



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ

СТАРА ЗАГОРА

Изх. № 1005-23-4

ДАТА 30.01.2020

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА

ДОГОВОР

Днес 30.01.2020 г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, ИН по БУЛСТАТ 1210825210250, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Димитър Василев Щерев – Директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа на т. 1.11 от заповед №1016-40-435 от 27.03.2019 г. на Управлятеля на НОИ гр. София, наричан за краткост "Възложител", от една страна и „Бориван“ ООД, гр. София със седалище и адрес на гр. София, р-н Връбница, ж. к. Обеля-1, бл. 118, вх. „В“, партер, ЕИК 131476607 и ИН ЗДДС BG 131476607 представлявано от Борис Миланов Борисов в качеството му на управител на дружеството, наричан за краткост "Изпълнител", от друга, в изпълнение на решение №1040-23-96 от 20.12.2019 г. на директора на ТП на НОИ, гр. Стара Загора за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "*Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Стара Загора и прилежащи площи*", открита с решение №1040-23-70 от 22.10.2019 г., и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши за свой риск обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административните сгради на ТП на НОИ – Стара Загора и прилежащи площи" описани в техническите спецификации, съгласно своето оферто предложение за дейностите по ежедневно почистване, отразени в Приложение №1 към договора, дейностите по периодично почистване в Приложение №2 към договора и предложението за численост на персонала и работното му време при извършване на ежедневното почистване във всеки обект - Приложение №3 към договора.

1.2. Срокът на изпълнение по договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от влизането му в сила.

1.3. Договорът влиза в сила от 09.03.2020 г.

II. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Изпълнението предмета на поръчката включва предоставянето на услуги по почистване на помещенията в административните сгради на ТП на НОИ – Стара Загора и прилежащите им площи, изразяващи се в съвкупност от дейности, извършването на които осигурява ежедневно поддържане на хигиената и санитарния минимум в работните помещения и прилежащите части на сградите на ТП на НОИ. Изпълнението на поръчката включва и осъществяването на периодично почистване на същите обекти, извършващо се по предварително утвърден между страните график и включващо основно почистване, съобразно заложеното в техническите спецификации на поръчката. Реалното изпълнение на договора започва след предаване на обектите, подлежащи на почистване на Изпълнителя от

страна на Възложителя. Предаване на обектите се извършва с протокол, подписан от представители на двете страни, който е неразделна част от настоящия договор.

2.2. Изпълнението на поръчката се осъществява в административните сгради на ТП на НОИ, гр. Стара Загора на адрес гр. Стара Загора, бул. „Руски“ № 44, ул. „Георги Байданов“ № 2А и гр. Казанлък, ул. „Сан Стефано“ № 11.

2.3. Предаването на ежемесечното изпълнение на услугите по ежедневно почистване се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в т. ч. и техническото лице, отговорно за контрола на качеството, в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

2.4 Възложителят има право:

2.4.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2.4.2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;

2.4.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става безполезен за Възложителя.

2.5. Възложителят запазва правата си по т. 2.4. и за извършените периодични почиствания от страна на Изпълнителя, за които се съставя протокол по смисъла на т. 2.3, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя в т. ч. и техническото лице, отговорно за контрола на качеството, в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

2.5. Възложителят, чрез своя представител следи за изпълнение на предложените от Изпълнителя операции по договора съвместно с представителя на Изпълнителя и техническото лице, отговарящо за контрола по качеството. Възложителят може да прави по всяко време внезапни проверки за качеството на извършваните услуги.

2.6. След изтичане срока на договора Изпълнителят предава на Възложителя обектите подлежащи на почистване, като за целта между страните се съставя двустранно приемо-предавателен протокол.

2.7. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите по предмета на обществената поръчка изцяло съобразно техническите спецификации на Възложителя, представените свое техническо и ценово предложение, чрез техническите лица, техника и съоръжения, посочени от него в нарочни списъци и декларации, всичките неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора за 24 /двадесет и четири/ месеца е 45 360,00 лв. /четиридесет и пет хиляди триста и шестдесет лева и нула стотинки/ без ДДС.

3.1.1. В сума по т. 3.1. се включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на поръчката съгласно договорните условия.

3.2. За осъществяване предмета на настоящия договор Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата по 3.1 на равни месечни вноски, всяка от които в размер на 1890,00 лв. /хиляда осемстотин и деветдесет лева и нула стотинки/ без ДДС.

