

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## Ежедневно почистване

- 1.1. Почистване на кошчетата от отпадъци в работните стаи, коридорите и тоалетните
- 1.2. Метене и измиване на работните стаи, коридорите и стълбищата с моп и подпочистващ препарат.
- 1.3. Почистване на прах от :
  - Парапети на стълбища
  - Подпрозрачен перваз
  - Гардероби, секции, бюра, шкафчетаОфис техника/компютри , телефони, копир машини, факсове  
Стойките и ръкохватките на столовете
- 1.4. Почистване на сервизните помещения /тоалетни/- измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс
- 1.5. Почистване и измиване на определени работни стаи със специален режим на допускане.
- 1.6. Ежедневно зареждане предверията на сервизните помещения с течен сапун за сметка на Изпълнителя.
- 1.7. Ежедневно зареждане на всяка тоалетна кабина в сервизните помещения с тоалетна хартия за сметка на Изпълнителя.
- 1.8. Поддържане на стъклата и металната част на стълбищния парапет на първи, втори, трети етажи на бул. "Руски" № 44 и стъклата и стъклените врати на първия етаж на "Георги Байданов"№2А.
- 1.9. Поддържане на страничните стъкла на коридорите на втори, трети етаж и фойетата на бул. "Руски"№ 44.
- 1.10. Забърсване от прах кожените дивани в коридорите на бул. "Руски"№ 44.
- 1.11. Следи се в коридорите и фойетата да няма отпадъци и капки от кафе, видими замърсявания и др.
- 1.12. Следи се и се поддържа чистотата в залите на бул. "Руски"№ 44.
- 1.13. Поддържа се чистотата на 2 броя асансьори на бул."Руски"44, и на един асансьор на ул."Георги Байданов"№2А.
- 1.14. Измитане на вътрешните и входните стълбища, вкл. параден вход, както и на прилежащите външни стълбища и площадки, поддържане на кошчетата за отпадъци
- 1.15. През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж почистване от сняг външни стълбища и прилежащи тротоарни площи в гр. Стара Загора, бул. Руски"№ 44, двора на ул. "Георги Байданов" № 2 А и двора на филиала в гр. Казанлък.
- 1.16. Неколкократно ежедневно подсушаване на входните фойета и стълбища при дъжд и снеговалеж.
- 1.17. Извършват се и други почиствания, възложени и от представител на Възложителя.

Ежедневно почистване включва хигиенизирането на целите сгради, ведно с прилежащите към тях терени. Средствата и материали необходими за ежедневното почистване са за сметка на Изпълнителя.

2. Работно време: от 7.30. часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 16.30 часа – за сградата на бул. "Руски" № 44; работно време от 7.30. часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 16.30 часа – за сградата на ул."Георги Байданов" № 2 А и за сградата на филиала в гр. Казанлък от

7.30. часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 16.30 –хигиенистки извършват задълженията си в рамките на посоченото работно време.

3. В административната сграда, находяща се на адрес гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44 почистването ще бъде ежедневно в рамките на описаното по-горе работно време.

4. В административната сграда на адрес ул. "Георги Байданов" № 2А почистването ще се извършва от чистачка два пъти седмично /вторник и четвъртък/ в рамките на описаното по-горе работно време.

5. В административната сграда на филиала в гр. Казанлък, находяща се на адрес ул. "Сан Стефано" № 11 почистването ще се извършва ежедневно и почасово в рамките на описаното по-горе работно време.

6. Цялостната организация по ежедневно почистване и хигиенизиране на административните сгради и прилежащите им помещения и площи /пр. по етажи, по стаи, по помещения във различни времеви периоди от работния ден или седмица/ ще се организира съвместно от представителите на Изпълнителя и Възложител, съгласувано с чистачките, като последните следва да се съобразяват в максимална степен с работния процес в сградите и отделните помещения.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ТП НА НОИ,  
СТАРА ЗАГОРА  
ДИРЕКТОР:**

**/ДИМИТЪР ВАСИЛЕВ ЩЕРЕВ/**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ** чл.36а, ал.3 от ЗОП

**„БОРИВАН“ ООД, ГР. СОФИЯ**

**УПРАВИТЕЛ:** чл.36а, ал.3 от ЗОП

**/БОРИС МИЛАНОВ БОРИСОВ/**

