ацетонов; Обем: 18 мл; Предназначение: за прецизно коригиране, с четчица - за точно и лесно нанасяне	1 брой	80	0,49	39,20
7	Химикалки – 0.5 мм	Корпус: плътен, пластмасов; Капачка: в цвета на мастилото, с клипс; да не се размазва мастилото след писане; Мастило: цвят - син, черен, червен, зелен; Писец: с дебелина - 0,5 мм	1 брой	2000	0,10	200,00
8	Химикалки – 0.7 мм	Корпус: прозрачен, пластмасов, възможност за следене нивото на мастилото; да не се размазва мастилото след писане; Капачка: вентилирана, прозрачна, с клипс в цвета на мастилото; Мастило: цвят - син, черен, червен; Писец: с изглен връх, с дебелина - 0,7 мм	1 брой	400	0,15	60,00

та, 23.12

9	Гума за изтриване	Материал: естес. латекс каучук; Предназначение: за изтриване на чернографитни и цветни моливи и за мастило; Размери: 34 x 14 x 8 мм	1 брой	150	0,09	13,50
10	Острилка за моливи	Корпус: метал; Нож: метал/стомана	1 брой	100	0,14	14,00
11	Маркери комплект 4 цвята		1 комплект	400	1,06	424,00
12	Перманентен маркер различни цветове с дълга продължителност:	Врх:скосен, с прозрачен контейнер; Дебелина на писане: променлива, в границите на диапазона 1-3 мм;	1 брой	350	0,43	150,50
13	Перманентен маркер с тънък връх различни цветове:	Врх: объл, дебелина на писане: 0.6 мм; Мастило: устойчиво, бързо съхнещо, цвят - син, черен, червен, зелен;	1 брой	80	0,31	24,80
14	Перманентен маркер за CD	Врх: с дебелина 0,4 мм; Двуврх; Капачка: с клипс в цвета на мастилото; Мастило: устойчиво, бързо съхнещо, цвят - син, черен, червен, зелен; Предназначение: различни повърхности, вкл. върху CD/DVD;	1 брой	70	0,29	20,30
15	Перманентен маркер обикновен	Мастило: устойчиво, бързо съхнещо, цвят - син, черен, червен, зелен; с объл връх, дебелина на писане: променлива, в границите на диапазона 1-5 мм;	1 брой	700	0,25	175,00
16	Моливи с гума	Корпус: различни цветове; с гума; Графит: черен, висококачествен, твърдост - HB	1 брой	400	0,09	36,00
17	Тампони за печат	Корпус: метален, с размери 70 x 100 мм; Изпълнение: фабрично намастилен тампон за ръчен печат, цвят: син, черен, червен, зелен	1 брой	40	0,79	31,60
18	Тампонно мастило	Мастило: количество - 30 мл, цвят - син, черен, червен, зелен; Предназначение: за намастиляване на тампони и различни видове гумени печати	1 брой	50	0,44	22,00
19	Лепяща лента /тиксо/ - 5 см	Цвят: прозрачен; Размери (ш x д) - 50 мм x 66 м; Приложение: универсално	1 ролка	10	0,75	7,50
20	Лепяща лента /тиксо/ - 2 см	Цвят: прозрачен; Размери (ш x д) - 18 мм x 33 м; Приложение: универсално	1 ролка	150	0,19	28,50

