



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРITORIALNO PODelenie - STARA ZAGORA

1005-23-12  
29.11.2018г.

ДОГОВОР

29.11.

Днес ..... 2018 г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, ИН по БУЛСТАТ 1210825210250, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Димитър чл. 2 ЗЗЛД Щерев-Директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа на т. 1.2 от Заповед №1016-40-233 от 23.02.2018 г. на Управлятеля на НОИ гр. София, наричан за краткост "Възложител", от една страна и „Принтинг Хаус“ ЕООД, гр. София със седалище и адрес на управление гр. София, р-н Сердика, ул. „Братя Миладинови“ №77 ЕИК 203618776 и ИН ЗДДС BG203618776, представлявано от Цветолюб чл. 2 ЗЗЛД Павлов в качеството му на управител на дружеството, наричан за краткост "Изпълнител", от друга след събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП и на основание чл. 194 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши възмездно със свои ресурси и сили, качествено и в срок съвкупността от дейности по изпълнение на обществена поръчка с предмет "Отпечатване на формуляри и бланки" за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора с технически и функционални параметри, заложени в техническите спецификации на поръчката, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Предметът на настоящата обществената поръчка включва в обхвата си извършване на услуги по отпечатване на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора съобразно предварително представени от Възложителя образци, като целта на обществената поръчка е регулярното набавяне на необходимите количества документи, които да обезпечат нормалното протичане на административните процеси в поделението.

1.3. Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца

1.4. Договорът влиза в сила от ..... 29.11.2018

**II. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА, РЕКЛАМАЦИИ.**

2.1. Настоящият договор се сключва за изпълнение на периодично повтаряща се услуга – отпечатване на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

2.1.1. Изпълнителят се задължава да отпечатва и доставя заявените от страна на Възложителя формуляри и бланки в срок до 7 (седем) работни дни след подадена заявка по факс или e-mail. Срокът за отпечатване и доставка започва да тече от деня, следващ деня на получаване на заявката. Заявката се подготвя и изпраща от упълномощен представител на Възложителя. Изпълнителят се задължава да отпечатва и доставя формуляри и бланки съгласно направените заявки в съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на зададените образци.

2.1.2. Доставката на заявените формуляри и бланки се изпълнява франко склада на ТП на НОИ, гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44 в рамките на установеното работно време на Възложителя.

2.1.3. Собствеността на бланките и формулярите, предмет на настоящия договор, преминава върху Възложителя в момента на предаването им в неговия склад, за което се съставя и подписва нарочен приемо-предавателен протокол между упълномощени представители на двете страни.

2.2. Представителите на Възложителя имат право да откажат приемането на работата – изпълнението на заявката, при установени разлики в количеството и/или качеството на доставените бланки и формуляри, неизпълен и/или грешен текст, при открити недостатъци или

дефекти. Последните се описват в протокола по т. 2.1.3., като между представителите на страните се съставя и констативен протокол, в който се поместват направените рекламиации, като по силата на последния Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъците и дефектите по заявката в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от съставянето на констативния протокол. В този случай изпълнението на работата се приема чрез съставянето на нов приемо-предавателен протокол по смисъла на т. 2.1.3. При наличието на забава Възложителят запазва правото си да приложи клаузите на Раздел VIII от договора. Представителите на Възложителят имат право да осъществяват контрол, относно качеството на изпълнение на настоящия договор по всяко време, без с това да пречат на работата на Изпълнителя.

2.3. В случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците или дефектите в срока по т. 2.2. е налице пълно неизпълнение на договора.

2.4. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите по предмета на обществената поръчка съобразно техническите спецификации на Възложителя, предварително зададените образци, представените техническо и ценово предложение, приложение №1 към ценовото предложение и приложение №1 към договора, всичките неразделна част от настоящия договор.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Общата стойност на договора е 2934.00 лв. без ДДС /две хиляди деветстотин тридесет и четири лева и нула стотинки/

3.2. Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя доставените по заявка бланки и формуляри, като същите се заплащат по единични цени съгласно приложение №1 към договора и условията по същия.

3.3. Сумите по т. 3.1. и 3.2. не могат да бъдат надвишавани и не подлежат на корекция.

3.4. В сума по т. 3.1. се включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на поръчката съгласно договорните условия.

3.5. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG04STSA93003196406001  
BIC: STSABGSF

при банка „Банка ДСК“

3.6. Изпълнителят се задължава до 5 /пет/ работни дни след приемане на работата да представи пред Възложителя фактура за извършените дейности.

