



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СОФИЯ ОБЛАСТ

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е “Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части в ТП на НОИ - София област”.

Място на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП на НОИ-София област, гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 48.

Максимална прогнозна стойност: 6 000.00 (шест хиляди ) лева без вкл.ДДС за срок от 24 (двадесет и четири) месеца. За абонаментно поддържане (профилактика и труд при необходимост от ремонт) са предвидени до 3 000.00 (три хиляди) лева без вкл.ДДС, а за резервни части и модули при необходимост от ремонт на дефектирала офис техника са предвидени 3000.00 (три хиляди) лева без вкл.ДДС.

Възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора, да заявява периодично, според моментните си потребности необходимият ремонт на съответен модел от посочената офис техника. Предлагащите от участника резервни части следва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани, нерещиклирани и произведени в заводи на производителя на съответната марка машина.

Подлежащата на абонаментно поддържане офис техника, използвана в ТП на НОИ е посочена в следния списък:

Наименование	Модел	ВИД	Брой
LEXMARK	E360dn	ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР	7
LEXMARK	MS410DN	ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР	13
XEROX	PHASER 5335	ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР	2
XEROX	N24	ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР	1
LEXMARK	MX410DE	МФУ	14
LEXMARK	X363dn	МФУ	8
CANON	MF4430	МФУ	5
XEROX	C118	КОПИРНА МАШИНА	3
CANON	LiDE200	СКЕНЕР	1
XEROX	4800	СКЕНЕР	1
BROTHER	ADS-2100	СКЕНЕР	4
EPSON	V33	СКЕНЕР	2

Посочената техника се намира на адрес: ТП на НОИ - София област, гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 48.

2. Абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката включва:

2.1 **Профилактика** на офис техниката, като Изпълнителят следва да извършва:

Профилактиката на офис техниката следва минимално да обхваща дейностите:

- Профилактика на лазерен принтер - почистване на машината, почистване на лазерен модул, почистване на ролки, смяна на смазка в изпичащ модул;
- Профилактика на многофункционално устройство - почистване на машината, почистване на скенера, почистване на оптичен модул, смяна на смазка в изпичащ модул;
- Профилактика на копирна машина - почистване на машината, почистване на оптичен модул, почистване на датчици, смазване на зъбни колела;
- Профилактика на скенер - почистване на оптичен модул, почистване на датчици.

Дейността се осъществява в работни за териториалното поделение дни и часове и завършва с изготвянето на двустранно подписан протокол.

\* Първата профилактика на наличната офис техника следва да се извърши в срок до 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

\* Профилактика на техниката да се извършва на три месеца, до 10-то число на месеца, следващ тримесечието.

**2.2 Ремонт** – отстраняване на повреди, възникнали вследствие експлоатацията на офис техниката на ТП на НОИ – София област.

При установяване/възникване на повреда на офис техниката на ТП на НОИ – София област, Възложителят уведомява Изпълнителя (по телефон, факс или електронна поща).

Изпълнителят следва да изпрати специалист до 48 часа след заявката, който на място да диагностицира повредата, и ако е възможно да я отстрани. Ако не е възможно отстраняване на повредата на момента и на място, повредената техника се транспортира до сервизната база на Изпълнителя. Изпълнителят транспортира за своя сметка ремонтираната и подлежащата на ремонтване техника. Изнасянето и връщането на техниката става с приемо-предавателен протокол.

Срокът за отстраняване на повреда е до 5 /пет/ работни дни и започва да тече от първия работен ден, следващ датата, на която Изпълнителят е изпратил специалист за диагностициране на повредата или от датата, на която е доставена от Изпълнителя необходимата нова резервна част, когато отстраняването на повредата е свързано с подмяна на дефектирала такава. Гаранционният срок на ремонтните работи е съгласно „Техническото предложение“ на Изпълнителя и не е по-кратък от 6 /шест/ месеца, считано от датата на влягане на съответната резервна част, посочена в двустранно подписан протокол за доставени и вложени резервни части. При невъзможност или нецелесъобразност за отстраняване на повредата, Изпълнителят изготвя отделен констативен протокол, който се подписва и от двете страни по договора. В този случай съответната техника се изключва от месечната абонаментна такса.

След завършване на ремонта на съответното устройство, Изпълнителят осигурява събирането, транспортирането и третирането съгласно приложимите разпоредби на Закона за управление на отпадъците, на всички дефектирали и подменени модули/резервни части.

Двете дейности: профилактика на офис техника и ремонт са включени в месечната абонаментна такса за поддържане и сервиз.

### **2.3. Доставка на резервни части:**

При необходимост от подмяна на дефектирала част на офис техниката на Възложителя, Изпълнителят съставя констативен протокол, съдържащ данни за вида, марката, модела, параметрите, пазарната цена на частта. В срок от 3 /три/ работни дни, Възложителят потвърждава или отказва доставката. При положителна резолюция от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да достави съответната резервна част.

Вложените при извършване на ремонт резервни части са за сметка на Възложителя и се заплащат отделно от абонаментната такса за поддържане и сервиз до изчерпване стойността на договора. Дефектирали части по вина на Изпълнителя и труда при подмяната им са за сметка на Изпълнителя.

Доставяните от Изпълнителя резервни части следва да бъдат оригинални или технологично еквивалентни, нови (неупотребявани), придружени с гаранционни карти от съответния производител. Изпълнителят поема гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител и е не по-кратък от 6 /шест/ месеца. Срокът започва да тече от датата на доставка на резервните части, посочена в протокола за доставени и вложени резервни части.

Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 3000.00 (три хиляди) лева без вкл.ДДС за вложени резервни части и модули.

### 3. Специфични изисквания към Изпълнителя:

3.1. Изпълнителят (включително и неговите подизпълнители, ако използва) следва да поеме задължение пред Възложителя, неговите ръководители и служители да опазват тайната на конфиденциална и служебна информация, която е станала тяхно достояние в процеса на изпълнение на обществената поръчка.

3.2. Изнасянето от Изпълнителя на повредената офис техника извън местонахождението ѝ за ремонт става след двустранно подписан протокол. Връщането и тестването ѝ се документира отново с двустранно подписан протокол.

3.3. Изпълнението на услугата да се осъществява от доказано квалифицирани специалисти, със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя по посоченото от Възложителя местонахождение на техниката.