

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Димитър чл.2 33ЛД Радев, в качеството ми на собственик и управител на ЕТ
ДИМИТЪР РАДЕВ

с ЕИК 119027553, със седалище и адрес на управление град Сливен,
ул.Поборническа 3

– участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ
– Стара Загора”, Обособена позиция № ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

“Доставка на канцеларските материали за нуждите на ТП на НОИ-Стара Загора “
Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията за поръчката и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

1. Отделните доставки на канцеларските материали ще се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка франко склада на Възложителя на адрес: гр. Стара Загора бул. “Руски” № 44, след предварителна заявка от Възложителя, в рамките на работното време на Възложителя от 08.00 ч. - 17.00 ч. всеки работен ден.

2. Сроктът за изпълнение на отделните доставки ще е не по-късно от **5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ деня на получаване (по факс или e-mail) на заявката.

3. Задължаваме се да уведомяваме Възложителя 24 часа преди деня и часа на доставката по факс или по електронна поща.

4. Предложените от нас канцеларски материали ще отговарят на техническите характеристики, посочени в Приложение № 1 към ценовото предложение.

5. Доставяните канцеларски материали ще са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, без явни и скрити дефекти при нормална работа.

6. При изпълнението на всяка една отделна доставка ще Ви предоставяме приемателно – предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставената стока, която съответства на договореното.

7. Сроктът на валидност на техническото предложение е за срока на действие на договора.

8. Сроктът на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата, посочена от изпълнителя в ценовото предложение, като сме съгласни, че Количествата са прогнозни и Възложителя не се ангажира с усвояването им.

9. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който сме длъжни да отстраним за своя сметка несъответствията в срок **до 3 (три) работни дни**, считано от деня, следващ деня на съставяне и подписване на протокола.

10. Приемаме, че Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок **до 5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс/електронна поща.

11. В свободен текст участникът следва да посочи как ще организира и изпълни поръчката, съгласно техническите изисквания и предварително зададените условия. Следва

организация на транспорт и доставяне на поръчаните канцеларски материали, видът, в който ще се доставят, др. действия, съпътстващи организацията и доставянето на канцеларските материали:

1. Да започнем изпълнението на поръчката, след влизане в сила на договора.
2. Съгласни сме да изпълняваме доставките до посоченото от Възложителя място,
3. Ще доставяме канцеларски материали, които са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, без явни и скрити дефекти при нормална работа.
4. Канцеларските материали предмет на поръчката, които ще доставяме съгласно нашето ценово предложение ще бъдат в пълно съответствие с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация
5. Ще приемаме заявките за канцеларски материали на електронна поща и ще извършваме доставките през работните дни от седмицата от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа.
6. Съгласни сме срокът на изпълнение на поръчката да е 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата, посочена от изпълнителя в ценовото предложение, като сме съгласни, че количествата са прогнозни и Възложителя не се ангажира с усвояването им.
7. Ще изпълняваме договора точно през целия срок на действието му.
8. Ако бъдем определени за изпълнител настоящото техническо предложение ще остане обвързващо за нас, при сключване на договор.

22/05/2017 г.

(дата на подписване)

Подпис: чл.2 3ЗЛД

(Л.Радеев)



чл. 2 3ЗЛД чл. 2 3ЗЛД чл. 2 3ЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Димитър ^{чл.2 33ЛД} Радев

с лична карта № ^{чл.2 33ЛД} , издадена на 06.06.2012 г. от МВР ^{чл.2 33ЛД}

ЕГН- ^{чл.2 33ЛД} , в качеството ми на Управител на ЕТ Димитър Радев , със седалище и адрес на управление гр.Сливен ул.Поборническа №3

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора”**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата стойност** на нашето предложение по Обособена позиция № 1 възлиза на:

7 747.00лв. без ДДС

Словом: **7 747.00лв /седем хиляди седемстотин четиридесет и седем лева,**
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

посочена и в Приложение № 1, което е неразделна част от ценовото предложение.

