

Наименование на Участника :	<i>СМ Лифт ООД</i>
Седалище по регистрация :	<i>Гр. София 1000, ул. Съборна 3, ет. 7</i>
Булстат номер /ЕИК/ :	<i>205907904</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Гр. София 1000, ул. Съборна 3, ет. 7</i>
Телефонен номер :	<i>0885 15 61 35</i>
Факс номер :	
Лице за контакти :	<i>Симеон Борисов Димитров</i>
e - mail :	<i>smliftd@gmail.com</i>

**ДО
ДИРЕКТОРА НА ТП НА НОИ –
СОФИЯ ОБЛАСТ**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Аз, долуподписаният Симеон Борисов Димитров,
в качеството ми на Управител,
На „СМ Лифт“ООД.,

участник в процедура по чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки с предмет:
„Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба и доставка на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ – София област“,

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба и доставка на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ – София област“, запознавайки се с Техническите спецификации и условията за участие, представяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Изпълнението на поръчката/услугата ще направим съгласно разпоредбите на Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /Обн.ДВ.бр.33 от 11.04.2003 г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 2018г./, и всички останали нормативни документи, съгласно българското и европейско законодателство касаещи този вид съоръжения и дейност. При констатиране на некачествено количество или услуга, да заменя същите с качествени такива.

1.1. Срок за изпълнение на поръчката – 24 месеца от датата на подписване на договора или тридесет и шест месеца.

1.2. Съгласно §1, т.5 от Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори”, „поддържане” са всички дейности, извършването на които осигурява безопасното използване на асансьора според предназначението му, както и на неговите съставни части след завършването на монтажа и през целият му жизнен цикъл.

В поддържането ние ще включим:

- смазване, почистване и други подобни;
- функционални проверки;
- дейности по настройване и регулиране;

- ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора;
- ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;
- аварийно обслужване на асансьорите;

1.3. Съгласно §1, т.6 от Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори”, „Ремонт” е подмяна на основна съставна част, като повдигателен механизъм, кабина, табло за управление и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство което се заменя.

1.4. Съгласно §1, т.3 от Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори”, „Преустройство” е изменение на товароподемността, височината на повдигане, масата на кабината или скоростта на асансьора или изменение на конструкцията на шахтата или машинното помещение, или изменение в електрическата схема за управление на асансьора или на елементи от нея, или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство, което има технически характеристики, различни от тези на замененото предпазно устройство.

1.5. Съгласно §1а, ал.1 и 2 от Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори”, ако е необходимо да правим преустройва на асансьори сме длъжни да оценим рисковете, съгласно приложимите за асансьора наредби по чл.7 от ЗТИП и при преустройството да елиминираме или да намалим идентифицираните рискове, като спазим съществените изисквания определени в тези наредби, като е необходимо да предоставим на ползвателя на асансьора: обяснителна записка за извършените промени, техническата документация по която е извършено преустройството, удостоверение за качество и сертификати на материалите и съставните части използвани при преустройството, декларация че е оценило рисковете и извършеното преустройство е съобразено със съществените изисквания на приложимите за асансьора наредби по чл.7 от ЗТИП.

1.6. Абонаментното поддържане включва планова и аварийна поддръжка на съоръженията в съответствие с изискванията на Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите /Обн. ДВ. бр.33 от 11 Април 2003г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 2018г./ българското и европейско законодателство касаещи този вид съоръжения и дейност, и договора, като аварийното техническо поддържане ще извършваме в следните времеви норми:

1.6.1. Явяване за аварийното техническо поддържане на асансьори и ескалатори - до 1 час от получаване на уведомлението.

1.6.2 Уведомяване на представителя на ползвателя за резултатите от диагностиката до 3 (три) часа след приемане на уведомлението за необходимост от аварийното техническо поддържане.

1.6.3. Абонаментното поддържане включва и спиране на асансьорите за почистване или при възникнала авария/повреда.

2. ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ ИЗВЪРШВАМЕ ПО ПОДДЪРЖАНЕ, РЕМОНТИРАНЕ И ПРЕУСТРОЙВАНЕ НА АСАНСЬОРИ:

Дейностите по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори се извършват от лица, които са вписани в регистъра на лицата, извършващи такава дейност и са получили удостоверение за това от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен и технически надзор”, съгласно чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/.

