



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ	ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА
СТАРА ЗАГОРА	
Изх. № <u>1005-23-9</u>	
ДАТА <u>31.07.2017</u>	

### ДОГОВОР

Днес 31.07 2017г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, ИН по БУЛСТАТ 1210825210250, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Димитър чл. 2 ЗЗЛД Щерев – Директор, в качеството му на упълномощено лице, съгласно Заповед № 1016-40-662 от 20.06.2017г. на Подуправителя на НОИ гр. София, наричан за краткост "Възложител", от една страна и „Куикдокс“ ООД. гр. Етрополе със седалище и адрес на управление гр. Чл. 2 ЗЗЛД ул. чл. 2 ЗЗЛД 3, ЕИК: 57, представлявано от Павлета чл. 2 ЗЗЛД Микова, в качеството ѝ на управител на дружеството, наричан за краткост "Изпълнител" от друга, във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 3 от КСО се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да обработи разплащателните ведомости и трудовоправни документи на прекратен осигурител без правоприемник - "Автотранспорт и сервиз" ЕООД, гр. Раднево за нуждите на ТП на НОИ – гр. Стара Загора, чрез подреждането и систематизирането им в досиета, съставяне на описи и т.н., съгласно изискванията на Раздел II от „Инструкция № 5 от 30.06.2005г. за приемане и съхраняване на разплащателни ведомости и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник“ наричана за краткост "Инструкцията".**

**(2) Обемът на документацията, която следва да се обработи е както следва:**

- ведомости за заплати и фишове – 209 бр. дела;
- издадени УП-2 и УП-3 -35 бр. папки;
- досиета на работници и служители - 201 бр. папки

**(3) Процесите на обработка на документацията включват:**

1. номериране на листовите на делата;
2. оформяне на заглавна страница на дело;
3. попълване на заверителен надпис;
4. почистване на делата от метални крепители;
5. подравняване и подрязване на листите, подлепване на страници, подреждане по хронология и подвързване на делата;
6. номериране на делата;
8. съставяне на опис;
9. обща дезинфекция на делата (опушване).

**(4). Документите се систематизират в дела, оформени в отделни папки.**

**(5). Формирането на делата се извършва чрез групиране на документите по видове.**

**(6). Делото следва да съдържа само един вид документи и да не надвишава 250 листове.**

**Чл.2.** От момента, в който се осигури достъп на **Изпълнителя** до документите по чл.1 от договора, същият в процеса на работа носи отговорност за тяхното погиване, изгубване, пълно или частично унищожаване.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.3.** Срокът за изпълнение на договора е 20 /двадесет/ календарни дни, съгласно предложението такъв в офертата на **Изпълнителя**, считано от приемане, от страна на **Изпълнителя** на подлежащата на обработка документация. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

**Чл.4.** Достъпът на **Изпълнителя** до документите по чл.1 от договора се отразява в двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се посочва датата и часът на тяхното предоставяне. Документите се предоставят от **Възложителя** на **Изпълнителя** в срок до 3 (три) дни след влизане в сила на договора за обществена поръчка в административната сграда на ТП на НОИ – гр. Стара Загора на адрес: гр. Стара Загора, ул. “Георги Байданов” № 2А – място на изпълнение на поръчката.

**Чл.5.** След уведомяване от страна на **Изпълнителя**, че е приключил с обработката, **Възложителят** приема обработените документи чрез своя Постоянно действащата приемателна комисия с окончателен двустранен приемо-предавателен протокол в административната сграда на ТП на НОИ – гр. Стара Загора на адрес: гр. Стара Загора, ул. “Георги Байданов” № 2А. Предходните действия **Възложителят** извършва след проверка на количеството и качеството на извършените дейности в срок не по-дълъг от два работни дни от уведомяването.

**Чл.6.** В случай, на допуснати груби пропуски или грешки от **Изпълнителя** при обработката на документите по чл.1 от настоящия договор, след констатирането им в констативен протокол, **Възложителят** има право да изиска отстраняване на пропуските в даден от него подходящ срок без заплащане. Констатираните от **Възложителя** допуснати груби пропуски или грешки и дадените в тази връзка указания за отстраняване на недостатъците, са задължителни за **Изпълнителя** и се отстраняват за негова сметка.

**Чл.7.** Постоянно действащата приемателна комисия при **Възложителя** осъществява всички дейности по приемане, контрола и качеството на извършената работа, съставя и подписва окончателен двустранен протокол.

**Чл.8.** Приемо-предавателните протоколи и окончателният двустранен протокол са неразделна част от настоящият договор.

**Чл.9** Извършването на действията по обработка на разплащателните ведомости и трудовоправни документи става съгласно изискванията на Раздел II от Инструкцията, в помещение на **Възложителя**- гр. Стара Загора, ул. “Георги Байданов” № 2А след фактическото предаване на документите.