3.7. Изпълнителят начислява дължимият ДДС, ако отговаря на условията за ползването му съгласно ЗДДС.

3.8. Възложителят се задължава до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактурата, при редовен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на двете страни, да заплати по сметка на Изпълнителя фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява Изпълнителя.

3.9. При промяна на банковата сметка, посочена в т. 3.5, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4.1. При подписване на настоящия договор, Изпълнителят, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ, гр. Стара Загора - "Банка ДСК" ЕАД Финансов център Стара Загора; Банков код (BIC): STSABGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04STSA93003196406001, параграф 931000. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от цената на договора по т. 3.1, а именно 58.68 лв. /петдесет и осем лева и шестдесет и осем стотинки/.

4.2. Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя.

4.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в 15 дневен срок след писмено искане от страна на Изпълнителя при кумулативното наличие на следните условия: прекратяване на договора поради изпълнение на предмета му и липса на установени претенции и възражения от страна на Възложителя.

4.4. Гаранцията по т. 4. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се

връща на Изпълнителя, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

4.5. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението, независимо от формата под която е представена. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

4.6. При едностренно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

4.7. При еднострочно прекратяване на договора от Изпълнителя без съгласието на Възложителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

4.8. Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

4.9. Възложителят не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1. Възложителят определя г-жа Росица чл. 2 33ЛД Шопова на длъжност младши експерт /ЧР в отдел „Административен“, като отговорник по координацията с Изпълнителя, а при нейно отствие г-н Петко чл. 2 33ЛД Петков на длъжност изпълнител-домакин в отдел „Административен“.

5.2. Възложителят определя за свои представители съгласно т. 2.1.1, 2.1.3 и 2.2 от договора г-жа Росица чл. 2 33ЛД Шопова на длъжност младши експерт /ЧР в отдел „Административен“ и г-н Петко чл. 2 33ЛД Петков на длъжност изпълнител-домакин в отдел „Административен“.

5.3. Възложителят е длъжен да осигури достъп до сградите и работните помещения и създаде условия за изпълнение предмета на договора.

5.4. Възложителят е длъжен да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения.

5.5. Възложителят е длъжен да приеме изпълнението на дейностите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор.

5.6. Възложителят, чрез своите представители има право да извършва проверка по всяко време на изпълнението на договора, относно качеството, количеството, сроковете на изпълнението и техническите параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

5.7. Възложителят има право да спира извършването на работата по договора при констатиране на некачествено извършени дейности или отклонения от техническите изисквания.

5.8. Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5.9. Възложителят има право да следи за всички появили се недостатъци и/или дефекти, за което се съставят двустранни констативни протоколи, и да ги рекламира пред Изпълнителя веднага след откриването им.

5.10. Възложителят не носи отговорност при трудови злополуки, настъпили с работници на Изпълнителя във връзка и по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор.

5.11. Възложителят може да заявява бланките и формулярите, предмет на настоящия договор, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в приложение №1 към договора видове и количества бланки и формуляри за срока на договора. Същевременно за отделни видове бланки и формуляри количествата могат да бъдат надхвърлени за сметка на други, но без да се надвишава общата стойност по раздел III. т. 3.1 от договора.

5.12. Възложителят запазва правото си да променя съдържанието /текстовата, графична и таблична част/ на формулярите и бланките през срока на договора.

5.13. Възложителят се задължава да заявява необходимото количество и вид бланки и формуляри с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

5.14. Възложителят има право едностранино да прекрати действието на договора, отправяйки едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

5.15. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаша характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

5.16. Възложителят е длъжен да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на Раздел III от същия.

5.17. Възложителят има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи съответните неустойки

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.

6.2. Изпълнителят е длъжен да организира извършването на работата в срок и качествено, и в необходимата технологична последователност, при спазване на всички държавни нормативи /закони, наредби, инструкции и стандарти, действащи в РБ във връзка с предмета на договора/, изискванията на Възложителя, залегнали в техническите спецификации и цялостната документация по същата. Ако настъпят обстоятелства, които ще попречат на Изпълнителя да работата в уговорения срок, последният се задължава да уведоми за това Възложителя.

6.3. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срок и качествено и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора и в частност такива по т. 2.2.

6.4. Изпълнителят определя г-жа Едит чл. 2 33ЛД Павлова, като отговорник по координацията с Възложителя и упълномощено лице /свой представител/ във връзка с изпълнението на договора и приемането и предаването на работата по същия.

