



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ-СТАРА ЗАГОРА**

Изх. № 2005-23-9

Дата 18.04.2016

**ДОГОВОР**

Днес 18.04.2016 година в град Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт /ТП на НОИ/ гр. Стара Загора със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, ИК по БУЛСТАТ 1210825210250, представлявано от Димитър чл.233ЛД Щерев-Директор, наричан за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна и „Рейб“ ЕООД, гр. Сливен със седалище и адрес на управление гр. Сливен, жк. „Даме Груев“, бл. 21, вх. „Б“, ет. 2, ап. 5 ЕИК 203434363, ИК по ЗДДС BG203434363, представлявано от Галина чл.233ЛД Георгиева в качеството и на управител и едноличен собственик на капитала, наричан за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" от друга, на основание чл. 41 от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./ и Решение № 1040-23-43 от 06.06.2016г. на Директора на ТП на НОИ, гр.Стара Загора за обявяване резултатите от класирането и определяне на изпълнител на обществена поръчка, след проведена открита процедура по реда на глава V от ЗОП /в редакция до 15.04.2016г./ в изпълнение на т. 2 от Заповед № 1016-40-159 от 17.02.2016г. на Управителя на НОИ, сключиха настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора“ посочена в „Приложение № 1”, неразделна част от договора, включително да извършва профилактика на описаната техника.

1.2 Изпълнителят ще доставя резервни части за извънгаранционно обслужване на описаната в Приложение № 1 към договора офис техниката, инсталирана в сградите на ТП на НОИ, гр. Стара Загора при констатирана и заявена необходимост от това, след съгласуване с Възложителя на адрес гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44

1.3. Договорът влиза в сила от 18.04.2016г.

1.4. Срокът на договора е 12 месеца, считано от влизането му в сила.

**II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

2.1. Общата стойност на договора за срока на действието му, не следва да надвишава сумата от 3 000.00 (три хиляди лв.) лева без включен ДДС.

2.2. За абонаментното и сервизно обслужване на офис техника Възложителят ще изплати на Изпълнителя сумата от 1116.00 /хиляда сто и шестнадесет лева и нула ст./ без ДДС за целият период на договора. В стойността на абонаментното и сервизно обслужване влиза и вложеният труд за профилактика на офис техниката, доставката, ремонтът и монтажът на резервните части.

2.3. За осъществяване дейностите по **абонаментно и сервизно обслужване** (профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката), Възложителят заплаща на Изпълнителя месечна сума /месечна абонаментна цена/ в размер на **93.00 лв.** /деветдесет и три лева и нула ст./ без включен ДДС.

2.4. Сумата по т .2.2. не може да бъде надвишавана.

чл.233ЛД

2.5. За сумата представляваща разликата до 3 000.00 лв. Възложителят ще заявява резервни части при възникнали повреди.

2.6. В случай, че при изтичане срока на договора Възложителят е направил заявки за резервни части, които са на по-малка стойност от определената за това след приспадане на достигнатата абонаментна стойност, той не се задължава да изразходи и усвои цялата остатъчна сума.

2.7. При изчерпване сумата определена за доставка на резервни части се запазва действието на сключения договор /12 месеца / в частта му, отнасяща се за абонаментно и сервизно обслужване.

2.8. Заплащането на резервните части, се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментно и сервизно обслужване, след направена доставка, представен **двустранен констативен протокол за извършения монтаж и надлежно изготвена фактура, като трудът за тяхното монтиране и инсталиране е за сметка на месечната абонаментна стойност.**

2.9. Определената месечна абонаментна цена по т. 2. 3. се заплаща на Изпълнителя по банков път с платежно нареждане, в лева срещу надлежно изготвена и представена на Възложителя фактура за изтекъл едномесечен период с договорената месечна сума .

2.10. Изпълнителят начислява законово установеният ДДС върху договорената месечна сума, ако отговаря на условията по ЗДДС.

2.11. В срок до 10 работни дни след представяне на фактурата, Възложителят, ако няма възражения превежда фактурираната сума по сметка на Изпълнителя посочена във фактурата.

2.12. Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/-ите за изпълнените от тях работи.

