



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ- СТАРА ЗАГОРА

Изх. № 1005-23-1
Дата 13.01.2020 г.

ДОГОВОР

Днес 13.01.20 г. в гр. Стара Загора между Териториално поделение на Националния осигурителен институт гр. Стара Загора, с адрес на управление гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, представлявано от Димитър Василев Щерев - директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа на заповед №1016-40-1347 от 15.10.2019 г. на подуправителя на НОИ гр. София, наричан за краткост "Възложител", от една страна и „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, гр. Пловдив, ЕИК 201417931 със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, р-н Южен, бул. „Кукленско шосе“ №6-а, представлявано от Павел Димитров Стоянов и Петър Николов Георгиев в качеството им на управители на дружеството, наричан за краткост "Изпълнител" от друга, в изпълнение на решение №1040-23-90 от 16.12.2019 г. на директора на ТП на НОИ, гр. Стара Загора за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офис – 1“ за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора, открита с решение №1040-23-71 от 22.10.2019 г., и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни за свой риск обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офис – 1“ за нуждите на ТП на НОИ – Стара Загора, описани като артикули по вид и единична цена в Приложение №1, представляващо неразделна част от договора и отразяващо ценовото предложение на Изпълнителя.

1.2. Възложителят заявява посочените съгласно Приложение №1 към договора видове артикули, като няма задължение за усвояването на всеки от посочените артикули.

1.3. Възложителят може да заявява различни количества от посочените в Приложение №1 вид артикули, като ги заплаща съобразно единичната цена за съответния артикул посочена в Приложението.

1.4. Срокът на договора е до изтичане на 24 /двадесет и четири/ календарни месеца, считано от датата на влизането му в сила или до изчерпване на сумата от 7 879.82 лв. /седем хиляди осемстотин седемдесет и девет лева и осемдесет и две стотинки/ без ДДС за заявени от Възложителя и доставени от Изпълнителя канцеларски материали и принадлежности.

1.5. Договорът влиза в сила от 13.01.2020 г.

II. НАЧИН И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И РЕКЛАМАЦИИ.

2. Настоящият договор се сключва за осъществяването на периодични поръчки на канцеларски материали и консумативи, като изпълнението му се реализира по следния механизъм:

2.1. Възложителят, при възникване на необходимост, по електронна поща, факс или лицензиран пощенски оператор/куриер заявява необходимите количества и артикули, като цената и сроковете за доставка се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.

2.2. Изпълнителят осъществява доставката в срок до 5 /пет / работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на всяка заявка.

2.3. Изпълнителят изпълнява доставката франко склада на Възложителя на адрес - гр. Стара Загора бул. "Руски" № 44, в рамките на работното време на Възложителя.

2.4. Собствеността на материалите преминава върху Възложителя в момента на предаването им в неговия склад, за което се съставя "Приемателно-предавателен протокол" от упълномощени представители на двете страни.

2.5. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ деня на съставяне и подписване на протокола. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите доставени чрез куриерска пратка, се съставя протокол, който се подписва от двама представители на Възложителя и се изпраща на Изпълнителя, което може да се извърши по електронна поща, факс или лицензиран пощенски оператор. Заедно с протокола на Изпълнителя се връща и цялата доставка или част от нея, в зависимост от обхвата на установените несъответствия. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на предявяване на констативния протокол, което може да се извърши по електронна поща, факс или лицензиран пощенски оператор.

2.6. Възложителят има право да рекламира пред Изпълнителя некачествено изпълнената поръчка, в това число явни и появили се във времето скрити недостатъци на вече доставените материали и изисква отстраняване на нередностите или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс/електронна поща. Изпълнителят се задължава да изпрати в посочения срок свой представител, който заедно с представителя на Възложителя да съставят "Констативен протокол за рекламация". В случай, че Изпълнителят в посочения срок не изпрати свой представител, Възложителят сам съставя протокола за рекламация, като описва вида на дефектите. В този случай се счита, че протоколът е редовно съставен и поражда предвидените в настоящия договор последствия.

2.7. При възникнала обективна невъзможност (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) за доставка на вид канцеларски материали и принадлежности, предложен от участника, последният следва да доставя артикул, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на цената, посочена в ценовото му предложение. Замяната се извършва след предварително одобрение от страна на Възложителя.

2.8. Количествата канцеларски материали и принадлежности се доставят, включително разтоварват със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Стара Загора, бул. „Руски“ №44, а когато доставката се извършва чрез куриерска или пощенска услуга, последната е за сметка на Изпълнителя.

