

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

НОИ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА

СТАРА ЗАГОРА

Изх. № 1005-23-13

ДАТА 04.10.2019 ✓

ДОГОВОР

Днес 04.10. 2019 г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44, ИН по БУЛСТАТ 1210825210250, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Димитър Василев Щерев -директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа на заповед №1016-40-1067 от 08.08.2019 г. на Подуправителя на НОИ гр. София, наричан за краткост "Възложител", от една страна и „ОДИТ НИКОЛОВА“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. „Митрополит Методи Кусев“ 9, вх. „А“, ап.16ап.16, ЕИК 123714304 и ИН ЗДДС BG 123714304, представлявано от Веселка Пиколова Калайджиева в качеството ѝ на управител, наричан за краткост "Изпълнител", от друга и във връзка с предоставена оферта с вх. №1029-23-2495#2 от 03.10.2019 г. , се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да обработи разплащателните ведомости и трудовоправни документи на прекратен осигурител без правоприменик /"Елпо" АД, гр. Николаево за нуждите на ТП на НОИ – гр. Стара Загора, чрез подреждането и систематизирането им в досиета, съставяне на описи и т.н., съгласно изискванията на Раздел II от „Инструкция №5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на разплащателни ведомости и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприменик“ наричана за краткост "Инструкцията".

(2) Обемът на документацията, която следва да се обработи е както следва:

- ведомости за заплати и фишове – 261 бр. дела;
- издадени УП-2, УП-3 и УП-30 -3 бр. папки;
- досиета на работници и служители - 244 бр. папки

(3) Процесите на обработка на документацията включват:

1. номериране на листовите на делата;
2. оформяне на заглавна страница на дело;
3. попълване на заверителен надпис;
4. почистване на делата от метални крепители;
5. подравняване и подрязване на листите, подлепване на страници, подреждане по хронология и подвързване на делата;
6. номериране на делата;
8. съставяне на опис;
9. обща дезинфекция на делата (опушване).

(4). Документите се систематизират в дела, оформени в отделни папки.

(5). Формирането на делата се извършва чрез групиране на документите по видове.

(6). Делото следва да съдържа само един вид документи и да не надвишава 250 листове.

(7) Цялостната обработка се извършва съгласно Техническите спецификации, неразделна част от договора.

Чл.2. От момента, в който се осигури достъп на **Изпълнителя** до документите по чл.1 от договора, същият в процеса на работа носи отговорност за тяхното погиване, изгубване, пълно или частично унищожаване.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е 45/четиридесет и пет/ календарни дни, съгласно предложението такъв в офертата на **Изпълнителя**, считано от приемане, от страна на **Изпълнителя** на подлежащата на обработка документация. Договорът влиза в сила от 07.10.....2019 г.

Чл.4. Достъпът на **Изпълнителя** до документите по чл.1 от договора се отразява в двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се посочва датата и часът на тяхното предоставяне. Документите се предоставят от **Възложителя** на **Изпълнителя** в срок до 3 (три) дни след влизане в сила на договора за обществена поръчка в административната сграда на ТП на НОИ – гр. Стара Загора на адрес: гр. Стара Загора, ул. “Георги Байданов” №2А – място на изпълнение на поръчката.

Чл.5. След уведомяване от страна на **Изпълнителя**, че е приключил с обработката, **Възложителят** приема обработените документи чрез своя Постоянно действащата приемателна комисия с окончателен двустранен приемо-предавателен протокол в административната сграда на ТП на НОИ – гр. Стара Загора на адрес: гр. Стара Загора, ул. “Георги Байданов” №2А. Предходните действия **Възложителят** извършва след проверка на количеството и качеството на извършените дейности в срок не по-дълъг от два работни дни от уведомяването.

Чл.6. В случай, на допуснати груби пропуски или грешки от **Изпълнителя** при обработката на документите по чл.1 от настоящия договор, след констатирането им в констативен протокол, **Възложителят** има право да изиска отстраняване на пропуските в даден от него подходящ срок без заплащане. Констатираните от **Възложителя** допуснати груби пропуски или грешки и дадените в тази връзка указания за отстраняване на недостатъците, са задължителни за **Изпълнителя** и се отстраняват за негова сметка.

Чл.7. Постоянно действащата приемателна комисия при **Възложителя** осъществява всички дейности по приемане, контрола и качеството на извършената работа, съставя и подписва окончателен двустранен протокол.

Чл.8. Приемо-предавателните протоколи и окончателният двустранен протокол са неразделна част от настоящият договор.

Чл.9 Извършването на действията по обработка на разплащателните ведомости и трудовоправни документи става съгласно изискванията на Раздел II от Инструкцията, в помещение на **Възложителя**- гр. Стара Загора, ул. “Георги Байданов” № 2А след фактическото предаване на документите.