№ 23312

21	Опаковъчна лепяща лента 5 см	Цвят: кафяв; (мери (ш x д) - 50 мм x 66 м; Приложение: универсално	1 брой	0,50	0,86	129,00
22	Тиксодържач	Корпус: пластмаса, с метален резец, с тежест и с основа за сигурна стабилност; Предназначение: за тиксо с дължина до 33 м	1 брой	50	1,18	59,00
23	Дискети 3,5" – 1,44 MB	Дискети 3,5" – 1,44 MB	1 кутия	5	11,13	55,65
24	CD-R 700 MB	CD-R 700 MB	1 брой	50	0,20	10,00
25	DVD +/- R	DVD +/- R	1 брой	50	0,32	16,00
26	Подложки за мишки	Подложки за мишки	1 брой	20	0,50	10,00
27	Кутии с ключ за 60 диска и дискети	Кутии с ключ за 60 диска и дискети	1 брой	2	2,50	5,00
28	Поставка за кубче от черна метална мрежа	Поставка за кубче от черна метална мрежа	1 брой	20	2,15	43,00
29	Кламеродържател	Кламеродържател	16 брой	40	0,83	33,20
30	Ножици	Остриета: от инструментална стомана, свързани с метален свързващ болт; Дръжки: ергономични гумирани; Дължина: 21 см	1 брой	40	1,43	57,20
31	Линии – 30 см	Материал: прозрачна пластмаса; Дължина: 30 см	1 брой	60	0,31	18,60
32	Телбод до 25 листа	Корпус: пластмасов с метален механизъм; Капацитет: 25 листа	1 брой	80	1,95	156,00
33	Телбод до 65 листа	Корпус: пластмасов с метален механизъм; Капацитет: 65 листа	1 брой	30	3,28	98,40
34	Телчета за телбод 24/6	Вид: 24/6; Материал: стоманени, поцинковани; Опаковка: 1000 броя	1 кутия	2200	0,20	440,00
35	Телчета за телбод №10	Вид: N10; Материал: стоманени, поцинковани; Опаковка: 1000 броя	1 кутия	20	0,13	2,60
36	Антителбод	Корпус: пластмасов с метални челюсти, със заключващ механизъм; Предназначение: за всички стандартни телчета за телбод	1 брой	70	0,50	35,00

21.2.33.27

37	Перфоратор с ограничител до 20 листа	Корпус: метален, с релефна зона, предпазваща от приплъзване при натиск; Изпълнение: ограничител за размера на листа, маркировка за център, с резервоар за събиране на изрезките, стандартно разстояние между дупките; Капацитет: До 20 листа	1 брой	40	3,28	131,20
38	Перфоратор с ограничител до 40 листа	Корпус: метален, с релефна зона, предпазваща от приплъзване при натиск; Изпълнение: ограничител за размера на листа, маркировка за център, с резервоар за събиране на изрезките, стандартно разстояние между дупките; Капацитет: До 40 листа	1 брой	40	5,01	200,40
39	Хоризонтални тави за документи пласмасови – различни цветове	Материал: полистирол, антистатичен, различни цветове; Изпълнение: с възможност за вертикално надграждане, с миниджоб за етикет на поставката	1 брой	150	1,90	285,00
40	Вертикални тави за документи от черна метална мрежа	Материал: цвят черен, решетъчен дизайн; Предназначение: за папки и документи с формат А4	1 брой	100	2,00	200,00
41	PVC папки с прозрачно лице различни цветове с перфорация за поставяне в класьор с машинка	Материал: PVC, прозрачен, антистатичен, цветове черен, син, червен, зелен, жълт, бял и др.; Изпълнение: с механизъм за захващане на листата, сменяем етикет за надписване, с перфорация за поставяне в класьор; Формат: А4;	1 брой	5500	0,11	605,00
42	Алкални батерии AA	Опаковка: 4 броя	1 брой	100	0,35	35,00
43	Алкални батерии AAA	Опаковка: 4 броя	1 брой	100	0,39	39,00
44	Почистващи влажни кърпички за офис техника	Предназначение: за почистване на повърхности на офис техника; Опаковка: 100 броя напоени кърпички в PVC кутия	1 кутия	50	1,63	81,50
45	Джоб с перфорация -Кристал	Материал: PP, прозрачен, антистатичен, Дебелина минимум 75µ, с перфорация; Формат А4; Опаковка: 100 броя в пакет	100 брой	300	2,50	750,00
6	Кабарчета	Кабарчета	1 кутия	100	0,31	31,00

