

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/-ната Владимир *чл. 233АД*, Дишков, с лична карта № *чл. 233АД* издадена на *чл. 233АД* от *чл. 233АД* ЕГН *чл. 233АД*, в качеството ми на управител

(посочете алъжността)

на "ВИКСО" ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код №200511089, със седалище област София (столица), община Столична, гр. София, р-н Подуяне, ж.к. "Сухата река" бл. 71, вх. В, ет. 6, ап. 16 и адрес на управление област София (столица), община Столична, гр. София, р-н Подуяне, ж.к. "Сухата река" бл. 71, вх. В, ет. 6, ап. 16, тел. +359 899 123 444, факс +359 2 418 4589 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Абонаментна поддръжка на климатична техника в сградата на ТП на НОИ – София област, включително осигуряване на резервни части и консумативи",

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Абонаментна поддръжка на климатична техника в сградата на ТП на НОИ – София област, включително осигуряване на резервни части и консумативи".

29 юни 2017 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *чл. 233АД*

чл. 233АД

чл. 233АД

чл. 233АД

* Декларацията се попълва от представляващия участник на.....

ДЕКЛАРАЦИЯ*

относно срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ната Владимир *па. 23310* Дишков, с лична карта № *па. 23310*
издадена на *па. 23310* от *па. 23310* ЕГН *па. 23310* в качеството ми на
управител

на "ВИКСО" ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете длъжността)

(посочете наименованието на участника)
по вписванията под единен идентификационен код №200511089,
със седалище област София (столица), община Столична, гр. София, р-н Подуяне, ж.к.
"Сухата река" бл. 71, вх. В, ет. 6, ап. 16 и адрес на управление област София (столица),
община Столична, гр. София, р-н Подуяне, ж.к. "Сухата река" бл. 71, вх. В, ет. 6, ап. 16,
тел. +359 899 123 444, факс +359 2 418 4589 - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: "Абонаментна поддръжка на климатична техника в
сградата на ТП на НОИ – София област, включително осигуряване на резервни
части и консумативи",

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за период от 3 (три) месеца
включително от крайния срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан
от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

29 юни 2017 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *па. 23310*

(печат)

па. 23310

па. 23310

па. 23310

* Декларацията се потъква от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

Наименование на участника:	“ВИКСО” ЕООД
Седалище по регистрация:	България, гр. София, ПК 1517, ж.к. “Сухата река” бл. 71, вх. В, ет. 6, ап. 16
Булстат номер /ЕИК/:	200511089
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София, ПК 1517, ж.к. “Сухата река” бл. 71, вх. В, ет. 6, ап. 16 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	+359 899 123 444
Факс номер:	+359 2 418 4589
Лице за контакти:	Владимир <i>м. 233AD</i> Дишков
e-mail:	viksoeood@gmail.com

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ – СОФИЯ ОБЛАСТ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментна поддръжка на климатична техника в сградата на ТП на НОИ – София област, включително осигуряване на резервни части и консумативи”

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният/-ната Владимир *м. 233AD* Дишков, с лична карта *м. 233AD*, издадена на *м. 233AD*, от *м. 233AD* с ЕГН *м. 233AD* в качеството ми на управител
(посочете длъжността)

на “ВИКСО” ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код №200511089, със седалище област София (столица), община Столична, гр. София, р-н Подуяне, ж.к. “Сухата река” бл. 71, вх. В, ет. 6, ап. 16 и адрес на управление област София (столица), община Столична, гр. София, р-н Подуяне, ж.к. “Сухата река” бл. 71, вх. В, ет. 6, ап. 16, тел. +359 899 123 444, факс +359 2 418 4589 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на климатична техника в сградата на ТП на НОИ – София област, включително осигуряване на резервни части и консумативи”. Ви представям нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката: *м. 233AD*

1. Ще извършваме всички дейности, описани в Техническите спецификации и съгласно изискванията на Възложителя за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договор или до изчерпване на финансовия ресурс за ремонтни дейности, което от двете събития настъпи по-рано, както следва: *м. 233AD*

Абонаментната сервизна поддръжка ще извършваме съгласно технологичните изисквания и инструкциите за експлоатация, установени от производителя на техниката, съобразно периода на експлоатация и функционалната ѝ натовареност с оглед осигуряване на добро техническо състояние и безопасно и надеждно ползване на климатичната техника *м. 233AD*

1.1. Приемане на техниката за абонаментно поддържане

Ще приемем климатичната техниката, описана в Приложение № 1 към Техническите спецификации с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото ѝ състояние. При констатирано отклонение от нормалното техническо състояние и параметри ще извършим ремонт на дефектиралите машини, като разходите за труд са за наша сметка, а при необходимост ще осигурим (доставим) резервни части и/или консумативи за сметка на Възложителя.

1.2. Дейности по абонаментно поддържане

Дейностите, които ще извършваме ще обезпечават възстановяване на пълната функционалност на абонираната техника при всяка възникнала неизправност, като за времето на действие на договора ще се гарантира непрекъснатост на работата ѝ.

1.2.1. Планова поддръжка и профилактика на климатична техника – извършват се минимум дейности по проверка на чистотата на външните и вътрешни топлообменници, целостта на електрическите и тръбни връзки, проверка на хладилните процеси и наличието на хладилен агент.

1.2.1.1. Годишна профилактика - следва да се извърши двукратно за срока на действие на договора и включва следните действия:

- проверка работното налягане на климатика;
- проверка работния ампераж на компресора;
- проверка за пропуски на хладилния агент (фреон);
- извършване на работи по зареждане и дозареждане с охладител при необходимост;
- преглед за функционалност на климатика.

