



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - СТАРА ЗАГОРА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметът на обществената поръчка е: “Отпечатване на формуляри и бланки“ за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора.

Предметът на обществената поръчка включва в обхвата си извършване на услуги по отпечатване на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ, гр. Стара Загора.

Ред за възлагане на поръчката: Събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП (Закон за обществените поръчки).

Максималната предложена стойност за изпълнение на поръчката не може да надхвърля сумата от 3 400.00 (три хиляда и четиристотин) лева без ДДС.

Критерий за възлагане: Предложена най –ниска цена за изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на поръчката: Отпечатването на формуляри и бланки е за период от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от влизане в сила на договора или до изчерпване на сумата по същия. Посочените количества на отделните формуляри и бланки по техническите спецификации са прогнозни, поради което Възложителя не се счита обвързан с тях.

I. Изисквания към техническите параметри и характеристики на формулярите и бланките:

№ по ред	Формат на формуляра	Вид/наименование на бланка/формуляр	Прогнозни количества за 24 месеца	Мярка	Параметри на бланка/формуляр
1	2	3	4	5	
1	A-3 - двустранно	Заявление за отпускане на пенсия обр. УП-1 - (бял офсет-мин 80гр./кв. м.)	10 000	брой	съгласно образец №1
2	A-4 -едностранно	Заявление за допълнителен трудов стаж П-8 (бял офсет-мин 80гр./кв. м.)	2 000	брой	съгласно образец №2
3	A-4 –едностранно	Заявление за банкова сметка	5 000	брой	съгласно образец №3
4	A-4 –едностранно	Заявление за допълнителен трудов стаж от РОЛ П-8	11 000	брой	съгласно образец №4
5	A-4 –едностранно	Заявление за добавка по чл.84 от КСО обр. П-3	4 000	брой	съгласно образец №5
6	A-4 –едностранно	Заявление за социална пенсия по чл. 90а от КСО обр. П-2	1 500	брой	съгласно образец №6

7	А-4 –едностранно	Заявление за издаване на удостоверение обр. П-20	3 000	брой	съгласно образец №7
8	А-4 –едностранно	Заявление за осигурителен стаж и доход П-8	5 000	брой	съгласно образец №8
9	А-4 –едностранно	Заявление за промяна на изплащане на адрес П-1	2 000	брой	съгласно образец №9
10	А-4 –едностранно	Заявление – декларация на основание чл.5, ал.10 от КСО	100	брой	съгласно образец №10
11	А-4 –едностранно	Заявление – декларация на основание чл.22, ал.2 и 3 от Инструкция №5/30.06.2005 г. на управителя на НОИ	200	брой	съгласно образец №11
12	А-4 -двустранно	Заявление за отпускане на ПОБ, Приложение №1(бял офсет-мин 80гр./кв. м.)	11 000	брой	съгласно образец №12
13	А-4 -двустранно	Декларация за промяна на обстоятелства, Приложение №5	6 500	брой	съгласно образец №13
14	А-4 -двустранно	Декларация относно определяне на пребиваване, по образец	1 000	брой	съгласно образец №14
15	А-4 -двустранно	Заявление за удостоверяване на осигурителни периоди от друга държава-членка на ЕС, приложение 1	1 000	брой	съгласно образец №15
16	А-4 -двустранно	Заявление, приложение №6	5 000	брой	съгласно образец №16

Видът и формата на отпечатаните и доставени формуляри и бланки трябва да съответства напълно на представените от Възложителя образци на хартиен носител или в електронен вид и не следва да се променя от Изпълнителя.

Съдържанието трябва да е ясно и четливо, да няма скрити дефекти или правописни грешки.

Заявените и отпечатани формуляри и бланки се доставят опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им.

Съдържанието (текстовата и таблична част) на формулярите и бланките е индивидуално и се конкретизира допълнително с оглед евентуална възможност за промяната му, свързана с изменение на относимото законодателство.

II. Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Общи изисквания

1.1. Място на изпълнение на поръчката – ТП на НОИ, гр. Стара Загора, бул. “Руски“ № 44. Доставките по заявка се осъществяват в рамките на работното време на Възложителя от 8.30 до 16.30 часа.

1.2. Изисквания към изпълнението на услугата:

1.2.1. Видът и количеството на формулярите и бланките за отпечатване са в зависимост от моментните потребности на Възложителя.

1.2.2. Изпълнителят се задължава да отпечата и доставя формуляри и бланки съгласно направените заявки в съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на зададените образци.

1.2.3. Изпълнителят се задължава да отпечата и доставя заявените формуляри и бланки в срок до 7 (седем) работни дни след подадена заявка по факс или e-mail. Срокът за отпечатване и доставка започва да тече от деня, следващ деня на получаване на заявката.

1.2.4. Доставката на заявените количества е за сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Стара Загора, бул.“Руски“№44.

1.2.5. Доставката се приема от служител на Възложителя, чрез фактическото предаване на формулярите и бланките с приемно-предавателен протокол, подписан от двете страни.

1.2.6. При констатирани недостатъци, разлики във вида, количеството или качеството на доставените формуляри и бланки Възложителя прави рекламация пред Изпълнителя.

1.2.7. При рекламация от Възложителя, Изпълнителят подменя съответните формуляри и бланки за своя сметка в срок от 5 /пет/ работни дни след подписването на констативен протокол между двете страни.

2. Изисквания към участниците:

2.1. Участникът да изпълнява задълженията си предмет на обществената поръчка, съобразно описаните изисквания за изпълнение на услугата.

2.2. Участникът да разполага с техническа обезпеченост за извършване на услугата.