

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**Предмет на поръчката:** „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – София област“.

**Обект на обществената поръчка:** Доставка, включваща разтоварване и монтаж на работни столове- 10 броя и мениджърски столове – 30 броя.

**Ред за възлагане:** Поръчката ще се възложи по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

**Прогнозна стойност:** 3600,00 лв. (три хиляди и шестстотин лева) без ДДС.

**Място на изпълнение:** Административната сграда на ТП на НОИ – София област с адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 48;

**Срок за изпълнение на поръчката:** не повече от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

### II. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕТО

№	Вид на офис обзавеждането	Технически характеристики	Брой
1.	Работен стол	-газов амортизатор за регулиране на височината на седалката; - механизъм за регулиране наклона и височината на облегалката и дълбочината на седалката; - ергономични седалка и облегалка; - стабилна петлъчева основа; - максимално натоварване – не по-малко от 120 кг; - тапицерна – висококачествена антистатична текстилна дамаска в черен цвят	10
2.	Мениджърски стол	- газов амортизатор; - средновисока облегалка с еко кожа; - тапицирани с еко кожа подлакътници; - люлеещ механизъм; - максимално натоварване – не по-малко от 120 кг; - тапицерна – висококачествена еко кожа в черен цвят	30

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

#### **1. Общи изисквания**

1.1. Офис обзавеждането да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

1.2. Офис обзавеждането трябва да е ново, в неразпечатани опаковки на производителя, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

## **2. Гаранционен срок**

2.1. Минималния гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца. Изпълнителят предоставя на Възложителя документи, доказващи гаранционните срокове на доставеното офис обзавеждане.

2.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за извършена доставка и монтаж, подписан от представители на двете страни без възражения.

2.3. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектното офис обзавеждане са за сметка на Изпълнителя, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца.

2.4. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение от офертата на участника.

## **3. Начин за изпълнение на поръчката**

3.1. Доставката на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя.

3.2. Изпълнението на поръчката включва доставка и монтаж на офис обзавеждане до адреса на Възложителя – гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 48 и се осъществява в рамките на работното време от 8.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа. след предварително уговорен ден.

3.3. Приемането на офис обзавеждането и извършения монтаж се документира с подписване на приемно – предавателен протокол.

3.4. Възложителят може да осъществява контрол относно качеството на изпълнение предмета на договора по всяко време, без с това да пречи на работата на Изпълнителя.

3.5. При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане) или при поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, Възложителят има право да прави писмени рекламации пред Изпълнителя (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя.

3.6. Констатираните явни или скрити недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

---