1.2.1.2. Периодични проверки – следва да се извършат 4 пъти (на всеки шест месеца, преди началото на отоплителен/охладителен сезон) за срока на действие на договора и включва следните дейности:

- Демонтаж въздушни филтри и почистване/измиване;
- Оглед и проверка чистотата на вътрешен топлообменник и почистване при необходимост;
- Оглед и проверка целостта на електрически и тръбни връзки;
- Проверка закрепването на вътрешно и външно тяло на климатичната система;
- Оглед и проверка за замърсяване, корозия, закрепването и шума от работата на вентилатора и компресора според каталожните данни;
- Оглед и проверка чистотата на външните топлообменници;
- Включване в режим на охлаждане или отопление, съобразно сезона и проверка на работните параметри на климатичната система;
- Почистване на кондензопроводите;
- Оглед и проверка на направляващите щори;

За всеки извършен периодичен профилактичен преглед се съставя протокол за извършените дейности.

При констатиране на неизправност на техниката по време на предвидените за изпълнение дейности, за която не е необходимо влагане на материали, същата се отстранява от нас, като трудът за ремонта и транспортните разходи са включени в абонаментния сервиз. *чл. 2.3.3.1.2*

При невъзможност за ремонтване на дефектирал климатик, ще изготвим констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността от възстановяване на работоспособността му с препоръка за брак. Приемаме, че съответния климатик се изключва от предмета на поръчката. *чл. 2.3.3.1.2*

При възникване на необходимост от подмяна на климатик включен в Приложение № 1 с нов гаранционен, демонтажът е за наша сметка.

При необходимост от промяна местонахождението на климатична техника, включваща демонтаж на посочен от Възложителя климатик, преместването му и монтажа в друго помещение в административните сгради на ТП на НОИ – София област (при необходимост) е за наша сметка. *чл. 2.3.3.1.2*

При необходимост от подмяна на дефектирала част, новата част ще се влага след предварително съгласуване и изразено съгласие на Възложителя, като трудът за ремонта и транспортните разходи са включени в абонаментния сервиз.

1.2.2. Осигуряване (доставка) и монтаж на резервни части и/или консумативи

Доставка на резервни части, материали и/или консумативи ще извършваме при необходимост от подмяна.

- При констатиране на всяка неизправност в климатичната техника задължително ще съставяме констативен протокол със съответните предписания за необходимостта от отстраняването на съответната неизправност и описание на необходимите резервни части и/или консумативи;

- Влаганите при извършването на ремонт резервни части и/или консумативи ще са нови (неупотребявани и нерециклирани), съответстващи на марката и модела на съответното климатично съоръжение и отговарящи на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България. Гаранционните срокове за извършваните ремонти са 12 (дванадесет) месеца (не по-кратки от 12 месеца). Гаранционният срок за вложени резервни части, материали и/или консумативи не може да бъде по-малък от предоставения от съответния производител;

- Влаганите резервни части и/или консумативи ще са придружени със съответните гаранционни условия. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, се задължаваме да отстраним същата за своя сметка, в срок от 10 (десет) работни дни от уведомяването ни, освен ако неизправността е по вина на Възложителя;

- При необходимост от подмяна на резервни части и/или консумативи ще представяме на Възложителя ценова оферта за доставката им. Доставката ще извършваме след утвърждаването на офертата от страна на Възложителя;

- Приемаме заплащането на вложените резервни части, материали и/или консумативи от страна на Възложителя да се извършва след представяне на фактура от наша страна на база утвърдена от Възложителя оферта и двустранно подписан протокол за извършения ремонт и въвеждането на съответния климатик в редовна експлоатация.

2. Декларираме, че ще извършваме следгаранционна поддръжка и обслужване на гаранционните климатици, чиито гаранционен срок изтича, както е посочено в Техническите спецификации.

3. Декларираме, че ще спазваме максималните срокове за реакция и ремонт, изискани от Възложителя, както следва:

3.1. Срок за реакция (отзоваване) от наша страна при повикване от Възложителя за отстраняване на повреда:

- до 2 (два) часа за климатиците, монтирани в сървърното помещение;
- до 2 (два) работни дни в работно време от 8.00 до 16.30 часа за останалите климатици. *сч. 233а*

3.2. Срок за отстраняване на повреда: 5 (пет) работни дни (не повече от 5 (пет) работни дни) от уведомяването ни за повредата или от доставянето на нова резервна част, когато отстраняването на повредата е свързано с подмяна на дефектирала част.

3.3. Срок за отстраняване на повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок 10 (десет) работни дни (но не повече от 10 (десет) работни дни) *сч. 233а*

3.4. Срок за предаване на Възложителя на констативен протокол за констатирана повреда/дефектирала част: до 1 (един) работен ден от датата на явяването ни за отстраняване на повредата. *сч. 233а*

Времето за реакция, е периода от време от обаждането по телефон, изпращането на факс и/или e-mail от Възложителя за съответната необходимост, до пристигането на наш

...ен специалист на мястото, където е монтирана и функционира съответната климатична
...ника. Заявки ще приемаме, както следва:

Телефон: +359 899 123 444
Факс: +359 2 418 4589
E-mail: viksoeood@gmail.com

4. За извършването и приемането на всички дейности по договора ще съставяме
съответните протоколи, които ще се подписват от двете страни.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия

29/юни/2017 г.
Владимир Дишков



Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

Управител
"ВИКСО" ЕООД

чл. 233АД

чл. 233АД

чл. 233АД

чл. 233АД