3.3. Сумите по 3.1. и 3.2. не могат да бъдат надвишавани.

3.4. Определената месечна вноска по т. 3. 2. се заплаща на Изпълнителя по банков път с платежно нареждане, в лева срещу надлежно изготвена и представена на Възложителя фактура за изтекъл едномесечен период с договорената месечна сума, придружена с подписан приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния период.

3.5. Всяко плащане по този договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите за съответния период,

подписан от Възложителя и Изпълнителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел II от договора - предаване и присмане на изпълнението и

2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от Изпълнителя в съответствие със Закона за счетоводството и представена на Възложителя.

3.6. Изпълнителят начислява законово установеният ДДС върху договорената месечна сума, ако отговаря на условията по ЗДДС.

3.7. В срок до 10 работни дни след представяне на фактурата, Възложителят, ако няма възражения превежда фактурираната сума по сметка на Изпълнителя посочена във фактурата.

3.8. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

чл.72 от ДОПК

3.9. При промяна на банковата сметка, посочена в т. 3.8, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписване на настоящия договор, Изпълнителят, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ, гр. Стара Загора - "Банка ДСК" ЕАД Финансов център Стара Загора; Банков код (BIC): STSABGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04STSA93003196406001, параграф 931000. Гаранцията за изпълнение е в размер на 4% (четири процента) от цената на договора по т. 3.1, а именно: 1814.40 лв. /хиляда осемстотин и четиринацсет лева и четиридесет стотинки/.

4.2. Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя.

4.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в 15 дневен срок след писмено искане от страна на Изпълнителя при кумулативното наличие на следните условия: прекратяване на договора поради изпълнение на предмета му и липса на установени претенции и възражения от страна на Възложителя.

4.4. Гаранцията по т. 4. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на Изпълнителя, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

4.5. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението, независимо от формата под която е представена. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

4.6. При еднострочно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

4.7. При еднострочно прекратяване на договора от Изпълнителя без съгласието на Възложителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

4.8. Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

4.9. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за

изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

4.10. Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 4.1.

4.11. Възложителят не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят определя г-н Койчо Коев на длъжност главен експерт/ЧР в отдел „Административен“ като отговорник по координацията с Изпълнителя и свой представител по смисъла на Раздел II, а при негово отсъствие г-жа Росица Шопова на длъжност младши експерт/ЧР в отдел „Административен“.

5.2. Възложителят е длъжен да осигури условия за осъществяване предмета на договора и свободен достъп на служителите на Изпълнителя до всички сгради, помещения и до всички монтирани и функциониращи съоръжения в т. ч. да осигури необходимите количества вода и ток, както и да предостави помещение/я в обектите за съхраняване на почистващата техника и консумативи.

5.3. Възложителят е длъжен да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения, както и да осигури необходимото съдействие от страна на служителите си.

5.4. Възложителят има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора, относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

5.5. Възложителят има право да провежда периодично, а при необходимост незабавно среща с представителите на Изпълнителя за подобряване качеството на услугите по почистване.

5.6. Възложителят има право да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи съответните неустойки.

5.7. Възложителят има право да прави реклами при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация на поръчката и с техническото предложение на Изпълнителя.

5.8. Възложителят не носи отговорност при трудови злополуки, настъпили с работници на Изпълнителя във връзка и по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор.

5.9. Възложителят има право едностранино да прекрати действието на договора, отправяйки единомесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

5.10. Възложителят се задължава да уведомява Изпълнителя до 3 дни предварително за предстоящи ремонти, промени в работно време, мащабни мероприятия или промени в разстановката и имуществото, имащи отношение към режима на почистване.

5.11. Възложителят е длъжен, при липса на възражения и забележки, да приеме извършената работа по предмета на настоящия договор.

5.12. Възложителят е длъжен да осигури финансиране на дейностите по договора, съобразно изискванията на Раздел III от същия.

5.13. Възложителят е длъжен да заплаща, според уговореното в настоящия договор, месечното възнаграждение за извършваните услуги по почистване, съгласно ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

5.14. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

5.15. Възложителят се задължава да запознае служителите си с реда за извършване на ежедневното и периодично почистване в обектите, както и ефективно да организира провеждането на отделните манипулации.

