

ДЕКЛАРАЦИЯ *
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаната Боряна ^{чл. 233АД} Методиева, с лична карта № ^{чл. 233АД}, издадена на ^{чл. 233АД} г. от МВР ^{чл. 233АД} ЕГН ^{чл. 233АД}, в качеството ми на Управител на МГ Фасилити и Пропърти Мениджмънт ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 203281024, със седалище гр. София, ж.к. Дружба, бл.49 вх.Д ет.1 ап.93 и адрес на управление гр. София, ж.к. Дружба, бл.49 вх.Д ет.1 ап.93, тел. 0882 082 022, факс. -, - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ-София област“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ-София област“.

27.07.2017 г.

ДЕКЛАРАТОР



чл. 233АД

чл. 233АД

* Декларацията се попълва от представляващия участник по регистрацията или от упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ *
относно срока на валидност на офертата

Долуподписаната Боряна *чл. 233аД* Методиева с лична карта № *чл. 233аД* издадена на *чл. 233аД* от МВР *чл. 233аД* с ЕГН *чл. 233аД*, в качеството ми на Управител на МГ Фасилити и Пропърти Мениджмънт ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 203281024, със седалище гр. София, ж.к. Дружба, бл.49 вх.Д ет.1 ап.93 и адрес на управление гр. София, ж.к. Дружба, бл.49 вх.Д ет.1 ап.93, тел. 0882 082 022, факс. - , - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ-София област“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за периода от 3 /три/ месеца *(посочват се броя на месеците на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 3 (три) месеца)* включително от крайния срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

27.07.2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:
чл. 233аД

чл. 233аД

* Декларацията се потвърждава от представляващия участник по регистрация или от упълномощено лице

Наименование на участника :	МГ Фасилити и Пропърти Мениджмънт ЕООД
Седалище по регистрация :	гр. София 1592, ж.к. Дружба, бл.49 вх.Д ет.1 ап.93
Булстат номер /ЕИК/ :	203281024
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1680, ул. "Тодор Каблешков" № 69, офис № 4
Телефонен номер :	0882 082 022
Факс номер :	-
Лице за контакти :	Боряна <i>чл. 233 АД</i> Методиева
e mail :	mg@dpmg.bg

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ – СОФИЯ ОБЛАСТ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Наименование на поръчката: **Комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ-София област**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаната Боряна *чл. 233 АД* Методиева, ЕГН *чл. 233 АД* в качеството ми на Управител, на МГ Фасилити и Пропърти Мениджмънт ЕООД, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ-София област“, правя следното предложение:

1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност:

Дейността на „МГ Фасилити и Пропърти Мениджмънт ЕООД“ е широко профилирана и обхваща редица услуги свързани с административно управление, поддръжка и основно и комплексно почистване на жилищни кооперации и блокове, комплекси от затворен тип, офис и бизнес сгради, административни сгради, търговски центрове.

Екипът се състои от млад, мотивиран и компетентен състав, с необходимата квалификация за безпроблемното изпълнение на постите ангажименти, с необходимото качество и в срок.

Сред предимствата на дружеството е и стремежът за непрекъснато подобряване в качеството на предлаганите услуги, с цел задоволяване изцяло нуждите на потребителско търсене и нуждите на всеки тип сграда, в една високо конкурентна среда.

чл. 233 АД

Фирмата разполага с всички необходими материали и техника, необходими за нормален ритъм на работа и изпълнението на поетите ангажименти, а именно техника и технически компетентни служители, мотивиран и млад екип от специалисти, висококачествени препарати и консумативи, и обучен екип от изпълнители на процесите.

Какво прави дружеството ни успешно и предпочитано от нашите клиенти:

- Индивидуално отношение, контакт и комуникация с всеки клиент;
- Лична ангажираност към изискванията на всеки клиент;
- Фокус към качествено изпълнение на услугите;
- Постоянна комуникация и информиране на клиентите на дружеството;
- Високо ниво на техническа поддръжка и хигиена в общите части;
- Стремеж към пълно покриване на нуждите на клиента;
- Постоянен контрол върху процесите и тяхното изпълнение;
- Коректност в отношенията и бързина в изпълнението на услугите;

„МГ Фасилити и Пропърти Мениджмънт ЕООД“ разполага със силен и добре мотивиран екип от професионалисти, които се адаптират и обновяват постоянно знанията си към актуалната пазарна обстановка и се стремят към постоянното подоряване качеството на услугите.

Нашите високо квалифицирани специалисти са в състояние да предоставят всички необходими услуги, свързани с управлението и поддръжката на всяка сграда. Фирмата разполага с обучен мениджърски екип, добре запознат с нормативните изисквания и задълженията за сферата и дейността на дружеството, както и спазване на изискванията за безопасни условия на труд.

Практиката на нашите служители, свързана с управлението и поддържането сгради от всякакъв тип, ни дава увереност, че можем ефективно да изпълняваме предлаганите услуги.

