

ПРОТОКОЛ № 1

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 1015-23-122 от 27.05.2016г. за разглеждането, оценяването и класирането на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ-Стара Загора”

На 27.05.2016г. от 10.00 часа, на основание чл. 72, ал.1 от Закона за обществени поръчки /в редакция до 15.04.2016г./, при спазване разпоредбата на чл. 68 от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./ и в изпълнение на Заповед № 1015-23-122 от 27.05.2016г. на Директора на ТП на НОИ гр.Стара Загора, се събра Комисия в състав:

Председател: Юлиан Атанасов – главен юрисконсулт

Членове: 1. Златка Колева – Н-к на отдел „Административен“

2. Койчо Коев – главен експерт в отдел „Административен“

3. Даниела Мутафова- главен експерт в отдел „Административен“

4. Веска Димитрова-старши счетоводител в отдел „Административен“

Със задача: да отвори, разгледа и оцени постъпилите оферти в ТП на НОИ, гр. Стара Загора за участие в открита процедура с предмет:

„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ-Стара Загора”.

На заседанието на комисията не присъства представител на участника в процедурата, негов представител, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

На председателя на комисията бе предоставен, писмено, с протокол списъкът с участниците в процедурата и постъпилата една оферта в обявения срок до 16.30 часа на 26.05.2016г., с което са изпълнени изискванията на Закона за обществени поръчки за провеждане на процедурата.

След получаване на списъка с участниците и представените оферти, председателят на комисията откри заседанието. Членовете на комисията подписаха Декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./.

Председателят на комисията обяви, че процедурата ще се проведе съгласно разпоредбите на ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./ при спазване на Глава V, Раздел II от ЗОП.

I-ВИ ЕТАП: Комисията ще изпълни разпоредбите на чл. 68 , ал. 1 - 5 от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./, с което ще приключи с публичната част от заседанието на същата.

II-РИ ЕТАП: След приключване публичното заседание на комисията същата в закрито заседание ще разгледа и анализира в съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя, документите на участника, представени съответно в плик № 1 и плик № 2 /ако не са налице нередности или пропуски/, съгласно изискванията на чл. 56 и сл. от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./, като за действията си ще състави съответните протоколи. При наличие на съответните предпоставки ще уведоми участника, отговарящ на изискванията за дата, часа и мястото на отваряне на плик № 3 и обявяване на ценовото предложение. Ако се установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор на Възложителя, комисията ще изисква от участника да представи съответните документи и/или разяснения.

III. В публично заседание съгласно разпоредбите на чл. 69а и сл. от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./ Комисията ще отвори плик № 3 на участника и обяви ценовото предложение, като след това в закрито заседание ще оцени и класира участниците, за чиито си действия ще състави нарочен протокол, който ще представи на Възложителя за определяне изпълнител на поръчката.

Комисията, при необходимост, ще проверява заявените от участника данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както може да изисква разяснения от участника за заявените от него данни и допълнителни доказателства за данни, съдържащи се в техническото и ценово предложение от офертата, като тази възможност не може да се ползва за тяхната промяна.

Председателят на комисията обяви, че няма пречка за провеждането на процедурата, като след това изчете Заповед № 1015-23-122 от 27.05.2016г. на Директора на ТП на НОИ, гр. Стара Загора. Бе прочетен списъка на получените оферти, съгласно който в обявения срок до 16.30 часа на 26.05.2016г. една такава, а именно:

1. Оферта с вх. № 1028-23-7 от 26.05.2016г., час на подаване – 10:40 часа от „Ронос“ ООД, гр. София

Комисията пристъпи към отваряне на офертата:

Комисията констатира, че офертата е получена в определения срок за подаване на оферти и че пликът е с ненарушена цялост. На основание чл. 68, ал. 4 от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./ при отваряне на офертата комисията констатира наличието на следните по брой и вид отделно запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост пликове: един плик № 1 “Документи за подбор”, един плик с надпис Плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката” и един плик с надписи Плик № 3 “Предлагана цена”.

Плик № 3 беше подписан от председателя и двама от членовете на комисията.

Отворен бе плик № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката”, като наличните в него документи бяха подписани от председателя и двама от членовете на комисията.

След това комисията отвори Плик № 1, а председателят оповести съдържашите се в него документи и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./, като не установи явни несъответствия или липси.

След извършването на тези действия в съответствие с чл. 68, ал. 6 от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./ приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията в закрито заседание продължи работата си с разглеждане на документите от Плик № 1 „Документи за подбор” на участника „Ронос“ ООД, гр. София, относно наличието и съответствието им с критериите за подбор и с останалите изисквания на Възложителя, като след обстоен преглед и анализ на наличните данни констатира следното:

Комисията установи, че за участника „Ронос“ ООД, гр. София не са налице всички необходими в случая документи за подбор, а именно:

В Раздел I, т. 13 от Образца на оферта и в Раздел III, т. 2.3. от публикуваното Обявление за обществена поръчка Възложителят ясно е посочил, че всеки от участниците следва да представи надлежно заверено фотокопие на удостоверение или оторизационно писмо от официален производител/представител за Република България или официален вносител на артикулите, предмет на поръчката, доказващо правата на участника за разпространение им на територията на РБ. Такъв документ не е представен от участника за артикулите/консумативите, относими за офис техниката с марка „Canon”, описани на редове от 17 до 21 в Приложение № 1 към Техническите спецификации.

На база гореизложеното комисията счита, че участникът не е представил коректно удостоверение или оторизационно писмо от официален производител/представител за Република България или официален вносител на артикулите/консумативите, относими за офис техниката с марка „Canon”, описани на редове от 17 до 21 в Приложение № 1 към Техническите спецификации, предмет на поръчката, доказващо правата на участника за разпространение им на територията на РБ.

Всички други представени документи са редовни и съответстват на изискванията на Възложителя, като са надлежно подписани, подпечатани и заверени от законните представители на участника.

Комисията в изпълнение на ал. 7 и ал. 8 на чл. 68 от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./ и с оглед направените констатации на представените, съответно липсващи документи, уведомява участника „Ронос“ ООД, гр. София да представи допълнително следните документи:

1. Удостоверение или оторизационно писмо от официален производител/представител за Република България или официален вносител на артикулите/консумативите, относими за офис техниката с марка „Canon”, описани на редове от 17 до 21 в Приложение № 1 към Техническите спецификации, предмет на поръчката, доказващо правата на участника за разпространение им на територията на РБ-надлежно заверено фотокопие.

Допълнително изискваните с настоящия Протокол документи участникът следва да представи в деловодството на ТП на НОИ, гр.Стара Загора, стая № 319 в административната сграда, находяща се на адрес, гр. Стара Загора, бул. ”Руски” № 44 в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола

Комисията задължава Председателя с уведомително писмо да изпрати протокола на участника.

Настоящият протокол е изготвен на 27.05.2016г., подписан от председателя и всички членовете на комисията.

КОМИСИЯ:

Председател чл.2 33ЛД /Юлиан Атанасов/

Членове: 1 чл.2 33ЛД /Веска Димитрова /

2 чл.2 33ЛД /Койчо Коев/

3 чл.2 33ЛД /Златка Колева/

4 чл.2 33ЛД /Даниела Мутафова/