



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СТАРА ЗАГОРА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на услуги по почистване помещения в сградите на ТП на НОИ – Стара Загора и прилежащи площи“

I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:

- 1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:** „Предоставяне на услуги по почистване помещения в сградите на ТП на НОИ – Стара Загора и прилежащи площи,“
- 2. ЦЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:** Професионално почистване на административни сгради на ТП на НОИ – Стара Загора с адреси: град Стара Загора, бул. „Руски“ № 44, Архивно стопанство град Стара Загора, ул. „Георги Байданов“ №2а и Филиал град Казанлък, ул. „Сан Стефано“ №11.
- 3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:** Възложителят прилага открита процедура по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.
- 4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:** **24** (двадесет и четири) месеца;
- 5. ОБЩА СТОЙНОСТ:** Максимална прогнозна стойност на поръчката не може да надхвърля сумата от **48 000** (четиридесет и осем хиляди лева) лева без ДДС.
- 6. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:** Предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

II. ПОДЛЕЖАЩИ НА ПОЧИСТВАНЕ ПЛОЩИ:

Извършване на професионално почистване и поддържане на добро ниво на хигиенизиране на помещенията, общите и прилежащи площи и части от сградния фонд собственост на ТП на НОИ – Стара Загора. Изпълнителят следва да осигури комплексно (ежедневно, периодично и основно) почистване на работни, архивни и сервизни помещения, на общи части, както и почистване на дворни и прилежащи пространства в следните обекти:

1. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА – СТАРА ЗАГОРА, ГРАД СТАРА ЗАГОРА, БУЛ. „РУСКИ“ №44

Четириетажна сграда с 2 пътнически асансьора, обща площ за почистване - 5192 кв. м. Работните стаи са 70 (седемдесет) броя с под балатум и 2 (две) стаи с под - тип ламинат. Санитарните помещения (тоалетни) са 12 (дванадесет) с преддверие и 27 (двадесет и седем) кабинни, стените са фаянс, а пода теракота. Коридори - 8 (осем) с под гранитогрес. Брой зали - 2 с под - тип ламинат. Вътрешните стълбища са от мрамор. Гаражни клетки №1, №2, №3, №4, №5 и №6 с под цимент.

Външни прилежащи площадки, стълби и тротоарни площи – 300 кв.м. с гранит и павета.

Изградена алуминиева конструкция стъклени витрини и парапети по стълбищната система.

2. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА АРХИВНО СТОПАНСТВО, ГРАД СТАРА ЗАГОРА, УЛ. „ГЕОРГИ БАЙДАНОВ“ №2А

Четириетажна сграда с мазе и една асансьорна уредба, обща застроена площ за почистване - 1100 кв. м., брой работни стаи 5 (пет) броя с под ламинат и 2 (два) броя, като пода е със замазка. Санитарни помещения (тоалетни) – четири броя общо (2 броя с под теракота и стени фаянс и 2 броя с под замазка). Вътрешни стълбища - от мозайка. Работни зали четири от които 3 (три) броя с балатум и 1 (един) брой с ламинат. Двор с външни площадки, рампа за инвалиди, стълби и тротоарни площи - 360 кв. м.

3. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ФИЛИАЛ ГРАД КАЗАНЛЪК, ГРАД КАЗАНЛЪК, УЛ. „САН СТЕФАНО“ №11

Сградата е двуетажна с мазе и външен двор без асансьор. Обща площ за почистване – 500 кв. м., като работните стаи са 10 (десет) с теракотена настилка. Два броя на сервизни помещения (тоалетни), като пода е теракота, а стената е фаянс. Два броя коридори с балатум, като вътрешните стълби също са с балатум. Има прилежащ двор от 40 кв. м. с цимент и рампа за инвалиди с циментова замазка.

Забележка:

Прилежащите площи са разположени :

- ▶ за административната сграда в гр. Стара Загора, Бул “Руски” № 44 – площадка пред централния/парадния вход, външни стълбища – изток и юг до нивото на площада, запад - площадка до границата с имота ползван от Общинска банка;
- ▶ за сградата на “Осигурителен архив“, ул. Георги Байданов № 2А – това е дворот;
- ▶ за филиала в гр. Казанлък, ул. “Сан Стефано“ № 11 – това е дворот.

III. ВИДОВЕ ПОЧИСТВАНИЯ И ОПЕРАЦИИ:

1. ЕЖЕДНЕВНО ПОЧИСТВАНЕ.

1.1. Ежедневно изхвърляне на отпадъци от кошчетата в работните помещения и общи части и поставяне на торбичка.

