



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ- СТАРА ЗАГОРА

Изх. № 1005-23-22
Дата 09.08.17.

ДОГОВОР

Днес 09.08.17. г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, с адрес на управление гр. Стара Загора, бул."Руски" № 44, представлявано от Димитър чл. 2 ззлд. Щерев - Директор, наричан за краткост "Възложител", от една страна и ЕТ „ДИМИТЪР РАДЕВ“, ГР. СЛИВЕН, ЕИК 119027553 със седалище и адрес на управление гр. Сливен, ул. „Поборническа“ № 3, представляван от Димитър чл. 2 ззлд Радев в качеството му на физическо лице - търговец, наричан за краткост "Изпълнител" от друга, в изпълнение на Решение № 1040-23-21 от 28.06.2017 г. на директора на ТП на НОИ, гр. Стара Загора за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "*Доставка на канцеларски материали по обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора*", открита с Решение № № 1040-23-11 от 24.04.2017 г., и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни за свой риск обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали по обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора", по *Обособена позиция № 1-Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ-Стара Загора*, описани като артикули по вид и единична цена в Приложение № 1, представляващо неразделна част от договора и отразяващо ценовото предложение на Изпълнителя.

1.2. Възложителят заявява посочените съгласно Приложение № 1 към договора видове артикули, като няма задължение за усвояването на всеки от посочените артикул.

1.3. Възложителят може да заявява различни количества от посочените в Приложение № 1 вид артикул, като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния артикул посочена в Приложението.

1.4. Срокът на договора е до изтичане на 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизането му в сила или до изчерпване на сумата от 7747.00 лв. /седем хиляди седемстотин четиридесет и седем лева и нула стотинки/ без ДДС за заявени от Възложителя и доставени от Изпълнителя консумативи .

1.5. Договорът влиза в сила от 10.08.2017 г.

II. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2. Настоящият договор се сключва за периодични поръчки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

2.1. Възложителят, при възникване на необходимост, по факс или e-mail заявява необходимите количества и артикули, като цената и сроковете за доставка се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.

2.2. Изпълнителят осъществява доставката в срок от 5 /пет / работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на всяка заявка.

2.3. Изпълнителят изпълнява доставката франко склада на Възложителя на адрес - гр. Стара Загора бул. "Руски" № 44, в рамките на работното време на Възложителя.

2.4. Собствеността на материалите преминава върху Възложителя в момента на предаването им в неговия склад, за което се съставя "Приемателно-предавателен протокол" от упълномощени представители на двете страни.

4.8. Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

4.9. Възложителят не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят определя г-н Петко , чл. 2 33ЛД. Петков на длъжност изпълнител-домакин в, отдел „Административен“, като отговорник по координацията с Изпълнителя, а при негово отсъствие г-н Койчо чл. 2 33ЛД Коев, на длъжност главен експерт в отдел „Административен“.

5.2. Възложителят определя за упълномощено отговорно лице по договора г-н Петко , чл. 2 33ЛД. Петков на длъжност изпълнител-домакин в, отдел „Административен“, като отговорник по координацията с Изпълнителя, а при негово отсъствие г-н Койчо чл. 2 33ЛД Коев, на длъжност главен експерт в отдел „Административен“.

5.3. Възложителят се задължава да заяви необходимите видове артикули и количество с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

5.4. Възложителят има право да получи заявените артикули по вид, количество, цена съгласно направената заявка като за целта подпише протокол.

5.5. Възложителят има право да рекламира пред Изпълнителя некачествено изпълнената поръчка, в това число явни и появили се във времето скрити недостатъци на вече доставените материали и изиска отстраняване на нередностите или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс/електронна поща. Изпълнителят се задължава да изпрати в посочения срок свой представител, който заедно с представителя на Възложителя да съставят “Констативен протокол за рекламиация”.

В случай, че Изпълнителят в посочения срок не изпрати свой представител, Възложителят сам съставя протокол за рекламиация като описва вида на дефектите. В този случай се счита, че протоколът е редовно съставен и поражда предвидените в настоящия договор последствия.

5.6. Възложителят има право задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи съответните неустойки

5.7. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя възнагражденията в размер, при условията и в сроковете съгласно договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1 Изпълнителят гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на Възложителя.

6.2. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.

6.3. Изпълнителят се задължава да опакова стоките по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са за негова сметка.

6.4. Изпълнителят се задължава доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, без явни и скрити дефекти при нормална работа и с качество, отговарящо на БДС.

6.5. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката на артикулите с мостри, по вид и качество съответстващи на мострите на Възложителя.

6.6. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срок и качество и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

6.7. Изпълнителят се задължава да реализира отделните доставки не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване (по факс или e-mail) на заявката.

6.8. Изпълнителят се задължава да уведомява Възложителя 24 часа преди деня и часа на доставката по факс или по електронна поща.

6.9. При изискване от Възложителя да доказва произхода и качеството на предлаганите артикули.

6.10. Изпълнителят се задължава да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

6.11. Изпълнителят определя*Административен*.....*Page 6*..... като отговорник по координацията с Възложителя от страна на фирмата.

6.12. Изпълнителят има право да получи договорените при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждения.

8.3. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

9.2. Неразделна част от договора са Приложение № 1 към договора, техническите спецификации, оферта на Изпълнителя, както и списък на персонала, който ще се използва за изпълнение на поръчката.

9.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Съобщенията ще се получават на следните адреси:

-За Възложителя: гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, факс 042/615340, e-mail StaraZagora@nssi.bg

-За Изпълнителя.....*Димитър Радев*.....

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТП, НОИ,
СТАРА ЗАГОРА
ДИРЕКТОР:
ДИМИТЪР

чл.2 33ЛД

ЩЕРЕВ



ИЗПЪЛНИТЕЛ

ЕТ „ДИМИТЪР РАДЕВ“, ГР. СЛИВЕН
УПРАВИТЕЛ:
/ДИМИТЪР чл.2 33ЛД **РАДЕВ/**



Съставил:
гл. юриконсул чл.2 33ЛД

/Юлиан Атанасов/

Съгласувал чл.2 33ЛД/
гл. счетоводител,
/Иванка Павлова/