2.9. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите по предмета на обществената поръчка изцяло съобразно техническите спецификации на Възложителя, представените техническо и ценово предложение и Приложение №1 към договора, всичките неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора е 7 879.82 лв. /седем хиляди осемстотин седемдесет и девет лева и осемдесет и две стотинки/ без ДДС.

3.1.1. Сумата по т. 3.1. е общата стойност на поръчката, посочена в ценовото предложение като офертна цена и не може да бъде надвишавана.

3.1.2. В тази сума се включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на поръчката съгласно договорните условия. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

3.2. Доставените и приети артикули се заплащат по цени съгласно Приложение №1 и условията на договора.

3.3. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

3.4. Изпълнителят начислява дължимият ДДС, ако отговаря на условията за ползването му съгласно Закона за ДДС. Изпълнителят се задължава до 5 /пет/ работни дни след приемане на работата да представи пред Възложителя фактура за извършената доставка.

3.5. Възложителят се задължава в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактурата при редовен Приемателно-предавателен протокол за конкретна доставка, да заплати по

сметка на Изпълнителя фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява Изпълнителя.

3.6. Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

рл.72 от ДОПК

3.7. При промяна на банковата сметка, посочена в т. 3.6, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписване на настоящия договор, Изпълнителят, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ, гр. Стара Загора - "Банка ДСК" ЕАД Финансов център Стара Загора; Банков код (BIC): STSABGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04STSA93003196406001, параграф 931000. Гаранцията за изпълнение е в размер на 4 % (четири процента) от цената на договора по т. 3.1, а именно: 315.19 лв. /триста и петнадесет лева и деветнадесет ст./

4.2. Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя.

4.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в 15 дневен срок след писмено искане от страна на Изпълнителя при кумулативното наличие на следните условия: прекратяване на договора поради изпълнение на предмета му и липса на установени претенции и възражения от страна на Възложителя.

4.4. Гаранцията по т. 4. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на Изпълнителя, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

4.5. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението, независимо от формата под която е представена. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

4.6. При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

4.7. При едностранно прекратяване на договора от Изпълнителя без съгласието на Възложителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

4.8. Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

4.9. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

4.10. Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 4.1.

4.11. Възложителят не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят определя г-н Койчо Тенев Коев, на длъжност главен експерт в отдел „Административен“, като отговорник по координацията с Изпълнителя, а при негово отсъствие г-жа Росица Русева Шопова – младши експерт в отдел „Административен“.

5.2. Възложителят определя за упълномощено отговорно лице по договора г-н Койчо Тенев Коев, на длъжност главен експерт в отдел „Административен“, а при негово отсъствие г-жа Росица Русева Шопова – младши експерт в отдел „Административен“.

5.3. Възложителят се задължава да заяви необходимите видове артикули и количество с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката и са съобразно посочените в Приложение №1 към договора.

5.4. Възложителят има право да получи заявените артикули по вид, количество, цена съгласно направената заявка, като за целта подпише съответния протокол.

5.5. Възложителят има право да изисква изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора, качествено, в срок и без отклонения, съгласно изискванията, както и да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, но без с това да пречи на изпълнението.

5.6. Възложителят е длъжен да осигури достъп до адреса за доставка и да създаде условия за изпълнение предмета на договора в т. ч. и всички ангажименти и задължения, произтичащи от предмета на поръчката и документацията за участие в същата.

5.7. Възложителят е длъжен да предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения.

5.8. Възложителят е длъжен, при липса на възражения и забележки, да приеме извършената работа по предмета на настоящия договор по реда на т. 2.4. и 2.5.

5.9. Възложителят има право да спира извършването на работата по договора при констатиране на некачествено извършени доставки или отклонения от техническите изисквания.

5.10. Възложителят, чрез своите представители има право да дава указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5.11. Възложителят не носи отговорност при трудови злополуки, настъпили с работници на Изпълнителя във връзка и по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор.

5.12. Възложителят има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи съответните неустойки

5.13. Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, отправяйки едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

5.14. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

5.15. Възложителят упражнява добросъвестно и коректно всички права и задължения по раздел II от договора.

5.16. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя възнагражденията в размер, при условията и в сроковете съгласно договора.

5.17. Изброяването на конкретни права и задължения на Възложителя в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1 Изпълнителят гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на Възложителя и Приложение №1 към настоящия договор.

