



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА

ТЕГ	ОНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ -
	СТАРА ЗАГОРА
Иск. №	1005-23-28
ДАТА	22.07.2016

ДОГОВОР

Днес 22.07, 2016г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, ИН по БУЛСТАТ 1210825210250, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Димитър чл. 2 33ЛД Щерев – Директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП въз основа на т. 3 от Заповед № 1016-40-159 от 17.02.2016г. на Управителя на НОИ гр. София, наричан за краткост "Възложител", от една страна и "РОНОС" ООД, гр. София със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център „Urban Model“, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК 831176328 и ИН ЗДДС BG 831176328, представлявано от Жана чл. 2 33ЛД Боянова и Нина чл. 2 33ЛД Острова в качеството им на управители на дружеството, наричан за краткост "Изпълнител", от друга, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки /в редакция до 15.04.2016г./, съгласно Решение № 1040-23-46 от 14.06.2016г. на Директора на ТП на НОИ Стара Загора, за обявяване резултатите от класирането и определянето на изпълнител на поръчката, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни за свой риск, обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ-Стара Загора“, описани като консумативи по вид и единична цена в Приложение № 1 към Договор, представляващо неразделна част от договора.

1.2. Възложителят заявява необходимия му брой от вид консумативи, посочени в Приложение № 1 към Договора, като няма задължение да усвоява броя на всеки от посочените видове консумативи.

1.3. Възложителят, в рамките на договорената обща стойност на договора може да заявява от посочените консумативи съгласно Приложение № 1 към Договора отделни видове, като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния консуматив посочена в Приложение № 1.

1.4. Срокът на договора е до изтичане на 12 /дванадесет/ месеца, считано от влизане в сила на настоящия договор или до изчерпване на сумата от 10 845.85 лв без ДДС / десет хиляди осемстотин четиридесет и пет лева и осемдесет и пет стотинки/ за заявени от Възложителя и доставени от Изпълнителя консумативи .

1.5. Договорът влиза в сила от 26.08.2016г.

II. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ

2.1. Настоящият договор се сключва за доставка на периодични повтарящи се поръчки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

2.1.1. При възникване на необходимост от доставка на консумативи Възложителят, чрез упълномощените си лица, писмено- представено, срещу подпис лично на Изпълнителя, по поща, факс, електронна поща, GSM, уточнен между страните, заявява необходимите количества, като цената и сроковете за доставка се образуват в съответствие с договорените по-долу условия.

2.1.2. Възложителят указва на Изпълнителя: броя и вида на заявените консумативи.

2.1.3. Изпълнителят осъществява доставката в срок 2 /два /работни дни, считано от деня следващ деня на получаването на всяка писменна заявка, получена лично, по пощата, по електронната поща и SMS по уточнен GSM.

2.1.4. Изпълнителят изпълнява доставката франко склада на Възложителя на адрес - гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, в рамките на работното време на Възложителя от 8.30 часа до 16.30 часа.

2.1.5. Собствеността на консумативите преминава върху Възложителя в момента на предаването им в неговия склад, за което се съставя "Приемателно-предавателен протокол" от упълномощени представители на двете страни.

2.1.6. При установени разлики във вида, количеството или качеството на консумативите, представители на двете страни съставят "Констативен протокол", по силата на който, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок от 1 /един/ ден, считано от подписване на протокола.

2.2. Изпълнителят гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на Възложителя.

2.3. Предлагащите консумативи следва да отговарят на техническите изисквания на моделите офис техника, изчерпателно изброени в колона втора на Приложение № 1, да са с посочените в колона четвърта продуктови номера, фабрично нови, неупотребявани, оригинални, nereциклирани /произведени от производителя на съответната марка офис техника/ или техни еквиваленти /нови, неупотребявани, nereциклирани произведени са от лица различни от производителя на съответната марка офис техника/, да осигуряват отпечатване на посочения среден брой копия, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа, както и във всички случаи при използването им да се запазват гаранционните условия на устройствата, дадени от производителите им.

2.4. Във всеки един момент, Възложителят може да поиска доказване на автентичността на тонер касетите, като Изпълнителят е задължен да го направи в срок до два работни дни от поискването.

2.5. Консумативите към датата на доставката трябва да имат минимум 6/шест/ месеца до изтичане на срока на годност, отбелязан на опаковката. При дефектиране на консуматива в рамките на срока му на годност, Изпълнителят се задължава да ги подмени с нови за своя сметка в срок 1 /един/ работен ден от датата на писменното му уведомяване от Възложителя.

2.6. Възложителят има право на рекламация пред Изпълнителя за некачествено изпълнена поръчка, в това число и появили се скрити недостатъци на вече доставените консумативи и изисква отстраняване на нередностите. За целта Възложителя уведомява Изпълнителя писмено по електронна поща, поща, факс. В срок 1 /един/ ден от съобщението Изпълнителят изпраща свой представител, който с представителя на Възложителя съставят "Констативен протокол за рекламация", в който според констатациите за некачествена поръчка се определя подходящия срок, в който Изпълнителят следва за своя сметка да корегира пропуска.

