



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ -

СТРА ЗАГОРА

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА

Изм. № 1005-23-08

ДАТА 20.12.2017

ДОГОВОР

Днес 20.12. 2017 г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, ИН по БУЛСТАТ 1210825210250, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Димитър чл.2 ззлд Щерев –Директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа на т. 1.8 от Заповед № 1016-40-256 от 10.03.2017г. на Управителя на НОИ гр. София, наричан за краткост "Възложител", от една страна и „Асап“ ЕООД, гр. София със седалище и адрес на управление гр. София, район Красно село, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет. 2, офис 1/ едно прим, ЕИК 175370880 и ИН ЗДДС BG 175370880, представлявано от Петър чл.2 ззлд Зюмбилев в качеството му на управител и едноличен собственик на капитала на дружеството, наричан за краткост "Изпълнител", от друга, в изпълнение на Решение № 1040-23-54 от 19.10.2017 г. на директора на ТП на НОИ, гр. Стара Загора за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части“, открита с Решение № 1040-23-27 от 25.07.2017 г. и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва абонаментна поддръжка на компютърна и офис техника, включително доставка на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора посочена в Приложение № 1, неразделна част от договора, включително да извършва профилактика на описаната техника. Предметът на договора се изпълнява, съобразно техническите и функционални параметри, заложиени в техническите спецификации на поръчката, неразделна част от настоящия договор. Изпълнителят ще доставя резервни части за извънгаранционно обслужване на описаната в Приложение № 1 към договора компютърна и офис техника, инсталирана в сградите на ТП на НОИ, гр. Стара Загора при констатирана и заявена необходимост от това, след съгласуване с Възложителя на адрес гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44

1.2.Срокът на изпълнение по договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от влизането му в сила.

1.3. Договорът влиза в сила от 01.12.2017 г.

II. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ

2.1. Изпълнението предмета на поръчката включва извършване на дейности по поддръжане в техническа изправност на абонираната техниката в т. ч. реализиране на превантивни дейности за осигуряване на пълната функционалност на компютърната и офис техника и своевременното отстраняване на регистрирани технически проблеми, провеждането на периодична профилактика и обща диагностика на компютърната и офис техника, отстраняването на възникнали технически проблеми в дефектиралите устройства и привеждането им в пълна функционална годност чрез ремонт и/или подмяна на дефектиралите части и модули с оригинални или технологично еквивалентни такива, както и доставка и монтаж на резервни части за абонираната техника. Изпълнението включва първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на Изпълнителя, както и периодична профилактика на устройствата един път на шест месеца – действия, извършването на които се удостоверява с констативни протоколи, изготвени между представители на страните. Извършени ремонтни дейности и вложени резервни части се приемат от Възложителя с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

2.2. Изпълнението на поръчката се осъществява в административната сграда на ТП на НОИ, гр. Стара Загора на адрес гр. Стара Загора, бул. „Руски“ № 44.

2.3. Собствеността на вложените резервни части преминава върху Възложителя в момента на приемане на работата съгласно т. 2.1.

2.4. Възложителят, чрез своя представител следи за изпълнение на предложените от Изпълнителя операции по договора съвместно с представителя на Изпълнителя. Възложителят може да прави по всяко време внезапни проверки за качеството на извършваните услуги. В случаите на неизпълнение на поетите задължения от Изпълнителя, определени в част VI от настоящия договор, Възложителят има право да иска отстраняването и/или замяната на недостатъците или неизправностите за сметка на Изпълнителя като даде подходящ за това срок или да развали договора. В тези случаи Възложителят има право и да спре плащанията по договора, до отстраняване на недостатъците или неизправностите от Изпълнителя.

2.5. Възложителят има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническите спецификации и с техническото предложение на Изпълнителя, както и да извършва рекламации на доставени от Изпълнителя некачествени резервни части. В случай на отправена рекламация в писмена форма от страна на Възложителя, относно доставени резервни части за компютърната и офис техниката Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да извърши доставка на нова част или елемент, която е за негова сметка и следва да отговаря на всички технически изисквания. Три последователно направени рекламации за срока на договора се считат за пълно неизпълнение на договорните отношения по реда на т. 7.5.

2.6. Когато в гаранционният срок даден от Изпълнителя настъпи същата повреда, отстраняването на последната е за негова сметка.