5.16. Възложителят се задължава да пази доброто име на Изпълнителя и да не разпространява поверителни за него сведения, станали му известни във връзка с изпълнението на договора.

5.17. Изброяването на конкретни права и задължения на Възложителя в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Изпълнителят определя
като отговорник по координацията с Възложителя и упълномощено лице от своя страна във връзка с изпълнението на договора.

6.2. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености.

6.3. Изпълнителят е длъжен да организира извършването на работата в срок и качествено, и с необходимата технологична последователност, при спазване на всички държавни нормативи /закони, наредби и стандарти, действащи в РБ във връзка с предмета на договора/, съобразно изискванията на Възложителя, залегнали в техническите спецификации на обществената поръчка, както и всички упоменати приложения към договора.

6.4. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срок и качествено и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

6.5. Изпълнителят се задължава да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им.

6.6. Изпълнителят се задължава да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя.

6.7. Изпълнителят се задължава да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);

6.8. Изпълнителят се задължава да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор.

6.9. Почистването на сградите на ТП на НОИ, гр. Стара Загора Изпълнителят се задължава да извърши със свой персонал, техника, почистващи препарати, материали и консумативи.

6.10. Изпълнителят се задължава да спазва стриктно списъка на дейностите и ангажиментите си по приложението посочени в т. 1.1 и т.2.7 на настоящия договор, като неразделна част.

6.11. Изпълнителят се задължава да осигури, ежедневно за своя сметка в сервизните помещения – тоалетна хартия и течен сапун.

6.12. Изпълнителят се задължава да извърши периодичните почиствания в почивните за Възложителя дни по предварителна изгответен график, съгласуван с Възложителя.

6.13. Изпълнителят се задължава да инструктира служителите си по безопасност на труда, хигиената на труда, противопожарната охрана и изискване тяхното спазване при осъществяване на дейността в сградите на Възложителя.

6.14. Изпълнителят носи отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор, в качеството му на работодател.

6.15. Изпълнителят се задължава да изисква от служителите си да познават и спазват правилата за вътрешен ред в сградите на Възложителя.

6.16. Изпълнителят се задължава да отговаря за действията и постъпките на служителите си, както и в случаи на действия, с които е нанесена материална вреда на имуществото на Възложителя и служителите му и на трети лица или е уронено доброто име на Възложителя. Вината и щетите се установяват с двустранно подписан протокол и Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност.

6.17. Изпълнителят по предложение на Възложителя следва да отстрани или извърши размяна на служителите си обслужващи определени райони за почистване.

6.18. При възникнала необходимост или за постигане на по добра организация на работа, да предлага и приема и друга организация на структуриране на персонала и работното му време.

6.19. Изпълнителят се задължава периодично да следи за точното и качествено изпълнението на трудовите задължения на своите служители, като се информира от Възложителя за ефективността на същото и приема съответните мерки за въздействие и контрол след посочени недостатъци.

6.20. Изпълнителят се задължава да осигури заместници на отсъстващи поради отпуски или др. причина свои служители, като не позволява прекъсване или затрудняване на процеса по почистване в административните сгради.

6.21. Изпълнителят се задължава да осигури специално работно облекло на служителите си, което те следва да носят по време на работа.

6.22. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

6.23. Изпълнителят има право да получи плащане за извършени от него и приети от Възложителя услуги, при спазване изискванията на Раздел III от настоящия договор.

6.24. Изпълнителят има право да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

6.25. Изпълнителят има право да осъществява контрол върху дейностите по почистване по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с договора задължения.

6.26. Изпълнителят се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като приема всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнението на настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ, РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

7.1.1. С изтичане на срока на договора или при изпълнението на всички задължения на страните по него

7.1.2. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма

7.1.3. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено

7.1.4. От Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, като в този случай заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.1.5. С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна не изпълнява задълженията си по този договор.

7.1.6. Възложителят, може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си, като заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

7.1.7. Изпълнителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. В срока на предизвестието изпълнява задълженията си по договора, а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една месечна такса. Възложителят има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към Изпълнителя. Внесената сума като гаранция за изпълнение, остава в полза на Възложителя.

7.1.8. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие съгласно изискванията на чл. 73 о1 ППЗОП.