1.2. Ръчно измитане и измиване на работните стаи, коридорите и стълбища със специализиран препарат и mop на подови настилки.

1.3. Почистване на мебели от прах на стълбища, подпрозоречен перваз, гардероби, секции, бюра, шкафчета, офис техника (компютри , телефони, копирни машини и факс апарати), стойките и ръкохватките на столовете, влажно забърсване със специализиран препарат.

1.4. Почистване на сервизните помещения (тоалетни) – измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс със специализирани препарати. Като на партера където са разположени приемни на института, санитарните помещения се почистват (отпадъци от кошчетата и измиване) двукратно за деня.

1.5. Почистване на всички хоризонтални плотове и вертикални стъклене прегради и врати на/към гишетата и в приемните помещения на партера на сградите – влажно забърсване със специализиран препарат;

1.6. Влажно забърсване на стъклата и металната част на стълбищния парапет на първи, втори, трети етажи на бул. “Руски” № 44 и стъклата и стъклените врати на първия етаж на “Георги Байданов” № 2А.

1.7. Почистване и измиване на определени работни стаи със специален режим на допускане.

1.8. Ежедневно зареждане преддверията на сервизните помещения с течен сапун за сметка на Изпълнителя.

1.9. Ежедневно зареждане на всяка тоалетна кабина в сервизните помещения с тоалетна хартия за сметка на Изпълнителя.

1.10. Поддържане на страничните стъкла на коридорите на втори, трети етаж и фойетата на бул. "Руски" № 44.

1.11. Забърсване от прах кожените дивани в коридорите на бул. "Руски" № 44.

1.12. Следи се в коридорите и фойетата да няма отпадъци и капки от кафе, видими замърсявания и други.

1.13. Следи се и се поддържа чистотата в зала №1 и зала №2 в административната сграда на бул. "Руски" № 44.

1.14. Почистване на асансьорни кабинни със съответните специализирани препарати, 2 броя асансьори на бул. "Руски" №44, и един брой асансьор на ул. "Георги Байданов" №2А.

1.15. Измитане на вътрешните и входните стълбища, включително централен вход, както и на прилежащите външни стълбища и площадки, поддържане на кошчетата за отпадъци.

1.16. През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж почистване от сняг външни стълбища и прилежащи тротоарни площи в гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, дворот на ул. "Георги Байданов" № 2 А и дворот на филиала в гр. Казанлък .

1.17. Няколкократно ежедневно подсушаване на входните фойета и стълбища при дъжд и снеговалеж.

1.18. Извършват се и други почиствания, възложени и от представител на Възложителя.

Забележка:

- ▶ Когато срещу вида на операцията не е посочен адрес на административната сграда, означава, че съответната операция се отнася за всички сгради: административната сграда в гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, сградата на ул. „Георги Байданов“ № 2А и филиала в гр. Казанлък, ул. "Сан Стефано" № 11

2. ПЕРИОДИЧНО ПОЧИСТВАНЕ.

Ежегодно през месеци **февруари, май, август и ноември**, Изпълнителят предоставя по електронен път списък с **график за дейностите** по периодичното почистване, времето през което ще се извършат (дата, ден) и лицата, които ще участват в почистването (трите имена, длъжност) за осигуряване на достъп до помещенията които ще се почистват на всички административни сгради на ТП на НОИ – Стара Загора, което се състои във:

2.1. Периодично почистване през месец май и месец ноември:

- 2.1.1. Основно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка и теракота на тоалетните кабинни в сервизните помещения;
- 2.1.2. Основно измиване на подовете с балатум, ламинат в залите и работните стаи;
- 2.1.3. Основно измиване на стъкла и дограма на всички приемни стаи, както и на изградена алуминиева конструкция със стъклени витрини и парапети по стълбищната система.
- 2.1.4. Двустранно измиване на външните прозорци и стъклени витрини и врати;
- 2.1.5. Машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори, фойета, стълбища и почистване тапицерията на меката мебел;
- 2.1.6. Почистване на гараж в гр. Ст. Загора, бул. "Руски" № 44 и гараж във Филиал в град Казанлък, ул. "Сан Стефано" № 11;

2.2. През месец февруари и август се почистват основно:

- 2.2.1. Основно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка и теракота на тоалетните кабинни в сервизните помещения;
- 2.2.2. Основно измиване на подовите с балатум, ламинат в залите и работните стаи;
- 2.2.3. Двустранно измиване на външните прозорци и стъклени витрини и врати, само **през месец август**;
- 2.2.4. Машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори, фойета, стълбища и почистване тапицерията на меката мебел;
- 2.2.5. Почистване /измиване на стъкла и дограма (на изградена алуминиева конструкция със стъклени витрини и парапети по стълбищната система) в сградата на бул. "Руски" № 44.