2.7. Отстраняването на повреди, настъпили в резултат на неправилна или некачествено извършена работа от Изпълнителя е за негова сметка.

2.8. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите по предмета на обществената поръчка съобразно техническите спецификации на Възложителя, представените техническо и ценово предложение и чрез лицата, посочени от него в нарочен списък, всичките неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора е 6 000.00 лв без ДДС /шест хиляди лева и нула стотинки/

3.1.1. Сумата по т. 3.1. не може да бъдат надвишавана.

3.1.2. В сума по т. 3.1. се включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на поръчката съгласно договорните условия.

3.2. За абонаментна поддръжка на компютърната и офис техника Възложителят ще изплати на Изпълнителя сумата от 1 200,00 лв. /хиляда и двеста лева и нула стотинки / без ДДС за целият период на договора. В стойността на абонаментна поддръжка на компютърната и офис техника влиза и вложеният труд за профилактика на офис техниката, доставката, ремонтът и монтажът на резервните части.

3.3. За осъществяване дейностите по абонаментна поддръжка (профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката), Възложителят заплаща на Изпълнителя месечна сума /месечна абонаментна цена/ в размер на 50.00 лв. / петдесет лева/ без включен ДДС.

3.4. Сумите по 3.2. и 3.3. не могат да бъдат надвишавани.

3.5. За сумата представляваща разликата до 6 000.00 лв. Възложителят ще заявява резервни части при възникнали повреди.

3.6. В случай, че при изтичане срока на договора Възложителят е направил заявки за резервни части, които са на по-малка стойност от определената за това след приспадане на достигнатата абонаментна стойност, той не се задължава да изразходи и усвои цялата остатъчна сума.

3.7. При изчерпване сумата определена за доставка на резервни части се запазва действието на сключения договор /24 месеца / в частта му, отнасяща се за абонаментна поддръжка.

3.8. Заплащането на резервните части, се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, след направена доставка, представен двустранен констативен протокол за извършения монтаж и надлежно изготвена фактура, като трудът за тяхното монтиране и инсталиране е за сметка на месечната абонаментна стойност.

3.9. Определената месечна абонаментна цена по т. 3. 3. се заплаща на Изпълнителя по банков път с платежно нареждане, в лева срещу надлежно изготвена и представена на Възложителя фактура за изтекъл едномесечен период с договорената месечна сума.

3.10. Изпълнителят начислява законово установеният ДДС върху договорената месечна сума, ако отговаря на условията по ЗДДС.

3.11. В срок до 10 работни дни след представяне на фактурата, Възложителят, ако няма възражения превежда фактурираната сума по сметка на Изпълнителя посочена във фактурата.

3.12. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN чл. 72 ДОПК

BIC

при банка чл. 72 ДОПК

3.13. При промяна на банковата сметка, посочена в т. 3.12, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

3.14 Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежат на промяна за периода на нейното действие. Стойността за абонаментна поддръжка включва всички разходи /труд, транспорт, застраховки и др./ по текущата месечна поддръжка на техниката, като в цената се включват всички консумативи и компоненти, необходими за текущата поддръжка и техническата профилактика на офис техниката.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписване на настоящия договор, Изпълнителят, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ, гр. Стара Загора - "Банка ДСК" ЕАД Финансов център Стара Загора; Банков код (BIC): чл. 72 ДОПК F; Банкова сметка (IBAN): чл. 72 ДОПК, параграф 931000. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора по т. 3.1, а именно 300.00 лв. /триста лева/

4.2. Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя.

4.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в 15 дневен срок след писмено искане от страна на Изпълнителя при кумулативното наличие на следните условия: прекратяване на договора поради изпълнение на предмета му и липса на установени претенции и възражения от страна на Възложителя.

4.4. Гаранцията по т. 4. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на Изпълнителя, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

4.5. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението, независимо от формата под която е представена. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

4.6. При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

4.7. При едностранно прекратяване на договора от Изпълнителя без съгласието на Възложителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

4.8. Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

4.9. Възложителят не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят определя г-жа Нина чл. 2 ЗЗЛД Николова - Цветкова на длъжност старши експерт/ИС в отдел „Административен“, като отговорник по координацията с Изпълнителя и свой представител, а при нейно отсъствие г-жа Виолета чл. 2 ЗЗЛД Донева на длъжност старши експерт/ИС в отдел „Административен“

5.2. Възложителят е длъжен да осигури достъп до работните помещения и абонираната техника, както и създаде условия за изпълнение предмета на договора

5.3. Възложителят е длъжен да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения.