В случай, че Изпълнителят в посочения срок не изпрати свой представител, Възложителят сам съставя "Констативен протокол за рекламация" като описва вида на дефекта. В този случай се счита, че протоколът е редовно съставен и поражда предвидените в настоящия договор последствия.

2.7. Възложителят има право на рекламация пред Изпълнителя в случаите, при които съответната офис техника е дефектирала по причина – работа с доставения консуматив.

2.8. За целта Възложителят уведомява Изпълнителя писмено по електронна поща, поща, факс. В срок 1 ден от съобщението Изпълнителят изпраща свой представител, който с представителя на Възложителя, съставят "Констативен протокол за рекламация", в който описват вида на повредата. Ремонтът се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка.

2.9. При извършване на ремонта от външна фирма и след уведомяване Изпълнителят не заплати стойността на извършения ремонт, Възложителят има право да задържи от дължимите плащания към Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение, сума равна на стойността на ремонта по фактура.

2.10. Горната процедура се прилага и в случаите когато Изпълнителят в посочения срок не изпрати свой представител за съставяне на протокол. В този случай протоколът се изготвя от Възложителя, счита се за редовно съставен и поражда предвидените в настоящия договор последствия.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора е 10 845.85 лв без ДДС /десет хиляди осемстотин четеридесет и пет лева и осемдесет и пет стотинки/

3.1.1. Сумата по т. 3.1. и приетите единични цени съгласно Приложение № 1 не могат да бъдат надвишавани.

3.1.2. В сума по т. 3.1. се включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на поръчката съгласно договорните условия.

3.2. Доставените и приети консумативи се заплащат по единични цени съгласно Приложение № 1 и условията на договора.

3.3. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

3.4. Изпълнителят се задължава до 3 /три/ работни дни след доставката да представи пред възложителя фактура за приетите артикули по цени посочени в Приложение № 1.

3.5. Изпълнителят начислява дължимият ДДС, ако отговаря на условията за ползването му съгласно Закона за ДДС.

3.6. Възложителят се задължава до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактурата при редовен Приемателно предавателен протокол, да заплати по сметка на Изпълнителя фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява Изпълнителя.

3.7. Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/-ите за изпълнените от тях работи.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Изпълнителят съгласно чл. 59, ал.3 от ЗОП представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение в размер на 5% от стойността на договорената сума - 542.30 лв. Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от стойността на договора като задължително трябва да бъде със срок на валидност – най-малко 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок на доставените консумативи. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. Банковата гаранция следва да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Паричната сума се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ – Стара Загора, като се посочва основанието за внасяне или в касата на ТП на НОИ – Стара Загора, бул. "Руски" № 44.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора (парична сума или банкова гаранция) се освобождава в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, при кумулативното наличие на следните условия: прекратяване на договора, изтичане на гаранционния срок на доставените офис консумативи и след уреждане на всички финансови отношения между страните, т. е. след изтичане срока на договора, поради изпълнение на предмета му гаранцията за изпълнение се трансформира в гаранция, обезпечаваща гаранционното обслужване на доставените офис консумативи и подлежи на възстановяване след изтичане на гаранционния им срок.

4.3. Възложителят не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

4.4. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението.

4.5. Възложителят има право да се удовлетвори от гаранцията при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

4.6. При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

4.7. При едностранно прекратяване на договора от Изпълнителя без съгласието на Възложителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

4.8. Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят определя г-жа Даниела Мутафова на длъжност главен експерт в отдел „Административен“ като отговорник по координацията с Изпълнителя, а при нейно отсъствие г-жа Виолета Донева на длъжност старши експерт в отдел „Административен“

5.2. Възложителят определя за материално отговорно лице по договора г-н Димо Димитров на длъжност изпълнител-домакин в отдел „Административен“

5.3. Възложителят се задължава да заяви необходимите видове артикули и количество с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

5.4. Възложителят има право да получи заявените артикули по вид, количество, цена съгласно направената заявка, като за целта подпише протокол.

5.5. Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, отправяйки едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

5.6. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

5.7. Възложителят е длъжен да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на Раздел III от същия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.

6.2. Изпълнителят се задължава да опакова стоките по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са за негова сметка.

6.3. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срок и качество и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

6.4. При изискване от Възложителя да доказва произхода и качеството на предлаганите консумативи.

6.5. Изпълнителят определя Желева Божидар, като отговорник по координацията с Възложителя и упълномощено лице от страна на фирмата във връзка с изпълнението на договора.

6.6. Изпълнителят има право да получи плащане за извършените от него и приети от Възложителя доставки, при спазване изискванията на Раздел III от настоящия договор.