**Чл. 10** (1) Дейностите по обработка на документацията се извършват в рамките на работното време на **Възложителя**, а именно от 8.00 часа до 17.00 часа. За целта представителят на **Възложителя** е длъжен да запознае служителите на **Изпълнителя** с основните аспекти на вътрешния трудов ред в помощенията на **Възложителя** и в частност рамките на работното време.

(2) При доказана необходимост и със съответно разрешение от Ръководителя на ТП на НОИ, гр. Стара Загора служителите на **Изпълнителя** могат да изпълняват задълженията си по договора, свързани с обработване на документацията и извън работното време на **Възложителя**, както и в неработни за управлението дни. Контролът и достъпът до административните помещения се регламентират и провеждат изцяло от **Възложителя**, като **Изпълнителя** е длъжен да съобразява това.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.11.** За изпълнение на възложената работа **Възложителят** се задължава да заплати на **Изпълнителя** цена в размер на 2 431.00лв. /две хиляди четиристотин тридесет и един лева и нула ст./ без ДДС, съгласно офертата на **Изпълнителя**, която е неразделна част от настоящия договор.

**Чл.12.**(1) Заплащането ще се извършва по банков път по сметка на **Изпълнителя** в срок от 10 работни дни след представяне на фактура от **Изпълнителя**, надлежно оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството и придружена с екземпляр от окончателния двустранен приемо – предавателен протокол, удостоверяващ предаването на уговорения резултат.

(2) Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната сметка на **Изпълнителя**:

IBAN:..... BIC: **чл. 2 33ЛД** ..... **чл. 2 33ЛД**

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 2, **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **Възложителя** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

**Чл. 13.** Всички консумативи и материали, използвани за изпълнение на поръчката са за сметка на **Изпълнителя** и цената им е включена в общата стойност.

**Чл. 14.** Всички разплащания по настоящия договор се извършват в български лева.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.15.** **Възложителят** има право:

(1). да извършва проверки и текущ контрол по изпълнението на работата без да пречи на **Изпълнителя**. Указанията на **Възложителя**, дадени при осъществяване на този контрол, са задължителни за **Изпълнителя**.

(2). да изисква от **Изпълнителя** да изпълни възложената му работа в съответствие с направеното с офертата предложение за изпълнение на поръчката, и в уговорения срок.

(3). да изисква от **Изпълнителя** да му предаде изработеното, при спазване на реда, посочен в чл. 5 от настоящия договор.

(4) на достъп до обработваната документация и нейното ползване, свързано с извършване на служебни проверки и изготвяне на спешни удостоверения за осигурителен стаж и доход от служители на **Възложителя**

(5) Да предявява пред **Изпълнителя** рекламации по реда на чл. 6 от настоящия договор.

**Чл.16.** **Възложителят** се задължава:

(1). да осигури достъп на **Изпълнителя** до архивната документация за безпрепятствено изпълнение на задълженията си от договора.

(2). да оказва съдействие на **Изпълнителя**, доколкото е необходимо за изпълнение на възложената работа.

(3). да прегледа подробно документите и да установи дали същите отговарят на изискванията на "Инструкцията".

(4) да приеме обработените документи по чл.1, ако те съответстват на уговореното в този договор.

(5). да заплати на **Изпълнителя** цената по чл. 11 от договора, съобразно реда и условията на чл. 12 от настоящия договор.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.17.** **Изпълнителят** има право:

(1). да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

(2). да изисква от **Възложителя** приемане на извършената работа.

(3). да получи уговореното възнаграждение за приетата работа, в посочените срокове и при договорените условия.

**Чл.18.** **Изпълнителят** се задължава:

(1). да приеме документацията от **Възложителя** в срок до 3 (три) дни от влизане в сила на договора

(2). да изпълни в срока по чл. 3 възложената му от **Възложителя** работа и да предаде документите по чл. 1 от този договор след тяхната обработка.

(3). да обработи документите по чл.1, качествено и в съответствие с изискванията на Инструкцията и указанията на **Възложителя**.

(4). да предостави на **Възложителя** обработената документация за преглед, по реда, посочен в чл. 5 от настоящия договор.

(5). да уведоми незабавно **Възложителя**, ако възникнат обстоятелства, пречещи на изпълнението на възложената работа по настоящия договор.

(6). да съхранява документите по чл.1, до които му е предоставен достъп с грижата на добър стопанин от погиване, изгубване, частично или пълно унищожаване.