6.2. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености. Изпълнителят е длъжен да организира извършването на работата по договора в срок и качествено, и в необходимата технологична последователност, при спазване на всички държавни нормативи /законали, наредби, инструкции и стандарти, действащи в РБ във връзка с предмета на договора/, изискванията на Възложителя, залегнали в техническите спецификации на обществената поръчка, цялостната документация по същата и Приложение №1 към договора. Ако настъпят обстоятелства, които ще попречат на Изпълнителя да завърши определената работа в уговорения срок, последният се задължава да уведоми за това Възложителя.

6.3. Изпълнителят се задължава да опакова стоките по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването във всички случаи са за негова сметка.

6.4. Изпълнителят се задължава доставяните канцеларски материали да са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, без явни и скрити дефекти при нормална работа и с качество, отговарящо на БДС.

6.5. Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката на артикулите с мостри, по вид и качество съответстващо на мострите на Възложителя.

6.6. Изпълнителят се задължава да изпълнява поръчката в срок и качество и да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

6.7. Изпълнителят се задължава да реализира отделните доставки не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване (по електронна поща, факс или лицензиран пощенски оператор/куриер) на заявката.

6.8. Изпълнителят се задължава да уведомява Възложителя 24 часа преди деня и часа на доставката по факс или по електронна поща.

6.9. При изискване от Възложителя да доказва произхода и качеството на предлаганите артикули.

6.10. Изпълнителят се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

6.11. Изпълнителят е длъжен да инструктира служителите си по безопасност на труда, хигиената на труда, противопожарната охрана и да изисква тяхното спазване при осъществяване на дейността в административната сграда, находяща се на адрес гр. Стара Загора, бул. "Руски" №44.

6.12. Изпълнителят е длъжен да отговаря за действията и постъпките на служителите си, както и в случай на действия, с които е нанесена материална вреда на Възложителя или е уронено доброто му име. Вината и вредите се установяват с двустранно подписан протокол и Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност.

6.13. Изпълнителят е длъжен да не разгласява организацията, схемата и функционирането на физическата и техническата охрана, както и всяка друга информация, до която има достъп по време на изпълнението на договора, с което би причинил вреди на Възложителя.

6.14. Изпълнителят е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от Възложителя, както и на служителите на Възложителя.

6.15. Изпълнителят се задължава да упражнява правата и изпълнява задълженията си по раздел II на договора.

6.16. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

6.17. Изпълнителят определя, като отговорник/ци по координацията с Възложителя и упълномощено/ни лице/а /свой представител/ли/ във връзка с изпълнението на договора и приемането и предаването на работата по същия.

6.18. Изпълнителят има право да получи договорените при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждения.

6.19. Изпълнителят се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнението на настоящия договор.

6.20. Изброяването на конкретни права и задължения на Изпълнителя в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ

7.1. Настоящият договор може да бъде прекратен :

7.1.1. С изтичане на срока на договора или при окончателното му изпълнение.

7.1.2. С изчерпване на сумата по договора .

7.1.3. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.

7.1.4. С едностранно писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна системно /три или повече пъти, удостоверени писмено/ не изпълнява задълженията си по този договор.

7.1.5. От Възложителя с едноседмично писмено предизвестие, в случай на съставени три броя "Констативен протокол за рекламация" в които са посочени артикулите с рекламация.

7.1.6. От Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай заплаща на Изпълнителя само действително извършените разходи към датата на прекратяване, без да дължи неустойка.

7.1.7. От Възложителя с едномесечно писмено предизвестие. В този случай заплаща на Изпълнителя само действително направените разходи до датата на прекратяване, без да дължи неустойки.

7.1.8 Възложителят може да прекрати договора без предизвестие съгласно изискванията на чл. 73 от ППЗОП.

7.1.9. Изпълнителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. В срока на предизвестиято изпълнява задълженията си по договора, а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една десета от сумата по договора. Възложителят има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към Изпълнителя. Внесената сума като гаранция за изпълнение, остава в полза на Възложителя.

7.1.10. По взаимно съгласие на страните изразено писмено.

7.2. При забавено изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер 1% от стойността на забавената заявка за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 15% от тази стойност. Забава надхвърляща 15 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на договора.

7.3. При неправомерно забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на фактурираната заявка за календарен ден от деня на забавата, но не повече от 15% от тази стойност. Забава надхвърляща 15 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на договора.

7.4. При виновно прекратяване на договора, както и при пълно негово неизпълнение неизправната страна дължи неустойка в размер на 15% от общата стойност на договора.

7.5. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания на Изпълнителя, сума равна на дължимите неустойки.