6.5. Изпълнителят има право да получи плащане за извършените от него и приета от Възложителя работа, при спазване изискванията на Раздел III от настоящия договор.

6.6. Изпълнителят се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

6.7. Изпълнителят е длъжен да инструктира служителите си по безопасност на труда, хигиената на труда, противопожарната охрана и да изиска тяхното спазване при осъществяване на дейността в административните сгради на ТП на НОИ, гр. Стара Загора

6.8. Изпълнителят е длъжен да отговаря за действията и постъпките на служителите си, както и в случаи на действия, с които е нанесена материална вреда на Възложителя или е уронено доброто му име. Вината и вредите се установяват с двустранно подписан протокол и Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност.

6.9. Изпълнителят е длъжен да не разгласява организацията, схемата и функционирането на физическата и техническата охрана, както и всяка друга информация, до която има достъп по време на изпълнението на договора, с което би причинил вреди на Възложителя.

6.10. Изпълнителят е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от Възложителя, както и на служителите на Възложителя.

6.11. Изпълнителят е длъжен да осигури за изпълнение на възложената работа персонал с необходимия опит, квалификация и компетентности.

6.12. Изпълнителят е длъжен да извърши действията по раздел II от настоящия договор.

6.13. Изпълнителят е длъжен да осъществява срочно коригиране на недостатъци и пропуски в качеството на извършваната работа след забележка/рекламация на Възложителя или на негов представител.

6.14. Изпълнителят се задължава да приема заявки от Възложителя по факс или e-mail.

6.15. Изпълнителят се задължава да опакова бланките и формулярите по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

6.16. Изпълнителят се задължава стриктно да спазва предоставените му образци на бланки и формуляри при отпечатването на заявените от Възложителя количества.

6.17. При промяна на образците на бланки и формуляри, предмет на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да отпечатва и доставя заявени бланки и формуляри по новия образец, който Възложителят му е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за Изпълнителя по повод въведените нови образци на бланки и формуляри, съответно упражненото право на Възложителя по Раздел V, т. 5.12 са изцяло за негова сметка.

6.18. Изпълнителят има право да получи уговорените в Раздел III от настоящия договор възнаграждения.

6.19. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката

6.20. Изпълнителят се задължава да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статуса на фирмата по време на изпълнението на договора.

## VII. ПРЕКРАТИВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И САНКЦИИ

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

7.1.1. С изтичане на срока на договора или при пълното усвояване на сумата по раздел III, т. 3.1.

7.1.2. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма

7.1.3. При прекратяване на юридическо лице–страна по договора без правоприемство.

7.1.4. От Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, като в този случай заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.1.5. С едномесечно писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна не изпълнява задълженията си по този договор.

7.1.6. Възложителят, може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си, като заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.1.7. Изпълнителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. В срока на предизвестието изпълнява задълженията си по договора, а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една десета от сумата по договора. Възложителят има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към Изпълнителя. Внесената сума като гаранция за изпълнение, остава в полза на Възложителя.

7.1.8. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие съгласно изискванията на чл. 73 от ГПЗОП.

7.2. При пълно неизпълнение на договорните задължения, вкл. по т. 2.3. виновната страна дължи неустойка в размер на 40% от стойността на поръчката.

7.3. При забавено изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер 2 % от стойността на договора за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 100% от тази стойност.

7.4. Забава надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение.

7.5. При неточно или некачествено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

7.6. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението. Неизпълнението на поне 50 % от предмета на договора се счита за пълно неизпълнение.

7.7. При неправомерно забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 5% от стойността на договора за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 100% от тази стойност.

7.8. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания на Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение, сума равна на размера на неустойката по горните точки.

7.9. В случаите по т. 7.5. и т. 7.6., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, Възложителят ще намали сумата за плащане, дължима на Изпълнителя, със стойността на разликата.

7.10. При настъпване на вреди за Възложителя по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред български граждански съд.

7.11. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под форсмажорни обстоятелства се

разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

7.12. Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до дължника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

7.13 Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /дължник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на дължника то е станало безполезно, или ако задължението е трябало да се изпълни непременно в уговореното време.

### VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

8.1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

8.2. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза и договора като цяло.

8.3. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

8.4. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България

### IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

9.2. Неразделна част от договора са: офертата на Изпълнителя – техническо и ценово предложения, приложение №1 към ценовото предложение и приложение №1 към договора техническите спецификации за изпълнение на поръчката, както и всички предварително и допълнително представени от страна на Възложителя образци на формуляри и бланки.