21. 2310

47	Карфици	Карфици	1 кутия	250	0,43	107,50
48	Карфици с големи цветни глави	Карфици с големи цветни глави	1 кутия	30	0,63	18,90
49	Пинове за коркови табла	Пинове за коркови табла	1 кутия	40	0,43	17,20
50	Коркови табла 60/90 см	Изпълнение: коркова дъска с дървена рамка с размери 90 x 60 см	1 брой	20	6,00	120,00
51	Спрей за почистване на пластмасови повърхности 250 мл	Предназначение: за отстраняване на замърсявания от пластмасови и метални повърхности; Опаковка: флакон с помпичка от 250 мл	1 брой	60	2,35	141,00
52	Спрей за почистване на екрани 250 мл	Предназначение: за всички видове екрани - предпазни филтри, TFT, PDA, LCD, преносими компютри, стъкла на фотокопирни машини, скенери, фотоапарати и др.; Опаковка: флакон с помпичка от 250 мл	1 брой	150	1,48	222,00
53	Изолирбанд	Цвят: черен; Приложение: универсално	1 брой	5	4,00	20,00
54	Канап	Предназначение: за опаковане на пощенски и др. пратки; Опаковка: чиле с дължина 100 м	1 брой	20	1,25	25,00
55	Ластиси	Ластиси	1 пакет	50	0,54	27,00
56	Моментно лепило	Моментно лепило	1 брой	30	0,25	7,50
57	Текстилна лента с метална щипка за висящ бадж	Текстилна лента с метална щипка за висящ бадж	1 брой	120	0,24	28,80
58	Легитимационна табелка	Материал: твърда, нечуплива и неогъваща се пластмаса, с възможност за поставяне на бадж и закрепване на щипка.	1 брой	120	0,17	20,40
59	Калкулатори многофункционални настолни	12 разряден с бутони за Auto Replay, Check	1 брой	70	4,49	314,30

№ 23312

60	печатащо устройство /настолен/ с възможност за адаптер за включване в ел. мрежа	Калкулатори калкулатори с печатащо устройство /настолен/ с възможност за адаптер за включване в ел. мрежа	1 брой	15	29,72	445,80
61	Разделители	Разделител цветен PVC с перфорация, А4	1 брой	180	0,81	145,80
62	Искане за отпускане на материални ценности химизирано	Искане за отпускане на материални ценности химизирано	1 кочан	5	0,90	4,50
63	Мокрилик	Мокрилик	1 брой	10	0,50	5,00
64	Автоматични моливи – 0,7 мм	Тяло: плътно, пластмаса; прибиращ се писец и вградена гума под капачката; Графит: с Дебелина - 0,7 мм	1 брой	120	0,22	26,40
65	Автоматични моливи – 0,5 мм	Тяло: плътно, пластмаса; прибиращ се писец и вградена гума под капачката; Графит: с Дебелина - 0,5 мм	1 брой	120	0,20	24,00
66	графити / ПОЛИМЕРНИ / за автоматични моливи – 0,7 мм	Твърдост на графита: минимум три вида - В, НВ, Н; Дължина на графита: 60 мм; Дебелина на графита: 0,7 мм	1 кутия	150	0,20	30,00
67	графити / ПОЛИМЕРНИ / за автоматични моливи – 0,5 мм	Твърдост на графита: минимум три вида - В, НВ, Н; Дължина на графита: 60 мм; Дебелина на графита: 0,5 мм; Опаковка: 12 броя в кутийка	1 брой	20	7,05	141,00
68	USB преносима памет 16 GB	USB преносима памет 16 GB	1 брой	10	12,00	120,00
69	USB преносима памет 32 GB	USB преносима памет 32 GB	1 брой	20	12,00	240,00
70	USB преносима памет 16 GB с два порта - малък и стандартен	USB преносима памет 8 GB с два порта - малък и стандартен	1 брой	20	12,00	240,00
обща стойност от единични цени по прогнозни количества						7716,25

Дата: 11.05.2016 г.

Подпис и печат: Жана Боянова

М. 23312