



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ- СТАРА ЗАГОРА

Изх. № 1005-23-12  
Дата 19.04.16.

**ДОГОВОР**

Днес 19.04.16. г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, с адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, представлявано от Димитър чл.233ЛД Щерев - Директор, наричан за краткост "Възложител", от една страна и ЕТ „Димитър Радев“, гр. Сливен. със седалище и адрес на управление гр. Сливен, ул. „Поборническа“ № 3 ЕИК 119027553 представлявано от Димитър чл.233ЛД Радев в качеството му на собственик, наричан за краткост "Изпълнител" от друга, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки /в редакция до 15.04.2016г./, след проведена открита процедура при условията на глава V от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./ в изпълнение на т. 1 от Заповед № 1016-40-159 от 17.02.2016г. на Управителя на НОИ и Решение № 1040-23-42 от 03.06.2016г. на Директора на ТП на НОИ за обявяване резултатите от класирането, сключиха настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни за свой риск обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали по обособени позиции необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Стара Загора", по Обособена позиция № 3 „*Формуляри по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Стара Загора*“ описани, като артикули по вид, единична цена в Приложение № 3, представляващо неразделна част от договора и отразяващо ценовото предложение на Изпълнителя.

1.2. Възложителят заявява посочените съгласно Приложение № 3 към договора видове артикули, като няма задължение за усвояването на всеки от посочените артикул.

1.3. Възложителят може да заявява различни количества от посочените в Приложение № 3 вид артикул, като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния артикул посочена в Приложението.

1.4. Срокът на договора е до изтичане на 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизането му в сила или до изчерпване на сумата от 72.82лв. /седемдесет и два лева и осемдесет и две стотинки/ без ДДС за заявени от Възложителя и доставени от Изпълнителя консумативи .

1.5. Договорът влиза в сила от 19.04.2016г.

**II. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2. Настоящият договор се сключва за периодични поръчки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

2.1. Възложителят, при възникване на необходимост, по факс или e-mail заявява необходимите количества и артикули, като цената и сроковете за доставка се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.

2.2. Изпълнителят осъществява доставката в срок 3 /три / работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на всяка заявка.

2.3. Изпълнителят изпълнява доставката франко склада на Възложителя на адрес - гр.Стара Загора бул. "Руски" № 44, в рамките на работното време на Възложителя.

2.4. Собствеността на материалите преминава върху Възложителя в момента на предаването им в неговия склад, за което се съставя "Приемателно-предавателен протокол" от упълномощени представители на двете страни.

2.5. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите, представители на двете страни съставят двустранен "Констативен протокол", по силата на който,

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуските в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Общата стойност на договора е 72.82 лв. /седемдесет и два лева и осемдесет и две стотинки/ без ДДС.

3.1.1. Сумата по т. 3.1. е общата стойност на поръчката, посочена в ценовото предложение като офертна цена и не може да бъде надвишавана.

3.1.2. В тази сума се включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на поръчката съгласно договорните условия.

3.2. Доставените и приети артикули се заплащат по цени съгласно Приложение № 3 и условията на договора.

3.3. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

3.4. Изпълнителят начислява дължимият ДДС, ако отговаря на условията за ползването му съгласно Закона за ДДС.

3.5. Възложителят се задължава в срок до 7 /седем/ работни дни след представяне на фактурата при редовен Приемателно предавателен протокол, да заплати по сметка на Изпълнителя фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява Изпълнителя.

3.6. Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/-ите за изпълнените от тях работи.

### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. Изпълнителят представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума или банкова гаранция, равна на 3% от стойността на договора, в размер на 2.18 лв.

4.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 10 /десет/ работни дни след прекратяване на договора, ако няма основание за задържането, за което писмено уведомява Изпълнителя.

4.3. Възложителят възстановява гаранцията за изпълнение по банковата сметка на Изпълнителя, без да дължи лихва върху сумата по гаранцията.

4.4. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнение на задълженията по договора, както и за дължими неустойки.

4.5. При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията от Изпълнителя и при прекратяване на договора едностранно от Изпълнителя, сумата по гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

4.6. Клаузите на този раздел от договора не се прилагат в случай, че Изпълнителят е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1. Възложителят определя Димо Димитров на длъжност Изпълнител-домакин в, отдел "Административен", като отговорник по координацията с Изпълнителя, а при негово отсъствие Койчо Коев, на длъжност главен експерт в отдел "Административен".

5.2. Възложителят определя за упълномощено, материално отговорно лице по договора Димо Димитров, на длъжност Изпълнител-домакин в отдел "Административен", а при негово отсъствие Койчо Коев, на длъжност главен експерт в отдел "Административен".

5.3. Възложителят се задължава да заяви необходимите видове артикули и количество с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

5.4. Възложителят има право да получи заявените артикули по вид, количество, цена съгласно направената заявка като за целта подпише протокол.

