

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От маг. инж. Цветолюб чл.233ЛД Павлов, ЕГН: чл.233ЛД , адрес: 1202, София, ул. Братя Миладинови 77 като представител на: Принтинг хаус ЕООД, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на Агенцията по вписванията 203618776, със седалище и адрес на управление 1202, София, ул. Братя Миладинови 77

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **“Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ – Стара Загора”**, запознавайки се с Техническите спецификации и условията за участие, представяме следното предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Съгласни сме и приемаме да организираме и изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

2. Приемаме да изпълним настоящата поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано.

3. Ще отпечатваме заявените количества формуляри и бланки, съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с приложените сканирани образци и ще доставяме същите франко склада на ТП на НОИ – Стара Загора, находящ се на адрес: гр. Стара Загора, бул. “Руски” № 44, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа.

4. При промяна на утвърдените образци на формуляри и бланки, предмет на настоящата обществена поръчка, ще отпечатваме и доставяме заявените бланки и формуляри по новия образец, който Възложителят ни е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за наша сметка.

5. Формулярите и бланките ще бъдат опаковани по начин годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

6. Срокът за доставка на отпечатаните формуляри и бланки след получена заявка на: printing@mail.bg е: 7 работни дни. Срокът за отпечатване и доставка започва да тече от деня, следващ деня на получаване на заявката..

7. При доставка ще представяме на Възложителя приемо – предавателен протокол с посочени количества.

8. При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст, се задължаваме да отстраним несъответствието за наша сметка в срок до 5 работни дни (*не по - късно от 5 работни дни*), от момента на получаването на Рекламационно съобщение.

Рекламационното съобщение ще получаваме лично, електронна поща или лицензиран пощенски оператор.

Дата: 18.10.2018 г.

Име и фамилия : маг. инж. Цветолюб чл.233ЛД

Длъжност: Управител

Подпис и печат: _____ чл.233ЛД



23/28