6.7. Изпълнителят се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И САНКЦИИ

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен :

7.1.1. С изтичане на договорения срок

7.1.2. С изчерпване на сумата, посочена в договора

7.1.3. По взаимно съгласие на страните изразено в писменна форма

7.1.4. От Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, като в този случай заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.1.5. От Възложителя, в случай на съставени три "Констативни протокола за рекламация", в които като причина за рекламацията е посочено качеството на консумативите.

7.1.6. С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна системно /три или повече пъти/ не изпълнява задълженията си по този договор.

7.1.7. Възложителят, може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си, като заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.2. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение се считат три последователно неизпълнени заявки или три съставени "Констативни протокола за рекламация"

7.3. При забавено изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер 10 % от стойността на забавената заявка за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 100% от тази стойност.

7.4. Забаване надхвърляща двадесет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламацията, като Възложителят има право сам да достави съответните консумативи за сметка на Изпълнителя.

7.5. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

7.6. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

7.7. При неправомерно забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на фактурираната заявка за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 100% от тази стойност.

7.8. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания на Изпълнителя или от аранцията за изпълнение, сума равна на размера на неустойката по горните точки.

7.9. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от фосмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под фосмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

7.10. Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

7.11 Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /длъжник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

8.1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

8.2. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза и договора като цяло.

8.3. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

8.4. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

9.2. Неразделна част от договора са документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, офертните условия на Изпълнителя, Приложение № 1 към Ценово предложение и Приложение № 1 към Договора и представените към датата на сключване на договора документи, както и всички двустранно подписани протоколи и документи в процеса на изпълнение на поръчката.

9.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писменна форма. Съобщенията ще се получават по следния начин на следните адреси:

За Изпълнителя: *гр. София, ул. А. Стамболийски 84, парагана @ office.com*

За Възложителя: гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, факс 042/615340, e-mail: *bg*
StaraZagora@nssi.bg

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТП на НОИ,
СТАРА ЗАГОРА
ДИРЕКТОР:

/ДИМИТЪР чл.2 33ЛД

ЩЕРЕВ/

Съгласувал: чл.2 33ЛД
гл. счетоводител /Иванка Павлова/

Съставил: чл.2 33ЛД
гл. юрисконсулт /Юлиан Атанасов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ

„РОНОС“ ООД,
СОФИЯ
УПРАВИТЕЛ:

чл.2 33ЛД

Приложение № 1
(към Договор)

№ по ред	Марка / модел	Тип консуматив	Парт.№	Бр.копия	Единична цена без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	XEROX Phaser 5335	Тонер касета	113R00737	10 000	230.30 лв
2	XEROX Phaser 5335	Maintenance kit	108R00772	100 000	378.00 лв
3	Xerox Phaser 3500 DN	Тонер касета	106R01149	12 000	355.00 лв
4	Xerox Phaser 3500 DN	Фюзерен модул	126N00287	60 000	401.00 лв
5	Xerox Copy Centre C118	Тонер касета	006R01179	11 000	64.67 лв
6	Xerox Copy Centre C118	Барабанна касета	013R00589	60 000	279.00 лв
7	Xerox Copy Centre C118	Фюзерен модул	126K16461	100 000	381.00 лв
8	HPColorLJ2600N	Тонер касета	Q6000A	2 500	131.00 лв
9	HPColorLJ2600N	Тонер касета	Q6001A	2 000	143.15 лв
10	HPColorLJ2600N	Тонер касета	Q6002A	2 000	143.15 лв
11	HPColorLJ2600N	Тонер касета	Q6003A	2 000	143.15 лв
12	HP LaserJet 1220	Тонер касета	C7115X	3 500	136.00 лв
13	HP LaserJet 1300	Тонер касета	Q2613X	4 000	182.00 лв
14	HP LaserJet 1150	Тонер касета	Q2624A	2 500	124.00 лв
15	Kyocera Mita FS 1018MFP	Тонер касета	TK-18	7 200	68.00 лв
16	Kyocera Mita FS 1018MFP	Maintenance kit	PU - 102	100 000	79.00 лв
17	Canon IR 1600	Тонер касета	6836A002AA	7 800	37.84 лв
18	Canon IR 1600	Барабанна касета	6837A003	21 000	105.36 лв
19	Canon LBP 2900	Тонер касета	Cartridge 703	2 000	89.04 лв
20	Canon i-sensys MF 4430	Тонер касета	Cartridge 728	2 100	91.00 лв
21	FAX CANON JX200	Мастилена касета черна	PG-40		18.30 лв

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**ТП на НОИ,
СТАРА ЗАГОРА
ДИРЕКТОР:**

/ДИМИТЪР / чл. 2 33ЛД

ЩЕРЕВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ

**„РОНОС“ ООД,
СОФИЯ
УПРАВИТЕЛ:**

чл. 2 33ЛД