2.13. Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN BG 61UNCR70001522219972

BIC UNCRBGSF

Банка "Уникредит Булбанк" АД

2.14. Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежат на промяна за периода на нейното действие. **Стойността за абонаментно и сервизно обслужване включва** всички разходи /труд, транспорт, застраховки и др./ по текущата месечна поддръжка на техниката, като в цената се включват всички консумативи и компоненти, необходими за текущата поддръжка и техническата профилактика на офис техниката.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. Да заплаща според уговореното в настоящия договор възнаграждение за абонаментно и сервизно обслужване, съгласно ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

3.2 Да заплаща на Изпълнителя стойността на доставените резервни части, след представяне на надлежно оформена фактура ведно с констативен протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част, и двустранен констативен протокол за извършения монтаж.

3.3. Да осигури достъп на специалистите на Изпълнителя до абонираната техника.

3.4. Да създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на Изпълнителя.

3.5 Да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения

3.6 Да изпълнява добросъвестно предписанията на производителя по отношение експлоатацията на абонираната техника.

3.7. Да спазва упътванията на Изпълнителя за правилна експлоатация и съхранение на техниката, като и да не позволява извършването на ремонтни дейности от други лица.

3.8. Да уведомява писмено Изпълнителя за възникналите повреди на офис техниката по телефон, факс или ел.поща.

3.9. Възложителят определя служителите, които ще осъществяват контрола по изпълнението на договорните задължения и контакта с Изпълнителя и уведомява Изпълнителя при промяна на отговорните длъжностни лица .

3.10. Възложителят има право да контролира по всяко време качеството на услугата.

3.11. Възложителят не носи отговорност при трудови злополуки, настъпили с работници на Изпълнителя във връзка и по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор.

3.12. Възложителят има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя, както и да извършва рекламации на доставени от Изпълнителя некачествени резервни части.

3.13. Възложителят запазва правото си да не усвоява цялата стойност определена в рамките на настоящия договор за доставка на резервни части.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

4.1. Да извършва сервизните услуги в съответствие с техническите условия на производителя на съответната техника.

4.2. Изпълнителят се задължава да извърши първоначален преглед на състоянието на техниката.

4.3. Да извършва профилактика на описаната в Приложение № 1 към настоящия договор офис техника един път на шест месеца, по график, съгласуван с Възложителя.

4.4. Да съставя протокол за всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментното и сервизно обслужване на техниката, включващ вида и обема на извършената услуга.

4.5. Изпълнителят се задължава да осигури нови оригинални резервни части с гаранционен срок, отговарящ на техническите изисквания на съответната техника, като представя документи, доказващи гаранционните срокове и сертификати за качество при тяхното влагане. Всяка дефектирала част се връща на Възложителя.

4.6. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и след неговото съгласие да извърши влагането им, като за целта се съставя констативен протокол за повредата в който се посочват вида на частта, характера на повредата и цената на дефектиралата част.

4.7. Доставка на резервните части и материали се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя.

4.8. Изпълнителят се задължава да поема гаранция за извършените ремонти за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписване на двустранния протокол за извършване на ремонта. За вложените резервни части и материали, Изпълнителят поема гаранция за срока, определен от производителя им, като предоставя на Възложителя документ за гаранционна отговорност. При повторна повреда от същия характер или на същия част, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка.

4.9. Изпълнителят се задължава при констатирана повреда на техниката от страна на Възложителя да приеме негова заявка по телефон, факс или по електронната поща, съдържаща информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятен характер на повредата.

4.10. Срокът за явяване на представители на Изпълнителя за констатиране на повреда на техниката е 1 /един/ работен ден след получаване на заявка от Възложителя по телефон, факс или електронна поща.

4.11. След констатиране на повредата /вкл. и в случаите по т. 4.3/ Изпълнителят се задължава да информира Възложителя относно характера ѝ, начина и времето необходимо за нейното отстраняване

4.12. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и след неговото съгласие да извърши влагането им. Срокът за доставка на влаганите при ремонт резервни части е 20 (двадесет) работни дни.

4.13. Изпълнителят е длъжен да отстранява констатираните повреди в срок от 3 /три/ работни дни/, като срокът за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие от страна на Възложителя.

4.14. При невъзможност за отстраняване на проблема в срока по т. 4.13., поради липса на резервна част, Изпълнителят се задължава да предостави оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 20 /двадесет/ работни дни.