Предложената стойност включва всички разходи за извършване на доставката на канцеларските материали до адреса на Възложителя.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се вземе предвид общата цена.

В случай, че бъде открито несъответствие между единичните цени, посочени в приложението и предложената обща стойност се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

При установена явна аритметична грешка, комисията следва да вземе предвид вярната обща стойност на предложението.

Предлаганата обща стойност и цените на отделните видове канцеларски материали не се посочват в други документи приложени към офертата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват в български лева, по банкова сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактурата при редовен приемателно - предавателен протокол, удостоверяващ доставката на канцеларските материали и съответствието им с техническите спецификации.

БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN: BG7000NCR700001519467166

BIC: UNCRBG

Дата 23.05.2017

Подпис: ^{чл. 2 33ЛД}
(Димитър Радев, управител)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ-СТАРА ЗАГОРА

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

“Доставка на канцеларските материали за нуждите на ТП на НОИ-Стара Загора “

№	Наименование на артикул	Ед. мярка	Предпол. колич за 24 мес.	Ед.цена	Обща цена / без ДДС/
1	Папка джоб А 4 – прозрачен с перфорация/ пакети по 100броя /	пакет	200	1.65	330.00
2	Лепило сухо 15 гр.	брой	140	0.24	33.60
3	Лепило течно с тампон 50 мл.	брой	200	0.18	36.00
4	Коректор на водна основа 20 мл.	брой	80	0.50	40.00
5	Химикали за еднократна употреба – син	брой	1000	0.08	80.00
6	Химикали за еднократна употреба – червен	брой	300	0.08	24.00
7	Химикали със сменящи се пълнители /с пълнител с дебел връх/	брой	800	0.15	120.00
8	Химикали със сменящи се пълнители /с пълнител тип “Паркер”/	брой	500	0.30	150.00
9	Химикали с поставка	брой	20	0.71	14.20
10	Ножици – 21 см	брой	100	0.69	69.00
11	Текстмаркер – скосен връх / жълт /	брой	200	0.25	50.00
12	Перманентен маркер за CD с объл връх 0.7 мм – различни цветове	брой	10	0.34	3.40
13	Перманентен маркер с объл връх 1-3 мм – черен,син,червен	брой	800	0.21	168.00
14	Самозалепващи ценови етикети 21/51 мм.разл.цветове/ лист /	брой	40	0.10	4.00
15	Тампонно мастило 30 мл. – различни цветове	брой	10	0.47	4.70
16	Лепяща лента, прозрачна /тико/ – 2 см.	брой	160	0.16	25.60
17	Лепяща лента, прозрачна /тико/ – 5 см.	брой	40	0.64	25.60
18	Телчета за телбод 24/6 – 1000 бр. в кутия	брой	1200	0.19	228.00
19	Телчета за телбод №10 – 1000 бр. в кутия	брой	200	0.13	26.00
20	Телбод машинка № 10	брой	40	1.05	42.00
21	Телбод машинка до 25 листа с телчета 24/6	брой	40	1.75	70.00
22	Антителбод 24/6	брой	20	0.33	6.60
23	Перфоратор с ограничител до 35 листа	брой	40	4.65	186.00

Приложение № 1 към ценово предложение

24	Алкални батерии AAA	брой	20	0.33	6.60
25	Флакон със сгъстен въздух за продухване на компютри	брой	20	4.65	93.00
26	Канап конопен	метра	400	0.012	4.80
27	Лепило С 200 туби по 5 кг.	брой	8	15.20	121.60
28	Плик С 6 , СЗЛ с лента / малък *	брой	5000	0.0145	72.50
29	Плик С 5 , СЗЛ с лента / среден *	брой	50000	0.03	1500.00
30	Плик А 3 , бял с триъгълник / голям *	брой	6000	0.104	624.00
31	Плик В 4 , бял СЗЛ с лента / голям *	брой	6000	0.068	408.00
32	Плик DL,десен прозорец,СЗЛ с лента 110 х 220 мм *	брой	24000	0.0197	472.80
33	Плик С 5 с ляво прозорче непрозрачен с лента *	брой	72000	0.03	2160.00
34	Плик В 4 с ляво прозорче непрозрачен с лента *	брой	6000	0.063	378.00
35	Карирана хартия формат А 4-250 листа в пакет	пакет	20	1.50	30.00
36	Самозалепващи кубчета 75/75 мм.-цветни 100 листа	брой	100	0.27	27.00
37	Опаковъчен картон 300 гр. Бяло лице сив гръб	брой	400	0.28	112.00
	Обща стойност в лв без ДДС:	х	х	х	7 747.00