5.4. Възложителят е длъжен, при липса на възражения и забележки, да приеме извършената работа по предмета на настоящия договор.

5.5. Възложителят има право да спира извършването на работата по договора при констатиране на некачествено извършени дейности, влягане на некачествени или нестандартни материали и компоненти или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните части и компоненти и отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършват по реда на т. 2.5.

5.6. Възложителят е длъжен да заплаща, според уговореното в настоящия договор, възнаграждение за абонаментна поддръжка, съгласно ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

5.7. Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя стойността на доставените резервни части, след представяне на надлежно оформена фактура ведно с констативен протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част, и двустранен констативен протокол за извършения монтаж.

5.8. Възложителят е длъжен да изпълнява добросъвестно предписанията на производителя по отношение експлоатацията на абонираната техника.

5.9. Възложителят е длъжен да спазва упътванията на Изпълнителя за правилна експлоатация и съхранение на техниката, като и да не позволява извършването на ремонтни дейности от други лица.

5.10. Възложителят е длъжен да уведомява писмено Изпълнителя за възникналите повреди на офис техниката по телефон, факс или ел. поща.

5.11. Възложителят не носи отговорност при трудови злополуки, настъпили с работници на Изпълнителя във връзка и по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор.

5.12. Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, отправяйки едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

5.13. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

5.14. Възложителят е длъжен да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на Раздел III от същия.

5.15. Възложителят има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи съответните неустойки.

5.16. Възложителят има право да контролира по всяко време качеството на услугата.

5.17. Възложителят запазва правото си да не усвоява цялата стойност определена в рамките на настоящия договор за доставка на резервни части.

5.18. Възложителят запазва правото си да предоставя на Изпълнителя резервни части, с които последният да извършва ремонт на техниката при условие, че това е технически е възможно.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Изпълнителят определя,като отговорник по координацията с Възложителя и упълномощено лице от своя страна във връзка с изпълнението на договора.

6.2. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.

6.3. Изпълнителят е длъжен да организира извършването на работата в срок и качествено, и в необходимата технологична последователност, при спазване на всички държавни нормативи /наредби и стандарти, действащи в РБ във връзка с предмета на договора/, изискванията на Възложителя, залегнали в техническите спецификации на обществената поръчка и цялостната документация по същата.

6.4. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срок и качествено и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

6.5. Изпълнителят се задължава да извършва сервизните услуги в съответствие с техническите условия на производителя на съответната техника.

6.6. Изпълнителят се задължава да извърши първоначален преглед на състоянието на техниката.

6.7. Изпълнителят се задължава да извършва профилактика на описаната в Приложение № 1 към настоящия договор офис и компютърна техника един път на шест месеца, по график, съгласуван с Възложителя.

6.8. Изпълнителят се задължава да съставя протокол за всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментната поддръжка на техниката, включващ вида и обема на извършената услуга.

6.9. Изпълнителят се задължава да осигури нови оригинални резервни части с гаранционен срок, отговарящ на техническите изисквания на съответната техника, като представя документи, доказващи гаранционните срокове и сертификати за качество при тяхното влагане. Всяка дефектирала част се връща на Възложителя. Ако е технически възможно Изпълнителят използва предоставени му от Възложителя части.

6.10. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и след неговото съгласие да извърши влагането им, като за целта се съставя констативен протокол за повредата в който се посочват вида на частта, характера на повредата и цената на дефектиралата част.

6.11. Доставка на резервните части и материали се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя.

6.12. Изпълнителят се задължава да поема гаранция за извършените ремонти за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписване на двустранния протокол за извършване на ремонта. За вложените резервни части и материали, Изпълнителят поема гаранция за срока, определен от производителя им, като предоставя на Възложителя документ за гаранционна отговорност. При повторна повреда от същия характер или на същата част, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка.

6.13. Изпълнителят се задължава при констатирана повреда на техниката от страна на Възложителя да приеме негова заявка по телефон, факс или по електронната поща, съдържаща информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятен характер на повредата.

6.14. Срокът за явяване на представители на Изпълнителя за констатиране на повреда на техниката е 1 /един/ работен ден след получаване на заявка от Възложителя по телефон, факс или електронна поща.