4.15. Изпълнителят се задължава да отстранява повреди на офис техниката по местонахождение. При невъзможност за отстраняване на проблема на място, при изискване от Възложителя, да я подменя с обратна работеща техника, заредена с консумативи в готовност за работа. Разходите за консумативите /с изключение на хартията/ и риска от повреда на обратната техника са за сметка на Изпълнителя. В горния случай съответната, подлежаща на ремонт извъ

местонахождението ѝ техника се предава на Изпълнителя с нарочен приемо-предавателен протокол, съставен и подписан от представители на страните.

4.16. Да изготвя констативен протокол в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на техниката, при невъзможност за ремонтване на същата.

4.17. Изпълнителят се задължава в случай на писменна рекламация, направена от Възложителя относно доставена резервна част или модул, в срок от 5 работни дни да извърши нова доставка на съответната част, за своя сметка, като същата следва да отговаря на всички технически изисквания.

4.18. Да инструктира служителите си по безопасност на труда, хигиената на труда, противопожарната охрана и изискване тяхното спазване при осъществяване на дейността в сградите на Възложителя.

4.19. Изпълнителят носи отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор, в качеството му на работодател.

4.20. Да изисква от служителите си да познават и спазват правилата за вътрешен ред в сградите на Възложителя.

4.21. Да отговаря за действията и постъпките на служителите си, както и в случаи на действия, с които е нанесена материална вреда на имуществото на Възложителя и служителите му и на трети лица или е уронено доброто име на Възложителя. Вината и щетите се установяват с двустранно подписан протокол и Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност.

4.22. Да не разгласява информация, свързана с компютърните конфигурации и софтуер в ТП на НОИ, гр. Стара Загора, станали му известни по време на работа.

4.23. Да определи отговорник за организацията и контрола по изпълнение на договора

## **V. РЕКЛАМАЦИИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ, САНКЦИИ**

5.1. Възложителят, чрез своя представител следи за изпълнение на предложените от Изпълнителя операции по договора съвместно с представителя на Изпълнителя.

5.2. Възложителят може да прави по всяко време внезапни проверки за качеството на услугата.

5.3. В случаите на неизпълнение на поетите задължения от Изпълнителя, определени в част IV от настоящия договор, Възложителят има право да иска отстраняването и/или замяната на недостатъците или неизправностите за сметка на Изпълнителя като даде подходящ за това срок или да развали договора. В тези случаи Възложителят има право и да спре плащанията по договора, до отстраняване на недостатъците или неизправностите от Изпълнителя.

5.4. При забавено изпълнение на договорно задължение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от месечната такса на всеки календарен ден от забавянето, но не повече от 50 % от тази стойност.

5.5. При неправомерно забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на фактурираната услуга за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 50% от тази стойност.

5.6. За пълно неизпълнение, се счита забава, надхвърляща 5 /пет работни/ дни, както и неявяването на Изпълнителя след изтичане на 2 /два/ работни от уведомяване на Изпълнителя от Възложителя за установяване на повредата и предприемане на действия по нейното отстраняване.

5.7. При пълно неизпълнение, както и в случаите на три или повече пъти на забавено изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора, а възложителят има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от развалянето.

5.8. При частично или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер 10% от неизпълненото задължение, но не повече от пълния размер на тази стойност.

5.9. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително съвременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

5.10. Когато в гаранционният срок даден от Изпълнителя настъпи същата повреда, отстраняването на последната е за негова сметка.

5.10.1. Отстраняването на повреди, настъпили в резултат на неправилна или некачествено извършена работа от Изпълнителя е за негова сметка.

5.11. В случай на отправена рекламация в писменна форма от страна на Възложителя, относно доставени резервни части за офис техниката Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да извърши доставка на нова част или елемент, която е за негова сметка и следва да отговаря на всички технически изисквания. Три последователно направени рекламации за срока на договора се считат за пълно неизпълнение на договорните отношения по реда на чл. 5.7.

5.12 Договорът се прекратява

5.12.1. С изтичане на уговорения срок

5.12.2. По взаимно съгласие на страните.

5.12.3. При констатирана фактическа невъзможност на Изпълнителя да изпълни задълженията си по договора, Възложителят може да прекрати договора с едностранно тридневно предизвестие, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред дейности.