(7). да не разгласява по никакъв начин факти, сведения, документи и друга информация

придобита при и по повод изпълнението на настоящия договор, включително след приключването на този договор, и да не извършва действия, които могат да накърнят интересите на **Възложителя**.

(8) да осигури достъп на служители на **Възложителя** за извършване на служебни проверки и изготвяне на спешни удостоверения за осигурителен стаж и доход.

(9) Да уведомява своевременно **Възложителя** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

**Чл.18а Изпълнителят** има право да:

(1) да получи договореното възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.

(2) да иска от **Възложителя** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.19.** Настоящият договор се прекратява:

(1). с изтичане на срока на договора;

(2). с изпълнението на договора;

(3). по взаимно писмено споразумение на страните;

(4) при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство.

**Чл.20.** В случай на ал. 3 от чл. 19, **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** извършената до прекратяването на договора работа, която се отчита по реда и условията на чл. 5 от настоящия договор и двустранно писмено споразумение за прекратяването му.

**Чл.21.** Договорът може да бъде прекратен едностранно от **Възложителя**, без същият да дължи каквито и да било неустойки, с отправяне на триденно писмено предизвестие.

**Чл.22.** **Възложителят** може да развали договора без предизвестие, при неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на някоя от клаузите на настоящия договор.

**Чл. 23.** Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

**Чл. 24.** Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /длъжник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

## VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл. 25.** При неспазване на срока по чл. 3 и чл. 6 от този договор **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден. Забава, надхвърляща 5 (пет) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение.

**Чл. 26.** При пълно неизпълнение на договорените условия по настоящия договор **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 30 (тридесет) % от цената на договора без ДДС.

**Чл. 27.** При частично изпълнение или при некачествено/лошо изпълнение **Изпълнителя** дължи неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността на договора по чл. 11 без ДДС. Частично изпълнение и некачествено изпълнение на 30 (тридесет) % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение.

**Чл. 28.** При некачествено/ лошо изпълнение на рекламацията, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от възнаграждението по чл.11 от договора без ДДС.

**Чл. 29.** В случай, че **Възложителят** констатира липсващи документи, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 3 (три) % от възнаграждението по чл.11 от договора без ДДС за всеки изгубен документ. За целта се съставя констативен протокол подписан от двете страни.

**Чл. 30.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако

тяжната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**Чл. 31.** Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от фосмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под фосмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

### VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.32.** Всички изменения на този договор се извършват в писмена форма и стават неразделна част от договора.

**Чл.33.** Неразделна част от договора са всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнението на същия, както и отправеното искане за предоставяне на оферта и самата оферта на **Изпълнителя.**

**Чл.34.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

**Чл.35.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Р България.

**Чл.36.** Спорове, възникнали при изпълнението на договора ще се решават посредством преговори и постигане на споразумение. В случай, че не се постигне съгласие се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

**Чл.37.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор ще се получават както следва:

За **Изпълнителя:** гр. София, ул. „Павлета“ № 1, чл. 2 ЗЗЛД  
 тел.: чл. 2 ЗЗЛД ..... г-н/жа **Павлента Микова**  
 факс: ..... е-mail: **pe.ckd@nssi.bg** чл. 2 ЗЗЛД

За **Възложителя:** гр. Ст. Загора, бул. "Руски" 44, тел. 042/615 374 г-н Койчо Коев, факс 042/615 340, е-mail: StaraZagora@nssi.bg

За представител и координатор по договора от страна на **Възложителя** се определя г-н Иван Кралев, на длъжност Н-к на сектор ОА в отдел КПК при ТП на НОИ, гр. Стара Загора, ул. "Георги Байданов" № 2А, тел: 042/696 680

За представител и координатор по договора от страна на **Изпълнителя** определя г-н/жа **Павлента Микова** на длъжност **Управител** адрес: ..... тел: чл. 2 ЗЗЛД

факс: .....

Настоящият договор се състои от 5 (пет) страници. Същият се подписа в три еднообразни екземпляра – един за **Изпълнителя** и два за **Възложителя**.

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТП НА НОИ,  
СТАРА ЗАГОРА  
ДИРЕКТОР:

/ДИМИТЪР ЧЕРЕВ/ чл. 2 ЗЗЛД

Съгласувал: чл. 2 ЗЗЛД  
гл. счетоводител /Иванка Павлова/

Съставил:  
гл. юрисконсулт /Юлиан Атанасов/ чл. 2 ЗЗЛД

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ

„КУИКДОКС“ ООД  
ГР. ЕТРОПОЛЕ  
УПРАВИТЕЛ:

/ПАВЛЕТА ЧЛ. 2 ЗЗЛД МИКОВА/