„МГ Фасилити и Пропърти Мениджмънт ЕООД“ успя да спечели доверието на своите клиенти и да се утвърди като професионалист на пазара чрез професионален екип, качествени услуги, оптимизация на работните процеси и бързи срокове за изпълнение.

2. Предлагаме следната организация на работа, в т.ч. брой лица (персонал), ангажирани непосредствено с ежедневното и периодичното почистване на административната сграда:

Почистването на помещенията, предмет на заданието, ще се извършват след работното време на служителите на ТД на НОИ София-област, в часовия диапазон от 16:30 до 19:00 часа от понеделник до петък. Почистването ще се извършва, както следва:

1. Ежедневно почистване на работните стаи – 43 броя; коридори – 6 броя; фойайета – 2 броя; тоалетни – 6 броя; зала за ЕИЦ – 1 брой; стълбища и асансьор, централен вход и прилежаща тротоарна площ, което включва:

1.1. Измитане и измиване на подови настилки- ламинат в работните помещения и мозайка в коридорите и фойайетата. Препаратите следва да са съобразени с вида на подовата настилка;

1.2. Изхвърляне на смесен отпадък от кошчетата в работните стаи. Един път седмично кошчетата се измиват основно.

ч. 2 3310

ч. 2 3310

1.3 Изпълнителят се задължава да организира разделно изхвърляне на разделно събраните рециклируеми отпадъци /от поставените съдове в коридорите на 3, 4 и 5 етажи на сградата на ТП на НОИ София-област/. Разделно събраните отпадъци не трябва да се смесват и трябва да се изхвърлят в съответния цвят контейнер за разделно събиране на отпадъци, най-близо разположен до сградата на ТП на НОИ София област. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка съдове за разделно събиране на отпадъци, обозначени със съответния цвят (за хартия и картон, за пластмаса и метал и за стъкло), с вместимост не по-малко от 30 литра, по три броя от всеки цвят, които да бъдат поставени на 3, 4 и 5 етажи на сградата.

1.4. Почистване на сервизните помещения /WC/ - 6 броя, ежедневно измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, както и изхвърляне на боклука от кошчетата.

1.5. Почистване на мебели – ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др.

1.6. Почистване на мебелировката, намираща се в коридора.

1.7. Почистване на стълбища, асансьор, прилежаща тротоарна площ и прилежаща вътрешна тераса.

1.8. През зимния период преди започване на работния процес в управлението и след снеговалеж - почистване на снега и леда на прилежащите тротоарни площи към сградата.

1.9. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фоайе и стълбища при дъжд и снеговалеж.

1.10. Измитане и измиване на вътрешно стълбище.

1.11. Ежеседмично зареждане (за сметка на Изпълнителя) с 60 /шестдесет/ ролки тоалетна хартия – бяла, двупластова, не по-малко от 135 къса и течен сапун – 2 /два/ литра на седмица.

2. Периодично почистване:

2.1. Събиране на паяжини по стаи, стълбища, фоайета и коридори- един път седмично.

2.2. Влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, парпети по стълбища, врати, ключове за лампи, стойки и ръкохватки на столове - един път седмично.

2.3. Основно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка, теракота и санитарния фаянс на сервизните помещения /WC/ - 6 броя - един път седмично.

2.4. Почистване на мазе и таван – един път месечно.

2.5. Машинно изпиране на столове и мека мебел /дивани, фотьойли и др./ – веднъж годишно /в периода от месец април до октомври/.

2.6. Двустранно измиване на всички прозорци /дограми и стъклопакети/, радиатори и врати - два пъти годишно /през месец април и месец октомври/.

2.7. Обезпрашаване на архивното помещение – два пъти годишно /през месец април и месец октомври/.

2.8. Основно машинно почистване и дезинфекциране на тоалетни и коридори – два пъти годишно /през месец април и месец октомври/.

2.9. При необходимост, изпълнителят осъществява почистване след ремонтни работи.

Изпълнението на услугите от заданието, ще се извършва от двама обучени хигиенисти, служители на дружеството, чиито опит е изцяло в професионалното почистване на офиси и административни сгради.

При необходимост ще изпратим допълнителен екип за почистване на плочки и подови повърхности след ремонтни дейности.

3. Предлагаме следния график за извършване на периодичното почистване на сградата:

<u>Периодични почиствания-седмични</u>					
Ритъм	Пон	Втор	Сряда	Чет	Пет
Събиране на паяжини по стаи, стълбища, фойета и коридори	x				
Влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, парпети по стълбища, врати, ключове за лампи, стойки и ръкохватки на столове		x			
Основно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка, теракота и санитарния фаянс на сервизните помещения /WC/ - 6 броя				x	

<u>Периодични почиствания - месечни</u>				
Ритъм	1 ва седмица от месеца	2-ра седмица от месеца	3-та седмица от месеца	4-та седмица от месеца
Почистване на мазе и таван				x