5.12.4. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя само размер от договорената месечна сума съобразно отработеното време и не дължи неустойка.

5.12.5. Възложителят може да прекрати договора с тридесетдневно писмено предизвестие. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя само размера от договорената месечна сума съобразно отработеното време и не дължи неустойка.

5.12.6. Изпълнителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. В срока на предизвестията изпълнява задълженията си по договора, а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една месечна сума по договора. Възложителят има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към Изпълнителя.

5.12.7 При неизпълнение или забавено изпълнение съгласно чл. 5.7, Възложителят може да развали договора с тридневно писмено предизвестие, без да се дава срок за изпълнение, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред дейности.

## VI. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

6.1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат решавани на добра воля и по взаимно съгласие.

6.2. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение в съда.

6.3. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България

6.4. Нищожността на някоя от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на другите клаузи или на договора като цяло.

## VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Неразделна част от настоящия договор е Приложение № 1 към договора, офертата на Изпълнителя, представените документи към датата на подписване на настоящия договор и всички двустранно подписани протоколи в процеса на изпълнение на услугата.

7.2. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор ще се получават както следва:

За Възложителя: гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, факс 042/615-340, тел. 042 615-390  
mail: [StaraZagora@nssi.bg](mailto:StaraZagora@nssi.bg) Златка Колева –началник на отдел "Административен"

Служителят, който ще осъществява контрола по изпълнението на договорните задължения и контакта с Изпълнителя е г-жа Даниела Мутафова на длъжност гл. експерт в отдел „Административен“ при ТП на НОИ, гр. Стара Загора тел. 042/ 615 380

За Изпълнителя: Галина Георгиева чл. 2 33ЛД

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

ТП НА НОИ,  
СТАРА ЗАГОРА  
ДИРЕКТОР:

/ДИМИТЪР

ЩЕРЕВ/



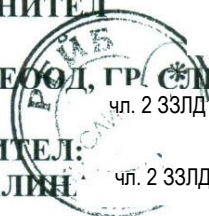
**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

„РЕЙБ“ ЕООД, ГР. СЛИВЕН

УПРАВИТЕЛ:

/ГАЛИНА

ГЕОРГИЕВА/



Съгласували: чл. 2 33ЛД  
гл. счетоводител /Иванка Павлова/

Съставил: чл. 2 33ЛД  
гл. юрисконсулт /Юлиан Атанасов/



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА**

**Списък на техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка :**

№ по ред	Вид	Брой
<b>Лазерни принтери</b>		
1	XEROX Phaser 3500	2
2	XEROX Phaser 5335	3
3	HP Laser Jet 1200	2
4	HP Laser Jet 1150	1
5	HP Laser Jet 1300	2
6	HP Color 2600N	1
7	Canon i-sensys LBP2900	1
8	Lexmark E360dn	6
9	Lexmark MS410dn	2
10	Lexmark MS410dn *	6 ( в гаранция до 19.11.2016 г.*)
<b>Общ брой лазерни принтери:</b>		<b>26</b>
<b>Мултифункционални устройства</b>		
1	Kyocera MFP FS-1018	1
2	Canon MF 4430	5
3	Lexmark X363dn	2
4	Xerox WorkCentre 3550	3
5	Lexmark MX410de*	6 ( в гаранция до 18.12.2016 г.*)
<b>Общ брой мултифункционални устройства:</b>		<b>17</b>
<b>Копирни машини</b>		
1	Canon IR 1600	1
2	XEROX WorkCenter C118	2
3	Develop INEO 215	2 ( в гаранция до 12.12.2016 г.*)
<b>Общ брой копирни машини:</b>		<b>5</b>
<b>Факс апарати</b>		
1	Canon B820	1
2	Canon JX 200	2
<b>Общ брой факс апарати:</b>		<b>3</b>

Скенери		
1	Xerox Docu Mate 162	1
2	HP Scanjet G3110	1
3	Brother ADS 2100	9 ( в гаранция до 14.01.2017 г.*)
	<b>Общ брой скенери:</b>	<b>11</b>
	<b>Общ брой на техниката:</b>	<b>62</b>

*\*Забележка: Абонаментното поддържане на посочената техника ще започне от месеца, следващ месеца, през който изтича гаранционното и обслужване.*