7.1.9 В случай на две "рекламации" по смисъла на т. 7.4., Възложителят може да прекрати действието на договора без предизвестие и без задължения за неустойка. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % от договорната сума по т. 3.1 от договора, а Възложителят има право на задържане на размера на неустойката от дължимите плащания към Изпълнителя, а внесената като гаранция за изпълнение сума остава в полза на Възложителя.

7.1.10. При пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, изразяващо се в пълна липса на контакт с определения представител на Изпълнителя, неявяване на служителите на Изпълнителя или тяхното бездействие, както и липса на каквото и да е изпълнение на договорните задължения продължило повече от 5 работни дни Възложителят може да прекрати еднострочно договора, като преди това състави едностррен протокол, в който описне създалата се ситуация. В този случай Възложителят запазва правата си по т. 7.1.9.

7.2. При забавено изпълнение на договорно задължение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от договорената месечната вноска на поръчката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност, като всяко забавено изпълнение ще се третира като „забележка“ – последното се оформя в констативен протокол.

7.3. При неправомерно забавяне на плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 1% от договорената месечна стойност на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност.

7.4. В случай на констатирани несъответствия между предвиденото и действително постигнатото качество на услугите или неизпълнението на описаното в Приложението по т. 1.1., като неразделна част на настоящия договор, чрез своя представител, Възложителят уведомява отговорника на Изпълнителя. Отговорникът на Изпълнителя е длъжен да се отзове в срок 1 ден от деня на съобщението и двамата представители съвместно изготвят констативен протокол, който се третира като "забележка". В случай, че в срок 1 ден от деня на съобщението, не се яви представител на Изпълнителя, представителят на Възложителят сам съставя констативния протокол, като описва вида на неизпълнението. Протоколът се счита за редовно съставен и се третира като "забележка" и поражда право на Възложителя да се удовлетвори по реда предвиден в договора. При установени нарушения с две "забележки" в т. ч. и по т. 7.2., Възложителят отправя писмена "рекламация" към Изпълнителя. За всяка "забележка", Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от месечната вноска, а за всяка "рекламация"- 20% от месечната вноска за месеца, в който е отбелязана рекламацията. Възложителят е с право на задържане на неустойките от дължими плащания към Изпълнителя.

7.5. За пълно неизпълнение, се счита забава, надхвърляща 20 /двадесет/ работни дни, както и в случаите на две „рекламации“.

7.6. При пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора, а възложителят има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от развалянето.

7.7. При частично или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер 10% от неизпълненото задължение, но не-повече от пълния размер на тази стойност.

7.8. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания на Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение, сума равна на размера на неустойката по горните точки.

7.9. В горните случаи, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, Възложителят ще намали сумата за плащане, дължима на Изпълнителя, със стойността на разликата.

7.10. При настъпване на вреди за Възложителя по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред български граждански съд.

7.11. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

7.12. Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до дължника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

7.13. Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /дължник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на дължника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

8.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

8.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложението имат предимство пред разпоредбите на Договора

8.3. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

8.4. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза и договора като цяло.

8.5. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

8.6. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законоодателството на Република България.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

9.2. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

9.3. Неразделна част от договора са офертата на Изпълнителя /техническо и ценово предложение/, както и техническа спецификация за изпълнение на поръчката, приложенията по т. 1.1, списъците и декларациите по т. 2.7.

9.4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават по следния начин на следните адреси:

За

Изпълнителя.....

За Възложителя: гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44, факс 042/615340, e-mail: StaraZagora@nssi.bg

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**ТП НА НОЙ,
СТАРА ЗАГОРА
ДИРЕКТОР:**

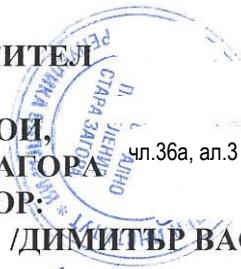
/Димитър Василев Щерев/

Съгласувал: чл.36а, ал.3 от ЗОП

гл. счетоводител /Иванка Павлова/

Съставил: чл.36а, ал.3 от ЗОП

гл. юриковсулт Юлиан Атанасов/



ИЗПЪЛНИТЕЛ

„БОРИВАН“ ООД, ГР. СОФИЯ

УПРАВИТЕЛ: чл.36а, ал.3 от ЗОП

/Борис Миланов Борисов/