2.1. Фирмата е вписана в регистъра по чл.36, ал.1 и ал. 3 от ЗТИП и да отговаря на изискванията на чл.36, ал.2 и ал. 3 от Закона за техническите изисквания към ктите. Има издадено удостоверение №C908/17.04.2019г.

2.2. Фирмата е вписана в регистъра по чл.36, ал.1 от ЗТИП и отговаря и на изискванията на чл.34 от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г. Има издадено удостоверение №С179/ 07.06.2007г.

2.3. Ние ще спазваме инструкциите за поддържане на производителите на съоръженията, както и заложеното в българските и европейски нормативни документи и стандарти касаещи съоръженията обект на поръчката и чл. 34. ал. 1, т.2 буква „б” от Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” (изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г.) процедури за работа за извършване на функционалните проверки, техническото обслужване и изпитванията на асансьорите и съставните им части; като такива могат да се използват и инструкциите за експлоатация, ремонт и поддръжка на производителите на асансьори;

2.4.Ние ще извършваме функционални проверки за изправността и действието на асансьорите и техните предпазни устройства, съгласно приложението към чл.9, ал.1, т.2 от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г., изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г.

2.5. Ние ще извършваме техническо обслужване на асансьорите, съгласно чл.9, ал.1, т.3 от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г., изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г

2.6. Ще водим дневник за всеки асансьор, в който ще се отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки и ремонти и към който ще прилагаме екземпляр от чертежите, схемите или сертификатите за извършените ремонти и преустройства на асансьора и декларациите за съответствие на заменени предпазни устройства; асансьорните монтьори, които са извършили проверките и/или ремонтите, ще вписват датата на извършването им и името и фамилията си в дневника и полагат подпис, съгласно чл.9, ал.1, т.4 от от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г., изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г.

2.7. Ние ще осигурим 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите - ще освобождаваме пътниците при аварийно спиране на кабината, ще оказваме помощ при аварии и злополуки и ще спираме асансьорите при техническите неизправности по чл. 10, ал. 1, т. 1 - 6, ако сме установили или са получили информация за такива неизправности., съгласно чл.9, ал.1, т.5 от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г., изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г.

2.8. Ние ще извършваме функционалните проверки и техническото обслужване на асансьорите в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на 30 дни, съгласно чл.9, ал.2 от от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г., изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г

2.9. Ще осигурим техническото обслужване, ремонтирането, преустройването, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьорите да се извършват съвместно най-малко от двама асансьорни монтьори. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори ще окачат на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки, съгласно чл.9, ал.3 от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г., изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г

2.10. Ние ще осигурим аварийното обслужване на асансьорите в срок до един час от получаването на сигнал за настъпване на събитие по ал. 1, т. 5. от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г. изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г, съгласно чл.9, ал.4 от същата наредба.

2.11. Ние ще съхраняваме дневника по ал. 1, т. 4 от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г., изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г в машинното помещение на асансьора, а ако асансьорът няма машинно помещение – в таблото за управление на асансьора, съгласно чл.9, ал.6 от същата наредба.

2.12. В случай, че извършим ремонтиране или преустройство на асансьори, ще отразяваме резултатите от извършените дейности в дневниците по ал. 1, т. 4 и ще уведомяваме незабавно след приключването им органите за технически надзор, които са

регистрирали асансьорите, и ще им предоставяме копия от чертежите, схемите, документите за качество на заменените елементи и декларациите за съответствие на заменените предпазни устройства, съгласно чл.9, ал.7 от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г., изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г. Тези дейности ще извършваме в съответствие с действащите български държавни стандарти.

2.13. Ние сме длъжни, ако поддържахме, ремонтираме или преустройваме асансьори с хидравлично задвижване, най-малко веднъж годишно да извършваме проверка на нивото на чистотата на флуида на елементите им и да документираме проверката с протокол. Ние сме длъжни да следим нивото на чистота на флуида съгласно инструкциите за експлоатация на производителите на асансьорите, а в случаите, когато в тях не е предвидено такова – съгласно приложение 3 от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г., изм ДВ бр. 60 от 20 юли 2018год.