Дата:23.05.2017

Подпис чл. 2 33ЛД
(Димитър Радев, Управител)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора”**;

Обособена позиция №1-Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ-Стара Загора, съгласно Приложение № 1;

Обособена позиция № 2 - Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ, съгласно Приложение № 2.

Разделянето на обособени позиции произтича от факта, че част от артикулите са включени в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 591/18.07.2016г., обн. с ДВ № 67/26.08.2016г., поради което Възложителят ги е отделил в позиция №2, която е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

По тази позиция могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка по запазените обособени позиции при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени заявления за участие и/или оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Заявленията за участие и/или офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 13 000,00 (тринадесет хиляди лева) лева без ДДС за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, като максимално допустимите стойности по обособени позиции са както следва:

За обособена позиция № 1 – 8 500.00 (осем хиляди и петстотин) лева без ДДС

За обособена позиция № 2 – 4 500.00 (четири хиляди и петстотин) лева без ДДС

Посочените количества в Приложение №1 и Приложение №2 са прогнозни и възложителят не се обвързва с тях за времето на договора. Възложителят е обвързан само с крайната стойност на договорите.

Технически изисквания към канцеларските материали

1. Доставените канцеларските материали следва да са фабрично нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 и Приложение №2 (“Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”), към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка;

2. Техническите характеристики на предоставените мостри следва да съответстват на описаните такива в техническото предложение от офертата на участника.

3. Канцеларските материали следва да се доставят в оригинална опаковка на производителя;

Условия и изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изпълнението на поръчката включва доставка по заявка (писмена - по факс или e-mail) от Възложителя на посоченият адрес. Доставката се приема в склада на ТП на НОИ – Стара Загора, в договорения срок (не повече от 5 работни дни), считано от деня, следващ деня на получаване на заявката. Приемането на доставката се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

2. Необходимите канцеларски материали Възложителят ще заявява по опис-задание – Приложение № 1 и Приложение №2.

3. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, представители на двете страни съставят “констативен протокол”, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок до 3 /три/ работни дни, считано от деня, следващ деня на съставяне и подписване на протокола.

4. При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставената стока, Възложителят прави рекламация, като изпраща рекламационно съобщение на посочения от Изпълнителя номер на факс или електронна поща.

5. Изпълнителят е длъжен да подмени рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок посочен от него в офертата, но не повече от 5 (пет) работни дни от деня следващ получаването на рекламационното съобщение.

6. Техническите характеристики на артикулите целят да фиксират качество и външен вид на артикулите, без да са обвързани с марка или производител.

7. Срокът на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по съответната обособената позиция.

8. Доставката на канцеларските материали се осъществява със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Стара Загора, бул. „Руски” № 44.

9. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Стара Загора от 8.00 часа до 17.00 часа.

Приложения:

1. Приложение № 1 „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества за обособена позиция № 1“.

2. Приложение № 2 „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества по обособена позиция № 2“.

СПИСЪК

На персонала, който ще се използва за изпълнение на обществената поръчка

1. Димитър ^{чл.2 33ЛД} Радев – собственик и управител на ЕТ Димитър Радев – Сливен
2. Жана ^{чл.2 33ЛД} Радева – Гл. Счетоводител
3. Росен ^{чл.2 33ЛД} Момчилов – продавач консултант

1/08/2017

.....
чл. 2 33ЛД
/Д.Радев/
