



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ- СТАРА ЗАГОРА

Изх. №

Дата

ДОГОВОР - 4/09.04.2015V

Днес 09.04.2015 година в град Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, ИК по БУЛСТАТ 1210825210250, представлявано от Димитър Василев Щерев - Директор, наричан за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна и "Офис Консумативи" ООД, гр. Пловдив със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4, ап. 1, ЕИК 201417931, ИК по ЗДДС BG 201417931, представлявано от Павел Димитров Стоянов, ЕГН 7001027566 в качеството му на управител на дружеството, наричан за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" от друга, на основание чл. 101е от ЗОП, във връзка с утвърден от Директора на ТП на НОИ гр. Стара Загора протокол изх. № Прот-7 от 31.03.2015г. с резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана в изпълнение на т. 8 от Заповед № 77 от 27.01.2015г. на Управителя на НОИ гр.София, се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Чл. 1. **1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: "Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора".

2 Доставката се извършва за посоченото по вид и количество офис обзавеждане, описано в „Техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката“, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделни части от настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

1. Да достави и монтира посоченото офис обзавеждане в **Пълно описание предмета на поръчката, съобразно техническите спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката**, до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно: ТП на НОИ гр.Стара Загора бул."Руски"№44;

2. Да изпълни доставката и монтажа по т.1 в 30 /тридесет/ дневен срок от сключване на настоящия договор. Изпълнителят извършва доставката в работни дни, от понеделник до петък от 08.30ч. до 16.30ч. със свой транспорт и работници.

3. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното и монтирано офис обзавеждане с двустранен приемателно-предавателен протокол.

4. Да отстрани в срок от 7 /седем/ работни дни за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да издаде фактура за извършената доставка.

6. Да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол, като към момента на подписване на приемателно-предавателния протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

предава на съответното отговорно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранционните карти на доставеното офис обзавеждане, което обстоятелство се удостоверява в протокола.

7. В рамките на посочения в т.6 гаранционен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да отстранява или коригира за своя сметка, констатирани и заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на раздел III, чл.5, т.4 от настоящия договор, явни недостатъци или появили се скрити недостатъци.

8. Транспортните разходи и разходите за монтаж по повод на цялостното изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане, след подписване на приемателно-предавателния протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

2. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел IV от договора.

3. Да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещенията, където ще бъде извършен монтажа на офис обзавеждането.

4. Да създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да определи техническо лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора и да подписва необходимите документи.

2. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

3. Да прекрати действието на договора като отправи едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща лицензиран пощенски оператор.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) При осъществяване предмета на договора по чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 3 660 лв. /три хиляди шестотин и шестдесет лева/ без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Посочената в ал.1 цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, в това число и разходите за транспорт, и монтаж до адрес гр.Стара Загора бул.“Руски“№44, и не подлежи на промяна.

(3) Разплащането се извършва в български лева, по банкова сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на доставка и монтаж, съгласно приемателно-предавателния протокол и издадената фактура.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

Банка: „Банка ДСК“ ЕАД

IBAN: BG 85 STSA 9300 00215233 45

BIC: STSAABGSF

V. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

Чл. 7 (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците при рекламация или не спази условията за гаранционен срок дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 50 % от стойността на договора. При нарушаване на гаранционния срок и/или свързаните с него задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на появили се недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията по чл. 10 на Раздел V.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора. Недоставянето и монтажа на поне 50% от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение. Забава надхвърляща 10 календарни дни от сроковете за изпълнение по чл.2, т.2, раздел II по настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на доставката.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на договора на календарен ден от забавянето, но не повече от 4 % върху тази стойност.

(6) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

Чл. 8. Гаранционният срок за качество на офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол. Гаранционният срок за качество на отстранените явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на доставеното и монтирано офис обзавеждане, след рекламиране от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е за остатъка до 24 месеца от датата на доставка и монтаж, съгласно приемателно-предавателния протокол.

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция в размер на 5 % от стойността на договора, като гаранция за изпълнение на същия. Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от стойността на договора, като задължително трябва да бъде със срок на валидност – най-малко 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок на доставеното офис обзавеждане. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. Банковата гаранция следва да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Паричната сума се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ – Стара Загора, като се посочва основанийето за внасяне или в касата на ТП на НОИ – Стара Загора, бул.“Руски“№44.

Чл.10 Гаранцията за изпълнение на договора (парична сума или банкова гаранция) се освобождава в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, при кумулативното наличие на следните условия: прекратяване на договора, изтичане на гаранционния срок на офис обзавеждането и след уреждане на всички финансови отношения между страните, т. е. след изтичане срока на договора, поради изпълнение на предмета му гаранцията за изпълнение се трансформира в гаранция, обезпечаваща гаранционното

обслужване на доставеното офис обзавеждане и подлежи на възстановяване след изтичане на гаранционния срок.

(1) Разходите по откриването на банковата гаранция и превеждането на паричната сума са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията, в случаите когато поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** развали договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11 Договорът се прекратява:

1. С пълно изпълнение на предмета му от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като действието на клаузите относно гаранционния срок по Раздел V са валидни до изтичане на същия срок.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора отправяйки едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи, а само размера на действително направените до този момент разходи и вложени материали от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като финансовите отношенията се уреждат с двустранен протокол между страните.

3. В случай на взаимно съгласие между страните, при което се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само размера на действително направените до този момент разходи и вложени материали, като отношенията се уреждат с двустранен протокол.

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора отправяйки едноседмично писмено предизвестие с обратна разписка до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи, като има право да задържи гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 12. Разваляне на договора.

1. Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

2. Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /длъжник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

VII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат решавани на добра воля и по взаимно съгласие.

2. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение в съда.

3. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България

4. Нищожността на някоя от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на другите клаузи или на договора като цяло.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Неразделна част от настоящия договор са „Техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката“, „Пълно описание предмета на поръчката“ документацията на процедурата по възлагане на обществената поръчка, Ценовото и техническо предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представените документи към датата на подписване на настоящия договор и всички двустранно подписани приемо-предавателни и констативни протоколи в процеса на изпълнение предмета на договора.

2. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор ще се получават както следва :

За Възложителя: гр. Стара Загора, бул. „Руски“ № 44, факс 042/615-340, тел. 042 615-390 e-mail Stara_Zagora@nssi.bg Златка Колева –началник на отдел “ЧРАПИО”

3. Служителят, който ще осъществява контрола по изпълнението на договорните задължения и контакта с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и функциите на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще бъде г-н Койчо Коев, н-к на сектор, “ЧРПОАСД”, тел: 042/615374, а в негово отсъствие г-н Димо Димитров на длъжност изпълнител домакин в сектор “ЧРПОАСД”.

8.4 За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** функциите по 8.3. ще се изпълняват от.....
Павел Стоянов

Настоящият договор се изготви , подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТП НА НОИ,
СТАРА ЗАГОРА чл.2 ЗЗЛД
ДИРЕКТОР:
ДИМИТЪР чл.2 ЗЗЛД ЩЕРЕВ

Н-к на отдел /ФСД/ чл.2 ЗЗЛД
/Иванка Павлова/

ст юриконсулт чл.2 ЗЗЛД
/Юлиан

Н-к на сектор /ЧРПОАСД/ чл.2 ЗЗЛД
/Койчо Коев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ

„ОФИС КОНСУМАТИВЕН ООД
ГР. ПЛОВДИВ
УПРАВИТЕЛ: чл.2 ЗЗЛД
ПАВЕЛ Д. чл.2 ЗЗЛД СТОЯНОВ