9.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават по следния начин на следните адреси:  
За Изпълнителя: гр. София, р-н Сердика, ул. „Братя Миладинови“ №77, e-mail: printing@mail.bg  
тел. 0889 72 99 33; 0886 72 99 33

За Възложителя: гр. Стара Загора, бул.”Руски“ № 44, факс 042/615340, e-mail: StaraZagora@nssi.bg

Договорът се състави, подписа и подпечат в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТП НА НОИ,  
СТАРА ЗАГОРА  
ДИРЕКТОР:

/ДИМИТЪР



чл. 2 ЗЗЛД

ЩЕРЕВ/

Съгласувал: чл. 2 ЗЗЛД

гл. счетоводител /Иванка Павлова/

Съставил: чл. 2 ЗЗЛД

гл. юрисконсулт /Юlian Атанасов/

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ

“ПРИНТИНГ ХАУС“ ЕООД  
ГР. СОФИЯ  
УПРАВИТЕЛ:  
/ЦВЕТОЛЮБ/

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЕООД

ПАВЛОВ/

ЧЛ. 2 ЗЗЛД

ЕООД

Приложение №1 към  
Договор

№ по ред	Формат на формуляра	Вид (наименование на бланка) формуляр	Прогноз ни количес- тва за 24 месеца	Мяр- ка	Параметр и на бланка/ формуляр	Единичн а цена (без ДДС)	Обща цена (без ДДС)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	A-3 - двустранно	Заявление за отпускане на пенсия обр. УП-1 - (бял офсет-мин 80гр./кв. м.)	10 000	брой	съгласно образец №1	0.07	700.00
2	A-4 -еднострани	Заявление за допълнителен трудов стаж П-8 (бял офсет-мин 80гр./кв. м.)	2 000	брой	съгласно образец №2	0.04	80.00
3	A-4 –еднострани	Заявление за банкова сметка	5 000	брой	съгласно образец №3	0.03	150.00
4	A-4 –еднострани	Заявление за допълнителен трудов стаж от РОЛ П-8	11 000	брой	съгласно образец №4	0.03	330.00
5	A-4 –еднострани	Заявление за добавка по чл.84 от КСО обр. П-3	4 000	брой	съгласно образец №5	0.03	120.00
6	A-4 –еднострани	Заявление за социална пенсия по чл. 90а от КСО обр. П-2	1 500	брой	съгласно образец №6	0.03	45.00
7	A-4 –еднострани	Заявление за издаване на удостоверение обр. П-20	3 000	брой	съгласно образец №7	0.03	90.00
8	A-4 –еднострани	Заявление за осигурителен стаж и доход П-8	5 000	брой	съгласно образец №8	0.03	150.00
9	A-4 –еднострани	Заявление за промяна на изпращане на адрес П-1	2 000	брой	съгласно образец №9	0.03	60.00
10	A-4 –еднострани	Заявление – декларация на основание чл.5, ал.10 от КСО	100	брой	съгласно образец №10	0.03	3.00
11	A-4 –еднострани	Заявление – декларация на основание чл.22, ал.2 и 3 от Инструкция №5/30.06.2005 г. на управителя на НОИ	200	брой	съгласно образец №11	0.03	6.00
12	A-4 -двустранно	Заявление за отпускане на ПОБ, Приложение №1(бял	11 000	брой	съгласно образец №12	0.06	660.00

		оферт-мин 80гр./кв. м.)					
13	A-4 -двустренно	Декларация за промяна на обстоятелства, Приложение №5	6 500	брой	съгласно образец №13	0.04	260.00
14	A-4 -двустренно	Декларация относно определяне на пребиваване, по образец	1 000	брой	съгласно образец №14	0.04	40.00
15	A-4 -двустренно	Заявление за удостоверяване на осигурителни периоди от друга държава-членка на ЕС, приложение 1	1 000	брой	съгласно образец №15	0.04	40.00
16	A-4 -двустренно	Заявление, приложение №6	5 000	брой	съгласно образец №16	0.04	200.00

**ОБЩА СТОЙНОСТ:**  
**2934.00**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ТП НА НОИ,  
СТАРА ЗАГОРА  
ДИРЕКТОР:  
/ДИМИТЪР**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**“ПРИНТИНГ ХАУС“ ЕООД  
ГР. СОФИЯ  
УПРАВИТЕЛ: /ЦВЕТОЛЮБ  
ПАВЛОВ/  
ЧЛ. 2 ЗЗЛД**