6.15. След констатиране на повредата /вкл. и в случаите по т. 6.6. и т. 6.7./ Изпълнителят се задължава да информира Възложителя относно характера ѝ, начина и времето необходимо за нейното отстраняване.

6.16. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя и след неговото съгласие да извърши влагането им. Срокът за доставка на влаганите при ремонт резервни части е 20 (двадесет) работни дни.

6.17. Изпълнителят е длъжен да отстранява констатираните повреди в срок от 3 /три/ работни дни/, като срокът за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие от страна на Възложителя.

6.18. При невъзможност за отстраняване на проблема в срока по т. 6.17., поради липса на резервна част, Изпълнителят се задължава да предостави оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 20 /двадесет/ работни дни.

6.19. Изпълнителят се задължава да отстранява повреди на компютърната и офис техника по местонахождение. При невъзможност за отстраняване на проблема на място, подлежащата на ремонт извън местонахождението ѝ техника се предава на Изпълнителя с нарочен приемо-предавателен протокол съставен и подписан от страните.

6.20. Изпълнителят се задължава да изготвя констативен протокол в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на определена техника, при невъзможност за ремонтиране на същата.

6.21. Изпълнителят се задължава в случай на писмена рекламация, направена от Възложителя относно доставена резервна част или модул, в срок от 5 работни дни да извърши нова доставка на съответната част, за своя сметка, като същата следва да отговаря на всички технически изисквания.

6.22. Изпълнителят се задължава да инструктира служителите си по безопасност на труда, хигиената на труда, противопожарната охрана и изискване тяхното спазване при осъществяване на дейността в сградите на Възложителя.

6.23. Изпълнителят носи отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор, в качеството му на работодател.

6.24. Изпълнителят се задължава да изисква от служителите си да познават и спазват правилата за вътрешен ред в сградите на Възложителя.

6.25. Изпълнителят се задължава да отговаря за действията и постъпките на служителите си, както и в случаи на действия, с които е нанесена материална вреда на имуществото на Възложителя и служителите му и на трети лица или е уронено доброто име на Възложителя. Вината и щетите се установяват с двустранно подписан протокол и Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност.

6.26. Изпълнителят се задължава да не разгласява информация, свързана с компютърните конфигурации и софтуер в ТП на НОИ, гр. Стара Загора, станали му известни по време на работа.

6.27. Изпълнителят е длъжен да осъществява бързото коригиране на грешки и пропуски в качеството на извършваната работа след забележка на Възложителя или на негов представител.

6.28. Изпълнителят се задължава да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

6.28. Изпълнителят има право да получи плащане за извършените от него и приети от Възложителя доставки, при спазване изискванията на Раздел III от настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И САНКЦИИ

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

7.1.1. С изтичане на срока на договора или при окончателното му изпълнение, като действието на клаузите относно гаранционният срок по т. 6.12. са валидни до изтичане на посочените срокове.

7.1.2. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма

7.1.3. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство.

7.1.4. От Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, като в този случай заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.1.5. С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна не изпълнява задълженията си по този договор.

7.1.6. Възложителят, може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си, като заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.1.7. Изпълнителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. В срока на предизвестията изпълнява задълженията си по договора, а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една абонаментна месечна такса. Възложителят има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към Изпълнителя. Внесената сума като гаранция за изпълнение, остава в полза на Възложителя.

7.1.8. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие съгласно изискванията на чл. 73 от ППЗОП.

7.2. При забавено изпълнение на договорно задължение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от месечната такса на всеки календарен ден от забавянето, но не повече от 50 % от тази стойност.

7.3. При неправомерно забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на фактурираната услуга за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 50% от тази стойност.

7.4. За пълно неизпълнение, се счита забава, надхвърляща 5 /пет работни/ дни, както и неявяването на Изпълнителя след изтичане на 3 /три/ работни от уведомяване на Изпълнителя от Възложителя за установяване на повредата и предприемане на действия по нейното отстраняване.

7.5. При пълно нсизпълнение, както и в случаите на три или повече пъти на забавено изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора, а възложителят има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от развалянето.

7.6. При частично или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер 10% от неизпълненото задълженис, но не-повече от пълния размер на тази стойност.

7.7. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания на Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение, сума равна на размера на неустойката по горните точки.