Забележка:

- ▶ При необходимост от промяна се изготвя нов график подписан от представители на двете страни.
- ▶ Комплексното, основното почистване на сградите на ТП на НОИ – Стара Загора, Изпълнителят извършва със свои персонал, техника, почистващи препарати, материали и консумативи.
- ▶ След извършеното почистване Изпълнителя изготвя и подписва протокол за извършените дейности като се предоставя на представител на Възложителя за одобрение и подпис.

3. ГОДИШНО ПОЧИСТВАНЕ:

- 3.1. Машинно изпиране и почистване на мека мебел (посетителски, офис столове и други) в административните сгради на ТП на НОИ – Стара Загора **през месец август**.
- 3.2. Измиване и почистване на работните зали и коридорите на сгради с адреси бул. „Руски“ №44 и ул. „Георги Байданов“ №2А **през месец август**.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ИЗИСКВАНИЯ/ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. Изпълнителят осигурява за своя сметка всички препарати и консумативи, необходими за ежедневното, периодичното и основно почистване, като се включват следните препарати и консумативи:

- Мопове за почистване на подови настилки, микрофибърни кърпи, гъби и друго;
- Препарат за почистване на балатум, винил и ламиниран паркет;
- Препарат за почистване на теракота, гранитогрес, мрамор или друго;
- Препарати за дезинфекция на сервизни и санитарни помещения;
- Препарати за почистване на мебели;
- Препарати за почистване на стъклени повърхности;
- Препарати за почистване на офис техника;
- Течен сапун;
- Тоалетна хартия;

2. Изпълнителят осигурява необходимата почистваща техника за своя сметка необходима за периодични и основни почиствания за срока на договора. Работния персонал на Изпълнителя обслужващ сгради собственост на ТП на НОИ – Стара Загора следва да бъде с работно облекло и лого на фирмата ежедневно.

3. Изпълнителят извършва периодично и основно почистване през месеци **февруари, май, август и ноември** само в почивни дни на института (събота и неделя), след

предоставен график с отговорник на работна група, трите имена и длъжността на служителите си.

4. Ежедневното почистване на сгради собственост на ТП на НОИ – Стара Загора се извършва всеки работен ден от 7.30.часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 16.30 часа

4.1. Изпълнителя осигурява за ежедневното комплексно почистване за сградата на бул.“Руски“ №44, минимум 2 (двама) дежурни хигиенисти на **пълен работен ден от 7.30.часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 16.30 часа** , като всеки вторник и четвъртък единия от хигиенистите почиства сграда с адрес ул. „Георги Байданов“ №2А (в рамките на четири часа);

4.2. За Филиал град Казанлък с адрес ул. „Сан Стефано“ №11, ежедневното комплексно почистване се извършва от един служител назначен ежедневно почасово, като дейностите по раздел III, точка 1 се спазват стриктно.

5. Изпълнителят осигурява необходимия брой лица, назначени на работа съгласно трудовото и осигурителното законодателство, за качествено извършване на всички дейности, включени в ежедневното и периодичното основно почистване, в определените срокове, като е длъжен да представи списък с трите имена и телефон за връзка с лицата.

6. Изпълнителят и неговите представители/работници спазват задължителните инструкции за безопасност на труда, санитарни и хигиенни правила и изисквания, както и вътрешните правила за организация на трудовата дейност в едно с противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа предоставени от Възложителя.

7. Работните екипи, който ще почистват и хигиенизират работните площи опазват наличното имущество, материали и документация от повреждане и/или унищожаване. Не се допуска изнасяне, разместване и ползване за лични нужди (техника, телефони и др.) собственост на Възложителя.

8. Изпълнителят се задължава да определи и осигури от своя страна и за своя сметка отговорно лице за изпълнение на услугата, с което Възложителя да контактува, с цел осигуряване на необходимата организация/дисциплина и/по изпълнение на дейностите по почистване, включени в предмета на договора с необходимото качество.

Участниците могат да правят огледи на обекта на обществената поръчка след предварителна уговорка в рамките на работното време от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа. Лице за контакти главен експерт/ЧР, г-н Койчо Коев 042/615374 и 0884 195880 и младши експерт Росица Шопова 042/615353 и 0885 644977