2.14. Ние задължително уведомяваме писмено ползвателите на асансьори, и с тяхно съдействие спираме асансьорите до отстраняването на неизправностите по чл.10, ал.1, т.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г. изм. - ДВ, бр.60 от 2018 г, като незабавно се прекратява достъпа до асансьора и се сигнализируют и обезопасяват опасните зони.

2.15. Ние ще поставяме в кабините на асансьорите, в които пътуват хора, и на етажните площадки на товарните асансьори здраво закрепена табела, която съдържа информация по чл. 12 от от „Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори” от 01.04.2003 г.

2.16. Ние ще спазваме всички изисквания на действащото законодателство за поддържане на асансьори.

2.17. Ние ще обезопасяваме съоръженията и ще поставяме табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

2.18. При влагането на резервни части, детайли и др. ще спазваме изискванията на „Закона за техническите изисквания към продуктите” /Обн.ДВ.бр.86 от 01.10.1999 г., изм.ДВ.бр.60/2018 г./, „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори” /Обн.ДВ.бр.33/11.04.2003 г., изм. и доп.ДВ.бр.60/2018 г./ като влагаме в съоръженията само части, детайли и др. които са оригинални и/или съвместими с гарантиран произход и от доказани производители.

2.19. Гаранционният срок на влаганите резервни части, детайли и др. е срокът даден от производителя на частта, детайла и др. и е указан в гаранционната карта на тази част, детайл и др.

2.20. В случай, че вложим части, детайли и др. за които при закупуването им не му е била предоставена гаранционна карта, то гаранционният срок на тези части, детайли и др. е не по-малко от 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между страните, удостоверяващ тяхното влагане и се поема от наша страна. При появили се дефекти във вложени от наша страна резервни части, детайли, възли и др., които са в гаранционен срок ние отстраняваме същите за своя сметка.

2.22. Ние ще уведомяваме писмено ползвателите им и няма да допускаме експлоатацията на асансьорите, когато:

2.22.1. Асансьорите престанат да съответстват на нормативните изисквания за устройство или безопасна експлоатация и/или са констатирани неизправности по чл. 10, ал. 1;

2.22.2. Не са регистрирани пред органите за технически надзор;

2.22.3. На асансьорите не е извършен технически преглед съгласно чл. 24, ал. 1;

2.22.4. В акта за първоначален технически преглед или в ревизионен акт е вписано ение, че съоръжението не е годно за безопасна експлоатация;

2.22.5. Асансьорите или предпазните им устройства нямат нанесена маркировка за

съответствие със съществените изисквания на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, ако са пуснати на пазара след влизането ѝ в сила.

2.23. Ние сме длъжени и ще:

2.23.1. инструктираме срещу подпис ползвателите или техен представител за условията за безопасна експлоатация на асансьорите;

2.23.2. Съхраняваме дневника по ал. 1, т. 4 в машинното помещение на асансьора, а ако асансьорът няма машинно помещение – в таблото за управление на асансьора.

2.23.3. Въвеждаме в изградена в ДАМТН компютризирана информационна система информация за всички извършени от нас дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьорите при извършването им.

2.24. Ще съставяме и да съхраняваме не по-малко от 10 години досие за всеки асансьор, което съдържа екземпляри от чертежите, схемите, изчисленията, протоколите от извършени изпитвания, документите за качество на заменените елементи, декларациите за съответствие на заменените предпазни устройства и платежни документи за извършените дейности по поддържане, ремонтване и преустройство и при поискване да предоставят досието на служителите на ГД "ИДТН".

2.25. Ние ще спазваме всички изисквания на производителя на ескалаторите съгласно инструкциите за монтаж, експлоатация, поддържане и ремонт.

2.26. Ние ще извършваме функционални проверки и техническо обслужване на ескалаторите в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя.

3. ГАРАНЦИОНЕН СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДА.

3.1. Гаранционният срок след отстраняване на повредата ще бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на ремонта.

3.2. Съоръженията, които към датата на сключване на договор не са получили разрешение за ползване от ДНСК, ще подлежат на сервизно обслужване след получаване на такова разрешение. За тази цел, Възложителят следва писмено да ни уведоми, когато бъде получено такова разрешение. Предаването на тези съоръжения от Възложителя на нас се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между страните, с който се удостоверява стартиране изпълнението на услугата сервизно обслужване за тези съоръжения.

4. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВАМЕ ПРИ ПОДДЪРЖАНЕТО И РЕМОНТА НА СЪОРЪЖЕНИЯТА С ПОВИШЕНА ОПАСНОСТ

4.1. Ние като изпълнители на абонаментно поддържане, ремонт и преустройство на асансьори и ескалатори притежаваме:

4.1.1. Удостоверение от ДАМТН за вписване на организацията в Държавен регистър в изпълнение на чл. 36 от ЗТИП (удостоверение №С908/17.04.2019г и удостоверение №С179/ 07.06.2007г) ;

4.2. Нормативни документи, които ще спазваме по ЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд):

4.2.1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

4.2.2. Наредба 13 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в железопътния транспорт;

4.2.3. Наредба 7 от 23 септември 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

4.2.4. Наредба № РД 07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

4.2.5. Наредба 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства; Л

4.3. Нормативни документи по технически надзор:

- 4.3.1. Закон за техническите изисквания към продуктите
- 4.3.2. Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения (в сила от 24.10.2014 г., , изм. и доп, ДВ/бр. 60/2018 г.).
- 4.3.3. Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (в сила от 12.05. 2003 г., , изм. и доп, ДВ/бр.60, 2018 г.).
- 4.4. Нормативни документи по Опазване на околната среда.
- 4.4.1. Закон за опазване на околната среда.

1. Декларираме че, срокът за изпълнение на обществена поръчка ще бъде от **24** (двадесет и четири) **месеца**/ от датата на подписване на Договора.

2. Декларираме, че аварийното техническо поддържане се извършва в следните времеви норми:

- явяване за аварийното техническо поддържане на асансьори и ескалатори до 1 час (но не повече от 1 час) от получаване на уведомлението;
- уведомяване на представителя на ползвателя за резултатите от диагностиката до 3 часа /не повече от 3 часа/ след приемане на уведомлението за необходимост от аварийното техническо поддържане.

3. Декларираме, че ще осигурим 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите – освобождаване на пътниците при аварийно спиране на кабината, оказване на помощ при аварии и злополуки и спиране на асансьорите при техническите неизправности, ако са установили или са получили информация за такива неизправности. Декларираме, че при влагането на резервни части, детайли и др., същите ще са нови, оригинални или алтернативни (съвместими) и неупотребявани за съответната марка и модел резервни части, детайли материали, консумативи и принадлежности които са с гарантиран произход, при спазване на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори и Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения. Под термина „алтернативни"(съвместими) да се разбират такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики. При дефектирала подменена резервна част, подмяната и последствията от целия ремонт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранционният срок е срокът даден от производителя/вносителя на частта, детайла и др. и е указан в гаранционната карта на тази част, детайл и др., но не по-кратък от 12 месеца, считано от приемо-предавателния протокол, удостоверяващ влагането им. Ако гаранционният срок, посочен в гаранционната карта, е по-кратък от 12 месеца, остатъкът – до достигане на този срок се осигурява от наша страна.

4. В случай, че вложим резервни части, детайли, възли и др., за които при закупуването им не ни е била предоставена гаранционна карта, то гаранционният срок на тези части, детайли и др., ще е 12 месеца (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между страните, удостоверяващ тяхното влагане и ще се поеме от наша страна.

При появили се дефекти във вложени от нас резервни части, детайли, възли и др., които са в гаранционен срок, се задължаваме да отстраняваме същите за наша сметка, а при невъзможност – ще осигурим нова част, възел, детайл и т.н., за което Възложителят не дължи отделно заплащане.

5. Декларираме, че гаранционният срок на дейностите, включени в абонаментната поддръжка, при които се налага подмяна на части, на ремонта и на преустройството ще е 12 месеца (не по-малко от 12 месеца и не повече от 24 месеца) от датата на приемането на ремонта или преустройството.

6. Декларираме, че по време на гаранционния срок по т. 5 ще отстраним за своя сметка появилите се недостатъци.

7. Декларираме, че дейностите по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност ще се извършват от лица, които са вписани в регистъра на лицата, извършващи такава дейност и са получили удостоверение за това от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен и технически надзор“, съгласно чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

22 / 06 / 2020
Семска Димитрова

Чл.4 Регламент (ЕС)
2016/679

СМ Лифт ООД



Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- ✓ Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- ✓ Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

- ✓ Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;
- ✓ София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;
- ✓ Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;