7.8. В случаите по т. 7.2. и т. 7.6., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, Възложителят ще намали сумата за плащане, дължима на Изпълнителя, със стойността на разликата.

7.9. При настъпване на вреди за Възложителя по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред български граждански съд.

7.10. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

7.11. Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договарят ще се счита за развален.

7.12 Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /длъжник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

7.13. При неизпълнение или забавено изпълнение съгласно чл. 7.5., Възложителят може да развали договора с тридневно писмено предизвестие, без да се дава срок за изпълнение, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред дейности.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

8.1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

8.2. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза и договора като цяло.

8.3. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

8.4. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

9.2. Неразделна част от договора са Приложение № 1, офертата на Изпълнителя, както и техническа спецификация за изпълнение на поръчката и списъка по т. 2.8.

9.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават по следния начин на следните адреси:

За Изпълнителя.....

За Възложителя: гр. Стара Загора, бул."Руски" № 44, факс 042/615340, e-mail: StaraZagora@nssi.bg

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**ТП НА НОИ,
СТАРА ЗАГОРА
ДИРЕКТОР:**

/ДИМИТЪР ВАСИЛЕВ ЩЕРЕВ/

чл. 2 ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ

**"АСАП" ЕООД, чл. 2 ЗЗЛД
ГР. СОФИЯ
УПРАВИТЕЛ
/ПЕТЪР АНГЕЛОВ ЗЮМВИЛЕВ/**

Съгласувал: **чл. 2 ЗЗЛД**
гл. счетоводител /Иванка Павлова/

Съставил:
гл. юрисконсулт /Юлиан Атанасов/

чл. 2 ЗЗЛД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ДОГОВОР

Списък на техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка

№ по ред	Вид	Брой
Лазерни принтери		
1	XEROX Phaser 3500	2
2	XEROX Phaser 5335	3
3	HP Laser Jet 1200	2
4	HP Laser Jet 1150	1
5	HP Laser Jet 1300	2
6	HP Color 2600N	1
7	Canon i-sensys LBP2900	1
8	Lexmark E360dn	6
9	Lexmark MS410dn	8
10	XEROX Phaser 4622dn*	2 (в гаранция до 19.01.2018 г.*)
	Общ брой лазерни принтери:	28
Мултифункционални устройства		
1	Kyocera MFP FS-1018	1
2	Canon MF 4430	5
3	Lexmark X363dn	2
4	Xerox WorkCentre 3550	3
5	Lexmark MX410de	6
6	Xerox WorkCentre 3615*	3 (в гаранция до 30.01.2018 г.*)
	Общ брой мултифункционални устройства:	20
Копирни машини		
1	Canon IR 1600	1
2	XEROX CopyCenter C118	2
3	Develop INEO 215	2
	Общ брой копирни машини:	5
Факс апарати		
1	Canon B820	1
2	Canon JX 200	2
	Общ брой факс апарати:	3
Скенери		
1	Xerox Docu Mate 162	1
2	HP Scanjet G3110	1
3	Brother ADS 2100	9
	Общ брой скенери:	11

Сървърни и работни станции		
1	Server	4
2	Fujitsu-Siemens Esprimo P5925 vPro	40
3	Fujitsu ESPRIMO P2760	33
4	HP Compaq 6005 Pro SFF	44
5	Lenovo TinkCentre M72e SFF	10
6	HP 280 G1 /след 28.01.2019 г./	17
7	HP ProBook 450 G3 / след 28.01.2019 г./	1
Общ брой сървърни и работни станции:		149
Други		
1	KIOSK IBM	2
2	UPS	4
3	Switch, hub	10
Общ брой други:		16
Общ брой на техниката:		232

**Забележка: Абонаментното поддържане на посочената техника ще започне от месеца, следващ месеца, през който изтича гаранционното и обслужване.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
 ТП НА НОИ
 СТАРА ЗАГОРА
 ДИРЕКТОР: **чл. 2 ЗЗЛД**
 /ДИМИТЪР **чл. 2 ЗЗЛД** ЩЕРЕВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
 "АСАП" ЕООД,
 ГР. СОФИЯ **чл. 2 ЗЗЛД**
 УПРАВИТЕЛ
 /ПЕТЪР **чл. 2 ЗЗЛД** В ЗЮМБИДЕВ/