7.6. При настъпване на вреди за Възложителя по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред български граждански съд.

7.7. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

7.8. Разваляне на договора.

7.8.1 Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

7.8.2 Изправната страна /кредитор/ може да заяви на другата, неизправна страна /длъжник/, че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

8.1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

8.2. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза и договора като цяло.

8.3. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

8.4. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България

Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните

разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

9.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

9.2. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

9.3. Неразделна част от договора са: офертата на Изпълнителя – техническо и ценово предложение, техническите спецификации за изпълнение на поръчката, както и Приложение №1 към настоящия договор.

9.4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават по следния начин на следните адреси:

За Изпълнителя

За Възложителя: гр. Стара Загора, бул. "Руски" № 44, факс 042/615340, e-mail: StaraZagora@nssi.bg

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТП, НОИ,
СТАРА ЗАГОРА

ДИРЕКТОР:

ДИМИТЪР ВАСИЛЕВ ЩЕРЕВ

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД,
ГР. ПЛОВДИВ

УПРАВИТЕЛ:

ПЕТЪР НИКОЛОВ ГЕОРГИЕВ

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Съставил: чл.36а, ал.3 от ЗОП

гл. юриконсулт
/Юлиан Атанасов/

Съгласувал чл.36а, ал.3 от ЗОП

гл. счетоводител
/Иванка Павлова/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ-СТАРА ЗАГОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към договор

**“Доставка на канцеларските материали и принадлежности за офис – 1 “ за нуждите на
ТП на НОИ – Стара Загора**

№	Наименование на артикул	Ед. мярка	Предполагаеми количества за 24 месеца	Единична цена
1	Папка джоб А 4 – прозрачен с перфорация (опаковка по 100 броя)	опаковка	100	1,23 лв.
2.	Лепило течно с тампон 50 мл.	брой	100	0,24 лв.
3.	Коректор с лента	брой	50	0,46 лв.
4.	Химикали със сменящи се пълнители (с пълнител с дебел връх)	брой	1000	0,08 лв.
5.	Химикали с поставка	брой	20	0,89 лв.
6.	Текстмаркер – скосен връх (жълт)	брой	100	0,23 лв.
7.	Перманентен маркер с объл връх 1- 3 мм – (черен)	брой	500	0,23 лв.
8.	Самозалепващи ценови етикети 21/51 мм. Цвят жълт (лист)	брой	40	0,09 лв.
9.	Тампонно мастило 30 мл. – (синьо)	брой	20	0,43 лв.
10.	Лепяща лента, прозрачна (тиксо) – 2 см.	брой	100	0,13 лв.
11.	Лепяща лента, прозрачна (тиксо) – 5 см.	брой	20	0,63 лв.
12.	Телчета за телбод 24/6 – 1000 бр. в кутия	брой	1200	0,13 лв.
13.	Телбод машинка до 25 листа с телчета 24/6	брой	30	1,39 лв.
14.	Перфоратор с ограничител до 35 листа	брой	20	7,99 лв.
15.	Алкални батерии ААА	брой	20	0,33 лв.
16.	Канап / конопен	метра	400	0,03 лв.
17.	Лепило С 200 туби по 5 кг.	брой	4	2,79 лв.
18.	Плик С 6, СЗЛ с лента / малък *	брой	5000	0,02 лв.
19.	Плик С 5, СЗЛ с лента / среден*	брой	50000	0,03 лв.
20.	Плик А 3, бял с триъгълник / голям*	брой	6000	0,20 лв.
21.	Плик В 4 , бял СЗЛ с лента / голям*	брой	6000	0,07 лв.

22.	Плик DL, десен прозорец, СЗЛ с лента 110 x 220 мм *	брой	24000	0,02 лв.
23.	Плик С 5 с ляво прозорче непрозрачен с лента *	брой	72000	0,04 лв.
24.	Плик В 4 с ляво прозорче непрозрачен с лента *	брой	6000	0,07 лв.
25.	Самозалепващи кубчета 75/75 мм.-цветни 100 листа	брой	100	0.27 лв.
26.	USB флаш памет 8 GB	брой	4	5,49 лв.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**ТП, НОИ,
СТАРА ЗАГОРА**

ДИРЕКТОР: чл.36а, ал.3 от ЗОП
ДИМИТЪР ВАСИЛЕВ ЩЕРЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

**„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД,
ГР. ПЛОВДИВ**

УПРАВИТЕЛ: чл.36а, ал.3 от ЗОП
ПЕТЪР НИКОЛОВ ТЕОРИЕВ