<u>Периодични почиствания - годишни</u>				
Ритъм	Ян-Март	Апр-Юни	Юли-Септ	Окт-Дек
Машинно изпиране на столове и мека мебел /дивани, фотьойли и др./			x	
Двустранно измиване на всички прозорци /дограми и стъклопакети/, радиатори и врати		x		x
Обезпрашаване на архивното помещение		x		x
Основно машинно почистване и дезинфекциране на тоалетни и коридори		x		x

4. Лице/лица (трите имена и длъжност), които ще осъществяват съвместен контрол с посочено от Възложителя длъжностно лице върху почистването на сградата, включени в




чл. 233АД

чл. 233АД

предмета на поръчката и ще подписват съответните актове по приемане/неприемане изпълнението на услугата:

Боряна *чл. 233 дд* а Методиева, Управител
 Лега *чл. 233 дд* Михайлова, Мениджър

5. Предвидените дейности по машинно почистване ще се извършват със следната техника:

№	Наименование	Характеристики
1	Акумулаторна почистваща машина 	Машинно почистване на твърди подови настилки Машина за измиване и изсушаване на подови настилки. Ширина на подочистачката 680мм Мощност 680 W Захранване 24 V Вградено зарядно устройство 24 V
2	Прахосмукачка 	Машина за почистване на меки подови настилки. Мощност 1200W. Вместимост 3л.
3	Еднодискова почистваща машина 	Машинно почистване на твърди подови настилки Машина за измиване и изсушаване на подови настилки. Работна ширина на разтърквана 430мм Тегло 45кг.

чл. 233 дд

чл. 233 дд

6. Видове и месечни количества почистващи препарати и за какви повърхности ще се използват:

<i>Уреди за почистване</i>			
<i>№</i>	<i>Вид</i>	<i>Описание</i>	<i>Количество на месец</i>
1	Моп за под с дръжка	Памучен моп и моп тип въже за влажно измиване на твърди подови настилки	10
2	Кофа с цедка	Кофа за влажно измиване на твърди подови настилки	2
3	Комплект метла и лопата	Метла с дълга пластмасова дръжка и лопата с дълга пластмасова дръжка за ръчно измитане на подови настилки	2
4	Метла с дълга дървена дръжка	Ръчно измитане на твърди подови настилки в дворно пространство	2
5	Чували за смет	Събиране и изхвърляне на отпадъци – 30л, 70л. и 130л.	950
6	Микрофибърни кърпи	Почистване на офис мебели от прах	10
7	Микрофибърни кърпи	Ръчно почистване на стъкла и прозорци	10
8	Домакински гъби	Почистване на твърди миещи се повърхности	12
9	Попивателни кърпи	Влажно почистване и подсушаване на миещи се повърхности	8
10	Мека четка	Четка за почистване на паяжини	2
11	Стъклочистачка с алуминиева телескопична дръжка	Почистване и измиване на прозорци	2
12	Лопата за почистване на сняг	Ръчно почистване на сняг	1/година
13	Уред за разбиване на заледени повърхности	Ръчно разбиване на лед на тротоарни пространства	1/година
<i>Препарати</i>			

DPC 233AD

ч. 233AD

15	Mexon Professional multi purpose gel 5л.	Професионален гел за почистване на подове и гладки повърхности. Високопенлив алкален препарат с концентрирана формула и активни съставки.	2
16	Mexon Professional glass cleaner 5 л.	Бързодействащ препарат, базиран на алкохол, за блестяща чистота без замазване	1
17	Mexon Professional sanitary gel cleaner 5 л.	Професионален гел за почистване на санитарен фаянс и хромирани повърхности,	1
18	Mexon Professional disinfectant gel cleaner 5 л.	Професионален дезинфектиращ гел за санитарни помещения.	1
19	Mexon Professional universal cleaner	Професионален, концентриран почистващ препарат. Високопенлив алкален препарат. С активни съставки за ефективно почистване на подове и гладки повърхности.	1
20	Mexon Professional universal degreaser 5 л.	Универсален обезмаслител със силно обезмаслително действие, базирана на комплекс от органична основа, хелатни агенти и разтворител	1
21	Mexon Professional cleaner for natural floors 5 л.	Професионален концентриран почистващ препарат за естествени подови настилки.	1

чл. 2 33 AD

чл. 2 33 AD

22	Mexon Professional furniture cleaner 5л.	Мултифункционален почистващ препарат за професионална употреба. Подходящ за почистване и поддръжка на всички видове обработени дървени повърхности, фурнир, ПДЧ, МДФ, пластмасови мебели и пластмасова офис техника и други водоустойчиви повърхности.	1
23	Mexon Professional liquid soap 5 л.	Течен сапун с антибактериална съставка	0.5
24	Тоалетна хартия	бяла 70/30, двупластова, 135 къса	260
25	Mexon Toilet Bowl cleaner 5 л.	Почистващ препарат за почистване и дезинфекция на тоалетни	5

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

27/07/2017 г.

Боряна Методиева

М. 233AD

Управление

МГ Фирмени и корпоративни Мениджмънт ЕООД

М. 233AD