Чл. 10 (1) Дейностите по обработка на документацията се извършват в рамките на работното време на **Възложителя**, а именно от 8.00 часа до 17.00 часа. За целта представителят на **Възложителя** е длъжен да запознае служителите на **Изпълнителя** с основните аспекти на вътрешния трудов ред в помощенията на **Възложителя** и в частност рамките на работното време.

(2) При доказана необходимост и със съответно разрешение от Ръководителя на ТП на НОИ, гр. Стара Загора служителите на **Изпълнителя** могат да изпълняват задълженията си по договора, свързани с обработване на документацията и извън работното време на **Възложителя**, както и в неработни за управлението дни. Контролът и достъпът до административните помещения се регламентират и провеждат изцяло от **Възложителя**, като **Изпълнителя** е длъжен да съобразява това.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.11. За изпълнение на възложената работа **Възложителят** се задължава да заплати на **Изпълнителя** цена в размер на 2850,00 без ДДС (две хиляди осемстотин и петдесет) лева, съгласно ценовото предложение на **Изпълнителя**, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл.12.(1) Заплащането ще се извършва по банков път по сметка на **Изпълнителя** в срок от 10 работни дни след представяне на фактура, придружена с екземпляр от окончателния двустранен приемо – предавателен протокол, удостоверяващ предаването на уговорения резултат без забележки.

(2) Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната сметка на **Изпълнителя**:

ИВАН: чл.72 от ДОПК ВИС:
 банка:

(3) Изпълнителят начислява законово установеният ДДС върху договорената сума, ако отговаря на условията по ЗДДС.

(4) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 2, **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **Възложителя** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл.13. Всички консумативи и материали, използвани за изпълнение на поръчката са за сметка на **Изпълнителя** и цената им е включена в общата стойност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. Възложителят има право:

(1). да извършва проверки и текущ контрол по изпълнението на работата без да пречи на **Изпълнителя**. Указанията на **Възложителя**, дадени при осъществяване на този контрол, са задължителни за **Изпълнителя**

(2). да изисква от **Изпълнителя** да изпълни възложената му работа в съответствие с направеното с офертата предложение за изпълнение на поръчката, и в уговорения срок.

(3). да изисква от **Изпълнителя** да му предаде изработеното, при спазване на реда, посочен в чл. 5 от настоящия договор.

(4) на достъп до обработваната документация и нейното ползване, свързано с извършване на служебни проверки и изготвяне на спешни удостоверения за осигурителен стаж и доход от служители на **Възложителя**

(5) Да предявява пред **Изпълнителя** рекламации по реда на чл. 6 от настоящия договор.

Чл.15. Възложителят се задължава:

(1). да осигури достъп на **Изпълнителя** до архивната документация за безпрепятствено изпълнение на задълженията си от договора.

(2). да оказва съдействие на **Изпълнителя**, доколкото е необходимо за изпълнение на възложената работа.

(3). да прегледа подробно документите и да установи дали същите отговарят на изискванията на "Инструкцията".

(4) да приеме обработените документи по чл.1, ако те съответстват на уговореното в този договор.

(5). да заплати на **Изпълнителя** цената по чл. 11 от договора, съобразно реда и условията на чл. 12 от настоящия договор.

(6) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **Изпълнителя** информация, имаща характер на търговска тайна.

Чл. 16. Възложителят определя г-н Койчо Тенев Коев на длъжност главен експерт/ЧР в отдел „Административен“, като отговорник по координацията с Изпълнителя и свой представител, а при негово отсъствие г-жа Росица Георгиева Шопова на длъжност младши експерт/ЧР в отдел „Административен“.

Чл. 17. Изброяването на конкретни права и задължения на Възложителя в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.18. Изпълнителят има право:

- (1). да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие за изпълнение на работата.
- (2). да изисква от **Възложителя** приемане на извършената работа.
- (3). да получи уговореното възнаграждение за приетата работа, в посочените срокове и при договорените условия.

Чл.19. Изпълнителят се задължава:

- (1). да приеме документацията от **Възложителя** в срок до 3 (три) дни от влизане в сила на договора
- (2). да изпълни в срока по чл. 3 възложената му от **Възложителя** работа и да предаде документите по чл. 1 от този договор след тяхната обработка.
- (3). да обработи документите по чл. 1, качествено и в съответствие с изискванията на Инструкцията и указанията на **Възложителя** и съобразно предложеното от него в представената оферта.
- (4). да предостави на **Възложителя** обработената документация за преглед, по реда, посочен в чл. 5 от настоящия договор.
- (5). да уведоми незабавно **Възложителя**, ако възникнат обстоятелства, пречещи на изпълнението на възложената работа по настоящия договор.
- (6). да съхранява документите по чл.1, до които му е предоставен достъп с грижата на добър стопанин от погиване, изгубване, частично или пълно унищожаване.
- (7). да не разгласява по никакъв начин факти, сведения, документи и друга информация придобита при и по повод изпълнението на настоящия договор, включително след приключването на този договор, и да не извършва действия, които могат да накърнят интересите на **Възложителя**.
- (8) да осигури достъп на служители на **Възложителя** за извършване на служебни проверки и изготвяне на спешни удостоверения за осигурителен стаж и доход.
- (9) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.
- (10) да инструктира служителите си по безопасност на труда, хигиената на труда, противопожарната охрана и изискване тяхното спазване при осъществяване на дейността в сградите на Възложителя.
- (11) да изисква от служителите си да познават и спазват правилата за вътрешен ред в сградите на Възложителя.
- (12) да отговаря за действията и постъпките на служителите си, както и в случаи на действия, с които е нанесена материална вреда на имуществото на **Възложителя** и служителите му и на трети лица или е уронено доброто име на **Възложителя**. Вината и щетите се установяват с двустранно подписан протокол и **Изпълнителят** носи пълна имуществена отговорност.
- (13) да осъществява бързото коригиране на грешки и пропуски в качеството на извършваната работа след забележка на **Възложителя** или на негов представител.

Чл. 20. Изпълнителят има право да:

- (1) да получи договореното възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.
- (2) да иска от **Възложителя** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 21. Изпълнителят определя Весела Николова Каландарова като отговорник по координацията с **Възложителя** и упълномощено лице от своя страна във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 22. Изпълнителят се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнението на настоящия договор.

Чл. 23 Изброяването на конкретни права и задължения на Изпълнителя в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.24. Настоящият договор се прекратява:

- (1). с изтичане на срока на договора;
- (2). с изпълнението на договора;
- (3). по взаимно писмено споразумение на страните;
- (4). при смърт или поставяне под запрещение на **Изпълнителя**;
- (5) при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство.

Чл.25. В случай на ал. 3 от чл. 24, **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** извършената до прекратяването на договора работа, която се отчита по реда и условията на чл. 5 от настоящия договор и двустранно писмено споразумение за прекратяването му.

Чл.26. Договорът може да бъде прекратен едностранно от **Възложителя**, без същият да дължи каквито и да било неустойки, с отправяне на едноседмично писмено предизвестие.

Чл.27. **Възложителят** може да развали договора без предизвестие, при неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на някоя от клаузите на настоящия договор.

Чл. 28. **Възложителят**, може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си, като заплаща на **Изпълнителя** само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

Чл. 29. Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

Чл. 30. Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /длъжник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 31. При неспазване на срока по чл. 3 и чл. 6 от този договор **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден. Забава, надхвърляща 5 (пет) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение.

Чл. 32. При пълно неизпълнение на договорените условия по настоящия договор **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 30 (тридесет) % от цената на договора без ДДС.

Чл. 33. При частично изпълнение или при некачествено/лошо изпълнение **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от стойността на договора по чл. 11 без ДДС. Частично изпълнение и некачествено изпълнение на 30 (тридесет) % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение.

Чл. 34. При некачествено/лошо изпълнение на рекламацията, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 15 (петнадесет) % от възнаграждението по чл.11 от договора без ДДС.

Чл. 35. В случай, че **Възложителят** констатира липсващи документи, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 3 (три) % от възнаграждението по чл.11 от договора без ДДС за всеки изгубен документ. За целта се съставя констативен протокол подписан от двете страни.

Чл. 36. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл. 37. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от фосмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под фосмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат

да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Всички изменения на този договор се извършват в писмена форма и стават неразделна част от договора.

Чл. 39. Неразделна част от договора са всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнението на същия, както и представената от изпълнителя оферта.

Чл.40. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

Чл.41. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Р България.

Чл.42. Спорове, възникнали при изпълнението на договора ще се решават посредством преговори и постигане на споразумение. В случай, че не се постигне съгласие се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

Чл.43. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор ще се получават както следва:

За **Изпълнителя:**, тел. 088239005, Г-н/жа, факс:, e-mail:

За **Възложителя:** гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44, факс 042/615340, e-mail: StaraZagora@nssi.bg

Настоящият договор се състои от 6 (шест) страници. Същият се подписва в три еднообразни екземпляра – един за **Изпълнителя** и два за **Възложителя**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

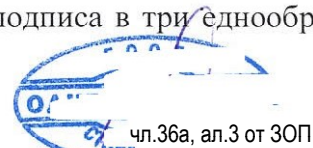
ТП НА НОИ,
СТАРА ЗАГОРА
ДИРЕКТОР:

/ДИМИТЪР ВАСИЛЕВ ЩЕРЕВ/



ИЗПЪЛНИТЕЛ

Иванка Николова
гр. Стара Загора
УПРАВИТЕЛ:
Веселка Николова Караджиева



Съгласувал: чл.36а, ал.3 от ЗОП
гл. счетоводител /Иванка Павлова/

Съставил: чл.36а, ал.3 от ЗОП
гл. юрисконсулт /Олиан Атанасов/