5.5. Възложителят има право да рекламира пред Изпълнителя некачествено изпълнената поръчка, в това число явни и появили се във времето скрити недостатъци на вече доставените материали и изисква отстраняване на нередностите или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс/електронна поща.

Изпълнителят се задължава да изпрати в посочения срок свой представител, който заедно с представителя на Възложителя да съставят "Констативен протокол за рекламация".

В случай, че Изпълнителят в посочения срок не изпрати свой представител, Възложителят сам съставя протокола за рекламация като описва вида на дефектите. В този случай се счита, че протоколът е редовно съставен и поражда предвидените в настоящия договор последствия.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.1 Изпълнителят гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на Възложителя.

6.2 Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.

6.3 Изпълнителят се задължава да опакова стоките по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са за негова сметка.

6.4 Изпълнителят се задължава доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, без явни и скрити дефекти при нормална работа и с качество, отговарящо на БДС.

6.5 Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката на артикулите с мостри, по вид и качество съответстващо на мострите на Възложителя.

6.6 Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срок и качество и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

6.7 Изпълнителят се задължава да реализира отделните доставки не по-късно от 3 (три) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване (по факс или e-mail) на заявката.

6.8 Изпълнителят се задължава да уведомява Възложителя 24 часа преди деня и часа на доставката по факс или по електронна поща.

6.9 При изискване от Възложителя да доказва произхода и качеството на предлаганите артикули.

6.10 Изпълнителят определя Алишер Раев като отговорник по координацията с Възложителя от страна на фирмата.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ**

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен :

7.1.1. С изтичане на 12 месеца, считано от датата на влизането му в сила.

7.1.2. С изчерпване на сумата по договора .

7.1.3. С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна системно /три или повече пъти, удостоверени писмено/ не изпълнява задълженията си по този договор .

7.1.4. От Възложителя, в случай на съставени три броя "Констативен протокол за рекламация" в които са посочени артикулите с рекламация.

7.1.5. От Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяване , без да дължи неустойка .

7.1.6. От Възложителя с едномесечно писмено предизвестие. В този случай заплаща на Изпълнителя само действително направените разходи до датата на прекратяване, без да дължи неустойки.

7.1.7. Изпълнителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. В срока на предизвестиято изпълнява задълженията си по договора а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една дванадесета от сумата по договора. Възложителят има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към Изпълнителя. Внесената сума като гаранция за изпълнение, остава в полза на Възложителя.

7.2. При забавено изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер 1% от стойността на забавената заявка за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 10% от тази стойност.

7.3. При неправомерно забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на фактурираната заявка за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 10% от тази стойност.

7.4. При виновно прекратяване на договора, неизправната страна дължи неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

7.5. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания на Изпълнителя, сума равна на дължимите неустойки.

7.6. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от фосмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под фосмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

7.7. Разваляне на договора.

7.7.1 Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

7.7.2 Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /длъжник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

### VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

8.1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие, като за отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България

8.2. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза и договора като цяло.

8.3. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

### XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

9.2. Неразделна част от договора са Приложение № 3 към договора, документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Техническото предложение на Изпълнителя и представените документи към датата на подписване на договора.

9.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- За Възложителя: гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, факс 042/615340, e-mail StaraZagora@nssi.bg

- За Изпълнителя: гр. Сливен, ул. Мобарическа № 3, чл.2 33ЛД

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТП, НОИ,  
СТАРА ЗАГОРА  
ДИРЕКТОР

ДИМИТЪР

чл.2 33ЛД

чл.2 33ЛД

ЩЕРЕВ

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ

ЕТ „ДИМИТЪР РАДЕВ“, ГР. СЛИВЕН

УПРАВИТЕЛ:

ДИМИТЪР РАДЕВ

Съставил: чл.2 33ЛД

гл. юриконсулт

/Юлиан Атанасов/

Съгласувал: чл.2 33ЛД

гл. счетоводител

/Иванка Павлова/



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ-СТАРА ЗАГОРА**

**Приложение 3 към Договор**

№	Наименование на артикул	Ед. мярка	Предпол. колич за 12 мес.	Ед.цена
1	Касова книга химизирана А 4 твърди корици 100 л.	брой	12	2.98 лв.
2	Приходен касов ордер / ПКО /	кочан	12	0.40 лв.
3	Разходен касов ордер/ РКО /	кочан	12	0.28 лв.
4	Книга за дневните финансови отчети / книга за касов апарат /	брой	2	2.45 лв.
5	Складова разписка химизирана А 4	кочан	6	2.00 лв.
6	Искане за отпускане на материални ценности химизирано А4	кочан	6	2.00 лв.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ТП на НОИ чл.2 33ЛД  
Стара Загора чл.2 33ЛД  
Директор: /Димитър Щерев/ чл.2 33ЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: чл.2 33ЛД  
ЕТ "Димитър Радев", гр. Сливен  
Управител: чл.2 33ЛД  
/Димитър Радев/ чл.2 33ЛД